

RIUNIONE ORDINARIA DI MERCOLEDI' 24 FEBBRAIO 2021

Alle ore 14.00 sono presenti in video conferenza ai sensi dell'art. 33 DL 18 e linee guida CNF i consiglieri:

	<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
1. Avv. Amoruso Domenico	x	
2. Avv. Andruccioli Silvia	x	
3. Avv. Arcangeli Davide	x	
4. Avv. Belli Fabrizio	x	
5. Avv. Brancaleoni Roberto	x	
6. Avv. Genghini Marco	x	
7. Avv. Marino Daniele	x	
8. Avv. Mordini Marianna	x	
9. Avv. Pelaccia Elisa	x	
10. Avv. Piscaglia Debora	x	
11. Avv. Renzi Mirco		x
12. Avv. Rossi Monica	x	
13. Avv. Siccardi Silvia		x
14. Avv. Tognacci Stefano	x	
15. Avv. Vasini Francesco	Dalle ore 15.00	

per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

I parte (istituzionale)

1. **IMPEGNI SOLENNI ore 14.15**
2. **Eventuali comunicazioni del Presidente**
3. **Lettura ed approvazione del verbale della riunione precedente**
4. **Iscrizioni, certificazioni e cancellazioni**
5. **Opinamento note:**
6. **Esame istanze ammissione al patrocinio a spese dello Stato da parte di privati**
7. **Esame istanze inclusione nell'elenco degli Avvocati per il Patrocinio a spese dello Stato da parte degli iscritti**
8. **Esame richieste di autorizzazioni alla notifica in proprio:**
9. **Esame richieste di riconoscimento crediti formativi**
10. **Istanze di accesso agli atti**
11. **Rilascio pareri al CNF per richieste iscrizioni nelle liste dei Difensori d'Ufficio**

II parte

12. **ore 15.00 convocazione XXX(mancato invio mod 5 Cassa Forense) -applicazione della sospensione a tempo indet. dall'esercizio della professione forense.**
13. **Dal CNF: nomina del responsabile per la transizione al digitale**
14. **Posizione praticante Dott.XXX e praticante Dott.ssa XXX: deliberazioni in merito**
15. **Eventuale comunicazione alla Codacons: posizione Avv. XXX. – articolo di giornale**
16. **Istanza accesso atti Avv. XXX prot. n.0000281/E e prot. n. 0000319/E**
17. **Eventuale delibera di supporto alla comunicazione del Tribunale di Rimini avente ad oggetto: situazione degli organici presso il Tribunale di Rimini**
18. **Praticanti con abilitazione al patrocinio scaduto: relaziona il Consigliere Mordini sulla eventualità della loro convocazione**
19. **Conservazione PEC: aggiornamenti del Consigliere Tognacci**
20. **Telefonia e Internet di Segreteria: aggiornamenti del Consigliere Tognacci**
21. **Convenzione Comune Anagrafe**
22. **Progetto Cassa Forense – emergenza covid 19: aggiornamenti**
23. **Varie ed eventuali**

000---000---000---000---000---000---000

I parte (istituzionale)

1. **IMPEGNI SOLENNI ore 14.15**

-In video conferenza ai sensi dell'art. 33 DL 18 e linee guida CNF avanti ai Sigg.ri consiglieri si presenta l'Avv. MICHELANGELO PELLEGRINO. Il Consiglio ammette l'iscritto all'impegno solenne previsto dall'art.8 della Legge Professionale Forense 31.12.2012 n. 247. Di quanto sopra è redatto verbale che previa let-

tura e conferma viene sottoscritto dall'iscritta ed inviato immediatamente dalla stessa alla Segreteria per le firme del Presidente e del Segretario.

