

## RIUNIONE ORDINARIA DI MARTEDI' 24 MAGGIO 2022

Alle ore 14.45 sono presenti in video conferenza ai sensi dell'art. 33 DL 18 e linee guida CNF i consiglieri:

	<i>Presenti</i>	<i>Assenti giustificati</i>
Avv. Amoruso Domenico	x	
Avv. Andruccioli Silvia	X (si assenta dalle 15.08 alle 17.39)	
Avv. Arcangeli Davide	x	
Avv. Belli Fabrizio	x	
Avv. Brancaleoni Roberto	x	
Avv. Genghini Marco	x	
Avv. Marino Daniele	x	
Avv. Mordini Marianna	x	
Avv. Pelaccia Elisa	x	
Avv. Piscaglia Debora	x	
Avv. Renzi Mirco	x	
Avv. Rossi Monica	X dalle 15.34	
Avv. Siccardi Silvia	X (si assenta dalle 15.08 alle 17.39)	
Avv. Tognacci Stefano	X (si assenta dalle 15.08)	
Avv. Vasini Francesco	x	

per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

### I parte (istituzionale)

1. Lettura ed approvazione del verbale della riunione precedente
2. Iscrizioni, certificazioni e cancellazioni
3. Opinamento note
4. Esame istanze ammissione al patrocinio a spese dello Stato da parte di privati
5. Esame istanze inclusione nell'elenco degli Avvocati per il Patrocinio a spese dello Stato da parte degli iscritti
6. Esame richieste di autorizzazioni alla notifica in proprio
7. Esame richieste di riconoscimento crediti formativi
8. Rilascio pareri al CNF per richieste iscrizioni nelle liste dei Difensori d'Ufficio

### II parte

9. Eventuali comunicazioni del Presidente
10. Criticità Ufficio UNEP Rimini: deliberazioni in merito
11. Da Avv. Marco Bosco "Richiesta titolo specialista in diritto penale" prot. n. 0001136/E: deliberazioni in merito
12. Eventuale rinnovo incarico DPO all'Avv. A. Cretosi Bissi: esame offerta e deliberazioni in merito
13. Richiesta al Presidente del Tribunale di Rimini di ripristino orario apertura uffici Giudiziari ore 8.30
14. Esito incontro del Presidente del Tribunale per i Minorenni di Bologna con i Consigli dell'Ordine degli Avvocati del Distretto del 18 maggio 2022: relazione del Segretario
15. XXIV Assemblea del Coordinamento della Conciliazione Forense – Fermo 12-13 Maggio 2022: relazione del Vice Presidente
16. Incontro delle Scuole Forensi – Roma 17 maggio 2022: relazione del Vice Presidente
17. Istituzione corso di formazione per l'accesso alla professione di Avvocato, ai sensi dell'art.43, comma 2 L.31.12.2012 247: deliberazioni in merito
18. Posizione Dott.ssa XXX: sua istanza del 18.5.2022 – richiesta di permanenza Registro Praticanti e mantenimento casella PEC
19. Posizione Dott.ssa XXX riconoscimento corso XXX in sostituzione della raccolte delle udienze ai fini della pratica professionale
20. Difese d'ufficio: modifica turnazione liste urgenti
21. PSS e difesa dell'irreperibile/insolvente: esito colloquio con Presidente di Sezione Penale ed esame bozze protocolli
22. Eventuale acquisto di Gestionale OCC di Visura spa: deliberazioni in merito

23. **Bando n.7/2022 Cassa Forense per lo sviluppo economico dell'Avvocatura riservato agli Ordini Professionali: aggiornamenti da parte dell'area, considerazioni e relative deliberazioni**
24. **Proposta Visura Spa banner per scontistica firma digitale per gli Iscritti: aggiornamenti e deliberazioni in merito**
25. **Eventuale nuovo vincolo remunerato di parte delle disponibilità liquide presenti sul conto corrente presso Rivierabanca**
26. **Eventuale Ripristino Servizio Toghe: deliberazioni in merito**
27. **Varie ed eventuali**

000---000---000---000---000---000

**I parte (istituzionale)**

**1. Lettura ed approvazione del verbale della riunione precedente**

L'approvazione dell'ultimo verbale viene rinviata alla prossima seduta.

**2. Iscrizioni, certificazioni e cancellazioni**

**Richiesta certificato per iscrizione nell'albo dei Cassazionisti**

Il sottoscritto Presidente, vista la richiesta dell'interessato, esaminati gli Albi tenuti da questo Consiglio, certifica che l'Avv. **MARCO ADAMO** nato a Rimini il 15/12/1973 e residente in OMISSIS, con domicilio legale in Rimini Via Marecchiese N.4, è iscritto all'Albo degli Avvocati tenuto da questo Consiglio dell'Ordine dal 03/11/2009 al n. 1251 con esercizio "continuativo" della professione, ex art. 33 del r.d.l. 27 novembre 1933 n. 1578 (convertito in L. 22.1.34 n. 36 e 37 succ. modif. e art.22 legge 31 dicembre 2012, n.247). Si rilascia in carta bollata per uso iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati ammessi al patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione ed alle altre Giurisdizioni Superiori.

**Cancellazione dall'Albo Avvocati**

Il Consiglio, vista la domanda di cancellazione dall'Albo degli Avvocati di Rimini presentata dall'Avv. **MICHELA BAZZOCCHI** nata a Savignano sul Rubicone (FC) il 13/01/1985 e residente in OMISSIS, iscritta all'Albo degli Avvocati dal 30/06/2020, udita la relazione del Consigliere Segretario, delibera la cancellazione dell'Avv. **MICHELA BAZZOCCHI** dall'Albo degli Avvocati con decorrenza immediata, dandone comunicazione alla stessa ed agli Uffici competenti.

