

RIUNIONE ORDINARIA DI MERCOLEDI' 14 GIUGNO 2023

Alle ore **15.15** sono presenti personalmente in sede i consiglieri:

<i>Consiglieri</i>	<i>Presenti</i>	<i>Assenti giustificati</i>
AMORUSO DOMENICO		X
BELLI FABRIZIO	X	
BORGHESI GIORGIO	X	
BRACCI CRISTINA	X (dalle 16.08)	
BRANCALEONI ROBERTO	X	
CARDINALE GRAZIELLA		X
FRISONI GIANNI	X	
MASTRODOMENICO LINDA	X	
MUSSONI ANDREA	X	
PELACCIA ELISA	X	
ROSSI MONICA	X (si assenta dalle 16.00)	
SICCARDI SILVIA	X	
SPINA GIORGIA	X	
TIRAFERRI PIERGIORGIO	X	
VASINI FRANCESCO	X	

per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

I parte (istituzionale)

1. **Letture ed approvazione del verbale della riunione precedente**
2. **Iscrizioni, certificazioni e cancellazioni**
3. **Opinamento note**
4. **Esame istanze ammissione al patrocinio a spese dello Stato da parte di privati**
5. **Esame istanze inclusione nell'elenco degli Avvocati per il Patrocinio a spese dello Stato da parte degli iscritti**
6. **Esame richieste di autorizzazioni alla notifica in proprio**
7. **Esame richieste di riconoscimento crediti formativi**
8. **Rilascio pareri al CNF per richieste iscrizioni nelle liste dei Difensori d'Ufficio**

II parte

9. **Eventuali comunicazioni del Presidente**
10. **Ore 15.15 – Tavolo locazioni/esecuzioni- valutazione ed eventuale approvazione del “protocollo d'intesa per la liquidazione dei compensi professionali ex d.m. n. 55 del 10.03.2014 così come aggiornati con il d.m. 147 del 13.08.2022 nei procedimenti per convalida locatizia” – relazione in presenza l'Avv. Silvia Andruccioli, Referente per il Coa**
11. **Ore 15.40 Avv. Mirco Renzi, Referente per il COA, relaziona sullo stato del “protocollo per la liquidazione dei compensi ai difensori in materia di patrocinio a spese dello Stato e difese d'ufficio nei procedimenti penali innanzi al Tribunale per i minorenni dell'Emilia Romagna in Bologna”: deliberazioni in ordine alla linea da seguire nella prossima riunione**
12. **Comunicazione Avv. OMISSIS prot. n. 0001631/E: deliberazioni in merito**
13. **Consulenti del Lavoro: deliberazioni in merito**
14. **Fondo Covid su conto corrente Riviera Banca: aggiornamenti**
15. **Assemblea del 4.07.23 per scioglimento Comitato Centro Studi Giuridici Rimini: aggiornamenti del Tesoriere sugli accertamenti delegati e conseguenti decisioni**
16. **Situazione versamenti quote anno 2023 e anni precedenti: aggiornamenti e deliberazioni in merito**
17. **Ratifica variazioni di bilancio: relaziona il Tesoriere**
18. **Ipotesi di destinazione di ulteriore parte della liquidità giacente in conto corrente all'acquisto di BOT annuali. Deliberazioni**
19. **Bozza di Regolamento art. 46 Disp. Att. C.p.c.. – “Regolamento riguardante la definizione dei criteri di redazione, dei limiti e degli schemi informatici degli atti giudiziari con la strutturazione dei campi necessari per l'inserimento delle informazioni nei registri del processo, ai sensi dell'articolo 46 delle disposizioni per l'attuazione del codice di procedura civile e disposizioni transitorie”: deliberazioni in merito – relaziona il Consigliere Belli**

20. **Depositi telematici presso il Giudice di Pace: aggiornamento da parte del Consigliere Belli**
21. **Nucleo di valutazione antiracket ed antiusura - richiesta di indicazione dei Referenti del COA. Deliberazioni in merito**
22. **Varie ed eventuali**

000---000---000---000---000

I parte (istituzionale)

1. Lettura ed approvazione del verbale della riunione precedente

Il Verbale della seduta del 31.05.2023 preventivamente trasmesso a tutti i Consiglieri, viene approvato all'unanimità senza osservazioni.

