

RIUNIONE ORDINARIA DI MARTEDI' 23 MARZO 2021

Alle ore 14.30 sono presenti in video conferenza ai sensi dell'art. 33 DL 18 e linee guida CNF i consiglieri:

	<i>Presenti</i>	<i>Assenti giustificati</i>
1 . Avv. Amoruso Domenico	x	
2 . Avv. Andruccioli Silvia	x	
3 . Avv. Arcangeli Davide	x	
4 . Avv. Belli Fabrizio	Fino alle ore 18,37	
5 . Avv. Brancaleoni Roberto	x	
6 . Avv. Genghini Marco	x	
7 . Avv. Marino Daniele		x
8 . Avv. Mordini Marianna	x	
9 . Avv. Pelaccia Elisa	x	
10 . Avv. Piscaglia Debora	x	
11 . Avv. Renzi Mirco	x	
12 . Avv. Rossi Monica	x	
13 . Avv. Siccardi Silvia	x	
14 . Avv. Tognacci Stefano	x	
15 . Avv. Vasini Francesco		x

per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

I parte (istituzionale)

IMPEGNI SOLENNI ORE 15.00

1. Lettura ed approvazione del verbale della riunione precedente
2. Iscrizioni, certificazioni e cancellazioni
3. Opinamento note
4. Esame istanze ammissione al patrocinio a spese dello Stato da parte di privati
5. Esame istanze inclusione nell'elenco degli Avvocati per il Patrocinio a spese dello Stato da parte degli iscritti
6. Esame richieste di autorizzazioni alla notifica in proprio
7. Esame richieste di riconoscimento crediti formativi
8. Rilascio pareri al CNF per richieste iscrizioni nelle liste dei Difensori d'Ufficio

II parte

9. Eventuali comunicazioni del Presidente
10. Immobile Via Verdi n.11: aggiornamenti sulla porzione immobiliare collabente (di proprietà esclusiva del Coa) ed alle ore 16.30 collegamento con Ing. Angeli
11. Integrazione delle Commissioni esaminatrici per lo svolgimento dell'esame per l'abilitazione all'esercizio della professione forense, sessione 2020, ex D.L. 31/2021
12. Eventuale quota inesigibile dell'Avv. XXX (per trasferimento al COA di Bologna): relaziona il Tesoriere
13. Accesso atti Avv. XXX
14. Modalità invio tramite PEC di delibere del COA (iscrizioni, cancellazioni, revoche ecc.): deliberazioni in merito - relaziona il Consigliere Tognacci
15. Nuovo Regolamento Pratica Forense: aggiornato alla normativa in vigore
16. Progetto cofinanziato da CassaForense per emergenza Covid-19: aggiornamenti
17. Situazione cancelleria GDP. Eventuali deliberazioni
18. Rigetto istanze di rinvio udienze penali formulate da avvocati impediti causa malattia o positività Covid: deliberazioni in merito
19. Decreto specializzazioni: esame del parere formulato dall'Area penale
20. Pari Opportunità: eventuale sottoscrizione accordo territoriale per il contrasto alla violenza e alle molestie nei luoghi di lavoro – relaziona il Consigliere Pelaccia
21. Dal Tribunale di Rimini - programma di gestione anno 2021: eventuali deliberazioni
22. Bilancio OCF: determinazioni in merito - relaziona il Tesoriere
23. Varie ed eventuali

000---00000----00000-----00000-----0000

I parte (istituzionale)

IMPEGNI SOLENNI ore 15.00

-In video conferenza ai sensi dell'art. 33 DL 18 e linee guida CNF avanti ai Sigg.ri consiglieri si presenta l'Avv. MATTEO MINIUTTI. Il Consiglio ammette l'iscritto all'impegno solenne previsto dall'art.8 della Legge Professionale Forense 31.12.2012 n. 247. Di quanto sopra è redatto verbale che previa lettura e conferma viene sottoscritto dall'iscritta ed inviato immediatamente dalla stessa alla Segreteria per le firme del Presidente e del Segretario.