**Iscrizione nell'Albo degli Avvocati**

Il Consiglio, vista la domanda di iscrizione nell'Albo degli Avvocati di Rimini presentata dal Dott. **MARCO RUINI** nato a Bazzano (BO) il 04/10/1978 e residente in OMISSIS, con domicilio legale in Riccione Via Pascoli N.13, udita la relazione del consigliere segretario, constatata la regolarità della documentazione allegata; delibera di iscrivere da oggi nell'Albo degli Avvocati il richiedente che dovrà subito prestare il prescritto giuramento.

**Rilascio di nulla osta**

Il consiglio, vista la richiesta di trasferimento all'Ordine Forense di Bologna presentata a questo Consiglio dalla dott.ssa **Elena Filippini** (nata a Rimini il 19/07/1997 iscritta al registro dei praticanti avvocati con delibera del 04/05/2022); constatato che la dott.ssa Elena Filippini è in regola con il pagamento della quota relativa all'anno 2022, ritenuto che non sussistono procedimenti disciplinari in corso a suo carico; delibera di concedere il nulla osta per il trasferimento dell'iscrizione della dott.ssa Elena Filippini nel registro dei praticanti avvocati di Bologna. Si precisa che la dott.ssa Elena Filippini sarà cancellata appena sarà pervenuta la comunicazione dell'avvenuta iscrizione all'ordine forense di Bologna.

**Cancellazione dall'albo degli avvocati per decesso**

Il consiglio, poiché in data 11/05/2022 è deceduto l'Avv. **Luciano Bonini**, delibera la cancellazione dell'Avv. Luciano Bonini, nato a Ferrara (FE) il 19/01/1932, dall'albo degli avvocati con effetto dalla data del decesso sopra indicata.

**Cancellazione dall'albo degli avvocati per decesso**

Il consiglio, poiché in data 21/05/2022 è deceduto l'Avv. **Roberta Polini**, delibera la cancellazione dell'Avv. Roberta Polini, nata a Bari (BA) il 15/06/1970, dall'albo degli avvocati con effetto dalla data del decesso sopra indicata.

#### **Richiesta certificato di compiuta pratica**

Il Consiglio, vista la domanda presentata dalla Dott.ssa **BIANCA MARIA PECCI** nata a Cattolica (RN) il 11/07/1996 e residente in OMISSIS iscritta al Registro Praticanti Avvocati di questo Ordine con decorrenza dal 18/11/2020 al n. 2801; esaminati i documenti dai quali risulta che la Dott.ssa **BIANCA MARIA PECCI**

- ha compiuto la pratica forense;
- ha presentato le prescritte relazioni;
- ha fornito i dati e le certificazioni richieste dal D.P.R. 101 del 10.04.1990;
- ha frequentato per il periodo previsto dall'art. 41 c. 12 L. 247/2012 la pratica professionale presso l'Avv. Massimo Bianchi, certifica che la Dott.ssa **BIANCA MARIA PECCI** ha compiuto la predetta pratica di Avvocato con diligenza e profitto e RILASCIATA la certificazione ai sensi dell'articolo 10 R.D.L. 22.1.1934 n.37 e degli artt.9 del D.P.R. 10.4.1990 n.101, come sostituito dall'art.1 L. 18.7.2003 n. 180, art.11 del D.P.R. 10.4.1990 n. 101 e dall'art. 9 c.6 L. 24/3/2012 n. 27

#### **3. Opinamento note**

**OMISSIS**

#### **4. Esame istanze ammissione al patrocinio a spese dello Stato da parte di privati**

**OMISSIS**

#### **5. Esame istanze inclusione nell'elenco degli Avvocati per il Patrocinio a spese dello Stato da parte degli iscritti**

Viene cancellato a domanda l'avv. Luca Greco

#### **6. Esame richieste di autorizzazioni alla notifica in proprio**

Si autorizzano gli Avvocati **VIOLA FOSCHI** e **GIULIA GAMBINI**

#### **7. Esame richieste di riconoscimento crediti formativi**

Accreditamento eventi formativi:

Vista l'istanza presentata da Associazione Mondodonna, pervenuta in data 10/05/2022 prot. n. 00001223/E (dell'11/05/2022), contenente richiesta di attribuzione di crediti formativi per l'evento dal titolo "Connect! In rete per le donne con disabilità vittime di violenza", sviluppato in 5 incontri, che si terranno in presenza presso la biblioteca del Comune di Cattolica nei giorni 17/05/2022, 24/05/2022, 31/05/2022, 07/06/2022 e 14/06/2022 dalle ore 09.30 alle ore 13.30, vista la documentazione pervenuta e letto il programma delle varie giornate, ritenuto che vi sia attinenza delle tematiche affrontate con la professione di avvocato solo con riguardo all'incontro del 07/06/2022 (che tratterà il tema dell'accesso alla giustizia e al percorso legale delle donne con disabilità vittime di violenza, che verrà curato dalle Avvocato Sara Dori e Martina Menna del Foro di Bologna), mentre gli altri incontri risultano essere rivolti agli assistenti sociali, agli operatori dei centri anti-violenza, agli educatori e ai mediatori interculturali al fine di fornire loro conoscenze base e informazioni utili per indirizzare le donne con disabilità vittime di violenza agli sportelli anti-violenza del territorio, visto altresì l'art. 20, comma 1, lett. a) del regolamento C.N.F. n. 06/2014 in materia di formazione professionale continua dell'avvocato, il Consiglio **DELIBERA** all'unanimità di attribuire n. 2 crediti formativi nelle materie ordinarie all'incontro che si terrà in data 07/06/2022 dalle ore 09.30 alle ore 13.30. Manda al Segretario per l'invio delle comunicazioni di rito.

