

RIUNIONE ORDINARIA DI LUNEDÌ 27 SETTEMBRE 2021

Alle ore 14.30 sono presenti in video conferenza ai sensi dell'art. 33 DL 18 e linee guida CNF i consiglieri:

	<i>Presenti</i>	<i>Assenti giustificati</i>
1. Avv. Amoruso Domenico	Fino alle 15.46	
2. Avv. Andruccioli Silvia	x	
3. Avv. Arcangeli Davide		x
4. Avv. Belli Fabrizio	x	
5. Avv. Brancaleoni Roberto	x	
6. Avv. Genghini Marco	x	
7. Avv. Marino Daniele		x
8. Avv. Mordini Marianna	x	
9. Avv. Pelaccia Elisa	Fino alle 14.55	
10. Avv. Piscaglia Debora		x
11. Avv. Renzi Mirco	Dalle 15.05	
12. Avv. Rossi Monica	x	
13. Avv. Siccardi Silvia	Dalle 15.55	
14. Avv. Tognacci Stefano	x	
15. Avv. Vasini Francesco	Dalle 15.10 alle 15.30; si ricollega e rientra in riunione alle 15.45	

per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

I parte (istituzionale)

14,30 Impegno Solenne

1. Lettura ed approvazione del verbale della riunione precedente
2. Iscrizioni, certificazioni e cancellazioni
3. Opinamento note
4. Esame istanze ammissione al patrocinio a spese dello Stato da parte di privati
5. Esame istanze inclusioni nell'elenco degli Avvocati per il Patrocinio a spese dello Stato da parte degli iscritti
6. Esame richieste di autorizzazioni alla notifica in proprio
7. Esame richieste di riconoscimento crediti formativi
8. Rilascio pareri al CNF per richieste iscrizioni nelle liste dei Difensori d'Ufficio

II parte

9. Eventuali comunicazioni del Presidente
10. "Disfunzioni uffici del Tribunale": aggiornamenti del Segretario e del Vice Presidente a seguito di incontro del 27.9.2021 ore 12.30 con il Presidente del Tribunale
11. convocazione Assemblea Straordinaria condominio Via Verdi 11 per il giorno 29 Settembre ore 15.00. Determinazioni in proposito
12. Convocazione per il 30.9.2021 di riunione di tutti i Presidenti di Ordini e Collegi – designazione di un rappresentante dei liberi professionisti nel Consiglio della Camera di Commercio della Romagna – Forlì Cesena e Rimini
13. Attuazione obiettivi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – incontro a Bologna del 20.9.2021: relazione il Vicepresidente
14. Albo on line: aggiornamenti da Visura e conseguenti deliberazioni
15. Eventuale istituzione di quota di iscrizione negli Elenchi per STA e STP
16. APP Giuffrè: individuazione dei Consiglieri referenti per la parte tecnica
17. Varie ed eventuali

000---000---000

I parte (istituzionale)

Impegno Solenne ore 14.30 Avv. Giulia Gambini

In video conferenza ai sensi dell'art. 33 DL 18 e linee guida CNF avanti ai Sigg.ri Consiglieri si presenta l'Avv. Giulia Gambini. Il Consiglio ammette l'iscritta all'impegno solenne previsto dall'art. 8 della Legge Professionale Forense 31.12.2012 n. 247. Di quanto sopra è redatto verbale che

previa lettura e conferma viene sottoscritto dall'iscritta ed inviato immediatamente dalla stessa alla Segreteria per le firme del Presidente e del Segretario.

1. Lettura ed approvazione del verbale della riunione precedente

Il verbale della riunione precedente, preventivamente trasmesso a tutti i Consiglieri, viene approvato senza osservazioni

2. Iscrizioni, certificazioni e cancellazioni

Iscrizione nel Registro Praticanti Avvocati

Il Consiglio, vista la domanda di iscrizione nel Registro Praticanti Avvocati presentata dal Dott. **GIANMARIA BALDO** nato a Bologna (BO) il 19/07/1995 e residente in OMISSIS con domicilio legale in Rimini RN presso l'Avv. Massimiliano Orrù, udita la relazione del consigliere segretario, constatata la regolarità della documentazione allegata; **DELIBERA** di iscrivere da oggi nel Registro Praticanti Avvocati il richiedente.