-In video conferenza ai sensi dell'art. 33 DL 18 e linee guida CNF avanti ai Sigg.ri consiglieri si presenta l'Avv. ILARIA SERPOLINI. Il Consiglio ammette l'iscritto all'impegno solenne previsto dall'art.8 della Legge Professionale Forense 31.12.2012 n. 247. Di quanto sopra è redatto verbale che previa lettura e conferma viene sottoscritto dall'iscritta ed inviato immediatamente dalla stessa alla Segreteria per le firme del Presidente e del Segretario.

-In video conferenza ai sensi dell'art. 33 DL 18 e linee guida CNF avanti ai Sigg.ri consiglieri si presenta l'Avv. ANNA METALLI. Il Consiglio ammette l'iscritta all'impegno solenne previsto dall'art.8 della Legge Professionale Forense 31.12.2012 n. 247. Di quanto sopra è redatto verbale che previa lettura e conferma viene sottoscritto dall'iscritta ed inviato immediatamente dalla stessa alla Segreteria per le firme del Presidente e del Segretario.

IMPEGNI SOLENNI PRATICANTI ABILITATI

-In video conferenza ai sensi dell'art. 33 DL 18 e linee guida CNF avanti ai Sigg.ri consiglieri si presenta la Dott.ssa GIULIA DALLA CORTE. Il Consiglio ammette l'iscritta all'impegno solenne previsto dall'art.8 della Legge Professionale Forense 31.12.2012 n. 247. Di quanto sopra è redatto verbale che previa lettura e conferma viene sottoscritto dall'iscritta ed inviato immediatamente dalla stessa alla Segreteria per le firme del Presidente e del Segretario.

-In video conferenza ai sensi dell'art. 33 DL 18 e linee guida CNF avanti ai Sigg.ri consiglieri si presenta la Dott. GIADA CELLI. Il Consiglio ammette l'iscritta all'impegno solenne previsto dall'art.8 della Legge Professionale Forense 31.12.2012 n. 247. Di quanto sopra è redatto verbale che previa lettura e conferma viene sottoscritto dall'iscritta ed inviato immediatamente dalla stessa alla Segreteria per le firme del Presidente e del Segretario.

-In video conferenza ai sensi dell'art. 33 DL 18 e linee guida CNF avanti ai Sigg.ri consiglieri si presenta la Dott.ssa FEDERICO PULA. Il Consiglio ammette l'iscritta all'impegno solenne previsto dall'art.8 della Legge Professionale Forense 31.12.2012 n. 247. Di quanto sopra è redatto verbale che previa lettura e conferma viene sottoscritto dall'iscritta ed inviato immediatamente dalla stessa alla Segreteria per le firme del Presidente e del Segretario.

1. Lettura ed approvazione del verbale della riunione precedente

Si legge e si approva il verbale della seduta del 10.3.2021

2. Iscrizioni, certificazioni e cancellazioni

Cancellazioni dall'Albo Avvocati a domanda

Il Consiglio, vista la domanda di cancellazione dall'Albo degli Avvocati di Rimini presentata dagli Avvocati: ANTONELLA TOMMASSONI e RAFFAELLA DIAFERIA, iscritti all'albo degli Avvocati, udita la relazione del Consigliere Segretario, delibera la cancellazione dei suddetti Avvocati dall'Albo degli Avvocati con decorrenza immediata, dandone comunicazione agli stessi ed agli uffici competenti.

Richiesta certificato per iscrizione nell'albo dei cassazionisti

Il sottoscritto Presidente, vista la richiesta dell'interessato, esaminati gli Albi tenuti da questo Consiglio, certifica che l'Avv. MASSIMO BORGHESI nato a Rimini il 26/06/1973 e residente in OMISSIS, con domicilio legale in Rimini Via Macanno N.32, è iscritto all'Albo degli Avvocati tenuto da questo Consiglio dell'Ordine con anzianità di iscrizione dal 14/12/2006 al n. 1038 (ex artt. 2 e 4 L. 24/2/97 n.27) con esercizio "continuativo" della professione, ex art. 33 del r.d.l. 27 novembre 1933 n. 1578 (convertito in L. 22.1.34 n. 36 e 37 succ. modif.) e art.22 legge 31 dicembre 2012, n.247. Si rilascia in carta bollata per uso iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati ammessi al patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione ed alle altre Giurisdizioni Superiori.