2. Iscrizioni, certificazioni e cancellazioni

Iscrizione nel Registro Praticanti

Il Consiglio, vista la domanda di iscrizione nel Registro Praticanti Avvocati presentata in data 09/06/2023 (protocollo n. 0001728/E del 10/06/2023) dalla Dott.ssa **SOFIA RAVEGNINI** c.f. RVGSFO98D58H294X, nata a RIMINI (RN) il 18/04/1998 e residente in OMISSIS con domicilio legale in Rimini (RN) Viale della Repubblica N.96/A presso l'Avv. Luca Iannaccone, udita la relazione del consigliere segretario, constatata la regolarità della documentazione allegata; delibera di iscrivere da oggi nel Registro Praticanti Avvocati la richiedente

Iscrizione nel Registro Praticanti (convenzione per anticipazione tirocinio)

Il Consiglio, vista la domanda di iscrizione nel Registro Praticanti Avvocati presentata ai sensi dell'art. 41 commi 3 e 6 lett. d) della legge 31 dicembre 2012 n.247 dal Dott. **PIETRO SANTORO** nato a RIMINI (RN) il 13/02/1999 e residente in OMISSIS con domicilio legale in Rimini (RN) Viale Principe Amedeo N. 12 presso l'Avv. Paolo Santoro, udita la relazione del consigliere segretario, constatata la regolarità della documentazione allegata in base a quanto prescritto dalla Convenzione per l'anticipazione di un semestre di tirocinio per l'accesso alla professione forense; delibera di iscrivere da oggi nel Registro Praticanti Avvocati il richiedente

Iscrizione nel Registro Praticanti per trasferimento

Il Consiglio, letta la domanda presentata dalla Dott.ssa **ISABELLA MARIA BALDASSARI** nata a RIMINI (RN) il 30/01/1999 e residente in OMISSIS, (laureata all'Università di Bologna Campus di Ravenna il 02/05/2023), con domicilio legale in Rimini (RN) Via Flaminia N. 171 c/o l'Avv. Massimiliano Orrù, tendente ad ottenere l'iscrizione nel Registro Praticanti Avvocati per trasferimento dall'Ordine Forense di Forlì Cesena; visto il nulla osta di trasferimento rilasciato in data 15/05/2023 dallo stesso Ordine, dal quale si evince che la primitiva data di iscrizione al Registro dei Praticanti Avvocati risulta essere il 12/09/2022 (iscritta in base a quanto prescritto dalla Convenzione per l'anticipazione di un semestre di tirocinio per l'accesso alla professione forense); considerato che il secondo semestre di pratica ha avuto inizio in data 02/05/2023; udita la relazione del consigliere segretario, constatata la regolarità della documentazione allegata; delibera di iscrivere da oggi, con anzianità 12/09/2022 la Dott.ssa **ISABELLA MARIA BALDASSARI** nel Registro Praticanti Avvocati, dandone comunicazione alla stessa ed agli Uffici competenti

Cancellazione dal Registro Praticanti per decesso

Il Consiglio, poiché in data 23/05/2023 è deceduto il Dott. **MARIO CHECCHI**, delibera la cancellazione del Dott. **MARIO CHECCHI** nato a San Giovanni Valdarno (AR) il 03/05/1948, dal Registro Praticanti Avvocati con effetto dalla data del decesso sopra indicata

Cancellazione dall'Albo degli Avvocati per decesso

Il Consiglio, poiché in data 03/06/2023 è deceduto l'Avv. **ELIANA PARLATO**, delibera la cancellazione dell'Avv. **ELIANA PARLATO** nata a NAPOLI (NA) il 16/09/1968, dall'Albo degli Avvocati con effetto dalla data del decesso sopra indicata

