

## RIUNIONE ORDINARIA DI MERCOLEDI' 24 NOVEMBRE 2021

Alle ore 14.30 sono presenti in video conferenza ai sensi dell'art. 33 DL 18 e linee guida CNF i consiglieri:

	<i>Presenti</i>	<i>Assenti giustificati</i>
1. <b>Avv. Amoruso Domenico</b>	Fino alle ore 16,15	
2. <b>Avv. Andruccioli Silvia</b>	Dalle 14.40	
3. <b>Avv. Arcangeli Davide</b>	Dalle 15.35	
4. <b>Avv. Belli Fabrizio</b>	x	
5. <b>Avv. Brancaleoni Roberto</b>	x	
6. <b>Avv. Genghini Marco</b>	x	
7. <b>Avv. Marino Daniele</b>	x	
8. <b>Avv. Mordini Marianna</b>		x
9. <b>Avv. Pelaccia Elisa</b>	x	
10. <b>Avv. Piscaglia Debora</b>	x	
11. <b>Avv. Renzi Mirco</b>	Dalle 16.35	
12. <b>Avv. Rossi Monica</b>	x	
13. <b>Avv. Siccardi Silvia</b>	x	
14. <b>Avv. Tognacci Stefano</b>	x	
15. <b>Avv. Vasini Francesco</b>	Dalle 15.15	

per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

### I parte (istituzionale) IMPEGNI SOLENNI 14.30

1. **Lettura ed approvazione del verbale della riunione precedente**
2. **Iscrizioni, certificazioni e cancellazioni**
3. **Opinamento note**
4. **Esame istanze ammissione al patrocinio a spese dello Stato da parte di privati**
5. **Esame istanze inclusione nell'elenco degli Avvocati per il Patrocinio a spese dello Stato da parte degli iscritti**
6. **Esame richieste di autorizzazioni alla notifica in proprio**
7. **Esame richieste di riconoscimento crediti formativi**
8. **Rilascio pareri al CNF per richieste iscrizioni nelle liste dei Difensori d'Ufficio**

### II parte

9. **Eventuali comunicazioni del Presidente**
10. **Esiti della riunione dell'Osservatorio civile della Corte d'Appello del 17.11.2021. Riferisce il consigliere Avv. Debora Piscaglia**
11. **Esito incontro con l'Osservatorio Matrimonialisti di Rimini: relaziona il Segretario**
12. **Esito incontri Camera di Commercio Bologna – Negoziazione Crisi d'Impresa: relaziona il Vice Presidente**
13. **Variazioni di bilancio 2021 e approvazione bilancio preventivo 2022**
14. **Richiesta di rateizzazione quota 2021 Albo Avvocati da parte dell'Avv. xxx**
15. **Situazione residua morosità quote all'esito dell'invio di Pec nominative**
16. **Esame istanza di accesso atti Avv. Xxx**
17. **Richiesta di disponibilità del COA ad accogliere stagisti Istituto Molari Rimini: deliberazioni in merito**
18. **Eventuale inserimento sul sito istituzionale Coa (sezione albo on line o file aggiuntivo) della "data di cancellazione" per Iscritti cancellati: deliberazioni in merito**
19. **Revoca PEC e cancellazione da REGINDE a seguito di cancellazioni: deliberazioni in merito**
20. **Varie ed eventuali**

000---000---000---000---000---000

### I parte (istituzionale)

#### IMPEGNI SOLENNI 14.30

##### Impegno Solenne ore 14.40 Avv. SARA BORGHESI

In video conferenza ai sensi dell'art. 33 DL 18 e linee guida CNF avanti ai Sigg.ri Consiglieri si presenta l'Avv. SARA BORGHESI. Il Consiglio ammette l'iscritta all'impegno solenne previsto dall'art. 8 della Legge Professionale Forense 31.12.2012 n. 247. Di quanto sopra è redatto verbale che previa lettura e conferma viene sottoscritto dall'iscritta ed inviato immediatamente dalla stessa alla Segreteria per le firme del Presidente e del Segretario.

#### 1. **Lettura ed approvazione del verbale della riunione precedente**

Il verbale della riunione del 10.11.2021, preventivamente trasmesso a tutti i Consiglieri, viene approvato senza osservazioni.