-In video conferenza ai sensi dell'art. 33 DL 18 e linee guida CNF avanti ai Sigg.ri consiglieri si presenta l'Avv. VANESSA CARRANO. Il Consiglio ammette l'iscritto all'impegno solenne previsto dall'art.8 della Legge Professionale Forense 31.12.2012 n. 247. Di quanto sopra è redatto verbale che previa lettura e conferma viene sottoscritto dall'iscritta ed inviato immediatamente dalla stessa alla Segreteria per le firme del Presidente e del Segretario.

-In video conferenza ai sensi dell'art. 33 DL 18 e linee guida CNF avanti ai Sigg.ri consiglieri si presenta l'Avv. CATERINA RIGHETTI. Il Consiglio ammette l'iscritta all'impegno solenne previsto dall'art.8 della Legge Professionale Forense 31.12.2012 n. 247. Di quanto sopra è redatto verbale che previa lettura e conferma viene sottoscritto dall'iscritta ed inviato immediatamente dalla stessa alla Segreteria per le firme del Presidente e del Segretario.

IMPEGNI SOLENNI PRATICANTI ABILITATI

-In video conferenza ai sensi dell'art. 33 DL 18 e linee guida CNF avanti ai Sigg.ri consiglieri si presenta la Dott.ssa LUDOVICA TASSINARI. Il Consiglio ammette l'iscritta all'impegno solenne previsto dall'art.8 della Legge Professionale Forense 31.12.2012 n. 247. Di quanto sopra è redatto verbale che previa lettura e conferma viene sottoscritto dall'iscritta ed inviato immediatamente dalla stessa alla Segreteria per le firme del Presidente e del Segretario.

-In video conferenza ai sensi dell'art. 33 DL 18 e linee guida CNF avanti ai Sigg.ri consiglieri si presenta la Dott. ANDREA FERRIGNO. Il Consiglio ammette l'iscritta all'impegno solenne previsto dall'art.8 della Legge Professionale Forense 31.12.2012 n. 247. Di quanto sopra è redatto verbale che previa lettura e conferma viene sottoscritto dall'iscritta ed inviato immediatamente dalla stessa alla Segreteria per le firme del Presidente e del Segretario.

-In video conferenza ai sensi dell'art. 33 DL 18 e linee guida CNF avanti ai Sigg.ri consiglieri si presenta la Dott.ssa ELENA MARIA BIFULCO. Il Consiglio ammette l'iscritta all'impegno solenne previsto dall'art.8 della Legge Professionale Forense 31.12.2012 n. 247. Di quanto sopra è redatto verbale che previa lettura e conferma viene sottoscritto dall'iscritta ed inviato immediatamente dalla stessa alla Segreteria per le firme del Presidente e del Segretario.

2. Eventuali comunicazioni del Presidente:

- Il Presidente comunica che negli ultimi giorni è stata elaborata una Delibera Urcofer finalizzata a richiedere alle competenti Autorità l'inserimento del "Sistema Giustizia" nel piano vaccinale con giusto grado di priorità come servizio essenziale e senza disparità tra Regioni. La delibera verrà resa pubblica in queste ore.

3. Lettura ed approvazione del verbale della riunione precedente

Si legge e si approva il verbale della riunione del 19.2.2021

4. Iscrizioni, certificazioni e cancellazioni

Certificato di iscrizione albo cassazionisti

Il sottoscritto Presidente, vista la richiesta dell'interessato, esaminati gli Albi tenuti da questo Consiglio, certifica che l'Avv. MARIA ELENA CASANTI nata a Rimini il 04/10/1973 e residente in OMISSIS, con domicilio legale in Rimini Via Giovanni Petrucci N.11/13, è iscritto all'Albo degli Avvocati tenuto da questo Consiglio dell'Ordine con anzianità di iscrizione dal 01/02/2005 al n. 939 (ex artt. 2 e 4 L. 24/2/97 n.27) con esercizio "continuativo" della professione, ex art. 33 del r.d.l. 27 novembre 1933 n. 1578 (convertito in L. 22.1.34 n. 36 e 37 succ. modif.) e art.22 legge 31 dicembre 2012, n.247. Si rilascia in carta bollata per uso iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati ammessi al patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione ed alle altre Giurisdizioni Superiori.

