

## RIUNIONE ORDINARIA DI MERCOLEDI' 30 NOVEMBRE 2022

Alle ore 14:30 sono presenti personalmente in sede o collegati in video-conferenza i consiglieri:

	<i>Presenti</i>	<i>Assenti giustificati</i>
Avv. Amoruso Domenico		x
Avv. Andruccioli Silvia	x	
Avv. Arcangeli Davide	x	
Avv. Belli Fabrizio	x	
Avv. Brancaleoni Roberto	x	
Avv. Genghini Marco	x ( si assenta dalle 15.30 alle 16.30 )	
Avv. Marino Daniele	x	
Avv. Mordini Marianna	x	
Avv. Pelaccia Elisa	x	
Avv. Piscaglia Debora		x
Avv. Renzi Mirco	x	
Avv. Rossi Monica	x dalle 14.50	
Avv. Siccardi Silvia	x	
Avv. Tognacci Stefano	x	
Avv. Vasini Francesco	x	

per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

### I parte (istituzionale)

1. **Letture ed approvazione del verbale della riunione precedente**
2. **Iscrizioni, certificazioni e cancellazioni**
3. **Opinamento note**
4. **Esame istanze ammissione al patrocinio a spese dello Stato da parte di privati**
5. **Esame istanze inclusione nell'elenco degli Avvocati per il Patrocinio a spese dello Stato da parte degli iscritti**
6. **Esame richieste di autorizzazioni alla notifica in proprio**
7. **Esame richieste di riconoscimento crediti formativi**
8. **Rilascio pareri al CNF per richieste iscrizioni nelle liste dei Difensori d'Ufficio**

### II parte

9. **Eventuali comunicazioni del Presidente**
10. **Progetto Europeo Pre and Post: aggiornamenti e deliberazioni in merito**
11. **Festa del Foro -Toghe d'oro 2022: aggiornamenti e deliberazioni in merito**
12. **OMISSIS**
13. **Fissazione data Elezioni per il rinnovo del Coa 2023 /2026 da tenersi entro il 31.01.2023**
14. **Fissazione data Elezioni per il rinnovo dei componenti CNF 2023/2026**
15. **Sentenza TAR Emilia Romagna OMISSIS**
16. **OMISSIS**
17. **Accesso agli atti dei procedimenti penali tramite Tiap**
18. **Variazioni di Bilancio**
19. **Proposta di riduzione quote Iscritti per l'anno 2023**
20. **Acquisto mobilio uffici Organismo di Mediazione: deliberazioni in merito**
21. **Nomina due ulteriori docenti per Corso Praticanti: deliberazioni in merito**
22. **Eventuale rinnovo convenzione anticipo semestre tirocinio praticanti-Università di Urbino**
23. **OMISSIS**
24. **Varie ed eventuali**

### 000---000---000

1. **Letture ed approvazione del verbale della riunione precedente**

Il verbale della riunione del 2.11.2022 preventivamente trasmesso a tutti i Consiglieri, viene approvato senza osservazioni.

2. **Iscrizioni, certificazioni e cancellazioni**

#### **Cancellazione dal Registro Praticanti Avvocati per trasferimento**

GIADA PESARESI, Il Consiglio, vista la richiesta del Nulla Osta per trasferimento all'Ordine Forense di Milano da parte della Dott.ssa CARLOTTA ANTONELLI nata a Rimini il 22/11/1996 ed il conseguente rilascio in data 02/11/2022, vista la delibera del Consiglio dell'Ordine di Milano datata 17/11/2022 con la quale la iscriveva nel Registro dei Praticanti Avvocati, delibera di cancellare la stessa dal Registro dei Praticanti Avvocati con decorrenza 17/11/2022 dandone comunicazione agli Uffici competenti.

#### **Cancellazione dal Registro Praticanti Avvocati a domanda**

Il Consiglio, letta la domanda di cancellazione dal Registro Praticanti Avvocati presentata dal Dott. FEDERICO TASINI nato a Rimini RN il 02/08/1991, iscritto al Registro Praticanti dal 12/06/2017 al n.