## **2. Iscrizioni, certificazioni e cancellazioni**

### **Rilascio certificati compiuta pratica**

Il Consiglio, vista la domanda presentata dai Dottori: CARLOTTA MARESI, LAURA ALBICOCCO, SARA BATTAGLIA, TOMMASO MAURI, WALKIRIA SGAMMA, GIULIA CASADEI, NICOLA SARTI, LORENZO ARLOTTI, iscritti al Registro Praticanti Avvocati di questo Ordine; esaminati i documenti dai quali risulta che i suddetti Dottori: hanno compiuto la pratica forense, hanno presentato le prescritte relazioni, hanno fornito i dati e le certificazioni richieste dal D.P.R. 101 DEL 10.04.1990; hanno frequentato per il periodo previsto dall'art.41 c.12 L. 247/2012 la pratica professionale, certifica che i suddetti Dottori hanno compiuto la predetta pratica di Avvocato con diligenza e profitto e rilascia la certificazione ai sensi dell'articolo 10 R.D.L. 22.1.1934 N.37 e degli artt. 9 del D.P.R. 10.04.1990 n.101, come sostituito dall'art.1 L.18.7.2003 n.180, art.11 del D.P.R. 10.4.1990 N.101 DELL'ART. 9 L. 24/3/2012 n.27.

### **Cancellazione dal Registro Praticanti Avvocati a domanda**

Il Consiglio, letta la domanda di cancellazione dal Registro Praticanti Avvocati presentata dalla Dott.ssa LAURA ALBICOCCO nata a Rimini il 25/05/1986, iscritta al Registro Praticanti dal 28/01/2013 al n.2406, residente in omissis, udita la relazione del consigliere segretario, delibera la cancellazione della Dott.ssa LAURA ALBICOCCO dal Registro Praticanti Avvocati di questo Ordine con decorrenza immediata.

### **Cancellazioni a domanda dall'Albo degli Avvocati**

Il Consiglio, vista la domanda di cancellazione dall'Albo degli Avvocati di Rimini presentata dagli Avvocati LUCIANO TOTTI, ERIKA TAMA e CLAUDIA GROSSI, iscritti all'Albo degli Avvocati, udita la relazione del consigliere segretario, delibera la cancellazione dei suddetti Avvocati dall'Albo degli Avvocati con decorrenza immediata dandone comunicazione agli stessi ed agli Uffici competenti.

### **Richiesta certificato per iscrizione nell'albo dei cassazionisti**

Il sottoscritto Presidente, vista la richiesta dell'interessato, esaminati gli Albi tenuti da questo Consiglio, certifica che l'Avv. **ANDREA LEPRI** nato a Rimini (RN) il 11/04/1975 e residente in omissis, con domicilio legale in Cattolica RN Largo della Pace N.13, è iscritto all'Albo degli Avvocati tenuto da questo Consiglio dell'Ordine con anzianità di iscrizione dal 07/04/2009 al n. 1233 (ex artt. 2 e 4 L. 24/2/97 n.27) con esercizio "continuativo" della professione, ex art. 33 del r.d.l. 27 novembre 1933 n. 1578 (convertito in L. 22.1.34 n. 36 e 37 succ. modif.) e art.22 legge 31 dicembre 2012, n.247. Si rilascia in carta bollata per uso iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati ammessi al patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione ed alle altre Giurisdizioni Superiori.

### **Iscrizione nel Registro Praticanti Avvocati**

Il Consiglio, vista la domanda di iscrizione nel Registro Praticanti Avvocati presentata dalla Dott.ssa **CRISTINA CIMINI** nata a Roma (RM) il 10/06/1989 e residente in OMISSIS, con domicilio legale in Rimini RN presso l'Avv. Nicola De Curtis, udita la relazione del consigliere segretario, constatata la regolarità della documentazione allegata; DELIBERA di iscrivere da oggi nel Registro Praticanti Avvocati la richiedente.