Richiesta certificato di compiuta pratica

Il Consiglio, vista la domanda presentata dal Dott. **MIRCO MICILLO** nato a CATTOLICA (RN) il 28/05/1996 e residente in OMISSIS, cod. fisc. MCLMRC96E28C357E, iscritto al Registro Praticanti Avvocati di questo Ordine con decorrenza dal 10/11/2021 al n. 2832; esaminati i documenti dai quali risulta che il Dott. **MIRCO MICILLO** ha compiuto la pratica forense; ha presentato le prescritte relazioni; ha fornito i dati e le certificazioni richieste dal D.P.R. 101 del 10.04.1990; ha frequentato per il periodo previsto dall'art. 41 c. 12 L. 247/2012 la pratica professionale presso l'Avv. **MASSIMILIANO ORRU'**, certifica che il Dott. **MIRCO MICILLO** ha compiuto la predetta pratica di Avvocato con diligenza e profitto e rilascia la certificazione ai sensi dell'articolo 10 R.D.L. 22.1.1934 n.37 e degli artt.9 del D.P.R. 10.4.1990 n.101, come sostituito dall'art.1 L. 18.7.2003 n. 180, art.11 del D.P.R. 10.4.1990 n. 101 e dall'art. 9 c.6 L. 24/3/2012 n. 27

Iscrizioni nell'Albo degli Avvocati

Il Consiglio, vista la domanda di iscrizione nell'Albo degli Avvocati di Rimini presentata dai Dott. **DAVIDE DENACI e GAETANA LUCENTE**, udita la relazione del consigliere segretario, constatata la regolarità della documentazione allegata; delibera di iscrivere da oggi nell'Albo degli Avvocati i richiedenti che dovranno subito prestare il prescritto giuramento.

3. Opinamento note

OMISSIS

4. Esame istanze ammissione al patrocinio a spese dello Stato da parte di privati

OMISSIS

5. Esame istanze inclusione nell'elenco degli Avvocati per il Patrocinio a spese dello Stato da parte degli iscritti

Viene incluso nell'Elenco degli Avvocati per il Patrocinio a spese dello Stato l'Avv. Lorenzo Gobbi con attitudine ed esperienza in materia di processi amministrativi a seguito di autodichiarazione per comprovata esperienza pervenuta in data 13/06/2023 prot. 0001748/E

6. Esame richieste di autorizzazioni alla notifica in proprio

Si autorizza l'Avv. **EDOARDO FANTINI**

7. Esame richieste di riconoscimento crediti formativi

Posizione Avv. Marco Bosco sua istanza prot. n. 0001735/e

Il Consiglio, vista l'istanza presentata dall'Avv. **Marco Bosco** (prot. n. 0001735/e) in data 12.6.2023 finalizzata all' annullamento in via di autotutela della delibera del Consiglio adottata alla riunione del 31.5.2023, preso atto che non vi sono elementi di rilevanza tale da rendere opportuna la riapertura dell'istruttoria, delibera all'unanimità di riscontrare la suddetta istanza con provvedimento meramente confermativo.

Inoltre, in considerazione del tenore di alcune affermazioni contenute nell'istanza in via di autotutela, il Consiglio delibera la trasmissione della stessa al CDD per le valutazioni di competenza.

8. Rilascio pareri al CNF per richieste iscrizioni nelle liste dei Difensori d'Ufficio

Rilascio pareri al C.N.F. per richieste di nuovo inserimento nell'Elenco unico nazionale dei Difensori d'ufficio.