#### **8. Rilascio pareri al CNF per richieste iscrizioni nelle liste dei Difensori d'Ufficio**

Non vi sono istanze per le quali deliberare

#### **Il parte**

#### **9. Eventuali comunicazioni del Presidente**

Non ci sono comunicazioni del Presidente

Alle 15.08 si assentano il Segretario ed il Tesoriere per partecipare al funerale della Collega Avv. Roberta Polini purtroppo prematuramente scomparsa. Si assenta anche il Consigliere Tognacci.

#### **10. Criticità Ufficio UNEP Rimini: deliberazioni in merito**

Relaziona il Consigliere Marino. Intervengono i Consiglieri Belli e Renzi segnalando ulteriori problematiche.

Il Consiglio delibera all'unanimità di incaricare i Consiglieri sopra indicati a redigere una comunicazione rivolta al Dirigente Unep con richiesta di un incontro per risolvere tali problematiche.

#### **11. Da Avv. Marco Bosco “Richiesta titolo specialista in diritto penale” prot. n. 0001136/E: deliberazioni in merito**

Il Consiglio, preso atto dell'istanza pervenuta in data 30.04.2022 e della relativa autocertificazione, delibera all'unanimità di trasmettere la domanda al CNF per ogni valutazione spettante allo stesso.

#### **12. Eventuale rinnovo incarico DPO all'Avv. A. Cretosi Bissi: esame offerta e deliberazioni in merito**

Il Punto viene anticipato alle 15.05.

Il Consiglio, visto il preventivo prot. n.0001262/E del 13.5.2022 di rinnovo alle stesse condizioni dell'anno precedente ( Euro 1.800,00 - milleottocentoeuro ) presentato dall'Avv. Alessandro Cretosi Bissi, delibera all'unanimità il rinnovo dell'incarico per l'anno 2022.

#### **13. Richiesta al Presidente del Tribunale di Rimini di ripristino orario apertura Uffici Giudiziari ore 8.30**

Il Consigliere Belli, tenuto conto della cessazione dello stato di emergenza, propone di interloquire con la Presidenza del Tribunale per chiedere che l'orario di apertura dell'ingresso al pubblico sia riportato alle ore 8.30. Il Consiglio all'unanimità approva e delega il Presidente all'interlocuzione.

#### **14. Esito incontro on line del Presidente del Tribunale per i Minorenni di Bologna con i Consigli dell'Ordine degli Avvocati del Distretto del 18 maggio 2022**

Relaziona il Segretario in merito all'incontro, al quale ha assistito in rappresentanza di questo Consiglio, tra la Presidente del Tribunale per i Minorenni, Dott.ssa Gabriella Tomai, il Presidente dell'Urcofer Avv. Mauro Cellarosi, i Presidenti dei Consigli dell'Ordine degli Avvocati del distretto (o loro delegati), per un primo confronto operativo tra Ufficio Giudiziario e Avvocatura del Distretto. La Presidente del Tribunale per i Minorenni ha rivolto inizialmente un saluto a tutti gli intervenuti, l'Avv. Cellarosi, Presidente Urcofer, ha ricambiato i saluti sottolineando che la giustizia minorile è amministrata con l'apporto delle componenti di Magistratura, Avvocatura, e Amministrazione/Cancelleria, e che pertanto incontri come quello che è stato organizzato sono essenziali per la cura del rapporto tra le suddette componenti, pertanto ha auspicato che ci sia una periodicità di detti incontri. La Presidente ha rappresentato che si è trattato di un momento molto importante di avvio delle proprie funzioni nel Tribunale per i Minorenni; per tale avvio le relazioni con gli Avvocati rivestono un carattere essenziale; in un distretto molto grande come quello dell'Emilia Romagna, il dialogo è davvero fondamentale; nella propria esperienza, la Presidente ha sempre registrato la grande importanza ed efficacia del dialogo con l'Avvocatura, evitando le semplificazioni che vorrebbero un assorbimento del Tribunale per i Minorenni da parte dei Tribunali circondariali. La Presidente ha rappresentato anche di avere avuto esperienza di lavoro in una realtà piccola, dove le relazioni erano facilitate dalle dimensioni, ha sottolineato l'importanza di confrontarsi con gli Avvocati su tutti gli aspetti dell'attività, nessuno escluso; ha riferito di essere stata impressionata dal tema, che non aveva mai sperimentato, delle segnalazioni relative alle condotte dei Giudici Onorari. La Presidenza si è assunta la responsabilità della vigilanza sui GG00, ed ha invitato l'Avvocatura a segnalare ogni elemento che si dovesse ritenere meritevole di essere approfondito. Rispetto alla loro condotta si può certo intervenire con provvedimenti formali, ma l'obiettivo della Presidenza, più che sanzionatorio, è di aiuto ai GG00 a svolgere bene il loro ruolo. L'Avv. D'Errico - Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bologna - ha espresso apprezzamento per la stima espressa dalla Presidente verso gli Avvocati, e si è associato all'auspicio di una interlocuzione costruttiva. In particolare, il fatto che la Presidente, nella sua esperienza, abbia sempre voluto sentire personalmente il minore, conforta gli Avvocati e li incoraggia nel loro impegno. Ha proposto la costituzione di un Osservatorio della Giustizia Minorile, al fine di creare