## **3. Opinamento note**

OMISSIS

## **4. Esame istanze ammissione al patrocinio a spese dello Stato da parte di privati**

OMISSIS

## **5. Esame istanze inclusione nell'elenco degli Avvocati per il Patrocinio a spese dello Stato da parte degli iscritti**

Non vi sono istanze da esaminare

## **6. Esame richieste di autorizzazioni alla notifica in proprio**

Si autorizza l'Avv. BARBARA FABBRI

## **7. Esame richieste di riconoscimento crediti formativi**

Istanze di esonero:

OMISSIS

Autoformazione:

OMISSIS

## **8. Rilascio pareri al CNF per richieste iscrizioni nelle liste dei Difensori d'Ufficio**

Avv. Stefania LISI (domanda pervenuta a mezzo gestionale G.D.U. in data 16.11.2021);

il Consiglio, preso atto che la predetta domanda di inserimento è fondata sulla sussistenza dei previsti requisiti di anzianità e di comprovata esperienza nella materia penale (art. 1, comma 2, lett. b) di cui al Regolamento C.N.F. per la tenuta e l'aggiornamento dell'Elenco unico nazionale Difensori d'ufficio); constatata la regolarità dei presupposti relativi all'accesso al predetto elenco, così come disciplinati dall'art. 16, comma 1, lett. a) di cui al Regolamento C.N.F. per la tenuta e l'aggiornamento dell'Elenco unico nazionale Difensori d'ufficio, da ultimo modificato in data 20 marzo 2020 con adozione della delibera n. 169 (concernente ipotesi di deroga dei presupposti di accesso ordinari in caso di emergenze straordinarie non prevedibili, quale quella da *Covid-19* attualmente in corso, alle quali consegue la sospensione, a qualunque titolo, delle attività giudiziali degli Avvocati); verificati il corretto adempimento del previsto obbligo formativo e l'assenza di sanzioni disciplinari definitive superiori all'avvertimento irrogate nei cinque anni precedenti la domanda, all'unanimità esprime **parere favorevole** all'inserimento del richiedente nel predetto elenco e manda alla Segreteria per la relativa comunicazione al C.N.F..

#### **Rilascio pareri al C.N.F. per domande di permanenza nell'elenco dei Difensori d'ufficio.**

Il Consiglio, esaminate le domande per la permanenza nell'elenco unico dei Difensori d'ufficio presentate da:

**Avv. Ilaria FELICI;**

**Avv. Alberto DONINI;**

verificata la tempestività delle suddette domande; constatata la regolarità dei presupposti relativi alla permanenza al predetto elenco, così come disciplinati dagli artt. 5 e 16, comma 1, lett. a) di cui al Regolamento C.N.F. per la tenuta e l'aggiornamento dell'Elenco unico nazionale Difensori d'ufficio, da ultimo modificato in data 20 marzo 2020 con adozione della delibera n. 169 (concernente ipotesi di deroga dei presupposti di accesso ordinari in caso di emergenze straordinarie non prevedibili, quale quella da *Covid-19* attualmente in corso, alle quali consegue la sospensione, a qualunque titolo, delle attività giudiziali degli Avvocati); verificati il corretto adempimento del previsto obbligo formativo e l'assenza di sanzioni disciplinari definitive superiori all'avvertimento irrogate nei cinque anni precedenti la domanda, all'unanimità esprime parere favorevole alla permanenza dei richiedenti nel predetto elenco e manda alla Segreteria per la relativa comunicazione al C.N.F..

#### **II parte**

##### **9. Eventuali comunicazioni del Presidente**

Il Presidente riferisce in merito ai seguenti punti:

- **Comunicazione odierna del Presidente della Corte d'Appello in merito all'Ufficio del Processo:** il Presidente dà lettura della comunicazione in oggetto. Il Consiglio prenderà conseguentemente contatto con il Presidente Tribunale per approfondire la precedente interlocuzione.
- **Partenza della sperimentazione della nuova funzione del portale PDP per l'accesso ai fascicoli 415-bis cpp:** il Presidente aggiorna i Consiglieri sull'argomento e sull'invio di comunicazione, avvenuto questa mattina e diretto a coloro che sono stati indicati per la sperimentazione, rappresentando loro che è stata attivata la possibilità di accedere ai fascicoli tramite PDP invitandoli così a segnalare tempestivamente ogni disfunzione, malfunzionamento o suggerimento per rendere più snella la procedura.
- **Incontro con il Tesoriere della Camera Civile.** Il Presidente riferisce di aver avuto il previsto colloquio con il Tesoriere della Camera Civile, previo avviso al Presidente della stessa Associazione e dà lettura della email pervenuta al Coa dallo stesso in data 22.11.2021 prot. n.0002727/E. Il Tesoriere della CCR ha chiarito che la stessa ha consapevolezza di aver ricevuto per il 2020 un contributo superiore alla spesa effettivamente sostenuta, a causa della pandemia. Si è riservata di far pervenire, come avvenuto per l'Osservatorio Matrimonialisti di Rimini, una comunicazione in merito alla possibilità di destinare tale differenza all'organizzazione di prossimi eventi in favore di tutti gli Iscritti in collaborazione con il Coa. Il Vice Presidente ricorda che come impegno di spesa per il Bilancio preventivo 2022 occorrerà tener conto del possibile contributo per il Congresso Nazionale Camere Civili nel momento in cui perverrà una richiesta della CCR.

##### **10. Esiti della riunione dell'Osservatorio civile della Corte d'Appello del 17.11.2021.**

Riferisce il consigliere Avv. Debora Piscaglia sui seguenti punti trattati alla riunione in oggetto:

Permane il **problema della carenza di organico della Corte:** degli otto posti di organico oggetto del recente bando ne verranno coperti solo sei.

Il dott. Aponte ha comunicato che le udienze continueranno ad essere tenute nella modalità cartolare e che per ora non appare prossima la possibilità di tornare a celebrare le udienze in presenza. Comunque i difensori

possono sempre chiedere la trattazione in presenza, che la Corte non ha difficoltà a concedere, ove richiesta. Le udienze verranno scaglionate di dieci minuti.

Il Dott. Benassi ha chiesto agli Ordini di sensibilizzare i propri iscritti sul fatto **di utilizzare correttamente la mascherina**, senza lasciare il naso scoperto e di utilizzare solamente mascherine di tipo FFP2. Il Dott. Coco ha chiesto di limitare il più possibile, qualora non necessaria, la partecipazione delle parti alle udienze, essendo le stesse celebrate in presenza. Pertanto, non i praticanti e un solo difensore per parte anche quando vi sia una codifesa, non potendo dirsi terminata la situazione emergenziale. Tra l'altro viene ricordato che, a causa dell'emergenza pandemica, non viene attualmente richiesta, ai fini del compimento della pratica, la necessità di assistenza alle udienze in presenza.

I Presidenti di Sezione hanno evidenziato la necessità di segnalare ai difensori il **corretto deposito dei documenti allegati agli atti** (documenti singolarmente scansionati, analiticamente descritti nel nomefile per consentirne una identificazione che non sempre risulta agevole al giudice, soprattutto quando con un'unica scansione vengono allegati tutti i documenti, numerazione, se possibile preceduta dallo zero). A chi ha chiesto come vengono valutati file di atti contenenti link ipertestuali, anche ai fini della maggiorazione del 30% dei compensi prevista dai parametri forensi, è stato risposto che i casi sono pochissimi e che comunque (Dott. Coco) la Corte si accontenterebbe di molto meno degli atti con i link ipertestuali, bastando la sola produzione di documenti scansionati singolarmente e con il relativo contenuto descritto nel nome file.

La dott.ssa Zini ha comunicato che sono già giunte diverse risposte al **questionario sul funzionamento dei servizi di Cancelleria** e ha chiesto un parere agli avvocati sulla possibilità, ancora oggetto di valutazione, di variare l'orario di apertura delle Cancellerie dall'attuale 08.30-12.30 al nuovo 09.00-13.00. La prossima riunione è stata fissata al 09.02.2022 alle ore 14.30.

Il Consiglio prende atto di quanto sopra esposto.

#### **11. Esito incontro con l'Osservatorio Matrimonialisti di Rimini:**

Relazionano il Segretario ed il Vice Presidente sugli incontri avuti in questi giorni con il direttivo dell'Osservatorio Matrimonialisti di Rimini e con l'Associazione Riminese dei Concorsualisti (nella persona dell'Avv. Davide Traversa).

