

## RIUNIONE ORDINARIA DI MERCOLEDI' 20 NOVEMBRE 2019

Alle ore 14,00 sono presenti i consiglieri:

	<i>Presenti</i>	<i>Assenti giustificati</i>
1. Avv. Amoruso Domenico		x
2. Avv. Andruccioli Silvia	x	
3. Avv. Arcangeli Davide	x	
4. Avv. Belli Fabrizio	x	
5. Avv. Brancaleoni Roberto	x	
6. Avv. Genghini Marco	x	
7. Avv. Marino Daniele	x	
8. Avv. Mordini Marianna	Arrivata alle 15,30	
9. Avv. Pelaccia Elisa	x	
10. Avv. Piscaglia Debora	x	
11. Avv. Renzi Mirco	x	
12. Avv. Rossi Monica	x	
13. Avv. Siccardi Silvia	Arrivata alle 14,40	Esce ore 17,30
14. Avv. Tognacci Stefano	x	
15. Avv. Vasini Francesco	x	
Totale	14	1

per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

### I parte (istituzionale)

1. **Lettura ed approvazione del verbale della riunione precedente**
2. **Eventuali comunicazioni del Presidente**
3. **Iscrizioni, cancellazioni e certificazioni**
4. **Opinamento note**
5. **Patrocinio a spese dello Stato: esame istanze di ammissione da parte dei privati**
6. **Patrocinio a spese dello Stato: esame istanze di inclusione nell'Elenco da parte degli iscritti**
7. **Notifiche in proprio: esame istanze degli iscritti**
8. **Difensori d'Ufficio: rilascio pareri al CNF**
9. **Crediti formativi: esame richieste di riconoscimento ed esame eventuali istanze di esonero**

### II parte

10. **Variazioni di Bilancio da approvare e delibera di utilizzo avanzo anni precedenti :relaziona il Tesoriere**
11. **Valutazione cambio Banca di appoggio : relaziona il Tesoriere**
12. **Unipol-Sai : relaziona il Tesoriere**
13. **Ore 15.00 convocazioni avvocati morosi**
14. **Pagamenti ricevuti da avv. XXX. e conseguente pagamento ad avv. XXX.**
15. **Certificati https sito Ordine Avvocati Rimini, parere ricevuto dal Consulente Privacy: riferisce il Consigliere Avv. Tognacci**
16. **Installazione PC per nota iscrizione ruolo presso il GDP Rimini: riferisce il Consigliere Avv. Tognacci**
17. **PEC iscritti: deliberazioni in merito alla chiusura da parte del COA per gli iscritti cancellati**
18. **Situazione praticanti morosi : deliberazioni in merito**
19. **Varie ed eventuali**

oo

### I parte (istituzionale)

1. **Lettura ed approvazione del verbale della riunione precedente**

Poiché il testo del verbale è stato trasmesso ai Consiglieri con minor anticipo rispetto alla prassi, lo stesso verrà approvato alla prossima seduta del 4.12.2019.

2. **Eventuali comunicazioni del Presidente**
3. **Iscrizioni, cancellazioni e certificazioni**

#### **Iscrizioni nel Registro Praticanti semplici:**

Il Consiglio, vista la domanda di iscrizione nel Registro Praticanti Avvocati presentata dai Dott.: CORBELLI ANDREA, ROSSETTI CARLO e LUNEDI VERONICA, udita la relazione del consigliere segretario, constatata la regolarità della documentazione allegata; delibera di iscrivere da oggi nel Registro Praticanti Avvocati i richiedenti.

#### **Iscrizioni nell'Albo Avvocati:**

Il Consiglio, vista la domanda di iscrizione nell'albo degli Avvocati di Rimini presentata dalla Dott.ssa BERARDI SOFIA OMISSIS on domicilio legale in Rimini Via Flaminia N.171, udita la relazione del consigliere segretario, constatata la regolarità della documentazione allegata; delibera di iscrivere da oggi nell'albo degli Avvocati la richiedente che dovrà subito prestare il prescritto giuramento.