sinergie che consentano a tutti gli attori della materia di lavorare bene e con maggior efficacia, evidenziando che gli Avvocati sanno che la nuova Presidenza ha trovato una situazione difficile, con molto arretrato. L'Avv. Cavarretta - COA Bologna - ha messo in luce alcune criticità, richiamando il problema dei ritardi nelle liquidazioni, ha rappresentato il problema delle lunghe attese fuori da Tribunale, alle intemperie, proponendo che gli avvocati siano avvisati meglio dell'orario della chiamata all'udienza, occorrerebbe rivedere i protocolli sui tempi e sul *quantum* delle liquidazioni. Ha evidenziato come che vi sia un problema di mancanza di prossimità territoriale della sede di lavoro del difensore d'ufficio con i luoghi degli interrogatori disposti dalla Procura Minorile. L'Avv. Tonini COA Bologna ha segnalato alcune criticità in ambito civilistico, relative al deposito tempestivo delle relazioni dei Servizi Sociali e della loro conoscibilità da parte del Giudice; l'arretrato di anni nelle liquidazioni non è solo problema economico ma anche di riconoscimento del ruolo dell'Avvocatura. Il Segretario riferisce di aver segnalato le difficoltà di interlocuzione con le Cancellerie, anche solo per contatti telefonici, alcuni ritardi nelle comunicazioni dei provvedimenti ed il problema del protrarsi per anni dell'efficacia di provvedimenti provvisori, esprimendo apprezzamento per la "porta aperta" che la Presidente ha prospettato, evidenziando come fino a qualche anno fa ci fosse una chiusura totale nel rapporto Magistrati - Avvocati — Servizi Sociali.

L'Avv. Molinari - COA Ferrara ha osservato come i rapporti con la Cancelleria civile sono difficoltosi. In mancanza di PCT il canale di comunicazione via PEC sarebbe da valorizzare. Difficile il contatto telefonico, difficile il reperimento dei fascicoli. La Presidente del Tribunale ha ringraziato tutti per il *feed back* importante dimostrando che la categoria è non solo competente, ma coinvolta e motivata ringraziando per gli apprezzamenti rivolti ai Magistrati del Tribunale per i Minorenni, che sono preparati e lavorano con lodevole impegno. Il primo passo per la nuova Presidenza sarà di tipo organizzativo, quanto alla logistica verso la fine di luglio 2022 si inaugureranno aule d'udienza nuove, con sale d'aspetto, saletta testimoni ed altre pertinenze. Si tratta di un'inaugurazione importante che vorrà essere anche un segno di nuova qualità delle attività del Tribunale per i Minorenni dell'Emilia Romagna, e che dovrebbe vedere il coinvolgimento anche delle rappresentanze dell'Avvocatura. E' altresì prevista una ristrutturazione integrale della sede, che sarà avviata nel luglio 2023, che rende necessaria l'allocazione temporanea degli Uffici Giudiziari Minorili. Mentre per il futuro più remoto si delinea il trasferimento definitivo alla ex caserma "Staveco". Nelle more, la Presidenza raccomanderà da subito una distribuzione oraria delle udienze penali che renda meno disagiata l'attesa delle parti e dei difensori. In relazione al civile si sta provvedendo alla modifica dell'assetto delle udienze istruttorie civili, razionalizzandolo con un'assegnazione delle stanze a turno. Ciò anche al fine di evitare gli affollamenti dei locali, peraltro quasi privi di vie di esodo. Con riferimento al problema delle comunicazioni con la Cancelleria civile, la Presidente ha ribadito la piena conoscibilità, per le parti processuali, delle relazioni di Servizi Sociali, sulle quali occorre garantire il contraddittorio. Inoltre la Presidenza ha riferito di avere trovato alcune prassi irrituali, con riferimento al ruolo dei Servizi Sociali. In relazione alla figura del Curatore speciale, si è ritenuto che lo stesso vada nominato all'apertura del procedimento sulla responsabilità genitoriale. Dovrebbero nominarsi gli Avvocati specializzati, naturalmente tenendo conto della prossimità territoriale, e ha chiesto ai COA di fornire appositi elenchi. Con riferimento alle Cancellerie, si è sottolineato di avere dato già disposizioni organizzative, segnatamente avuto riguardo per la custodia dei fascicoli ed il tracciamento del loro prelievo. Quanto all'adozione del PCT, si è rappresentato la sua introduzione al completamento della riforma. A breve però il Tribunale per i Minorenni chiederà al Cisia il collegamento con i SICP in dotazione ai Tribunali del distretto, per potere monitorare la situazione dei procedimenti civili nella fase di prima attuazione della stessa riforma; per migliorare i servizi resi dal *front office*, si sta adottando invece un sistema di prenotazione automatica degli appuntamenti in Cancelleria. Con riferimento alle liquidazioni, la Presidente sottolinea che non si è trovata traccia di provvedimenti che giustificano il ritardo, ma neppure sono stati formalizzati accordi, e non risultano specifici formali solleciti da parte dell'Avvocatura. Si tratta di un arretrato di anni, non limitato all'anno di vacanza

della Presidenza. Stesse considerazioni possono farsi in relazione ai provvedimenti provvisori che restano efficaci per anni. Il Presidente dell'URCOFER prende la parola per segnalare che forse l'Avvocatura si è adeguata ad una situazione di mancanza di ascolto. Concorde con le osservazioni della Presidente del Tribunale e ribadisce l'opportunità della costituzione di un Osservatorio. Occorrerà un nuovo protocollo per le liquidazioni, prevedendo domande standard che agevolino la valutazione delle stesse. La Presidente ritiene che l'Osservatorio sia un'ottima iniziativa, ma che nelle more il dialogo e gli incontri potranno cominciare a svolgersi da subito, soprattutto in vista della imminente riforma. Segnalata a tal proposito l'impatto sull'attività che avrà il nuovo art.403 cod.civ..Il protocollo sulle liquidazioni va certamente aggiornato, dovendosi comunque procedere ad esitare le liquidazioni pendenti. Si è proposto il 6 luglio per il prossimo incontro. Invitando i COA ad inviare al Tribunale per i Minorenni gli elenchi di Avvocati disponibili alla nomina quale difensore d'ufficio e come Curatore speciale del minore. Il Tribunale rispetterà il criterio della prossimità territoriale.