Iscrizione nell'Albo Avvocati

Il Consiglio, vista la domanda di iscrizione nell'Albo degli Avvocati di Rimini presentata dalla Dott.ssa ILARIA SERPOLINI nata a Sanremo (IM) il 25/05/1990 e residente in OMISSIS, con domicilio legale in Rimini Via Roma N.102/B, udita la relazione del Consigliere Segretario, constatata la regolarità della documentazione allegata; delibera di iscrivere da oggi nell'albo degli Avvocati la richiedente, che dovrà subito prestare il prescritto giuramento.

Iscrizione nel Registro Praticanti Avvocati

Il Consiglio, vista la domanda di iscrizione nel Registro Praticanti Avvocati presentata dal Dott. ALBERTO BRIGHI nato a Rimini il 29/10/1996 e residente in OMISSIS, con domicilio legale in Rimini presso l'Avv. Paolo Ghiselli, udita la relazione del Consigliere Segretario, constatata la regolarità della documentazione allegata; delibera di iscrivere da oggi nel Registro Praticanti Avvocati il richiedente.

5. **Opinamento note**

OMISSIS

6. **Esame istanze ammissione al patrocinio a spese dello Stato da parte di privati**

OMISSIS

7. **Esame istanze inclusione nell'elenco degli Avvocati per il Patrocinio a spese dello Stato da parte degli iscritti**

Non vi sono istanze da esaminare

8. **Esame richieste di autorizzazioni alla notifica in proprio**

Si autorizzano gli Avvocati: ALESSANDRO BARBERA e CLAUDIA PUZONE

9. **Esame richieste di riconoscimento crediti formativi**

Accreditamento eventi formativi:

Il Consiglio, vista l'istanza dell'**Associazione Protezione Diritti e Libertà Privacy** pervenuta in data 09.02.2021 prot. n.0000308/E, contenente richiesta di attribuzione di crediti per il seminario gratuito online dal titolo "*La tutela dei dati in ambito sanitario: il contributo dei mezzi di comunicazione*" che si terrà nella giornata del 09.03.2021 su piattaforma Webinar, considerato l'interesse delle tematiche affrontate, visto l'art. 20 comma 1 lett. a) del Regolamento approvato dal C.N.F. il 16 luglio 2014 n. 6 in materia di formazione professionale continua dell'avvocato, atteso che l'evento rispetta i requisiti previsti per la formazione a distanza in punto di adozione di strumenti di controllo idonei a verificare l'identità dei partecipanti all'inizio dell'evento formativo, durante lo stesso e al suo termine; richiamata la delibera C.N.F. n. 280/2020 che attribuisce ai Consigli Territoriali la competenza ad accreditare gli eventi formativi in modalità F.A.D., in deroga all'art. 17, comma 2, del Regolamento n. 06/2014; DELIBERA all'unanimità di attribuire all'evento sopra indicato **n. 2 crediti formativi nelle materie ordinarie**. Manda al segretario per l'invio delle comunicazioni di rito.

10. **Istanze di accesso agli atti**

Si veda punto 16.

11. **Rilascio pareri al CNF per richieste iscrizioni nelle liste dei Difensori d'Ufficio**

Non vi sono istanze per le quali deliberare

Il parte

12. **ore 15.00 convocazione Avv. XXX (mancato invio mod 5 Cassa Forense) -applicazione della sospensione a tempo indeterminato dall'esercizio della professione forense**

IOMISSIS

13. **Dal CNF: nomina del responsabile per la transizione al digitale**

Il Presidente riferisce in merito alla comunicazione prot. n. 0000392/e nonché sui contatti in corso in sede Urcofer.

Prende la parola il Consigliere Avv. Tognacci che illustra le funzioni/mansioni che dovrebbe avere la figura del RTD.