Cancellazioni a domanda dall'Albo Avvocati

Il Consiglio, vista la domanda di cancellazione dall'Albo degli Avvocati di Rimini presentata dagli Avv. **MICHELANGELO PELLEGRINO** e **SIMONA URBINATI**, udita la relazione del consigliere segretario, delibera la cancellazione degli Avv. **MICHELANGELO PELLEGRINO** e **SIMONA URBINATI** dall'Albo degli Avvocati con decorrenza immediata, dandone comunicazione agli stessi ed agli Uffici competenti.

Cancellazioni a domanda dal Registro Praticanti semplici

Il Consiglio, letta la domanda di cancellazione dal Registro Praticanti Avvocati presentata dal Dott. **NICOLAS MARTUNCELLI** nato a Bellinzona (Svizzera) il 16/08/1988, iscritto al Registro Praticanti dal 16/01/2017, residente in OMISSIS, udita la relazione del consigliere segretario, **DELIBERA** la cancellazione del Dott. **NICOLAS MARTUNCELLI** dal Registro Praticanti Avvocati di questo Ordine con decorrenza immediata.

3. Opinamento note

OMISSIS

4. Esame istanze ammissione al patrocinio a spese dello Stato da parte di privati

OMISSIS

5. Esame istanze inclusione nell'elenco degli Avvocati per il Patrocinio a spese dello Stato da parte degli iscritti

Non vi sono istanze per le quali deliberare

6. Esame richieste di autorizzazioni alla notifica in proprio

Non vi sono istanze per le quali deliberare

7. Esame richieste di riconoscimento crediti formativi

Non vi sono istanze per le quali deliberare

8. Rilascio pareri al CNF per richieste iscrizioni nelle liste dei Difensori d'Ufficio

Non vi sono istanze per le quali deliberare

II parte

9. Eventuali comunicazioni del Presidente

PEC COA di Bologna – Elezioni suppletive CNF

Il Presidente dà lettura della PEC appena pervenuta via Pec in Consiglio. Si procederà alle operazioni di voto come da indicazioni il 5.10.2021

10. “Disfunzioni uffici del Tribunale”: aggiornamenti del Segretario e del Vice Presidente a seguito di incontro del 27.9.2021 ore 12.30 con il Presidente del Tribunale

Relazionano il Vice Presidente ed il Segretario.

Il Vice Presidente segnala che sono state illustrate al Presidente del Tribunale Dott.ssa Miconi tutte le problematiche segnalate dagli Iscritti, tra le quali i ritardi nell'emissione dei decreti ingiuntivi e la trattazione dei procedimenti cautelari con ritardi anche di mesi, tempistiche che sono inconciliabili con la natura di urgenza del procedimento.

Sono stati rappresentati al Presidente del Tribunale anche la problematica relativa alle liquidazioni del PSS nonché i compensi assolutamente inaccettabili che vengono liquidati in sede di difesa pena-

le d'ufficio, ed infine anche il caso, segnalato dalla Camera Civile, ove la parte è stata direttamente onerata della comunicazione dell'udienza al CTU.

Il Presidente del Tribunale ha preso atto di tutte le segnalazioni, riservandosi la relativa verifica e di riferirne le cause ad un prossimo incontro, precisando tuttavia:

- che le liquidazioni dei PSS vengono costantemente monitorate, a cadenza anche mensile, da lei stessa;
- che, pertanto, le liquidazioni risalenti a periodo antecedente al 2021 devono necessariamente riferirsi a casi particolari, oppure, ed in ogni caso, la problematica andrebbe individuata in sede di Cancellerie, non in sede di singoli Magistrati;
- che il caso (che risulta unico) riferito all'onere attribuito alla parte di convocare il CTU non riguarda un procedimento ordinario di cognizione ma un procedimento di Accertamento tecnico Preventivo ex art. 669 e 669bis cpc;

Sulla scorta di tali informazioni e su invito anche della Presidente, il Segretario Avv. Andruccioli ha preso l'impegno di recarsi, all'esito dell'incontro, presso la competente Cancelleria per cercare di individuare le cause e se possibile le soluzioni alle suddette problematiche.