Iscrizioni nell'Albo Avvocati

Il Consiglio, vista la domanda di iscrizione nell'Albo degli Avvocati di Rimini presentata dai Dott.ri LAURA DE PAULIS e CAMILLA SCARPA, udita la relazione del Consigliere Segretario, constatata la regolarità della documentazione allegata; delibera di iscrivere da oggi nell'albo degli Avvocati le richiedenti, che dovranno subito prestare il prescritto giuramento.

Iscrizione nel Registro Praticanti Abilitati

Il Consiglio, vista la domanda di iscrizione nel Registro Praticanti Avvocati con patrocinio presentata dalla Dott.ssa MARSILDA ALIU nata a Durazzo (Albania) il 09/01/1990 e residente in OMISSIS, iscritta al

Registro Praticanti Avvocati di questo Ordine con delibera del 29/01/2020, con pratica svolta presso gli Avvocati Simone Migani e Diego Pensalfini, con attuale domicilio legale in Misano Adriatico RN Via Del Mare N.30, tendente ad ottenere il patrocinio davanti ai Tribunali del Distretto ai sensi dell' art. 8 del R.D.L. 27 novembre 1933, n. 1578 e nei limiti di cui all' art. 246 del D. Lgs. 19 febbraio 1998, n. 51; udita la relazione del Consigliere segretario, constatata la regolarità della documentazione allegata; DELIBERA di concedere, previo giuramento, il patrocinio ai sensi della Legge professionale 247/12 e succ. mod., fino al 29/07/2025.

Rilascio di nulla osta

Il Consiglio, vista la richiesta di trasferimento all'Ordine Forense di Bologna presentata a questo Consiglio dall'Avv. LARA FERRI (nata a Rimini il 01/09/1967, iscritta all'Albo degli Avvocati con delibera del 04/04/2000), constatato che la stessa provvederà al pagamento della quota dell'anno in corso dovuta a questo Ordine, ridotta della metà (Euro 135,00), ritenuto che non sussistono procedimenti disciplinari in corso né ricorsi a suo carico, considerato che l'Avvocato risulta in regola con l'assolvimento dell'obbligo formativo, delibera di concedere il nulla osta per il trasferimento dell'iscrizione dell'Avv. LARA FERRI all'Albo degli Avvocati di Bologna. Si precisa che l'Avv. LARA FERRI sarà cancellata appena sarà pervenuta a questo Ordine la comunicazione dell'avvenuta iscrizione all'Ordine Forense di Bologna.

3. Opinamento note

OMISSIS

4. Esame istanze ammissione al patrocinio a spese dello Stato da parte di privati

OMISSIS

5. Esame istanze inclusione nell'elenco degli Avvocati per il Patrocinio a spese dello Stato da parte degli iscritti

Non vi sono istanze da esaminare

6. Esame richieste di autorizzazioni alla notifica in proprio

Si autorizzano i seguenti Avvocati: ROSSELLA SAVINI e ANDREA GATTEI

7. Esame richieste di riconoscimento crediti formativi

Accreditamento eventi formativi:

Il Consiglio, vista l'istanza dell'**Associazione Protezione Diritti e Libertà Privacy** pervenuta in data 15.03.2021 prot. n.0000623/E, contenente richiesta di attribuzione di crediti formativi nonché concessione del patrocinio e utilizzo del logo del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Rimini per il seminario gratuito online dal titolo "*Cyberbullo a chi? Il valore dei dati e della vita privata*" che si terrà nella giornata del 30.04.2021 su piattaforma Webinar, pur ritenendo l'evento lodevole e meritevole di massima considerazione in ragione del tema trattato e della crescente incidenza del fenomeno cyber-bullismo nel contesto sociale, rilevando, per contro, che dalla documentazione pervenuta emerge come l'evento in parola sia strutturato e rivolto ad una platea composta da docenti, insegnanti ed educatori, che dunque non abbia attinenza con le finalità previste dal Regolamento C.N.F. n. 0672014 per la formazione continua, né presenti contributi concreti alla professione di avvocato; DELIBERA all'unanimità di non attribuire all'evento sopra indicato alcun credito formativo e di non concedere il patrocinio né l'utilizzo del logo. Manda al segretario per l'invio delle comunicazioni di rito.