Il Consiglio, esaminata la domanda per l'inserimento nell'Elenco unico dei Difensori d'ufficio presentata da: Avv. Maria RIVIECCIO (domanda del 9.6.2023); preso atto che la predetta domanda di nuova iscrizione è fondata sulla sussistenza dei previsti requisiti di anzianità e di comprovata esperienza nella materia penale (art. 1, comma 2, lett. b) di cui al Regolamento C.N.F. per la tenuta e l'aggiornamento dell'Elenco unico nazionale dei Difensori d'ufficio); constatata la regolarità dei presupposti relativi all'accesso al predetto elenco, così come disciplinati dall'art. 16, comma 1, lett. a) di cui al Regolamento C.N.F. per la tenuta e l'aggiornamento dell'Elenco unico nazionale dei Difensori d'ufficio, da ultimo modificato in data 20 marzo 2020 con adozione della delibera n. 169 (concernente ipotesi di deroga dei presupposti di accesso ordinari in caso di emergenze straordinarie non prevedibili, quale quella da Covid-19 attualmente in corso, alle quali consegue la sospensione, a qualunque titolo, delle attività giudiziali degli Avvocati); verificato l'esonero dall'adempimento del previsto obbligo formativo per sopraggiunta anzianità professionale e l'assenza di sanzioni disciplinari definitive superiori all'avvertimento irrogate nei cinque anni precedenti la domanda, all'unanimità esprime **parere favorevole** alla nuova iscrizione della richiedente nel predetto elenco e manda alla Segreteria per la relativa comunicazione al C.N.F..

OMISSIS

II parte

9. Eventuali comunicazioni del Presidente

Il Presidente riferisce:

- in merito al Meeting del **progetto Pre and Post**, in tema di Pene Sostitutive delle Pene Detentive Brevi, cui ha partecipato in Venezia il 5 Giugno unitamente al LEAR Avv. Mordini. In relazione ai prossimi Meeting il Presidente ritiene di poter partecipare a quello di Milano. Come noto, la parte di competenza organizzativa dell'Ordine riguarderà poi il quarto pacchetto del progetto in tema di Formazione dei Formatori;
- di aver riferito **all'Avv. OMISSIS del colloquio con il Dirigente della Questura Dott. Magliarisi**, ricevendo la conferma che la questione sembra essersi risolta e il ringraziamento dell'Avv. OMISSIS per l'intervento dell'Ordine;

- di aver ricevuto dal **Dott. Paolo Gengarelli, Sostituto Procuratore della Repubblica di Rimini, invito a partecipare in veste di Presidente dell'Ordine al momento di saluto per il suo pensionamento**, che si terrà il 21.06.2023 alle 13.30 presso la Procura. E' stato specificato che per meri motivi di spazi l'invito non può essere esteso al Foro;

- che in data odierna il Vicepresidente Amoruso partecipa in sua sostituzione presso il CNF agli **"Stati Generali dell'Avvocatura"**.

10. Ore 15.15 – Tavolo locazioni/esecuzioni- valutazione ed eventuale approvazione del “protocollo d'intesa per la liquidazione dei compensi professionali ex d.m. n. 55 del 10.03.2014 così come aggiornati con il d.m. 147 del 13.08.2022 nei procedimenti per convalida locatizia” – relazione in presenza l'Avv. Silvia Andruccioli, Referente per il Coa

E' presente la Referente del Coa Avv. Silvia Andruccioli la quale riferisce che in merito al protocollo locazioni la bozza è stata definita e quindi può essere approvata e sottoscritta.

Per quanto concerne la discussione sul protocollo relativo all'estinzione della procedura esecutiva immobiliare, purtroppo, il Tribunale chiede di inserire tra i documenti da depositare con la richiesta le "minute" delle rinunce e relative accettazioni delle stesse da parte dei creditori e del debitore. A parere dei referenti del tavolo (avv. Andrea Deangeli, Avv. Kristel Torri e Avv. Silvia Andruccioli) tale condizione non può essere accettata. La referente per il Coa Avv. Silvia Andruccioli ha convocato, per il giorno 26 giugno, tutti i colleghi iscritti al tavolo per sottoporre l'ultima bozza proposta dal Tribunale e discutere eventuali modifiche e/o integrazioni da sottoporre al Tribunale. All'esito dell'incontro invierà comunicazione di aggiornamento.

Il Consiglio prende atto ed approva all'unanimità il testo del *Protocollo d'intesa per la liquidazione dei compensi professionali ex d.m. n. 55 del 10.03.2014 così come aggiornati con il d.m. 147 del 13.08.2022 nei procedimenti per convalida locatizia* mandando al Presidente per la relativa sottoscrizione.