2649 ma con decorrenza 21/02/2017 poiché proveniente dall'Ordine di Pisa, residente in Rimini OMISSIS, udita la relazione del consigliere segretario, delibera la cancellazione del Dott. FEDERICO TASINI dal Registro Praticanti Avvocati di questo Ordine con decorrenza immediata

#### **Cancellazione dal Registro Praticanti Avvocati con abilitazione al patrocinio a domanda**

Il Consiglio, vista la domanda di cancellazione dal Registro Praticanti Avvocati con abilitazione al patrocinio presentata in data 17/11/2022 dalla Dott.ssa LAURA PERILLI nata Lucerna (Svizzera) il 19/02/1987, iscritta al Registro Praticanti dal 02/05/2016 al n. 2588, abilitata al patrocinio con delibera del 29/05/2017, residente in OMISSIS udita la relazione del consigliere segretario, delibera la cancellazione della Dott.ssa LAURA PERILLI dal Registro Praticanti Avvocati con abilitazione al patrocinio di questo Ordine con decorrenza immediata. Se ne dispone la comunicazione all'iscritto ed agli Uffici competenti.

#### **Cancellazioni a domanda dall'Albo degli Avvocati**

Il Consiglio, vista la domanda di cancellazione dall'Albo degli Avvocati di Rimini presentata dagli Avv. GIADA PESARESI, PIERO GIORGIO TENTONI e MASSIMO SORRENTINO, iscritti all'Albo degli Avvocati, udita la relazione del Consigliere Segretario, delibera la cancellazione dei suddetti Avvocati dall'Albo degli Avvocati con decorrenza immediata, dandone comunicazione agli stessi ed agli Uffici competenti.

#### **Richiesta certificato di compiuta pratica**

Il Consiglio, vista la domanda presentata dalla Dott.ssa ALICE GARAVALLI nata a Bologna (BO) il 13/01/1995 e OMISSIS, iscritta al Registro Praticanti Avvocati di questo Ordine con decorrenza dal 09/02/2022 al n. 2840; esaminati i documenti dai quali risulta che la Dott.ssa ALICE GARAVALLI ha compiuto la pratica forense; ha presentato le prescritte relazioni; ha fornito i dati e le certificazioni richieste dal D.P.R. 101 del 10.04.1990; ha frequentato per il periodo previsto dall'art. 41 c. 12 L. 247/2012 la pratica professionale presso l'Avv. FEDERICA MANENTI, certifica che la Dott.ssa ALICE GARAVALLI ha compiuto la predetta pratica di Avvocato con diligenza e profitto e rilascia la certificazione ai sensi dell'articolo 10 R.D.L. 22.1.1934 n.37 e degli artt.9 del D.P.R. 10.4.1990 n.101, come sostituito dall'art.1 L. 18.7.2003 n. 180, art.11 del D.P.R. 10.4.1990 n. 101 e dall'art. 9 c.6 L. 24/3/2012 n. 27

#### **3. Opinamento note**

OMISSIS

#### **4. Esame istanze ammissione al patrocinio a spese dello Stato da parte di privati**

OMISSIS

#### **5. Esame istanze inclusione nell'elenco degli Avvocati per il Patrocinio a spese dello Stato da parte degli iscritti**

Viene incluso nell'elenco degli Avvocati per il Patrocinio a spese dello Stato, a seguito dell'integrazione pervenuta in data 24/11/2022, l'avv. Gianguido Maggioli con attitudine ed esperienza nella materia civile, penale e affari di volontaria giurisdizione.

Viene incluso nell'elenco degli Avvocati per il Patrocinio a spese dello Stato l'avv. Ettore Coppola con attitudine ed esperienza nella materia penale e tributario.