Il Consiglio prende atto di quanto riferito dal Segretario.

#### **15. XXIV Assemblea del Coordinamento della Conciliazione Forense – Fermo 12-13 Maggio 2022**

Relazione del Vice Presidente. L'Assemblea, alla quale il nostro Ordine ha partecipato da ospite (debitamente invitato), non essendo iscritto alla relativa Associazione, ha discusso delle nuove norme che comporteranno ulteriori modifiche alla disciplina della mediazione, sulle quali il Ministero della Giustizia è al lavoro in sede di Commissione, alla quale partecipano tra gli altri anche Colleghi tra i quali l'Avv. Di Campi, coordinatore della Commissione CNF in tema di ADR (Alternative Dispute Resolution). L'incontro è stato sicuramente utile al fine di potersi interfacciare con le varie realtà locali, confrontandosi con i responsabili dei vari Organismi di mediazione distribuiti sull'intero territorio nazionale, confronto che ha fornito i definitivi spunti per poter dare ultimazione all'iter per la costituzione del locale Organismo di mediazione dell'Ordine degli Avvocati di Rimini, la cui costituzione sarà sottoposto al voto del COA in una delle prossime sedute. In occasione di tale prossima seduta del COA si intenderà sottoporre al voto anche l'iscrizione all'Associazione "Coordinamento della Conciliazione Forense", senza scopo di lucro, che ha organizzato l'Assemblea in questione, e che vede tra i propri associati i vari ODM costituiti dai vari Ordini professionali forensi locali, con lo scopo di coordinarne le varie iniziative.

#### **16. Incontro delle Scuole Forensi – Roma 17 maggio 2022**

Relazione il Vice-Presidente in merito alla sua partecipazione: all'incontro tenuto dalla Scuola Superiore dell'Avvocatura il relatore CNF Avv. Vincenzo di Maggio ha ripercorso l'excursus normativo che, da ultimo, ha condotto all'entrata in vigore, a partire dal 01 aprile 2022, dei corsi di formazione previsti dall'art. 43 della Legge Professionale 31.12.2012 n. 247. L'incontro ha avuto quindi, quale focus, l'interpretazione delle norme al fine dell'organizzazione dei suddetti corsi di formazione, ed ha visto gli interventi delle varie Scuole forensi dei vari territori, dai quali è emerso la necessità di una sintesi, da parte del CNF, quanto alle linee organizzative riferite ai corsi, loro programma e tipologie. Sulla scorta di tali considerazioni, l'Ordine si sta attivando per l'organizzazione del Corso di formazione previsto dalla legge, in collaborazione con la Fondazione Forense riminese.

#### **17. Istituzione corso di formazione per l'accesso alla professione di Avvocato, ai sensi dell'art.43, comma 2 L.31.12.2012 247: deliberazioni in merito**

Il Consiglio, sentita la relazione del Consigliere Vasini, visto il decreto ministeriale 9 febbraio 2018 n. 17 "Regolamento recante la disciplina per l'accesso alla professione da avvocato ai sensi della legge 31 dicembre 2012 n. 247", che disciplina le modalità di istituzione e di frequenza dei corsi di formazione previsti dall'art. 43 L. 247/2012: letti gli artt. 2 e 6, D. M. 9 febbraio 2018 n. 17: considerato che i Consigli degli Ordini possono organizzare direttamente il corso di formazione, anche in collaborazione con le Fondazioni Forensi, che abbiano la formazione come scopo sociale; visto che lo Statuto di "Fondazione Forense Riminese 'Michele Ugolini'" adottato in data 22.12.2020 (a ministero Notaio dott.

Plescia n. 65.316 Repertorio e n. 12.459 Raccolta) all'art. 2 "Scopo della Fondazione" espressamente prevede la promozione e organizzazione dell'attività di formazione professionale;

#### DELIBERA

di istituire il CORSO DI FORMAZIONE PER L'ACCESSO ALLA PROFESSIONE FORENSE, IN COLLABORAZIONE CON "FONDAZIONE FORENSE RIMINESE 'MICHELE UGOLINI'", con le seguenti modalità:

Organi preposti all'attività di formazione:

il Consiglio dell'Ordine (COA) e il Consiglio d'Amministrazione della Fondazione Forense Riminese (CAF);

Il Direttore;

Il Comitato Scientifico (CS).

Il COA e il CAF:

sovrintendono alla gestione e all'amministrazione delle attività formative per il tramite del Direttore, scelto anche tra i propri membri; curano, avvalendosi del CS, la programmazione ed il coordinamento dell'attività didattica; assegnano gli incarichi di insegnamento, di tutoraggio e di collaborazione nel rispetto delle norme e dei regolamenti; determinano l'entità dei contributi per l'iscrizione ai corsi;

IL Direttore:

coordina le attività formative; formula proposte al COA e al CAF e ne esegue le deliberazioni in materia; convoca e presiede il CS; gestisce il collegamento con la Scuola Superiore dell'Avvocatura presso il CNF; le prestazioni del Direttore sono svolte a titolo gratuito, salvo il rimborso spese che andrà eventualmente deliberato dal COA.