Con la prima si è discusso sui seguenti punti:

-urgenza di ristabilire il protocollo - in materia di tutela dei minori- tra Tribunale di Rimini, Comune di Rimini e Coa, stante la restituzione da parte dei Servizi Sociali della delega ricevuta a suo tempo dal Comune. Termine Gennaio 2022.

- riapertura del Tavolo in materia di famiglia tra Avvocati e Magistrati ed individuazione dei punti oggetto di discussioni

Con la seconda Associazione invece i punti trattati sono stati:

-l'Opportunità di riaprire il Tavolo per le procedure concorsuali per raggiungere nuove prassi /protocolli

- che a giorni l'Avv. Traversa farà arrivare una comunicazione a tale proposito con le tematiche che intendono proporre.

In precedenza la stessa tipologia di incontro si è tenuta anche con la Camera Civile di Rimini .

Il Consiglio prende atto.

#### **12. Esito incontri Camera di Commercio Bologna – Negoziazione Crisi d'Impresa:**

Relaziona il Vice Presidente il quale ha partecipato all'incontro tenutosi da remoto lo scorso 17 novembre con la Camera di Commercio di Forlì Rimini e della Romagna, alla presenza anche dei vari rappresentanti degli Ordini Professionali romagnoli. In tale incontro, svoltosi alla presenza del Dott. Albonetti, Segretario generale e dell'Avv. Rizzello, Responsabile Affari Legali della Camera di Commercio, si è discusso della recentissima (dal 15 novembre u.s.) entrata in "funzione" della piattaforma telematica nazionale istituita ai sensi del e prevista dall'art. 3 del D.L. 118/2021, tenuta a cura della Camera di Commercio, tramite il proprio sito internet, che contiene indicazioni operative e protocolli con riferimento all'istituto della composizione negoziata della crisi, accessibile ad imprenditori e professionisti da questi incaricati. Stante la recentissima entrata in vigore della normativa, e poiché gli stessi esponenti della Camera di Commercio hanno potuto prendere contezza di tale strumento telematico solo l'11 novembre u.s., l'incontro ha avuto sul punto contenuti soprattutto programmatici, in attesa del suo effettivo utilizzo che potrà fornire precisi riscontri sui quali concentrare l'attenzione. Si è parlato anche dell'elenco degli esperti di cui all'art. 3, comma 3, stesso D.L., che prevede l'accesso ai soggetti ivi indicati, tra i quali Avvocati, Commercialisti e Consulenti del lavoro. Tali Professionisti, oltre all'iscrizione al rispettivo Albo da almeno 5 anni ed alla dimostrazione di aver "*concorso, almeno in tre casi, alla conclusione di accordi di ristrutturazione dei debiti omologati o di accordi sottostanti a piani attestati o di avere concorso alla presentazione di concordati con continuità aziendale omologati*", devono anche aver frequentato un apposito corso formativo abilitante secondo quanto previsto

dal Decreto dirigenziale del Ministero della Giustizia. In sede di incontro si è accennato alla possibilità, condivisa dai presenti, di istituire, presso la Camera di Commercio, un apposito ente che possa fornire tale attività di formazione. L'incontro è poi terminato con l'impegno di un prossimo aggiornamento. Il Consiglio prende atto di quanto esposto.

### **13. Variazioni di bilancio 2021 e approvazione bilancio preventivo 2022**

Relaziona il Tesoriere Avv. Silvia Siccardi, la quale propone al Consiglio di ratificare la seguente variazione di bilancio, già assunta, sulla quale era stato acquisito il parere favorevole dell'Organo di revisione:

capitolo 12 001 0020 Acquisto di mobili e macchine d'ufficio: maggior uscita di € 218,38, coperta da risparmio di pari importo sul capitolo 11 003 0300 consulente tecnico informatico privacy.