#### **6. Esame richieste di autorizzazioni alla notifica in proprio**

Si autorizza l'Avv. FEDERICA GIULIANELLI

#### **7. Esame richieste di riconoscimento crediti formativi**

-Vista l'istanza presentata da A.I.G.A. – **Sezione Rimini e Camera Penale di Rimini**, pervenuta in data 16/11/2022 prot. n. 0002828/E (del 17/11/2022), contenente richiesta di riconoscimento di crediti formativi per l'evento che si svolgerà in presenza in data 20/12/2022 dalle ore 14.30 alle ore 18.30 presso il cinema Giometti "Multiplex – Le Befane" di Rimini, con la proiezione di un film che tratterà questioni giuridiche e offrirà lo spunto per la successiva discussione in materia processual-penalistica e deontologica con i relatori invitati, considerato l'interesse delle tematiche affrontate, visto l'art. 20 comma 1, lett. a), del Regolamento approvato dal C.N.F. il 16 luglio 2014 n. 6 in materia di formazione professionale continua dell'avvocato ritenuto dall'art. 3, comma 3, del Regolamento Interno per la Formazione Continua del C.O.A. di Rimini, visto, il Consiglio DELIBERA all'unanimità di attribuire all'evento sopra indicato **n. 3 crediti formativi (di cui 2 ordinari ed 1 valido nella materia deontologica)**; manda al Segretario per l'invio delle comunicazioni di rito.

In merito alla richiesta di accreditamento presentata da **Fondazione Forense Riminese "Michele Ugolini"** in data 18/11/2022 prot. n. 0002836/E e relativa all'organizzazione, congiuntamente all'Associazione IlaItaly e al C.O.A. di Rimini, dell'evento dal titolo "Recenti tendenze normative e giurisprudenziali in materia di contratti internazionali", programmato per il giorno 02/12/2022 in modalità webinar, stante l'impossibilità della preventiva delibera consiliare, il Presidente ha proceduto con urgenza, emettendo il provvedimento del

21/11/2022 prot. n. 0002849/U, con cui, previo parere dei componenti dell'area formazione e accreditamento, ai sensi dell'art. 20, comma 1, lett. a), del Regolamento approvato dal C.N.F. il 16 luglio 2014 n. 6 in materia di formazione professionale continua dell'avvocato, ha riconosciuto all'evento **n. 3 crediti formativi nelle materie ordinarie**. Il Consiglio all'unanimità RATIFICA in conformità il provvedimento urgente del Presidente del 21/11/2022 prot. n. 0002849/U avente ad oggetto l'accREDITAMENTO dell'evento formativo in programma il 02/12/2022; manda al Segretario per le comunicazioni di rito.

**8. Rilascio pareri al CNF per richieste iscrizioni nelle liste dei Difensori d'Ufficio**  
Il Consiglio, esaminate le domande per la permanenza nell'elenco unico dei Difensori d'ufficio presentate da:

Avv. Monica CASTIGLIONI (domanda del 17.11.2022);

Avv. Gisella CALTAVUTURO (domanda del 17.11.2022);

Avv. Alberto DONINI (domanda del 18.11.2022);

Avv. Alfredo Andrea SCIFO (domanda del 23.11.2022);

Avv. Domenico BARLETTA (domanda del 29.11.2022);

verificata la tempestività delle suddette domande;

constatata la regolarità dei presupposti relativi alla permanenza al predetto elenco, così come disciplinati dagli artt. 5 e 16, comma 1, lett. a) di cui al Regolamento C.N.F. per la tenuta e l'aggiornamento dell'Elenco unico nazionale Difensori d'ufficio, da ultimo modificato in data 20 marzo 2020 con adozione della delibera n. 169 (concernente ipotesi di deroga dei presupposti di accesso ordinari in caso di emergenze straordinarie non prevedibili, quale quella da Covid-19 attualmente in corso, alle quali consegue la sospensione, a qualunque titolo, delle attività giudiziali degli Avvocati);

verificati il corretto adempimento del previsto obbligo formativo e l'assenza di sanzioni disciplinari definitive superiori all'avvertimento irrogate nei cinque anni precedenti la domanda,

all'unanimità esprime parere favorevole alla permanenza dei richiedenti nel predetto elenco e manda alla Segreteria per la relativa comunicazione al C.N.F..

## Il parte

### 9. Eventuali comunicazioni del Presidente

Il Presidente riferisce in merito alla partecipazione alla riunione Urcofer di ieri in Bologna nonché alla partecipazione alla seduta di proclamazione dei nuovi eletti del CDD, sempre ieri in Bologna. Riferisce anche in merito alle statistiche del quadriennio messe a disposizione dal CDD uscente.