Si è affrontata anche la problematica dei compensi ai legali delle procedure fallimentari e/o concorsuali: la Presidente ha specificato come i Giudici che si occupano tabellarmente della materia (lei stessa e la Dott.ssa Rossi) applicano, senza eccezioni, i valori medi previsti dal DM 55/2014. Pertanto le segnalazioni in argomento, riferite a compensi "forfettariamente" imposti, di importo minimo e ben al di sotto della Tariffa, non possono imputarsi al Giudice Delegato ma evidentemente ad altri Organi della procedura (Curatore, ecc...).

Si è poi proposta al Presidente del Tribunale la riapertura, da remoto, di alcuni tavoli dell'Osservatorio della Giustizia Civile, in particolare quello in materia di diritto di famiglia e quello in tema di esecuzioni immobiliari, con impegno dell'Ordine di indicare i relativi punti da ritenersi importanti da inserire all'odg.

Il Presidente del Tribunale è apparso scettico sulla richiesta di poter raggiungere, in sede di tavolo degli ADS, un protocollo che potesse regolare le problematiche relative ai compensi degli ADS, rispetto alle voci che vengono liquidate come indennità.

Il Segretario relaziona anche del suo confronto con il Dott. Santucci avuto nella medesima data.

13. Attuazione obiettivi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – incontro a Bologna del 20.9.2021

Riferisce il Vice-Presidente che ha partecipato per delega del Presidente: l'incontro, presieduto dalla Dott.ssa Barbara Fabbrini quale Capo Dipartimento Giustizia, ha visto la partecipazione di circa 80 tra rappresentanti dei vari Ordini del Distretto e Magistrati, sia in presenza presso la C.A. di Bologna sia da remoto. Ha avuto quale intento quello di "fare il punto" sulla situazione con riferimento alle risorse da destinare alla Giustizia secondo quanto previsto dal PNRR. In primo luogo, è stato specificato che si tratta sostanzialmente di finanziamento "a obiettivi", non è un piano di cassa. In sostanza il finanziamento viene quindi concesso e previsto per obiettivi, che dovranno essere raggiunti entro la durata del piano, cioè entro il 30 giugno 2026. Si sono quindi descritti gli obiettivi da raggiungere, aventi l'uno natura oggettiva, cioè è la riduzione, nei termini previsti dalla norma, dell'arretrato sia in sede civile che penale, unito ad un obiettivo soggettivo, dato in sostanza dal cambiamento della modalità lavorativa. Per entrambi tali obiettivi avrà un ruolo rilevante l'Ufficio del Processo (UdP), che costituisce un complesso di attività e che prevede la composizione di varie figure, insieme al Magistrato, ed un complesso di attività, oltre a vario personale che ne dovrà far parte, a partire dai tirocinanti, assistenti e (nuova) figura del Funzionario, che avrà un ruolo distinto ed autonomo rispetto al Magistrato pur coadiuvandolo in varie attività, che verranno focalizzate successivamente dal Ministero. A tal fine è già stato emanato dal Ministero il relativo bando per l'assunzione, quali dipendenti pubblici a tempo determinato (sino al 2024) di assistenti e funzionari, che entro giugno 2022 dovranno entrare effettivi. Nel 2024 vi sarà poi una successiva, ulteriore assunzione, fino al 30 giugno 2026. Allo stato vi sono ancora vari aspetti da chiarire e determinare, circa la formazione e le esatte mansioni dei componenti dell'Ufficio del Processo. Il Ministero ha antici-

pato l'apposita creazione di gruppi di lavoro che dovranno fornire precise indicazioni agli uffici al fine di rendere concreti tali aspetti, il tutto entro giugno 2022. L'incontro è terminato con l'anticipazione di altri incontri analoghi, a mano a mano che la macchina organizzativa procederà nella direzione indicata dal PNRR.

11. convocazione Assemblea Straordinaria condominio Via Verdi 11 per il giorno 29 Settembre ore 15.00. Determinazioni in proposito.

Parteciperanno all'Assemblea il Presidente unitamente ai consiglieri Renzi e Tognacci.

Tutti i Consiglieri concordano sulla necessità di contestare l'operato dell'Ing. Magrini per le motivazioni già esposte e rinnovare la richiesta di procedere con ispezioni non invasive sull'intero immobile come indicato in precedenza dall'Ing. Angeli senza alcuna aggiunta al compenso.