Il Tesoriere evidenzia poi che si rendono necessarie ulteriori variazioni al preventivo finanziario in incremento delle uscite correnti, tenuto conto delle prudenziali previsioni di spesa fino al 31.12.2021; su tali variazioni è stato acquisito il parere favorevole dell'Organo di revisione circa la correttezza della spesa, le modalità e la congruità della copertura finanziaria. In particolare:

- a) capitolo 11 002 0090 Corsi per personale dipendente per € 150;
- b) capitolo 11 003 0020 Spese acquisto materiali di consumo, stampati, cancelleria e varie per € 800;
- c) capitolo 11 003 0040 Spese per attività di collaborazione e consulenza di professionisti per € 3.000;
- d) capitolo 11 003 0090 Spese per l'energia elettrica, gas e acqua per € 500;
- e) capitolo 11 003 0130 Spese di pulizia locali sede per € 500;
- f) capitolo 11 003 0250 Spese gestione corrente immobile via Verdi per € 2.000;
- g) capitolo 11 012 0001 Altre spese per acquisti beni e servizi OCC per € 500;
- h) capitolo 11 012 0002 Consulenze professionali OCC per € 500;
- i) capitolo 11 012 0003 Compensi gestori OCC per € 500;
- j) capitolo 12 001 0020 Acquisto di mobili e macchine d'ufficio per € 800;
- k) capitolo 12 001 0050 Spese durevoli immobile via Verdi per € 300;
- l) capitolo 12 001 0060 Acquisti per biblioteca durevoli per € 200.

Le maggiori uscite di cui ai precedenti punti da a) ad l), per un totale di € 9.750, trovano copertura nei risparmi di spesa relativi ai seguenti capitoli di spesa:

- capitolo 11 001 0040 Assicurazioni consiglieri per € 800;
- capitolo 11 003 0050 Spese per beni e servizi emergenza Covid-19 per € 2.000;
- capitolo 11 003 0120 Manutenzione e riparazione macchine d'ufficio e assistenza software per € 550;
- capitolo 11 003 0280 PEC Iscritti per € 1.000;
- capitolo 11 003 0300 Consulente tecnico informatico privacy per € 1.000;
- capitolo 11 011 0040 Contributi a Camera Civile per € 3.200;
- capitolo 11 011 0060 Contributi a Osservatorio Matrimonialisti per € 1.200.

In merito alle suddette variazioni di bilancio, il Tesoriere richiama anche la relazione già trasmessa ai Consiglieri e ribadisce che è pervenuto il parere favorevole del Revisore.

Si chiede al Consiglio di approvare le variazioni di bilancio come sopra proposte: il Consiglio all'unanimità approva.

In merito al *bilancio preventivo 2022* il Tesoriere ribadisce la necessità di prevedere le spese di iscrizione e trasferte per il Congresso Nazionale Forense e la relativa Elezione dei Delegati Congressuali; andrà inoltre valutata l'appostazione di una somma per il trasloco e per l'affitto di una nuova sede del CDD di Bologna, dato che il Comune di Bologna pare non dia più la disponibilità degli attuali locali.

Il bilancio preventivo 2022 verrà presentato e discusso in Consiglio per la sua approvazione in una seduta che si fisserà nei termini previsti.

### **14. Richiesta di rateizzazione quota 2021 Albo Avvocati da parte dell'Avv. XXX**

Il Consiglio, valutata l'istanza prot.n. 0002661/E dell'Avv. XXXX, delibera OMISSIS

### **15. Situazione residua morosità quote all'esito dell'invio di Pec nominative**

Il Presidente dà atto del miglioramento della situazione a seguito delle Pec precedentemente deliberate. Permangono pochissime situazioni pluriennali (quasi tutte già oggetto di sospensione o rateizzazione) e pochi omessi versamenti per le quote 2021.

Il Consiglio delibera all'unanimità di incaricare la Segreteria di contattare singolarmente i praticanti che risultano ad oggi morosi. Si riserva ogni decisione in seguito, anche in relazione alle posizioni dei pochi Avvocati inadempienti.

### **16. Esame istanza di accesso atti Avv. XXX prot. n. 0002720/E**

Il Presidente illustra la richiesta pervenuta a Consiglio il 19.11.2021, il Consiglio, vista l'istanza, ne delibera l'accoglimento all'unanimità. Si manda la Segreteria per gli adempimenti del caso.