#### **Cancellazioni a domanda dal registro Praticanti semplici:**

Il Consiglio, letta la domanda di cancellazione dal Registro Praticanti Avvocati presentata dai Dott.: CASTELLAN MARTINA e RINALDI MARIA CRISTINA, udita la relazione del Consigliere Segretario, delibera la cancellazione dei suddetti Dottori dal Registro praticanti Avvocati di questo Ordine con decorrenza immediata.

**Cancellazioni per trasferimento dal registro Praticanti semplici:**

Il Consiglio, vista la richiesta del nulla osta per trasferimento all'Ordine Forense di Bologna da parte della Dott.ssa TARABINI SILVIA OMISSIS il conseguente rilascio in data 25/09/2019, vista la delibera del Consiglio dell'Ordine di Bologna datata 23/10/2019 con la quale la iscriveva nel registro dei praticanti Avvocati, delibera di cancellare la stessa dal Registro dei praticanti avvocati con decorrenza 23/10/2019 dandone comunicazione agli Uffici competenti.

**Sospensione temporanea dell'abilitazione al patrocinio**

Il Consiglio, vista la dichiarazione pervenuta a questo Consiglio in data 08/11/2019 da parte della Dott.ssa GIADA BARTOLINI OMISSIS, con la quale si rende noto che sono sopraggiunte cause di incompatibilità con l'esercizio professionale; constatato che alla Dott.ssa GIADA BARTOLINI con delibera del 22/05/2018 era stata concessa l'abilitazione al patrocinio ai sensi dell'art.1 L.24.5.85 ed art. 10 L. 27.6.88 n.242, fino al 10/05/2024; delibera il mantenimento dell'iscrizione al Registro Praticanti Avvocati, la sospensione dell'abilitazione al patrocinio concessa alla Dott.ssa GIADA BARTOLINI fino al 30/05/2020; detta sospensione sarà revocata ad istanza dell'iscritta, allorché sarà cessata l'incompatibilità.

**Rilascio certificati per iscrizione nell'Albo dei cassazionisti:**

Il Presidente, vista la richiesta dell'interessato, esaminati gli Albi tenuti da questo consiglio, certifica che gli Avvocati: BELLI RICCARDO e PIERSANTI GESSAROLI ELIO sono iscritti all'Albo degli Avvocati tenuto da questo Consiglio dell'Ordine (ex artt. 2 e 4 L.24/2/97 N.27) con esercizio "continuativo" della professione, ex art. 33 del r.d.l. 27 novembre 1933 n. 1578 (convertito in L. 22.1.34 n. 36 e 37 succ. modif.) e art. 22 legge 31 dicembre 2012, n.247. Si rilascia in carta bollata per uso iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati ammessi al patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione ed alle altre Giurisdizioni Superiori.

4. **Opinamento note**

OMISSIS

5. **Patrocinio a spese dello Stato: esame istanze di ammissione da parte dei privati**

OMISSIS

6. **Patrocinio a spese dello Stato: esame istanze di inclusione nell'Elenco da parte degli iscritti**

Non vi sono domande da valutare

7. **Notifiche in proprio: esame istanze degli iscritti**

Si autorizza l'Avv. BARBIERI FEDERICA

8. **Difensori d'Ufficio: rilascio pareri al CNF**

**Si esamina la seguente domanda di cancellazione dall'Elenco Unico Nazionale dei Difensori di Ufficio (domanda pervenuta al Consiglio attraverso la piattaforma gestionale)**

**AVV. Lancini Mattia**

Il Consiglio, verificata la regolarità della domanda ai sensi dell'art. 4 del Regolamento CNF del 22 maggio 2015 e successive modificazioni, all'unanimità esprime parere favorevole e manda alla Segreteria per la comunicazione al CNF.

**Si esaminano le seguenti domande di permanenza nell'Elenco Unico Nazionale dei Difensori di Ufficio (domande pervenute al Consiglio attraverso la piattaforma gestionale)**

**AVV. Paruscio Matteo e AVV. Giuliani Gabriella**

Il Consiglio, verificata la tempestività della domanda, la regolarità della documentazione allegata, verificato che i richiedenti non hanno riportato sanzioni disciplinari irrogate con provvedimento definitivo nei cinque anni antecedenti la domanda ai sensi dell'art. 4 del Regolamento CNF del 22 maggio 2015 e successive modificazioni, all'unanimità esprime parere favorevole e manda alla Segreteria per la comunicazione al CNF.

