

## RIUNIONE ORDINARIA DI MERCOLEDI' 31 MAGGIO 2023

Alle ore 14,30 sono presenti personalmente in sede i consiglieri:

Consiglieri	Presenti	Assenti giustificati
AMORUSO DOMENICO	X ( fino alle 16.11 )	
BELLI FABRIZIO	X ( fino alle 15.50 )	
BORGHESI GIORGIO	x	
BRACCI CRISTINA	X	
BRANCALEONI ROBERTO	X	
CARDINALE GRAZIELLA	X	
FRISONI GIANNI	X	
MASTRODOMENICO LINDA	X	
MUSSONI ANDREA	X	
PELACCIA ELISA	X	
ROSSI MONICA	X	
SICCARDI SILVIA		X
SPINA GIORGIA	X	
TIRAFERRI PIERGIORGIO		X
VASINI FRANCESCO	X	

per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

### I parte (istituzionale)

1. **Letture ed approvazione del verbale della riunione precedente**
2. **Iscrizioni, certificazioni e cancellazioni**
3. **Opinamento note**
4. **Esame istanze ammissione al patrocinio a spese dello Stato da parte di privati**
5. **Esame istanze inclusione nell'elenco degli Avvocati per il Patrocinio a spese dello Stato da parte degli iscritti**
6. **Esame richieste di autorizzazioni alla notifica in proprio**
7. **Esame richieste di riconoscimento crediti formativi**
8. **Rilascio pareri al CNF per richieste iscrizioni nelle liste dei Difensori d'Ufficio**

### II parte

9. **Eventuali comunicazioni del Presidente**
10. **DISC - OMISSIS**
11. **Esame richieste dipendenti prot. N0001378\E in merito alla Polizza Sanitaria per Dipendenti Ordini Forensi - annualità 1/04/2023 - 31/03/2024**
12. **Esame preventivi Consulenti del Lavoro: deliberazioni in merito - relazionano le Consigliere Bracci e Cardinale**
13. **Fondo Risorse Decentrante Dipendenti: aggiornamento**
14. **OCF - Assemblea Presidenti COA e approvazione Bilancio Consuntivo 2022 e Bilancio Preventivo 2023: riferisce il Vice Presidente Amoruso che ha partecipato on line alla riunione su delega del Presidente**
15. **XXVII Assemblea Coordinamento della Conciliazione Forense tenutasi a Pescara nei giorni 25-26.05.23: relaziona il Vice Presidente Amoruso**
16. **Scadenza contratto DPO del COA: deliberazioni in merito**
17. **OMISSIS**
18. **Riunione 26.05.2023 presso il Tribunale dei Minori di Bologna relazione del Referente Avv. Mirco Renzi**
19. **Riunione per lo scioglimento del Comitato Assemblea Centro Studi Giuridici Rimini del 4.07.23: partecipazione del Coa**
20. **Fondo Covid su Riviera Banca: deliberazioni in merito**
21. **Istanza Avv. OMISSIS di esonero dall'obbligo formativo anni 2022 e 2023 per motivi di salute. Deliberazioni in merito**
22. **Varie ed eventuali**

000---000---000---

### I parte (istituzionale)

1. **Letture ed approvazione del verbale della riunione precedente**

Il verbale del 23.05.2023, preventivamente trasmesso a tutti i Consiglieri, viene approvato all'unanimità previa due correzioni chieste dai Consiglieri Belli e Bracci.

## **2. Iscrizioni, certificazioni e cancellazioni**

### **Richiesta certificato di compiuta pratica**

Il Consiglio, vista la domanda presentata dalla Dott.ssa **ALESSIA SEMPRINI** nata a RIMINI (RN) il 11/01/1996 e residente in OMISSIS, cod. fisc. SMPLSS96A51H294B, iscritta al Registro Praticanti Avvocati di questo Ordine con decorrenza dal 20/10/2021 al n. 2829; esaminati i documenti dai quali risulta che la Dott.ssa ALESSIA SEMPRINI ha compiuto la pratica forense; ha presentato le prescritte relazioni; ha fornito i dati e le certificazioni richieste dal D.P.R. 101 del 10.04.1990; ha frequentato per il periodo previsto dall'art. 41 c. 12 L. 247/2012 la pratica professionale presso l'Avv. NICOLA CAMPANA, certifica che la Dott.ssa ALESSIA SEMPRINI ha compiuto la predetta pratica di Avvocato con diligenza e profitto e rilascia la certificazione ai sensi dell'articolo 10 R.D.L. 22.1.1934 n.37 e degli artt.9 del D.P.R. 10.4.1990 n.101, come sostituito dall'art.1 L. 18.7.2003 n. 180, art.11 del D.P.R. 10.4.1990 n. 101 e dall'art. 9 c.6 L. 24/3/2012 n. 27