Il Consiglio, vista l'istanza dell'**Associazione Protezione Diritti e Libertà Privacy** pervenuta in data 12.03.2021 prot. n.0000624/E, contenente richiesta di attribuzione di crediti formativi nonché concessione del patrocinio e utilizzo del logo del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Rimini, per il seminario gratuito online dal titolo "*Privacy, marketing e comunicazione: la morale è sempre quella solo guai a chi si ribella*" che si terrà nella giornata del 22.04.2021 su piattaforma Webinar, considerato l'interesse delle tematiche affrontate, visto l'art. 20 comma 1 lett. a) del Regolamento approvato dal C.N.F. il 16 luglio 2014 n. 6 in materia di formazione professionale continua dell'avvocato, atteso che l'evento rispetta i requisiti previsti per la formazione a distanza in punto di adozione di strumenti di controllo idonei a verificare l'identità dei partecipanti all'inizio dell'evento formativo, durante lo stesso e al suo termine; richiamata la delibera C.N.F. n. 280/2020 che attribuisce ai Consigli Territoriali la competenza ad accreditare gli eventi formativi in modalità F.A.D., in deroga all'art. 17, comma 2, del Regolamento n. 06/2014; DELIBERA all'unanimità di attribuire all'evento sopra indicato **n. 1 credito formativo nelle materie ordinarie** e di non concedere il patrocinio né l'utilizzo del logo. Manda al segretario per l'invio delle comunicazioni di rito

8. Rilascio pareri al CNF per richieste iscrizioni nelle liste dei Difensori d'Ufficio

Non vi sono istanza da esaminare

Il parte

9. Eventuali comunicazioni del Presidente

Firma del Protocollo con Tribunale di Rimini: Il Presidente dà atto di aver proceduto alla firma presso la Presidenza del Tribunale del Protocollo in merito al rilascio della Formula Esecutiva Telematica

Colloquio del Presidente con Procuratore della Repubblica: Il Presidente riferisce di aver interloquuto con il Procuratore della Repubblica in merito alle problematiche segnalate in merito ai certificati ex art. 335 cpp e di aver chiesto che il rilascio avvenga in tempi più contenuti e senza necessità di solleciti. Il Procuratore ha promesso una verifica.

Segnalazione Avv. XXX 0000634/E – Risposto Dott.ssa Dai Checchi: Il Presidente riferisce della nota arrivata in Consiglio da parte del Giudice Dott.ssa Dai Checchi prot. n. 0000677 E in risposta alla segnalazione inviata al Presidente del Tribunale a seguito di comunicazione dell'Avv. XXX (il Segretario ne dà lettura a tutti i Consiglieri La nota del Giudice Dott.ssa Dai Checchi sarà inoltrata agli Iscritti XXX

10. Immobile Via Verdi n.11: aggiornamenti sulla porzione immobiliare collabente (di proprietà esclusiva del Coa) ed alle ore 16.30 collegamento con Ing. Angeli

Perizia prot. n. 0000590/E e Preventivo prot. n. 000622/8E

E' presente l'Ing. Angeli: si prende in esame l'attuale situazione dell'immobile con riferimento alla relazione/perizia redatta dall'Ingegnere datata 11.3.2021 prot n. 0000590/E e già inoltrata a tutti i Consiglieri ed all'Amministratore del Condominio.

L'Ing. Angeli riferisce che il bonus 110% potrebbe essere attivato ma solo con riferimento all'intera entità strutturale. Da qui la necessità di una verifica complessiva dell'intero fabbricato per una valutazione globale. Interviene il Tesoriere sulla possibilità di convocare l'Assemblea degli Iscritti, tenendo presente le condizioni testamentarie. In relazione alla parte collabente di proprietà dell'Ordine accessoria all'edificio principale, l'Ing. Angeli ritiene che, pur non segnalando pericoli particolari ed imminenti, debba essere programmato un intervento. Segnala che le facciate sono comunque di proprietà condominiale sicché anche in questo caso spetta al condominio intervenire.

All'esito del collegamento si ringrazia e si saluta l'Ingegnere.

Il Consigliere Stefano Tognacci, propone di invitarlo alla riunione condominiale perché possa dare il Suo supporto tecnico alle discussioni e chiedergli quale sia il suo compenso per la partecipazione alla riunione.