### 10. Progetto Europeo Pre and Post: aggiornamenti e deliberazioni in merito

Il Tesoriere riferisce che in data 14.11.2022 la Dott.ssa Caneva ha comunicato tramite email che a giorni verranno inviati ai vari partner del progetto i rispettivi importi assegnati; a tal fine si è provveduto all'apertura di un conto corrente dedicato presso RivieraBanca. Il Presidente riferisce in merito all'opportunità evidenziata da Agenfor di procedere alla nomina di un "Coordinatore di Progetto" e sui requisiti che lo stesso dovrebbe avere. Si stanno raccogliendo alcune disponibilità che saranno valutate dal Consiglio in prossima seduta.

### 11. Festa del Foro -Toghe d'oro 2022: aggiornamenti e deliberazioni in merito

Il Consigliere Mordini riferisce lo stato dei preparativi per la cerimonia. Il Consiglio prende atto.

### 12. OMISSIS

### 13. Fissazione data Elezioni per il rinnovo del Coa 2023 /2026 da tenersi entro il 31.01.2023

Il Consiglio, visto l'art. 5 comma 1 lett. B) L. 113/2017, delibera all'unanimità di individuare le date del 24-25-26 Gennaio per l'Assemblea degli Iscritti finalizzata all'elezione del Consiglio dell'Ordine per il quadriennio 2023-2026. Il Presidente provvederà alle previste comunicazioni nel termine di cui all'art. 6 comma 1 della medesima Legge.

### 14. Fissazione data Elezioni per il rinnovo dei componenti CNF 2023/2026

Il Presidente dà atto che in sede Distrettuale si è convenuto sull'opportunità che le elezioni si tengano in contemporanea in tutti i Coa del Distretto il 21.12.2022 alle ore 15.30. Il Consiglio delibera all'unanimità di tenere le elezioni nella seduta consiliare del 21.12.2022 alle ore 15.30.

### 15. Sentenza TAR Emilia Romagna OMISSIS

### 16. OMISSIS

### 17. Accesso agli atti dei procedimenti penali tramite Tiap

Il Consigliere Mordini riferisce di aver intrapreso, a nome dell'Area Penale, i primi colloqui con il Magrif penale, dott. Falaschetti, finalizzati a comprendere la possibilità di implementare l'utilizzo del Pst, anche con fornitura di PC da parte dell'Ordine, in ulteriori uffici anche del Tribunale oltre a quello in cui è attualmente attivo (ufficio 415 bis cpp).

Il dott. Falaschetti si è mostrato molto disponibile e ha indicato la fissazione di un nuovo incontro per il mese di gennaio, quando il sistema Pst sarà plausibilmente già implementato per lo meno nella Cancelleria GIP. Il Consiglio prende atto.

### **18. Variazioni di Bilancio**

Il Tesoriere riferisce che si rendono necessarie variazioni al preventivo finanziario in incremento delle uscite correnti, tenuto conto delle prudenziali previsioni di spesa fino al 31.12.2022, coperte da risparmi attesi in relazione ad altre uscite; su tali variazioni è stato acquisito il parere favorevole dell'Organo di revisione circa la correttezza della spesa, le modalità e la congruità della copertura finanziaria. In particolare:

capitolo 31 002 0010 Stipendi ed altri assegni fissi al personale per € 4.000;

capitolo 31 002 0040 Quota annuale indennità di anzianità per € 500

capitolo 31 003 0020 Spese acquisto materiali di consumo, stampati, cancelleria e varie per € 2.000;

capitolo 31 003 0060 Spese postali e spedizioni varie per € 150;

capitolo 31 003 0070 Spese telefoniche e collegamenti telematici per € 1.000;

capitolo 31 003 0090 Spese per l'energia elettrica, gas e acqua per € 2.000;

capitolo 31 003 0130 Spese di pulizia locali sede per € 1.500;

capitolo 31 003 0220 Spese varie beni e servizi per € 1.600;

capitolo 31 004 0100 Spese partecipazione Congresso per € 700;

capitolo 31 007 0010 Imposte, tasse e tributi vari per € 2.500;

capitolo 31 012 002 Consulenze professionali OCC per € 400;

capitolo 32 001 0020 Acquisto di mobili e macchine d'ufficio per € 4.000;