Il Comitato Scientifico (CS):

è costituito da membri scelti e nominati dal COA e dal CAF tra avvocati, magistrati, docenti universitari ed esperti di riconosciuta competenza; svolge attività consultiva nei confronti del COA e del CAF con riguardo all'attività didattica e alla scelta dei docenti dei corsi e delle altre attività formative.

Durata degli incarichi

Il Direttore e i componenti del CS durano in carica per la durata dell'intero corso trimestrale e pertanto fino al termine del mese di ottobre 2023; e potranno essere riconfermati per i successivi corsi.

Criteri per la scelta dei docenti

Fermi i criteri dettati dalla legge e dai regolamenti, il COA, anche su proposta del CS, provvede alla scelta dei docenti tra avvocati, magistrati e docenti universitari, nonché tra esperti in materie giuridiche e comunque in materie funzionali alla professione di avvocato, valutando i curricula, i titoli, l'esperienza già maturata come formatori e la frequenza a corsi in preparazione dell'attività di formatori, nonché eventuali pubblicazioni nelle materie oggetto del corso. E' ostativo alla nomina di docente la presenza di sanzioni disciplinari definitive superiori all'avvertimento; a cura del CAF sarà predisposto e tenuto aggiornato un elenco dei professionisti ritenuti idonei all'attività di insegnamento.

Struttura del corso:

il corso di formazione, a contenuto sia teorico che pratico, è articolato in modo da sostenere ed integrare la preparazione del tirocinante necessaria allo svolgimento dell'attività professionale e all'espletamento delle prove previste dall'esame di Stato per l'abilitazione forense. Trasferendo nel tirocinante anche la consapevolezza dei principi deontologici ai quali il concreto esercizio della professione deve essere improntato.

Il corso viene strutturato tenendo conto delle linee guida fornite dal Consiglio nazionale forense, offrendo al tirocinante un contributo teorico e pratico di alta formazione ed aggiornamento professionale, finalizzato a far conseguire le capacità necessarie all'esercizio della professione di avvocato e per la gestione di uno studio legale, nonché a far apprendere i principi etici e le norme deontologiche, in preparazione dell'esame di abilitazione. Gli argomenti saranno affrontati, premessa una introduzione didattica degli istituti trattati, attraverso la presentazione, analisi e discussione di casi giuridici concreti su questioni sostanziali o processuali di particolare interesse e attualità giurisprudenziale. Con indicazione delle tecniche di redazione dei pareri e atti, ed esercitazioni pratiche.

Materie

Il corso prevede, in conformità all'art. 41, comma 1, all'art 43, comma 2, lettera b) e all'art. 46, commi 2 e 3, della legge professionale, approfondimenti nelle seguenti materie:

diritto civile, penale e amministrativo; diritto processuale civile, penale e amministrativo (anche con riferimento al processo telematico, alle tecniche impugnatorie e alle procedure alternative per la soluzione delle controversie); ordinamento e deontologia forense; tecnica di redazione degli atti giudiziari, e dei pareri stragiudiziali; tecniche di ricerca anche telematica delle fonti e dei precedenti giurisprudenziali; teoria e pratica del linguaggio giuridico e argomentazione forense; diritto costituzionale, diritto del lavoro, diritto dell'Unione Europea, diritto internazionale privato, diritto tributario, diritto ecclesiastico; organizzazione e amministrazione dello studio professionale; profili contributivi e tributari della professione di avvocato, previdenza forense; elementi di ordinamento giudiziario e penitenziario).

Verifiche

Al termine di ciascun semestre sono previste verifiche con test a risposta multipla su argomenti relativi agli insegnamenti svolti nel periodo oggetto di verifica, come disciplinato dall'art. 8 DM n. 17/2018. L'accesso alle verifiche è consentito unicamente a coloro che abbiano frequentato almeno l'ottanta per cento delle lezioni. Il mancato superamento di una verifica intermedia comporta la ripetizione dell'ultimo ciclo semestrale di formazione e della relativa verifica al successivo appello.

L'accesso alla verifica finale è consentito a coloro che hanno frequentato almeno l'ottanta per cento delle lezioni di ogni semestre e superato le due verifiche. Il mancato superamento della verifica finale impedisce il rilascio del certificato di compiuto tirocinio di cui all'art. 45 della legge professionale e richiede la ripetizione dell'ultimo ciclo semestrale di formazione seguito e della relativa verifica.

5. Quota iscrizione al corso

L'iscrizione al corso prevede un contributo per ogni semestre di euro 150,00 più iva per ciascun iscritto da corrispondere alla FFR, per la copertura delle spese di organizzazione e degli eventuali compensi ai docenti;

Disposizioni finali

I corsi formativi potranno essere sospesi o interrotti o annullati con deliberazione del COA che fisserà contestualmente le modalità con le quali portare a termine le attività in corso.