Il Consiglio delibera all'unanimità di sollecitare la convocazione dell'assemblea già formalmente richiesta tramite una comunicazione telefonica che effettuerà il Presidente oggi stesso, direttamente all'Amministratore Dott. Cedrini.

Il Vicepresidente propone che l'intera Area Civile sia coinvolta nello studio della parte giuridica per le problematiche in materia civile.

Si delibera all'unanimità che tutti i Consiglieri dell'Area Civile affianchino e supportino gli appartenenti all'Area Via Verdi per lo specifico incumbente.

Durante la riunione l'Amministratore Dott. Cedrini risponde al Presidente che l'assemblea potrebbe tenersi il 6 o 7 Aprile.

11. Integrazione delle Commissioni esaminatrici per lo svolgimento dell'esame per l'abilitazione all'esercizio della professione forense, sessione 2020, ex D.L. 31/2021

Si astiene il Consigliere Belli.

Relaziona il Presidente in merito alle nuove comunicazioni pervenute sia dal CNF che dal Coa Distrettuale di Bologna (necessità di estendere a 5 il numero dei nominativi da segnalare) ed alle ulteriori candidature giunte in Segreteria da parte degli Iscritti (Avv.ti XXX).

Dopo ampia discussione si delibera di segnalare al Coa di Bologna, i nominativi già individuati con delibera del 24.9.2020 che, già interpellati dal Segretario, hanno rinnovato la loro disponibilità (Avvocati: Giancarlo Pasini, Andrea Guidi, Roberto Giannini e Antonella Brignoli); si aggiunga il nominativo, scelto nel rispetto delle quote di genere, dell'Avv. Teresa Lagreca. Si comunichino con urgenza alla Presidenza del Coa di Bologna i 5 nominativi complessivi.

12. Eventuale quota inesigibile dell'Avv. XXX (per trasferimento al COA di XXX)

Relaziona il tesoriere in merito alla richiesta pervenuta dall'Avv. XXX, prot. n.0000685/E, circa il pagamento della quota 2021 di pertinenza di questo Ordine nonostante il trasferimento della stessa all'Ordine di XXX.

La questione è stata affrontata dal CNF con parere n. 67 del 25 maggio 2016, che ha chiarito l'obbligo di pagamento delle quote di iscrizione presso entrambi gli Ordini (quello di provenienza e quello di destinazione), precisando che "Ai sensi dell'art. 29 comma 3 della Legge 247/12 ogni COA è autorizzato a fissare e riscuotere un contributo annuale da tutti gli iscritti a ciascun albo, registro, o elenco al fine di provvedere alle spese di gestione e alle attività cui è deputato in forza del medesimo articolo. Tale contributo, come stabilito dall'ordinanza 1782/2011 della Corte di Cassazione, ha natura di tassa, il cui importo non è

commisurato al costo del servizio reso od al valore della prestazione erogata, bensì alle spese necessarie al funzionamento dell'ente, al di fuori di un rapporto sinallagmatico con l'iscritto. Ne consegue che il pagamento della quota associativa è dovuto per il solo fatto di essere iscritto all'Albo.

Pertanto, qualora un iscritto si trasferisca da un ordine forense ad un altro nel corso dell'anno solare, egli sarà tenuto al pagamento della quota associativa nei confronti di entrambi.

Il rilascio del nulla osta al trasferimento, che temporalmente precede la cancellazione da un albo e la successiva iscrizione ad altro ordine, non è momento rilevante ai fini dell'individuazione dell'Ordine competente alla riscossione del contributo: ciò che assume rilevanza ai fini della cessazione dell'obbligo del versamento della quota è, per l'ordine di provenienza, il momento della cancellazione dall'Albo; correlativamente, dal momento dell'iscrizione decorrerà l'obbligo di versamento della quota associativa all'Ordine di destinazione.

Sarà pertanto interesse dell'iscritto far sì che il procedimento di cancellazione giunga a compimento entro la fine dell'anno solare, al fine di evitare di dover pagare due quote associative".