11. Ore 15.40 Avv. Mirco Renzi, Referente per il COA, relaziona sullo stato del “protocollo per la liquidazione dei compensi ai difensori in materia di patrocinio a spese dello Stato e difese d'ufficio nei procedimenti penali innanzi al Tribunale per i minorenni dell'Emilia Romagna in Bologna”: deliberazioni in ordine alla linea da seguire nella prossima riunione

Alle ore 15.52 è presente l'Avv. Mirco Renzi, Referente del Coa, il quale richiama la propria relazione scritta di cui si è dato atto alla precedente seduta.

Sentita la relazione dell'Avv. Mirco Renzi, referente per il Coa per la questione in oggetto, lo stesso chiede di essere autorizzato alla trattazione del Protocollo fermo restando il rispetto dei principi inizialmente enunciati ovvero:

- maggior celerità per tutto il procedimento attinente il P.S.S.;
- rispetto dei parametri vigenti e della normativa Equo Compenso
- uniformità dei provvedimenti di liquidazione.

Il Consiglio conferisce piena delega all'Avv. Mirco Renzi

12. Comunicazione Avv. OMISSIS prot. n. 0001631/E: deliberazioni in merito

OMISSIS

13. Consulenti del Lavoro: deliberazioni in merito

Il Presidente, a seguito di quanto deliberato nella precedente seduta, riferisce che lo Studio ElaboraPaghe del Rag. Leo Vivian ha fatto pervenire la modifica del preventivo con riduzione da 44 euro a 35 euro per cedolino mensile, fermo il resto.

OMISSIS

Il Consiglio, all'unanimità, delibera di comunicare la cessazione del rapporto con lo Studio Cavalli e di procedere alla sottoscrizione dell'incarico allo Studio Elabora Paghe del Rag. Leo Vivian alle condizioni da ultimo formalizzate, delegando il Presidente in tal senso.

14. Fondo Covid su conto corrente Riviera Banca: aggiornamenti

Il Tesoriere, in riferimento a quanto deliberato dal Consiglio nella seduta del 31.5.2023 riferisce di aver fornito parere favorevole e che altrettanto hanno fatto il Revisore e la Commercialista per quanto di rispettiva competenza.

Il Presidente richiama la comunicazione già inviata in tal senso a tutti gli Iscritti in data 12.6.2023 avente ad oggetto *Iniziativa di solidarietà in favore dei Colleghi maggiormente colpiti dall'alluvione delle provincie di Ravenna e Forlì Cesena*.

Il Consiglio prende atto.

Nella prossima seduta si verificherà l'importo disponibile e si provvederà a destinarlo ai due conti di solidarietà aperti dagli Ordini di Ravenna e Forlì-Cesena, tramite le rispettive Fondazioni

15. Assemblea del 04.07.2023 per scioglimento Comitato Centro Studi Giuridici Rimini: aggiornamenti del Tesoriere sugli accertamenti delegati e conseguenti decisioni

Il Tesoriere riferisce in merito ai documenti richiesti come da delega ricevuta nella precedente seduta e già inviati a tutti i Consiglieri.

Il Consiglio conferma la delega al Tesoriere per la partecipazione all'Assemblea del 4.7.2023 confermando il parere favorevole allo scioglimento del Centro Studi Giuridici e rimettendo al Tesoriere di esprimersi in merito alle questioni economiche sulla base di ciò che emergerà in Assemblea.

16. Situazione versamenti quote anno 2023 e anni precedenti: aggiornamenti e deliberazioni in merito

Il Tesoriere riferisce che ad oggi risultano circa 190 quote 2023 non versate, nonostante il sollecito generale inviato per email a tutti gli Iscritti il mese scorso. Per gli anni precedenti rimangono pochissime morosità.