Si delibera di attendere l'esito della interlocuzione in corso tra CNF e AGID, e nel frattempo di portare avanti i contatti in sede Urcofer per la eventuale nomina unica in sede distrettuale.

14. **Posizione praticante Dott. XXX e praticante Dott.ssa XXX: deliberazioni in merito**

Dott. Rossetti: OMISSIS.

15. **Eventuale comunicazione alla Codacons: posizione Avv. XXX -articolo di giornale**

Si delibera di incaricare il Consigliere Vasini per la stesura di una bozza di comunicazione da inviare al Codacons chiedendo spiegazioni in merito al rapporto tra Codacons e l'Avv. XXX (cancellatosi dall'Albo) e l'articolo comparso in data XXX sul Corriere di Rimini OMISSIS

16. **Istanza accesso atti Avv. XXX prot. n.0000281/E e prot. n. 0000319/E**

OMISSIS.

17. **Eventuale delibera di supporto alla comunicazione del Tribunale di Rimini avente ad oggetto: situazione degli organici presso il Tribunale di Rimini**

Il Consiglio,

vista

la comunicazione del Tribunale di Rimini al Ministero della Giustizia (prot. 89-U) del 19.01.2021, a firma del Presidente Dott.ssa Francesca Miconi e del Dirigente Dott. Paolo Grandi, con cui è stata formulata richiesta urgente di parificare la pianta organica del Tribunale di Rimini quanto meno a quella del Tribunale di Ravenna, incluso l'Ufficio NEP;

condivise

pienamente le premesse di tale richiesta, anche con riferimento alla particolarità del territorio riminese e del conseguente carico di lavoro che grava sugli Uffici Giudiziari;

rilevato

che l'evidente sottodimensionamento degli organici è stato oggetto da anni, o meglio da decenni, di plurime segnalazioni e che a fronte di un aumento della pianta organica dei Magistrati si è ancor più aggravata la carenza di personale amministrativo;

evidenziato

che tale carenza si ripercuote, evidentemente e molto negativamente, sull'attività dell'Avvocatura e sui Diritti dei Cittadini che la stessa rappresenta, il cui normale esercizio risulta, nella quotidianità, spessissimo difficoltoso e talvolta reso impossibile a causa di ostacoli di natura pratica che non dovrebbero esistere (anche dalla semplice consultazione dell'applicativo Fallcoweb, ad esempio, alcuni Uffici risultano aperti solo uno o due giorni alla settimana, diversi tra loro, ed alcuni hanno il primo appuntamento disponibile a 10/14 giorni di distanza dalla richiesta);

evidenziato altresì

che, pur avendo l'Avvocatura collaborato negli anni in ogni modo possibile con il Tribunale, anche destinando risorse proprie per la fornitura di supporto e materiali, e nonostante l'impegno profuso dai Capi degli Uffici, il Consiglio dell'Ordine riceve continue lamentele da parte degli Iscritti e dei Cittadini in merito al funzionamento degli Uffici stessi, tanto da essere stato costretto ad ulteriormente ridurre la "valutazione del livello di soddisfazione espresso dagli utenti sulla qualità del servizio reso nell'anno solare 2020" richiesta dall'OIV del Ministero della Giustizia;

delibera all'unanimità

di condividere ed aderire pienamente alla suddetta richiesta del Tribunale di Rimini del 19.01.2021 (prot n. 89/U), con l'auspicio che venga adottato con estrema urgenza ogni conseguente provvedimento per fronteggiare la persistente ed ormai cronica situazione di gravissimo disagio in cui versa il Tribunale di Rimini.

Si trasmetta la delibera al Ministero della Giustizia, Dipartimento della Organizzazione Giudiziaria del Personale e dei Servizi, al Sig. Presidente della Corte di Appello di Bologna, al Sig. Prefetto di Rimini ed al Sig. Presidente del Tribunale di Rimini.