Tuttavia, dopo ampio dibattito, tenuto conto del particolare momento di emergenza pandemica e delle difficoltà che possono aver rallentato gli adempimenti di trasferimento, nonché del fatto che il termine fissato per il versamento della quota 2021 non è ancora scaduto; tenuto altresì conto del fatto che sono comunque dovuti da parte del COA i versamenti nei confronti di CNF, OCF, Urcofer, CDD ed il pagamento della PEC concessa gratuitamente all'iscritta, il Consiglio delibera a maggioranza di dimezzare la quota di iscrizione dovuta per l'anno 2021 dall'Avv. XXXX (€ XXX anziché € XXX). Manda alla Segreteria per tutte le comunicazioni.

13. Accesso atti Avv. OMISSIS

OMISSIS

14. Modalità invio tramite PEC di delibere del COA (iscrizioni, cancellazioni, revoche ecc.): deliberazioni in merito

- Il Consigliere Stefano Tognacci comunica di essere in attesa di una proposta tecnica e relativa offerta economica, per il servizio di Conservazione sostitutiva, da parte della Giuffrè. Sul punto richiama le Sentenze del CNF e delle SS.UU. della Cassazione (già condiviso con i Consiglieri), in merito a questa modalità di notifica evidenzia che:

- allo stato non risulta codificata da una normativa dedicata ma è stata giudicata legittima in sede di sua impugnazione prima dal CNF e poi dalle SS.UU. in base ad un excursus logico-giuridico fondato sulle attuali normative generali in tema di posta elettronica certificata e notificazione atti giudiziari

- laddove il Consiglio volesse ritenere di adottare tale modalità di notificazione andrebbero identificate e stabilite con precisione le modalità di effettuazione della stessa, in particolare relativamente alla composizione del messaggio Pec (oggetto – contenuto) e alla formazione dei suoi allegati (file pdf con firma analogica o digitale), alla decisione di limitare i destinatari ai soli soggetti i cui indirizzi Pec siano presenti negli Elenchi pubblici

- altri aspetti problematici e da definire che riguardano la necessità di decidere se occorra o meno allegare una relata di notificazione e la possibilità di estrarre copia analogica del messaggio Pec e dei suoi allegati ed attestarne la conformità per l'eventuale necessità di produzione, rammentato che i poteri di autentica noti sono limitati agli atti e documenti presenti nei fascicoli giudiziari telematici e al contempo alla figura professionale dell'Avvocato o dei dipendenti di cui si avvale la P.A. nell'ambito del processo, così come la redazione della Relata di notificazione è attività riservata dalla normativa all'Avvocato che procede e che in tale frangente è considerato pubblico ufficiale, munito di procura alle liti, andando considerato che i soggetti notificanti nel caso concreto sarebbero il Presidente e/o il Segretario che non agirebbero nella loro veste di Avvocati difensori muniti di delega / procura alle liti.

Il Consiglio delibera all'unanimità di attendere la proposta della Giuffrè e rinvia la trattazione di questo argomento ad una prossima riunione utile.

15. Nuovo Regolamento Pratica Forense: aggiornato alla normativa in vigore

Relaziona per l'Area il Consigliere Mordini, il quale rappresenta la necessità di apportare alcune modifiche al Regolamento in modo da evitare l'applicazione dello stesso a sole "porzioni" di semestre, identificando quindi delle regole in tal senso.

Il Consiglio prende atto e delibera all'unanimità di rinviare l'argomento ad una prossima riunione Consigliere.

16. Progetto cofinanziato da CassaForense per emergenza Covid-19 : aggiornamenti

Relaziona il Segretario che a seguito di un confronto con il Delegato di Cassa Forense Avv. Ivan Bagli, appare opportuno rimodulare la comunicazione predisposta dall'Ordine, con una redistribuzione delle aliquote. Si delibera di riformulare la comunicazione con una aliquota pari al 15% uguale per tutte le tre parti del progetto. Si predispongano le variazioni e si inoltri a Cassaforense al più presto.

17. Situazione cancelleria GDP. Eventuali deliberazioni

Relaziona il Consigliere Belli. Dopo ampia discussione il Segretario propone di riunire tutte le ultime criticità sia del penale che del civile riscontrate al GDP da inviarsi sia al Presidente del Tribunale che al Dirigente delle Cancellerie. Le due Aree (civile e penale) predisporranno unitamente una comunicazione. (referenti i Consiglieri Renzi e Belli).