Il COA, verificata la comprovata esperienza professionale nelle rispettive materie e la mancanza di cause disciplinari ostative, delibera di nominare:

Direttore:

l'Avv. Luigi Renni:

Componenti del Comitato Scientifico:

Prof. Enrico Al Mureden

Prof. Elena Valentini

Prof. Enrico Amati

Avv. Luca Iannaccone

Avv. Debora Piscaglia

Avv. Daniele Marino

Avv. Silvia Siccardi

Avv. Roberto Brancaleoni

Avv. Domenico Amoruso

Avv. Astorre Mancini

Avv. Francesco Vasini

Docenti:

Avv. Luca Iannaccone (diritto civile, diritto di famiglia, diritto ecclesiastico)

Avv. Silvia Siccardi (diritto tributario)

Avv. Fabio Falcone (diritto tributario)

Avv. Luigi Renni (diritto processuale penale)

Avv. Luca Greco (diritto penale)

Avv. Roberto Brancaleoni (Deontologia e diritto penale)



Avv. Giovanna Ollà (deontologia e diritto penale)  
Avv. Gilberto Gianni (diritto penale)  
Avv. Fabrizio Belli (previdenza forense)  
Avv. Anna Cicchetti (diritto costituzionale e diritto amministrativo)  
Avv. Ivan Bagli (diritto internazionale privato; diritto dell'Unione europea; previdenza forense)  
Avv. Domenico Amoruso (organizzazione e amministrazione dello studio professionale)  
Avv. Astorre Mancini (diritto commerciale)  
Avv. Davide Arcangeli (diritto commerciale)  
Prof. Enrico Al Mureden (diritto civile)  
Prof. Elena Valentini (diritto processuale penale)  
Prof. Enrico Amati (diritto penale)  
Avv. Piero Venturi (diritto penale e processuale penale, argomentazione forense )  
Avv. Nadia Filippini (diritto del lavoro)  
Avv. Daniele Marino (diritto del lavoro)  
Avv. Alessandro Fabbri (diritto penale e processuale penale)  
Avv. Andrea Deangeli (processo civile telematico)  
Avv. Silvia Andruccioli (diritto civile diritto di famiglia)  
Avv. Francesco Vasini (diritto penale e processuale penale)

**18. Posizione Dott.ssa XXX: sua istanza del 18.5.2022 – richiesta di permanenza Registro Praticanti e mantenimento casella PEC (Revoca dell'abilitazione al patrocinio per scadenza di termini e mantenimento dell'iscrizione al Registro Praticanti Avvocati)**

Posticipato alle 17.39.

OMISSIS

**19. Posizione Dott.ssa XXX: riconoscimento corso XXX in sostituzione della raccolte delle udienze ai fini della pratica professionale**

Relaziona l'Area Praticanti. Il Consiglio, vista la richiesta presentata in data 11.05.2022 dalla Dott.ssa XXX con la quale chiede che il Consiglio voglia riconoscerle la "conversione" del corso OMISSIS al quale la stessa ha già partecipato ed ottenuto relativa certificazione di frequenza e che prevederebbe la sostituzione delle udienze per un semestre così come da prassi già assunta dal Coa di XXX da dove la stessa Dott.ssa proviene; considerato che la Dott.ssa XXX è in procinto di trasferire la sua iscrizione presso il nostro Coa dal Coa di XXX; delibera di richiedere informazioni presso l'Ordine Avvocati di XXX ed il CNF al fine di ottenere chiarimenti sulla natura del corso e sul suo eventuale riconoscimento a livello nazionale. Delega l'Area a tal fine.

**20. Difese d'ufficio: modifica turnazione liste urgenti**

Relaziona il Consigliere Renzi; viste le segnalazioni pervenute da parte di più Avvocati, in forma scritta e verbalmente, i quali lamentano di non ricevere da tempo alcuna nomina per le difese di ufficio "urgenti e detenuti", si è provveduto a verificare con il referente di Visura spa le modalità di nomina a seguito di richiesta da parte dell'A.G.

Come previsto a seguito delle modifiche precedentemente apportate da questo Consiglio, ad oggi il sistema prevede due liste: una per le "urgenze e detenuti" ed una per i procedimenti "non urgenti". La prima prevede per il difensore una giornata di turno, mentre la seconda utilizza esclusivamente il criterio della nomina più risalente. All'esito delle verifiche effettuate si è appurato che ad oggi anche la lista "urgenti e detenuti" utilizza il criterio della nomina più risalente, ma, tale criterio, si applica all'intero elenco difensori di ufficio e non alla specifica lista. In ragione di ciò abbiamo appurato che si sono generati degli "sbilanciamenti" nel conferimento degli incarichi, per cui taluni difensori hanno ricevuto numerose nomine attinte dalla lista "urgenti" e pochissime dalla lista "non urgenti", mentre per altri, la gran maggioranza, si è verificato l'opposto.

Al fine di ovviare alla problematica ed avere maggiore uniformità di conferimento della tipologia di incarichi, si è chiesto al referente Visura spa di verificare con il supporto tecnico la possibilità di rendere il "criterio di risalenza" autonomo per ciascuna lista. In data 17 Maggio 2022 perveniva mail da parte di Monica Falcinelli "Customer Care Senior Operator" di Visura spa la quale

comunicava che: "abbiamo reso entrambe le liste di Rimini indipendenti, quindi anche la lista continua, ovvero la lista difensori di Ufficio per indagati ovvero imputati liberi".

Il Consiglio prende atto e dispone che si dia comunicazione agli iscritti.

#### **21. PSS e difesa dell'irreperibile/insolvente: esito colloquio con Presidente di Sezione Penale ed esame bozze protocolli**

Il Presidente ed il Consigliere Renzi riferiscono circa l'incontro avuto con il Presidente di Sezione, al quale sono state esposte le varie problematiche oggetto di segnalazione.