Il Consiglio delibera di incaricare la Segreteria di contattare entro i prossimi 6 giorni tutti coloro che non risultano aver versato, al fine di sollecitare il pronto adempimento (o di presentare richiesta di dilazione nei casi di oggettive difficoltà), facendone singole annotazioni sull'elenco. Rinvia a prossima seduta ogni ulteriore iniziativa.

17. Ratifica variazioni di bilancio: relaziona il Tesoriere

Relaziona il Tesoriere.

Il Consiglio, preso atto anche del parere favorevole reso dal Revisore, approva all'unanimità le variazioni di bilancio di seguito elencate:

- capitolo 110010010 "rimborsi e spese per attività istituzionale" necessaria variazione in aumento di € 800,00;
- capitolo 110020090 "corsi per personale dipendente" necessaria variazione in aumento di € 50,00;
- capitolo 110030020 "spese di acquisto materiali di consumo, stampati, cancelleria e varie" necessaria variazione in aumento di € 300,00;
- capitolo 110030030 "spese di rappresentanza" necessaria variazione in aumento di € 600,00;
- capitolo 110030130 "spese di pulizia locali sede" necessaria variazione in aumento di € 150,00.

Le suddette variazioni in aumento saranno coperte con variazione in diminuzione di € 1.800,00 del capitolo 110110040 "contributi a camera civile" in quanto per l'anno 2023 la Camera Civile ha comunicato formalmente durante riunione con le Associazioni Forensi di rinunciare al contributo dell'Ordine per la formazione.

- capitolo 120010020 "acquisto di mobili e macchine d'ufficio" per € 4.000,00 in previsione dell'acquisto di mobili e arredi per i locali destinati alla sede della mediazione, in questo caso trattandosi di spese durevoli, la copertura sarà mediante uso dell'avanzo.

Infine, per la variazione relativa al:

- capitolo 120010020 "acquisto di mobili e macchine d'ufficio" di € 1.203,72 con copertura mediante uso dell'avanzo, dato che trattasi di beni durevoli, e relativa sempre all'acquisto di attrezzature necessarie allo svolgimento dell'attività di mediazione, il Consiglio provvede alla ratifica in quanto già apportata in precedenza a seguito di parere favorevole del Revisore espresso verbalmente.

18. Ipotesi di destinazione di ulteriore parte della liquidità giacente in conto corrente all'acquisto di BOT annuali. Deliberazioni

Il Presidente ed il Tesoriere riferiscono che, viste la liquidità presente attualmente in conto corrente, le quote in corso di versamento da parte degli Iscritti e la scadenza del BOT precedentemente acquistato prevista in Settembre, appare opportuno collocare parte della liquidità in altro BOT annuale, posto il rendimento netto attuale intorno al 3% con rischio minimo e possibilità di rivendita in qualsiasi momento.

Il prossimo collocamento è previsto per il 7 Luglio. Prima di quella data si potrebbe acquistare sul mercato ma la Banca si è riservata di far sapere se le commissioni sarebbero sempre dello 0.15% come in fase di collocamento.

Il Consiglio, all'unanimità, delibera di procedere all'acquisto di un massimo di 200.000 nominali di BOT annuali, sul mercato ove venga confermata la commissione dello 0.15% o, in caso contrario, in occasione del collocamento del 7 Luglio.

19. Bozza di Regolamento art. 46 Disp. Att. C.p.c. – “Regolamento riguardante la definizione dei criteri di redazione, dei limiti e degli schemi informatici degli atti giudiziari con la strutturazione dei campi necessari per l'inserimento delle informazioni nei registri del processo, ai sensi dell'articolo 46 delle disposizioni per l'attuazione del codice di procedura civile e disposizioni transitorie”: deliberazioni in merito – relaziona il Consigliere Belli

Il Consigliere Belli riferisce in merito a tale Regolamento in relazione al quale si sono espressi diversi Ordini (Torino, Bergamo, Milano...), in senso contrario.