Le maggiori uscite, per un totale di € 20.350, trovano copertura nei risparmi di spesa relativi ai seguenti capitoli di spesa:

capitolo 31 001 0010 Rimborsi e spese per attività istituzionale per € 1.850;

capitolo 31 001 0050 Contributi a URCOFER e OCF per € 1.500;

capitolo 31 002 0070 Oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Ente per € 2.600;

capitolo 31 003 0030 Spese di rappresentanza per € 3.000;

capitolo 31 003 0040 Spese per attività di collaborazione e consulenza di professionisti per € 1.500;

capitolo 31 003 0050 Spese per beni e servizi emergenza COVID 19 per € 2.500;

capitolo 31 003 0250 Spese gestione corrente immobile via Verdi per € 2.800;

capitolo 31 003 0260 Licenze per € 1.600;

capitolo 31 003 0280 PEC Iscritti per € 500;

capitolo 31 012 003 Compensi gestori OCC per € 500;

capitolo 32 001 0050 Spese durevoli immobile via Verdi per € 2.000

Il Consiglio approva all'unanimità le variazioni

### **19. Proposta di riduzione quote Iscritti per l'anno 2023**

Il Tesoriere riferisce che le verifiche sulle situazioni di bilancio ad oggi, grazie ai risparmi di spesa conseguiti, permetterebbe di prevedere un abbattimento delle quote 2023 fino ad un massimo di 20 euro per tutti gli Iscritti (Avvocati e Praticanti ) rispetto a quelle in essere. Il Consiglio esprime soddisfazione per il risparmio conseguito e delibera all'unanimità di prevedere nel bilancio preventivo 2023 una riduzione di 20 euro sulle quote annuali di Avvocati Cassazionisti, Avvocati, Praticanti abilitati e Praticanti semplici.

### **20. Acquisto mobilio uffici Organismo di Mediazione: deliberazioni in merito**

Il Consiglio visto i preventivi Mondoffice e IKEA (preventivi acquisiti consultando i cataloghi on line) e quello della ditta MYO, richiesto direttamente alla Ditta già fornitrice dell'Ordine, delibera di rinviare la trattazione e la scelta del fornitore ad altra riunione, dovendosi verificare e comparare la qualità dei prodotti dei vari fornitori ed eventualmente acquisire preventivi diversi.

### **21. Nomina due ulteriori docenti per Corso Praticanti: deliberazioni in merito**

Il Consigliere Vasini riporta la necessità di integrare l'elenco docenti con ulteriori due nominativi

Il Consiglio delibera all'unanimità di integrare l'elenco inserendo gli Avv.ti Luca Zamagni e Monica Rossi

### **22. Eventuale rinnovo convenzione anticipo semestre tirocinio praticanti-Università di Urbino**

Il Consiglio delibera all'unanimità di aderire alla proposta di rinnovo. Autorizza il Presidente alla firma, manda la segreteria per reperire convenzione al fine della modifica della firma (da Avv. G. Ollà ad Avv. R. Brancaleoni)

### **23. OMISSIS**

### **24. Varie ed eventuali**

Il Presidente evidenzia la comunicazione pervenuta in merito alla **cessazione di validità di circa il 25% dei certificati di firma digitale**. Richiama anche la successiva comunicazione di Visura Spa.

Il Consigliere Tognacci propone l'invio di un testo agli iscritti che tenga anche conto della comunicazione di Visura. Il Consiglio concorda per l'invio agli Iscritti. Manda alla segreteria per la diffusione.

**Prossima riunione 14.12.2022 ore 14.30**

Non essendovi altri argomenti all'ODG da discutere la riunione si dichiara chiusa.

Alle ore 17.55 la seduta si dichiara tolta.

Il Presidente

Avv. Roberto Brancaleoni

Firma \_\_\_\_\_

Il Segretario del Consiglio dell'Ordine

Avv. Silvia Andruccioli

Firma \_\_\_\_\_