## **3. Opinamento note**

OMISSIS

## **4. Esame istanze ammissione al patrocinio a spese dello Stato da parte di privati**

OMISSIS

## **5. Esame istanze inclusione nell'elenco degli Avvocati per il Patrocinio a spese dello Stato da parte degli iscritti**

Viene cancellato, come da Sua istanza pervenuta in data 29/05/2023 prot. 0001580/E, l'Avv. Fabrizio Emendabili.

## **6. Esame richieste di autorizzazioni alla notifica in proprio**

Non vi sono istanze per le quali deliberare

## **7. Esame richieste di riconoscimento crediti formativi**

### **Accreditamento eventi formativi:**

- Sull'istanza presentata in data 24.05.2023 prot. n. 0001547/E (del 25.05.2023) dalla **Camera Civile di Rimini**, avente ad oggetto il riconoscimento di crediti formativi per l'evento dal titolo "*Metodi alternativi di risoluzione delle controversie post riforma Cartabia*", che si terrà in presenza a Rimini presso il Centro Congressi S.G.R. in data 29.06.2023 dalle ore 15.00 alle ore 18.30; rilevato che l'evento è gratuito e organizzato in collaborazione con il C.O.A.; che il convegno rispetta altresì i requisiti previsti dall'art. 3, comma 3, del Regolamento Interno per la Formazione Continua del C.O.A. di Rimini; considerato l'interesse delle tematiche affrontate, il pregio dei relatori, nonché i restanti requisiti previsti dall'art. 21 del Regolamento approvato dal C.N.F. il 16 luglio 2014 n. 6 in materia di formazione professionale continua dell'avvocato, visto l'art. 20, comma 1, lettera a) del citato Regolamento C.N.F., il Consiglio DELIBERA all'unanimità di attribuire all'evento sopra indicato **n. 3 crediti formativi, di cui 1 valido nella materia deontologica**. Manda al Segretario per l'invio delle comunicazioni di rito.

- Sull'istanza presentata in data 23.05.2023 prot. n. 0001541/E (del 24.05.2023) dalla **Camera Civile di Rimini**, avente ad oggetto il riconoscimento di crediti formativi per l'evento dal titolo "*L'avvocato telematico 2.0*", che si terrà in presenza a Rimini presso il Centro Congressi S.G.R. in data 09.06.2023 dalle ore 15.00 alle ore 18.30; rilevato che l'evento è gratuito e organizzato in collaborazione con il C.O.A.; considerato l'interesse delle tematiche affrontate, il pregio dei relatori, nonché i restanti requisiti previsti dall'art. 21 del Regolamento approvato dal C.N.F. il 16 luglio 2014 n. 6 in materia di formazione professionale continua dell'avvocato, visto l'art. 20, comma 1, lettera a) del citato Regolamento C.N.F., il Consiglio DELIBERA all'unanimità di attribuire all'evento sopra indicato **n. 3 crediti formativi nelle materie ordinarie**. Manda al Segretario per l'invio delle comunicazioni di rito.

- Sull'istanza presentata in data 18.05.2023 prot. n. 0001477/E da **A.I.G.A. – Sezione di Rimini**, avente ad oggetto il riconoscimento di crediti formativi per l'evento dal titolo "*Chi muore si rivede... la successione digitale: aspetti giuridici e tecnici*", che si è tenuto in modalità webinar sulla