**Si esamina la seguente domanda di sospensione dall'Elenco Unico Nazionale dei Difensori di Ufficio (domanda pervenuta al Consiglio attraverso la piattaforma gestionale)**

**AVV. Valeria Solleciti**

Il Consiglio, verificata la tempestività della domanda, la regolarità della documentazione allegata, esprime parere favorevole e manda alla Segreteria per la comunicazione al CNF.

9. **Crediti formativi: esame richieste di riconoscimento ed esame eventuali istanze di esonero**

**Accreditamento eventi formativi**

- il Consiglio, vista la richiesta della **Camera Avvocati Tributaristi della Romagna** pervenuta in data 5.11.2019 prot. n. 0002900/E, contenente richiesta di attribuzione di crediti formativi per evento sul tema "IVA su scuole guida e slot machine: le ultime frontiere accertative" che si terrà il 7 dicembre 2019, considerato l'interesse delle tematiche affrontate; visto l'art. 20 comma 1 lett. a) del Regolamento approvato dal C.N.F. il 16 luglio 2014 n. 6 in materia di formazione professionale continua dell'avvocato, DELIBERA all'unanimità di attribuire all'evento n. 3 crediti formativi, mandando al Segretario di inviare le comunicazioni di rito;

- il Consiglio, vista la richiesta dell'**Osservatorio Matrimonialisti Riminesi** pervenuta in data 12.11.2019 prot. n. 0002988/E, contenente richiesta di attribuzione di crediti formativi per evento sul tema "Diritto internazionale privato nei rapporti di famiglia" che si terrà il 22-23 novembre 2019, considerato l'interesse delle tematiche affrontate; visto l'art. 20 comma 1 lett. b) del Regolamento approvato dal C.N.F. il 16 luglio 2014 n. 6 in materia di formazione profes-

sionale continua dell'avvocato, DELIBERA all'unanimità di attribuire all'evento per intero n. 6 crediti formativi, mandando al Segretario di inviare le comunicazioni di rito;

- il Consiglio, vista la richiesta di **Omniaconcilia** pervenuta in data 7.11.2019 prot. n. 0002977/E, contenente richiesta di attribuzione di crediti formativi per "corso di aggiornamento professionale obbligatorio per conciliatori ed avvocati" che si terrà il 29-30 novembre 2019, considerato l'interesse delle tematiche affrontate; visto l'art. 20 comma 1 lett. a) del Regolamento approvato dal C.N.F. il 16 luglio 2014 n. 6 in materia di formazione professionale continua dell'avvocato, DELIBERA all'unanimità di attribuire all'evento per ciascuna giornata n. 2 crediti formativi, mandando al Segretario di inviare le comunicazioni di rito;

- il Consiglio, vista la richiesta dell'**Associazione Riminese Concorsualisti** pervenuta in data 7.11.2019 prot. n. 0002932/E, contenente richiesta di attribuzione di crediti formativi per evento sul tema "Codice della crisi: insolvenza prospettica, assetti organizzativi, indici della crisi" che si terrà il 16 dicembre 2019, considerato l'interesse delle tematiche affrontate; visto l'art. 20 comma 1 lett. a) del Regolamento approvato dal C.N.F. il 16 luglio 2014 n. 6 in materia di formazione professionale continua dell'avvocato, DELIBERA all'unanimità di attribuire all'evento n. 2 crediti formativi, mandando al Segretario di inviare le comunicazioni di rito;

- in data 14.11.2019 perveniva a mezzo mail "nuova richiesta di accreditamento evento" da parte del **Cesdif**, in persona del Presidente Avv. Isabella Manzi (prot. n. 0003013/E), con cui si avanzavano due distinte domande al Consiglio dell'Ordine.

Con la prima si rappresentava che nella richiesta di accreditamento dell'evento che si terrà in data 13 e 14 dicembre 2019 in materia di diritto di famiglia era stata omessa per errore la domanda di accreditamento per la partecipazione alle singole giornate separatamente. Per tale ragione, l'Avv. Manzi presentava nuova istanza di accreditamento dell'evento in sostituzione della precedente, che era già stata oggetto di delibera da parte del C.O.A. di Rimini in data 06.11.2019. Esaminata l'istanza, ritenuta la sua accoglibilità, il Consiglio, in riforma della precedente decisione adottata il 06.11.2019, DELIBERA all'unanimità di attribuire al corso sopra indicato n. 12 crediti formativi di cui n. 8 per la giornata del 13.12.2019 e n. 4 per la giornata del 14.12.2019, mandando al Segretario di inviare le comunicazioni di rito.