18. **Praticanti con abilitazione al patrocinio scaduto: relaziona il Consigliere Mordini sulla eventualità della loro convocazione**

Relazione il Consigliere Mordini il quale rappresenta che l'Area Praticanti ritiene necessaria la convocazione dei seguenti Praticanti: OMISSIS al fine di interloquire con ognuno di loro in relazione all'abilitazione al patrocinio scaduto ed la eventuale loro cancellazione dal Registro Praticanti Avvocati.

Il Consiglio, manda alla Commissione Praticanti in unione al Segretario per la convocazione dei summenzionati al fine di conoscere l'intenzione o meno di rimanere iscritti al Reg. Prat. Adv. e rinvia la delibera di revoca dell'abilitazione e le eventuali delibere di cancellazione alla prossima riunione del 10 marzo 2021.

19. **Conservazione PEC: aggiornamenti del Consigliere Tognacci**

Il Consigliere Tognacci riferisce che a seguito di un approfondimento è emerso che il servizio fornito da Visura-Lextel per la Conservazione sostitutiva delle Pec non si rivela adeguato alle necessità dell'Ordine. Difatti con tale servizio è possibile portare in conservazione tutte le Pec (inviate e/o ricevute) di un determinato periodo temporale senza poter scegliere quali Pec in particolare portare in conservazione. In tale caso lo spazio di archiviazione di 1 Gb, del costo di Euro 16,00 + Iva / anno, verrebbe riempito in brevissimo tempo con necessità di acquistare ulteriori Gb, allo stesso costo, nel giro di poco tempo. Sono stati valutati i servizi di altri tre possibili fornitori che permetterebbero di portare in conservazione le singole Pec prescelte. Il più competitivo si è rivelato il servizio fornito da Aruba che comporta il costo di Euro 25,00 + Iva / anno per ogni 1 Gb mentre i servizi forniti da Edok e Arxiva hanno costi che superano i 350,00 euro + Iva per anno. Tutte le tre offerte comportano un aggravamento del lavoro che spetterà alla Segreteria. Se infatti Lextel permetterebbe di portare in conservazione le Pec in maniera quasi del tutto automatica, gli altri servizi renderanno necessario accedere con le apposite credenziali a una pagina web ed effettuare una procedura particolare per creare un "pacchetto di versamento dei documenti (Pec)" che si vorranno conferire in Conservazione sostitutiva. Il Consigliere ritiene tuttavia, avendo studiato la procedura per lo specifico caso di Aruba, che dopo le prime esperienze tali operazioni potranno comportare un tempo di lavorazione di pochi minuti. Il Consiglio delibera di chiedere alla Segreteria di estrapolare il numero di notifiche eseguite limitatamente alle iscrizioni, cancellazioni, disciplinari. L'area privacy, in caso di rapporti da intraprendersi con Aruba, si confronterà con il DPO nel mentre si valuta una comunicazione da inviare ad Aruba che predisporrà l'area privacy unitamente al Consigliere Tognacci.

20. **Telefonia e Internet di Segreteria: aggiornamenti del Consigliere Tognacci**

Il Consigliere Tognacci riferisce di aver ottenuto da TIM una proposta contrattuale economicamente migliorativa per i servizi di telefonia, fax e accesso alla rete internet rispetto a quelli utilizzati oggi presso la Sede dell'Ordine. La spesa mensile verrebbe ridotta dagli attuali Euro 428,88 Iva inclusa ad Euro 334,28 Iva inclusa, con un costo una tantum di attivazione di Euro 220,00 più Iva. L'adesione a tale offerta comporterebbe l'intervento di TIM per sostituire il modem-router attualmente installato e i gli apparecchi telefonici. Ad oggi non si sono avuti ulteriori contatti da Vodafone la cui rappresentante è stata incontrata il 10/2/2021 presso i locali dell'Ordine e in tale occasione è stata richiesta di inviare un tecnico per avere la certezza della loro concreta possibilità tecnica di fornire il servizio.