Il Consiglio, posto che nel frattempo tale questione è stata posta all'ODG degli Stati Generali dell'Avvocatura che si tengono oggi presso il CNF, si rimette alle decisioni che verranno assunte in tale sede

20. Depositi telematici presso il Giudice di Pace: aggiornamento da parte del Consigliere Belli

Il Consigliere Belli riferisce che, concordati con la cancelleria del Giudice di Pace (di seguito per brevità solo "GdP") di Rimini le modalità e le tempistiche per la sperimentazione del nuovo sistema di deposito telematico degli atti e documenti presso gli uffici del GdP, si è proceduto con diversi tentativi di deposito telematico. I primi depositi sono stati eseguiti tramite il programma Slpct, ma non sono andati a buon fine a causa del predetto imbustatore. A seguito di contatti con i responsabili di Slpct si è ottenuta una versione sperimentale aggiornata dell'imbustatore. Dopo alcuni tentativi si è riusciti a depositare telematicamente sia una nota di deposito sia un'iscrizione a ruolo. Nella mattina del 14.06.2023 è stata eseguita quindi una riunione tecnica con i GdP di Rimini (dott. Santini, Tocco, Messina e Perinetti), tutta la cancelleria del GdP di Rimini al completo, i tecnici del Ministero (diversi, incluso Alessandro Ripa). È stato eseguito un test del sistema di deposito telematico, che mi ha visto la simulazione di una iscrizione a ruolo e di alcuni depositi telematici di altra natura. Quasi tutti i problemi di funzionalità sono stati risolti e la prova si è conclusa con successo anche se il portale è molto lento. Il fascicolo telematico è accessibile dal portale ministeriale all'indirizzo <https://servizipst.giustizia.it/PST/> dopo il login bisogna selezionare "CONSULTAZIONE REGISTRI". Il sistema è molto simile al Polisweb. Su Youtube sono stati caricati diversi video di slpct sul deposito telematico (https://www.youtube.com/playlist?list=PLvG8wCjnYluiP9VEMI_-CXC7B8fHUAJC). Si suggerisce di procedere con l'invio di una comunicazione scritta a tutti gli iscritti per informarlo di quanto sopra e della possibilità di eseguire depositi telematici già da oggi così che possano sperimentare il nuovo sistema che entrerà in regime dal 30.06.2023. Il Consigliere Belli propone anche di organizzare un incontro formativo per favorire gli iscritti in questa transizione telematica dall'analogico al digitale nel deposito presso il GdP.

Il Consiglio prende atto, dispone la trasmissione della comunicazione che predisporrà il Consigliere Belli in via d'urgenza agli iscritti e delega l'Area Formazione all'organizzazione dell'evento formativo.

21. Nucleo di valutazione antiracket ed antiusura - richiesta di indicazione dei Referenti del COA. Deliberazioni in merito

Il Consiglio, vista la richiesta della Prefettura (prot.0001678/E) delibera di comunicare tramite PEC alla stessa i nominativi dei Consiglieri Fabrizio Belli e Piergiorgio Tiraferri. Si manda la Segreteria perché provveda.

22. Varie ed eventuali

- Il Segretario riferisce in merito alla comunicazione pervenuta dalla Procura della Repubblica di Rimini (prot.0001736/e) OMISSIS
- Il Segretario riferisce circa il contenuto della segnalazione pervenuta contro OMISSIS
- La Consigliera Pelaccia riferisce circa l'istanza pervenuta dall'Avv. OMISSIS che fa seguito a quanto deliberato nella seduta del 23.5.2023. Il Consiglio, tenuto conto che nelle comunicazioni trasmesse non risulta che la procedura abbia chiesto un parere di congruità da parte dell'Ordine o condizionato l'ammissione allo stesso parere, avanzando invece altre contestazioni, non ritiene di potersi discostare dalla precedente delibera.

Prossima riunione consigliare Martedì 27 Giugno ore 14.30

Non essendovi altri argomenti all'ODG da discutere la riunione si dichiara chiusa alle ore 18.58.

Il Presidente

Avv. Roberto Brancaleoni

Firma _____

Il Segretario del Consiglio dell'Ordine

Avv. Andrea Mussoni

Firma _____