18. Rigetto istanze di rinvio udienze penali formulate da avvocati impediti causa malattia o positività Covid: deliberazioni in merito

Relaziona il Presidente in merito alle comunicazioni de XX (si astiene il Consigliere Belli con riferimento alla sola comunicazione XXX) che hanno riferito alla camera Penale ed all'Ordine di episodi di rigetto di istanze di rinvio per legittimo impedimento, chiedendo un intervento formale.

Intervengono i Consiglieri Rossi e Arcangeli.

Dopo ampia discussione si delibera all'unanimità l'invio al Presidente del Tribunale ed al Presidente della Sezione Penale di una nota comune con la Camera Penale con la quale si contesti in particolare quanto avvenuto nel caso dell'Avv. XXX ed anche in casi simili, auspicando che simili fatti non abbiano a ripetersi.

19. Decreto specializzazioni: esame del parere formulato dall'Area penale

Il Consigliere Mordini espone la bozza di parere preparata dall'Area Penale e dall'Area Specializzazioni in materia di requisiti per ottenere il titolo di specialista in diritto penale.

Il Consiglio, preso atto, riserva di esprimere il proprio parere ed apportare eventuali modifiche alla prossima riunione

20. Pari Opportunità: eventuale sottoscrizione accordo territoriale per il contrasto alla violenza e alle molestie nei luoghi di lavoro – relaziona il Consigliere Pelaccia

Il Consiglio, vista la necessità di trattazione prioritaria di altri punti fissati all'O.D.G. e considerato il termine entro il quale inviare l'eventuale dichiarazione di adesione all'accordo territoriale, rinvia le proprie determinazioni sul punto a successiva seduta.

21. Dal Tribunale di Rimini - programma di gestione anno 2021: eventuali deliberazioni prot. n. 000615/E

Si delibera all'unanimità di non inviare osservazioni particolari

22. Bilancio OCF: determinazioni in merito - relaziona il Tesoriere

Il Tesoriere illustra il bilancio OCF ponendo l'accento sulle spese preventivate per il 2021 e, in particolare, sulle spese di rappresentanza (380.000 nel 2019; 140.000 nel 2020 all'esito della riduzione per covid; nuovamente 380.000 nel 2021), nonché sul preventivo globale 2021 che porta un totale spese per € 850.000 "salva futura riduzione".

Quanto al consuntivo 2020, nonostante la pandemia in corso, restano "viaggi per assemblea" per 106.800,04 e risultano inoltre, sempre nel 2020, "consulenze amm.ve e tecniche per servizi" per € 119.370,99, importo maggiore della spesa sostenuta per i dipendenti. Informa il Tesoriere che è prevista una riunione con OCF per il giorno 26 marzo, riservata anche alla richiesta di chiarimenti sul bilancio.

Il Consiglio, a seguito di dibattito, delibera all'unanimità di richiedere all'OCF una revisione delle spese per il perdurare della pandemia, anche utilizzando gli avanzi precedenti, finalizzata all'azzeramento o, in subordine, alla riduzione della quota dovuta dagli Ordini per il 2020 e 2021.

23. Varie ed eventuali

Piano Triennale, relazione RPCT 2020 e gli obiettivi strategici 2021: Il Consigliere Mordini, in veste di RPCT, pone all'attenzione del Consiglio la bozza del Piano Triennale, la relazione RPCT 2020 e gli obiettivi strategici 2021. Il Consiglio prende atto condividendo il contenuto degli stessi. Il Consigliere Mordini manda alla Segreteria per la pubblicazione dei suddetti documenti sul sito internet dell'Ordine Avvocati, chiedendo la celebrazione di una seduta straordinaria per l'approvazione del Piano e degli obiettivi strategici entro il 31/03.

Richiesta Giuffrè Francis Lefebvre prot.n. 0000650/E : si rinvia la trattazione dell'argomento

Anagrafe Tributaria: obbligo trasmissione dati prot. n.000653/E: si rinvia la trattazione dell'argomento

Non essendovi altri argomenti all'ODG da discutere la riunione si dichiara chiusa.

Alle ore 19,05 la seduta si dichiara tolta.

Il Presidente

Avv. Roberto Brancaleoni

Firma _____

Il Segretario del Consiglio dell'Ordine
Avv. Silvia Andruccioli
Firma _____