Il Consiglio delibera all'unanimità di accettare il nuovo piano di risparmio offerto da TIM. Si delega il Consigliere di prendere i contatti con TIM e definire lo schema del nuovo contratto.

21. **Convenzione Comune Anagrafe**

Relaziona il Segretario sul numero di iscritti (194) che al momento usufruisce della vecchia convenzione. La nuova convenzione prevederebbe una miglioria dal punto di vista del software, l'applicazione di una marca da Euro 16,00 sulla istanza che il singolo iscritto vorrà inoltrare al Servizio Anagrafe del Comune ed una marca di Euro 16,00 nella convenzione tra il Consiglio e l'Anagrafe in fase di sottoscrizione. Il Consiglio delega il Segretario a prendere contatti con l'interlocutrice Dott.ssa Succi, dell'Ufficio del Comune per verificare la necessità di applicazione delle marche da parte di ogni iscritto.

22. **Progetto Cassa Forense – emergenza covid 19: aggiornamenti**

Relaziona il Consigliere Belli riguardo lo stato del progetto. Il 12.02.2021 è pervenuta richiesta di CassaForense (prot. n. 0000346/E 15.2.21) di integrazione della domanda presentata dal COA di Rimini il 31.12.2020: in particolare, la richiesta di Cassa Forense chiede di precisare l'indicazione del cofinanziamento di cui si farà carico il COA per ciascuna delle iniziative previste dal progetto stesso.

Intervengono il Presidente, il Segretario e il Consigliere Rossi.

Il Presidente propone di valutare la possibilità di indicare percentuali variabili di cofinanziamento delle varie parti di cui si compone il progetto, tenuto conto di quanto già anticipato e di quanto tuttora da spendere.

Riguardo la richiesta di acquisire apposita autorizzazione del Presidente del Tribunale in relazione alla piattaforma informatica per la prenotazione degli accessi agli uffici giudiziari, si ritiene di informare CassaForense dell'intenzione del COA di rinunciare a questa parte del progetto, alla luce della sopravvenuta possibilità di implementare l'attuale applicativo web in uso gratuitamente e a semplice richiesta della Presidenza del Tribunale. Il Segretario e il Consigliere Rossi suggeriscono di rimandare ogni decisione sul punto, previa acquisizione di informazioni da parte del Delegato Cassa Forense Avv. Ivan Bagli, per meglio precisare l'integrazione in esame.

Si delibera all'unanimità di rimandare ogni decisione di risposta alla comunicazione sopra indicata previa acquisizione di dette informazioni da parte del Delegato Avv. Ivan Bagli.

23. **Varie ed eventuali**

Parere 22.2.21 CNF in merito al quesito del COA di Ferrara – Revisione Albi: relazionano il Segretario ed il Presidente. Si delibera all'unanimità, dopo ampia discussione, di procedere con la raccolta dei dati da parte degli iscritti, sospendendo la sola attività di verifica.

Il Consigliere Arcangeli procederà con una simulazione di invio del modulo con le Segretarie addette e predisporrà con l'area revisione albi alla stesura della comunicazione di accompagnamento.

Quote di iscrizione all'Albo 2021: Si delibera all'unanimità di inviare la comunicazione di rito a tutti gli iscritti, sulla base di quanto precedentemente deliberato e di quanto indicato nel bilancio preventivo approvato all'unanimità dall'Assemblea.

Via Verdi n.11:

Si delibera all'unanimità di attendere la relazione dell'Ing. Angeli per qualsiasi altra decisione.

Prossima riunione di Consiglio si fissa per il 10 marzo ore 14.30

Non essendovi altri argomenti all'ODG da discutere la riunione si dichiara chiusa.

Alle ore 17.05 la seduta si dichiara tolta.

Il Presidente

Avv. Roberto Brancaleoni

Firma _____

Il Segretario del Consiglio dell'Ordine

Avv. Silvia Andruccioli

Firma _____