piattaforma Zoom in data 26.05.2023, rilevato l'art. 17, comma 2, del Regolamento C.N.F. in materia di formazione professionale continua dell'avvocato n. 06/2014 prevede che la competenza ad accreditare gli eventi in F.A.D. spetti al C.N.F.; che la delibera C.N.F. n. 716/2022, in deroga alla citata norma, consente ai C.O.A. di accreditare gli eventi in F.A.D. solo se organizzati in proprio o tramite le proprie Fondazioni; che, sempre in base alla medesima delibera, *“le Associazioni Forensi, anche attraverso le loro articolazioni territoriali, che hanno già sottoscritto il protocollo con il C.N.F. per le loro rispettive aree di competenza, potranno determinare i crediti formativi da attribuirsi agli eventi dalle stesse organizzati”*; che, stante la prossimità dell'evento rispetto alla data di presentazione dell'istanza di accreditamento, si è proceduto a segnalare tale facoltà ad A.I.G.A. Rimini, che ha provveduto all'autonomo accreditamento in tal senso; il Consiglio, all'unanimità, **DELIBERA** il non luogo a provvedere sull'istanza depositata per difetto di competenza.

- Sull'istanza presentata in data 31.05.2023 prot. n. 0001621/E dalla **Associazione Rete Nazionale Forense**, avente ad oggetto la richiesta di concessione del patrocinio gratuito e l'autorizzazione all'uso del logo del C.O.A. di Rimini per l'evento che si terrà in data 07.06.2023 dal titolo *“Il Diritto di Famiglia post Riforma Cartabia”*, già accreditato con delibera del 23.05.2023, rilevato che la richiesta integrativa è pervenuta in tempi molto prossimi all'evento e appena qualche ora prima del Consiglio odierno e ciò non consente una adeguata istruttoria per il rilascio del patrocinio e la conseguente autorizzazione all'utilizzo del logo del C.O.A. sulla locandina pubblicitaria dell'evento, fermo restando il riconoscimento di crediti formativi già deliberato, il Consiglio all'unanimità **DELIBERA** di rigettare la richiesta pervenuta.

#### **8. Rilascio pareri al CNF per richieste iscrizioni nelle liste dei Difensori d'Ufficio**

Non vi sono istanze per le quali deliberare

#### **Il parte**

#### **9. Eventuali comunicazioni del Presidente**

Il Presidente riferisce:

- di aver avuto un colloquio con il Dirigente Magliarisi della Questura in relazione alla **segnalazione dell'Avv. Puzone prot. n. 0001441/E**, come deliberato all'ultima seduta. Il Dirigente ha riferito di essere intervenuto personalmente, di aver parlato sia con l'Avv. OMISSIS che con la funzionaria interessata e di ritenere risolta la questione, assicurando che l'Ufficio tiene e terrà in massima considerazione le esigenze dei legali. Il Presidente informerà l'Avv. OMISSIS e verificherà che la questione possa ritenersi risolta;

- in merito all'intervento concordato in sede Urcofer in **relazione al ritardo nella pubblicazione del decreto legge per l'emergenza alluvione**, come da lettera già trasmessa a tutti gli iscritti;

- in merito alla fissazione di **nuova riunione Urcofer del 9.06.2023** di cui non è ancora disponibile l'ODG;

- in merito alla sessione del **Progetto Pre and Post** in Venezia fissata per il giorno 5 Giugno, cui parteciperà personalmente unitamente al LEAR Avv. Mordini.

#### **10. DISC - OMISSIS**

#### **11. Esame richieste dipendenti prot. N0001378/E in merito alla Polizza Sanitaria per Dipendenti Ordini Forensi - annualità 1/04/2023 - 31/03/2024**

Anche stante l'assenza del Tesoriere e vista la scadenza odierna dell'opzione di adesione, il Consiglio delibera all'unanimità di non aderire alla proposta pervenuta da CassaForense.

#### **12. Esame preventivi Consulenti del Lavoro: deliberazioni in merito - relazionano le Consigliere Bracci e Cardinale**

Le Consigliere Bracci e Cardinale riferiscono che presi in esame i preventivi degli studi di Consulenza del lavoro pervenuti al Consiglio e preso altresì contatto con i relativi studi professionali al fine di comprendere se ed in quale misura possano assistere un organismo come il COA nella gestione del rapporto con i dipendenti, alla luce della diversa qualificazione di pubblico impiego che deve oggi attribuirsi al rapporto instaurato con gli stessi, si è rilevato quanto segue:

per quanto attiene il profilo strettamente economico il preventivo dello Studio di Sonia Alvisi deve ritenersi il più in linea con i costi attualmente sostenuti dal COA per il servizio di elaborazione buste paga e gestione amministrativa del rapporto con le dipendenti, mentre i tre restanti studi sono pressoché equivalenti con differenze (in termini di costi base del servizio) nell'ordine dei 100/150 Euro.