L'Area Via Verdi in collaborazione con l'Area Civile faranno pervenire al Presidente un testo da inserire nel presente verbale con le osservazioni ai vari punti in discussione all'odg dell'Assemblea.

12. Convocazione per il 30.9.2021 di riunione di tutti i Presidenti di Ordini e Collegi – designazione di un rappresentante dei liberi professionisti nel Consiglio della Camera di Commercio della Romagna – Forlì Cesena e Rimini

Il Presidente rinnova l'avviso che non potrà partecipare per contemporanei impegni processuali non delegabili; sulla base delle informazioni ricevute dalla Camera di Commercio può partecipare il Vice Presidente ma senza diritto di voto, non essendo ammesso il voto per delega: il Consiglio delibera all'unanimità di partecipare tramite il Vice Presidente alla discussione, pur senza esercitare il diritto di voto nell'ipotesi che si proceda con la votazione nella stessa seduta. Manda la Segreteria per l'inoltro di email alla Camera di Commercio comunicando che sarà il Vice Presidente Avv. Amoruso a partecipare alla discussione.

Si scollega dalla riunione on line il Vice Presidente

14. Albo on line: aggiornamenti da Visura e conseguenti deliberazioni

Relaziona il Segretario. Visura ha confermato che non ci sono costi aggiuntivi per la marcatura di sicurezza delle fotografie che verranno pubblicate sull'albo on line. Si delibera di procedere con invio di comunicazione a tutti gli iscritti con la quale richiedere di fornire tramite PEC la propria fotografia nel formato che si renderà utile ed il consenso privacy all'inserimento della fotografia nell'albo on line. L'area privacy predisporrà la comunicazione /dichiarazione che verrà preventivamente esibita al DPO per l'approvazione del testo.

Compare e partecipa alla riunione il Tesoriere

15.Eventuale istituzione di quota di iscrizione negli Elenchi per STA e STP

Il Presidente riferisce che in sede Urcofer i Presidenti degli Ordini che ad oggi non hanno introdotto la quota per STA e STP hanno concordemente manifestato la volontà di introdurla, ipotizzando come congruo l'importo di Euro 300 circa, in linea con i dati disponibili a livello nazionale. Il Consiglio preso atto, all'unanimità, delibera di istituire per l'anno 2022 per le STA e STP una quota annua di iscrizione pari ad Euro 300,00, indicando nel bilancio preventivo il relativo importo.

Si posticipa la trattazione del **punto 16** in attesa della verifica sull'arrivo di un dato mancante.

17.Varie ed eventuali

Missiva dell'Osservatorio dei Matrimonialisti Riminesi del 21.9.2021 – ipotesi riformulazione del protocollo d'intesa tra Tribunale e Direzione AUSL

Il Presidente dà lettura a tutti i Consiglieri della missiva in oggetto. Il Consiglio prende atto e saranno avviate le necessarie interlocuzioni con l'Osservatorio e con il Presidente del Tribunale.

Seduta di Consiglio straordinaria: 5 ottobre 2021 ore 15,30 (elezioni suppletive CNF)

La prossima seduta di Consiglio ordinaria è fissata per il 6 ottobre 2021 ore 14,30

Obbligo Green Pass previsto dal 15/10: si stanno assumendo le necessarie informazioni ed effettuando le dovute verifiche in merito ai destinatari degli obblighi ed alla situazione del personale.

16. APP Giuffrè: individuazione dei Consiglieri referenti per la parte tecnica

Il Segretario riferisce che la versione del contratto con le clausole modificate rispetto alla versione iniziale sono state comunicate ed inviate. Si attende a questo punto la conferma da parte di Giuffrè. I Consiglieri che si occuperanno al controllo/gestione delle informazioni verranno decisi alla riunione-

ne del 6 ottobre. L'area privacy chiede che il contratto una volta firmato venga caricato nella cartella on line Privacy.

Non essendovi altri argomenti all'ODG da discutere la riunione si dichiara chiusa.
Alle ore 16,30 la seduta si dichiara tolta.

Il Presidente

Avv. Roberto Brancaleoni

Firma _____

Il Segretario del Consiglio dell'Ordine

Avv. Silvia Andruccioli

Firma _____