L'incontro è stato molto sereno e costruttivo ed il Presidente di Sezione ha preso nota delle problematiche riservandosi di approfondirle e di parlarne in sede di riunione di Sezione. Inoltre si è concordato sull'opportunità di aggiornare le attuali linee-guida e di procedere alla redazione di un protocollo condiviso in materia di PSS e difesa dell'irreperibile e dell'insolvente.

Si è concordato che l'Ordine in collaborazione con la Camera Penale rediga delle bozze da sottoporre al Presidente di Sezione. Tali bozze sono già state oggetto di predisposizione da parte dell'Area dell'Ordine e già trasmesse al Referente della Camera Penale per eventuali osservazioni o approvazione. Il Consiglio prende atto.

#### **22. Eventuale acquisto di Gestionale OCC di Visura spa: deliberazioni in merito**

##### **Punto anticipato alle 15.07**

Relaziona il Tesoriere illustrando che sulla base dell'ultimo preventivo, ulteriormente scontato pervenuto da Visura SPA in data 19.5.22 - visura Prot. n. 173/2022/L tramite email del 19.5.2022 , il totale della spesa (una tantum, canone annuale e spazio cloud sfera) ammonta a circa ad € 1.033,34. Essendo il costo una tantum non significativo si ritiene di procedere alla contabilizzazione dell'intero importo nel conto 110120001 "Altre spese per acquisti beni e servizi OCC", trattandosi del conto già creato nell'apposita sezione OCC, dove confluiscono le spese specificamente riferibili a tale organismo, senza necessità di variazioni ed interpello del Revisore in quanto vi è capienza economica.

Si provvederà alla richiesta di separata evidenza nella fattura di Visura su tali servizi specificamente riferibili ad OCC. Il consiglio delibera all'unanimità in conformità alla proposta del Tesoriere

#### **23. Bando n. 7/2022 Cassa Forense per lo sviluppo economico dell'Avvocatura riservato agli Ordini Professionali: aggiornamenti da parte dell'area, considerazioni e relative deliberazioni**

Il Consigliere Belli riferisce l'esito degli incontri dell'Area.

Propone di pubblicare sul sito il bando e di comunicare della iniziativa Cassa Forense gli iscritti per raccogliere tempestivamente eventuali loro proposte.

Il Consigliere Pelaccia aggiunge alcuni dati di fatto (tra cui l'avvenuta verifica che l'Ordine di Rimini non ha nessuno dei motivi di esclusione previsti dal bando) e ricorda che la comunicazione va opportunamente inviata preventivamente alle Associazioni.

Il Consiglio delibera all'unanimità di provvedere alla pubblicazione del bando sul sito ed all'invio della comunicazione a tutte le Associazioni, per poi procedere con l'informativa agli Iscritti.

L'Area redigerà un testo.

#### **24. Proposta Visura Spa banner per scontistica firma digitale per gli Iscritti: aggiornamenti e deliberazioni in merito**

La trattazione di questo punto viene anticipata alle 14.52 per consentire la partecipazione del Consigliere Tognacci che poi dovrà assentarsi.

Il Consigliere Tognacci comunica che Visura SPA ha riproposto a questo Consiglio la convenzione che comporterebbe la riduzione del costo per l'emissione del dispositivo "Business Key", (con costo finale a carico dell'Iscritto) che passerebbe dagli attuali 60,00 Euro a 48,68 Euro. La proposta è subordinata all'inserimento di un banner, nella pagina dedicata al "Telematico" sul sito del Coa, recante la dicitura "Firma digitale Lextel" cliccando sul tasto apposito si aprirà quindi un testo descrittivo sulle caratteristiche della "Business Key" e delle relative modalità di rilascio.

Il Consiglio delibera all'unanimità di approvare la proposta.

#### **25. Eventuale nuovo vincolo remunerato di parte delle disponibilità liquide presenti sul conto corrente presso Rivierabanca**

Si rinvia ad una prossima seduta raccogliendo nel frattempo ipotesi alternative di investimento di parte delle disponibilità.

**26. Eventuale Ripristino Servizio Toghe: deliberazioni in merito**

Il Consiglio delibera all'unanimità di ripristinare il Servizio Toghe, deliberando altresì l'acquisto di spray per l'igienizzazione.

**27. Varie ed eventuali**

Il Consigliere Mordini propone di organizzare per il 17 Giugno prossimo in Aula Falcone-Borsellino una *cerimonia per tutti gli iscritti che abbiano prestato gli impegni solenni in modalità da remoto*, al fine di "rinnovare" la cerimonia in presenza e procedere alla consueta consegna simbolica dei codici deontologici, con l'organizzazione a seguire di un buffet presso i locali dell'Ordine.

Il Consiglio delibera all'unanimità in merito all'organizzazione dell'evento e con il voto contrario del Consigliere Belli sul solo buffet.

Quanto alla cerimonia di conferimento delle *Toghe d'Oro* illustra brevemente le modalità di organizzazione ed i costi relativi alle passate cerimonie e propone di individuare la seconda settimana di settembre quale periodo per la realizzazione dell'evento, riservandosi di relazionare prossimamente al Consiglio con una proposta di fattibilità della cerimonia entro il mese di giugno. Il Consiglio prende atto.

**Prossima seduta Lunedì 6 Giugno ore 14.30**

Non essendovi altri argomenti all'ODG da discutere la riunione si dichiara chiusa.

Alle ore 18.10 la seduta si dichiara tolta.

Il Presidente

Avv. Roberto Brancaleoni

Firma \_\_\_\_\_

Il Segretario del Consiglio dell'Ordine

Avv. Silvia Andruccioli

Firma \_\_\_\_\_