D'altra parte, per quanto concerne la competenza degli studi professionali interpellati a gestire una realtà specifica come quella del COA va detto che gli unici due studi di consulenza che elaborano le buste paga per altri Ordini Professionali sono lo studio Berti che segue l'ordine dei Commercialisti ed ASSOPAGHE che segue l'ordine dei Medici ed altri due Ordini Professionali.

Sonia Alvisi, in particolare, non seguirebbe personalmente il COA ma farebbe seguire la posizione dallo studio "professionisti Ter" con il quale collabora e che darebbe un supporto a distanza.

Lo studio NGRT – Rapisarda, segue anche rapporti di pubblico impiego ma, anche in questo caso, non riconducibili ad ordini professionali ovvero a realtà come il COA.

Per quanto attiene i due studi rimanenti ovvero lo Studio Berti ed Assopaghe del Rag. Leo Vivian che gestiscono entrambi ordini professionali, la differenza può ravvisarsi nell'approccio alle problematiche che il COA dovrà affrontare avuto riguardo alle richieste avanzate dalle dipendenti per il tramite del loro sindacato di riferimento ed aventi ad oggetto, in primis, l'attivazione o meno del fondo risorse decentrate.

Il Consiglio, premesso un generale apprezzamento per la figura professionale del Rag. Leo Vivian, riserva la decisione alla prossima seduta previa verifica da parte del Presidente di una possibile diminuzione della richiesta economica da questi presentata.

### **13. Fondo Risorse Decentrante Dipendenti: aggiornamento**

La Consigliera Bracci evidenzia l'opportunità di discutere la questione con il nuovo Consulente del Lavoro. Il Consiglio condivide e rinvia a seduta successiva alla nomina del nuovo Consulente

### **14. OCF - Assemblea Presidenti COA e approvazione Bilancio Consuntivo 2022 e Bilancio Preventivo 2023: riferisce il Vice Presidente Amoruso che ha partecipato on line alla riunione su delega del Presidente**

Il Vicepresidente Amoruso riferisce che nella seduta assembleare del 10 maggio u.s., tenutasi da remoto in videoconferenza, hanno partecipato 113 rappresentanti di altrettanti Fori italiani.

Il Tesoriere, nell'illustrazione dei bilanci, ha tenuto a precisare, con particolare riferimento al bilancio consuntivo 2022, il previo parere positivo del CNF.

Posti in votazione, il bilancio consuntivo per l'anno 2022 ha visto la sostanziale unanimità di voti favorevoli dei partecipanti, con la sola eccezione di Como e Brindisi, nessun astenuto.

Il bilancio preventivo per l'anno 2023 ha visto il solo voto contrario di Brindisi, nessun astenuto, favorevoli i restanti votanti.

Il Consiglio prende atto

### **15. XXVII Assemblea Coordinamento della Conciliazione Forense tenutasi a Pescara nei giorni 25-26.05.23: relaziona il Vice Presidente Amoruso**

Il Vicepresidente Amoruso riferisce che, alla presenza di ben 85 ODM, si sono affrontate le varie problematiche che le varie norme in vigore, non ultima la cd. riforma Cartabia, sottopongono agli organismi di mediazione, ai mediatori ed al procedimento.

L'attenzione si è rivolta in particolare alla mediazione telematica, con tutte le problematiche pratiche sottese in caso di mediazione "mista", cioè con parti in presenza ed altre in videoconferenza nello stesso procedimento, nel caso di privati sprovvisti di apposito strumento per la firma digitale ecc..

Alla presenza, tra i relatori, della Dott.ssa Maria Cristina Contini, Magistrato addetto all'Ufficio legislativo del Ministero della giustizia, e del Collega Donato De Campi, ora tesoriere del CNF, entrambi facenti parte, insieme ad altri, del Gruppo di lavoro per l'elaborazione degli schemi di decreto legislativo recanti modifiche normative in materia di procedure di mediazione e negoziazione assistita, nonché in materia di arbitrato, si sono affrontate tali problematiche insieme ad altre.