*Alle ore 16.14 lascia la seduta il Vicepresidente Amoruso*

**17. Richiesta di disponibilità del COA ad accogliere stagisti Istituto Molari Rimini: deliberazioni in merito**

Vista la richiesta, prot. n. 0002721/E pervenuta da parte dell'Istituto Molari Rimini, di disponibilità di massima non vincolante, il Consiglio delibera all'unanimità di comunicare entro il 26 Novembre la disponibilità di massima non vincolante, riservando ogni decisione definitiva all'esito di una successiva richiesta specifica. Si manda la Segreteria per la comunicazione all'Istituto (eventuale periodo dello stage Febbraio 2022).

*Dalle 16.35 si connette il Consigliere Renzi.*

**18. Eventuale inserimento sul sito istituzionale Coa (sezione albo on line o file aggiuntivo) della "data di cancellazione" per Iscritti cancellati: deliberazioni in merito**

Il Consigliere Avv. Belli riferisce sulla proposta di inserire sul sito istituzionale Coa (sezione ALBO AVVOCATI) la data della delibera di cancellazione degli Iscritti; si delibera all'unanimità di creare, se tecnicamente possibile in forma gratuita, una opzione aggiuntiva, consultabile dalla sezione ALBO AVVOCATI, a quelle già presenti sul sito del Coa (per esempio *Elenco degli Avvocati Radiati, Elenco degli Avvocati Sospesi dall'esercizio della professione*) che permetta di visualizzare l'*Elenco degli Avvocati Cancellati* con affianco di ogni nominativo la data di delibera di cancellazione. Si delibera altresì di verificare con Visura Spa se è possibile creare gratuitamente un Pdf dell'Albo che garantisca la protezione di tutti i dati personali da tentativi di acquisizione massiva degli stessi a fini di spam.

**19. Revoca PEC e cancellazione da REGINDE a seguito di cancellazioni: deliberazioni in merito**

Il Consigliere Avv. Belli riferisce che qualche ex iscritto gli ha rappresentato oralmente che Cassa Forense gli avrebbe inviato delle comunicazioni Pec, con ricevuta di consegna, alla casella nome.cognome@ordineavvocatirimini.it nonostante questa fosse stata chiusa a seguito della cancellazione dell'iscritto dall'albo.

Il Consiglio ritenendo che la circostanza vada verificata documentalmente prima di poter procedere con eventuali richieste a Visura Spa, si riserva di assumere decisioni una volta che sarà pervenuta la relativa documentazione. Il Consigliere Belli si interfacerà con tali Iscritti per ottenere la documentazione.

**20. Varie ed eventuali**

**CNF Agora in presenza del Presidente degli Ordini Forensi 10.12.2021 ore 11,00:** Il Presidente comunica la propria impossibilità di partecipare a causa di contemporanei impegni professionali non rinviabili. Parteciperà il Vicepresidente che ha dato la disponibilità in tal senso. Manda alla Segreteria per la comunicazione al CNF della partecipazione del Vice Presidente.

Il Consigliere Tognacci riferisce del **nuovo sopralluogo dell'Ing. Magrini all'immobile di Via Verdi**. Pare che l'Ing. Magrini non rilevi problemi particolari neppure nella zona di tetto sopra la porzione di proprietà dell'Ordine. Deve terminare gli accertamenti.

**Il Presidente riferisce che l'Amministratore del Condominio Dott. Cedrini** non ha ancora risposto alla contestazione dell'Ordine in merito all'ipotesi di correzione del verbale dell'ultima Assemblea condominiale. Il Presidente ha incaricato la Segreteria di sollecitare la risposta.

**Prossime riunioni di Consiglio:** 7.12.2021 ore 14,30 riunione ordinaria; 20.12.2021 riunione ordinaria per approvazione Bilancio Consuntivo da parte del COA ed ultima riunione dell'anno; 12.1.2022 ore 14,30 prima riunione ordinaria dell'anno 2022 .

Non essendovi altri argomenti all'ODG da discutere la riunione si dichiara chiusa.

Alle ore 17.04 la seduta si dichiara tolta.

Il Presidente

Avv. Roberto Brancaleoni

Firma \_\_\_\_\_

Il Segretario del Consiglio dell'Ordine

Avv. Silvia Andruccioli

Firma \_\_\_\_\_