In tale occasione si sono anticipati da parte della Dott. Contini l'emanazione prossima di ben 3 decreti attuativi della riforma Cartabia, anche con riferimento alla regolamentazione per la materia delle norme in tema di Patrocinio a spese dello Stato.

L'Avv. Di Campi ha anticipato la prossima presentazione della piattaforma per la mediazione telematica licenziata dal CNF, che avrà il ruolo di costituire un riferimento tecnico nazionale per i vari ODM.

E' stata poi discussa l'intenzione di sottoscrivere una Convenzione tra il Coordinamento ed il CNF, con previsione di aggiunta rispetto ai 15 membri del Consiglio direttivo del Coordinamento di altri due componenti, di nomina CNF, in un'ottica di reciproca collaborazione.

La discussione, che ha visto alcune posizioni contrarie che contestavano il possibile venir meno, con tale decisione, dell'autonomia che sin dalla sua nascita, circa 15 anni fa, ha contraddistinto il Coordinamento della Conciliazione forense, nonostante la sua natura di Associazione partecipata dai vari ODM di matrice forense.

La delibera in merito è stata aggiornata alla prossima assemblea, che si terrà in autunno a Catania, anche in considerazione della necessità che tale delibera, ai sensi di Statuto dell'associazione, deve essere assunta in sede di assemblea straordinaria, con maggioranza qualificata.

L'attuale incertezza normativa in materia, cui fa eco il susseguirsi di decreti attuativi e di nuove indicazioni tecniche circa la mediazione telematica, rendono inevitabile ed al contempo opportuno, per l'ODM Rimini, dover attendere di avere il quadro dell'istituto interamente definito prima di poter dar corso agli ultimi incombeni finalizzati alla sua formale iscrizione nell'apposito elenco tenuto presso il Ministero della Giustizia.

Il Consiglio prende atto

#### **16. Scadenza contratto DPO del COA: deliberazioni in merito**

La Consigliera Rossi riferisce che il DPO Avv. Alessandro Cretosi Bissi ha dichiarato la propria disponibilità a proseguire il rapporto contrattuale alle stesse condizioni precedenti. Il Consiglio delibera all'unanimità di delegare il Presidente alla firma del nuovo contratto alle medesime condizioni del precedente.

#### **17. OMISSIS**

#### **18. Riunione 26.05.2023 presso il Tribunale dei Minori di Bologna relazione del Referente Avv. Mirco Renzi**

Il Presidente richiama la relazione del delegato Avv. Mirco Renzi ( la Consigliera delegata Avv. Giorgio Spina era rimasta coinvolta nel blocco dell'autostrada per un incendio che le aveva impedito di raggiungere Bologna): *“Quale referente per il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Rimini per la redazione del: “protocollo per la liquidazione dei compensi ai difensori in materia di patrocinio a spese dello Stato e difese d'ufficio nei procedimenti penali innanzi al Tribunale per i minorenni dell'Emilia Romagna in Bologna”, ho partecipato all'incontro fissato per il giorno 26 Maggio u.s.. Dopo una breve esposizione dei principi da rispettare nella redazione dei protocolli, degli obiettivi e problematiche comuni alla materia civile e penale, la trattazione è stata suddivisa in due sottogruppi.*

*Come da incarico ho partecipato alla Commissione Penale. All'incontro erano presenti quali referenti: la Dott.ssa Francesca Salvatore (Giudice c/o Tribunale per i minorenni in Bologna), l'Avv. Mauro Cellarosi (Presidente Urcofer), l'Avv. Luigi De Fatico (Presidente AIGA Bologna). All'esito dell'incontro sono emerse le problematiche già presenti nel precedente protocollo risalente all'anno 2018, difatti è stato proposto dalla Dott.ssa Salvatore (bozza 5 Maggio 2023, che si allega) l'aggiornamento degli importi in esso presenti.*

*Non tutte le modifiche proposte dall'Avvocatura hanno incontrato il favore della referente per il Tribunale per i minorenni, ad ogni maniera il dialogo è parso costruttivo e focalizzato verso l'apertura a letture comuni della normativa vigente.*

*Difatti al fine di rendere il protocollo compatibile con la normativa attuale (in ultimo il D.M. 147/2022 e la nominativa cd “equo compenso”) occorrerà apportare plurime modifiche alla bozza*

*proposta, onde evitare di dare il placet ad importi, inferiori ai cd. minimi, non dignitosi se rapportati all'opera del difensore.*

*L'Avv. De Fatico ha rappresentato di avere recentemente partecipato al gruppo di lavoro di analogo protocollo innanzi al Tribunale di Bologna, che a breve dovrebbe portare alla firma delle parti. Si provvederà a lavorare su tale bozza, che verrà circolarizzata a breve, in vista del prossimo incontro fissato per il giorno 20 Giugno 2023 ore 15.00.*

*Al fine di raggiungere gli obbiettivi prefissi, dall'incontro è emersa altresì la necessità di lavorare non solo sugli importi da liquidarsi dal Magistrato, ma anche su protocolli "procedurali", ovvero su linee guida riguardanti la presentazione e contenuto dell'istanza di ammissione al P.S.S., nonché la presentazione e contenuto dell'istanza di liquidazione nei casi di P.S.S., irreperibile, irreperibile in fatto ed insolvente".*

Il Consigliere Renzi ha dato la propria disponibilità a presenziare alla seduta del COA del 14.6.2023 per decidere la linea in vista della prossima riunione del 20.6.2023.

Il Consiglio prende atto, ringrazia l'Avv. Renzi ed accoglie volentieri la disponibilità per un utile approfondimento nella seduta del 14 Giugno.

#### **19. Riunione per lo scioglimento del Comitato Assemblea Centro Studi Giuridici Rimini del 4.07.23: partecipazione del Coa**

Il Consiglio, vista la convocazione prot. n. 0001510/E e l'Ordine del Giorno pervenute dal Dott. Andrea Fesani, delega alla partecipazione all'Assemblea il Tesoriere Silvia Siccardi, con indicazione di votare favorevolmente allo scioglimento ed alla devoluzione del residuo ad ente meritevole, previa acquisizione dei dati relativi ai fondi attualmente in essere presso Credit Agricole ed all'importo che dovrebbe essere preventivamente liquidato per la consulenza contabile, da sottoporre al Consiglio alla prossima seduta del 14.6.2023.

#### **20. Fondo Covid su Riviera Banca: deliberazioni in merito**

In assenza del Tesoriere il Presidente riassume la questione sul Fondo Covid ed il residuo attuale di euro 1620,77 sul conto dedicato.

Rappresenta anche le raccolte fondi attualmente aperte dalle Fondazioni Forensi di Ravenna e Forlì-Cesena per l'aiuto ai Colleghi che hanno avuto gli studi fortemente danneggiati dall'alluvione.

Il Consiglio delibera all'unanimità, con la condizione del parere favorevole del Tesoriere e del Revisore, di bonificare l'importo residuo sul conto già destinato al Fondo Covid, al netto delle spese di chiusura del conto, in due metà, sui conti per l'emergenza alluvione aperti dalle Fondazioni Forensi di Ravenna e di Forlì-Cesena.

Delibera inoltre di verificare se è possibile far confluire, sul medesimo conto, dei versamenti da parte degli iscritti finalizzati ad implementare le suddette donazioni, dandone in tal caso comunicazioni agli iscritti.

#### **21. Istanza Avv. OMISSIS di esonero dall'obbligo formativo anni 2022 e 2023 per motivi di salute. Deliberazioni in merito**

OMISSIS

#### **22. Varie ed eventuali**

- I Vicepresidenti Amoruso e Borghesi riferiscono sui primi **incontri del nuovo CDA dell'OCC** e sulle attività che si stanno ponendo in essere. Il Consiglio prende atto.

- Il Segretario riferisce in merito alla **segnalazione pervenuta dall'Avv. OMISSIS** (prot. 0001627/e). Si astiene il Consigliere Frisoni. Il Consiglio delibera di delegare la Consiglieria Cardinale di interloquire con il Giudice per verificare le motivazioni sottese a tali provvedimenti, riservando ogni valutazione al seguito.

Non essendovi altri argomenti all'ODG da discutere la riunione si dichiara chiusa alle ore 17.15

**Prossima riunione 14.06.2023 ore 15.15.**

Il Presidente

Avv. Roberto Brancaleoni

Firma \_\_\_\_\_

Il Segretario del Consiglio dell'Ordine

Avv. Andrea Mussoni

Firma \_\_\_\_\_