Il secondo quesito aveva ad oggetto il "24° Corso di specializzazione in diritto di famiglia e minorile" decorrente dal 25/10/2019 al 17/04/2020, che era stato accreditato dal C.O.A. per n. 20 C.F. con delibera del 25/09/2019; l'Avv. Manzi chiedeva di specificare il numero di crediti formativi imputabili alle lezioni che si terranno nell'anno 2019, nonché quelli imputabili alle lezioni del 2020. Il Consiglio precisa che il numero di Crediti Formativi assegnati per le lezioni del 2019 è 7 e il numero di Crediti Formativi assegnati per le lezioni del 2020 è 13. Manda al Segretario per le comunicazioni di rito.

#### **Autoformazione**

- XXX

### **II parte**

#### **10. Variazioni di Bilancio da approvare e delibera di utilizzo avanzo anni precedenti**

Relaziona il Tesoriere il quale illustra le voci di spesa per le quali è necessario apportare una variazione a bilancio.

Qui di seguito specificate:

1. 110030280 conto PEC ISCRITTI Euro 1.694,00
2. 110030010 conto acquisto di libri, riviste, altre pubblicazioni e banche dati Euro 56,14
3. 110030010 conto acquisto di libri, riviste, altre pubblicazioni e banche dati Euro 260,00
4. 110020080 conto Assicurazione INAIL Euro 70,00
5. 110060020 conto Restituzioni e rimborsi diversi Euro 200,00
6. 110030030 conto Spese di rappresentanza Euro 514,00
7. 110030030 conto Spese di rappresentanza Euro 183,00
8. 110030010 conto acquisto di libri, riviste, altre pubblicazioni e banche dati Euro 260,00
9. 110030030 conto Spese di rappresentanza Euro 35,00
10. 110010010 rimborsi ai Consiglieri ed alla Presidenza Euro 500,00
11. 110010010 rimborsi ai Consiglieri ed alla Presidenza Euro 1100,00
12. 110030030 conto Spese di rappresentanza Euro 500,00
13. 110010010 rimborsi ai Consiglieri ed alla Presidenza Euro 200,00
14. 110030110 premi di assicurazione Euro 2100,00
15. 110010010 rimborsi ai Consiglieri ed alla Presidenza Euro 1500,00
16. 110020090 corsi per personale dipendente Euro 500,00
17. 110030020 spese acquisto materia di consumo, materiali vari, stampati..... Euro 800,00
18. 110020010 stipendi altri assegni fissi al personale Euro 9000,00
19. 110030030 spese di rappresentanza Euro 3000,00
20. 110030040 spese attività consulenza professionisti Euro 1500,00
21. 110030110 premi di assicurazione (OCC) Euro 2100,00
22. 110030130 spese di pulizia locali sede Euro 1000,00
23. 110030220 spese varie beni e servizi Euro 600,00

24. 110030250 spese gestione Via Verdi 11 Euro 1000,00
25. 110030260 licenze Euro 1000,00
26. 110070010 imposte tasse e tributi vari Euro 300,00
27. 110110020 spese formazione professionale iscritti Euro 500,00
28. 120010020 acquisto mobile e macchine di ufficio Euro 300,00

Il Tesoriere rappresenta che per tali variazioni il Revisore ha già espresso parere positivo, come da Sua e-mail del 20.11.2019 ore 10.23AM.

Il Consiglio preso atto delibera all'unanimità le variazioni sopra indicate.

#### **11. Valutazione cambio Banca di appoggio**

Relaziona il Tesoriere il quale riferisce di avere chiesto un preventivo per la tenuta del c/c e per la formula più opportuna di vincolo dei 200.000 Euro destinati a TFR ai seguenti istituti: BPER, Unipol Banca e Riviera Banca. Unipol non ha risposto alla richiesta, mentre le condizioni proposte da BPER e Riviera Banca sostanzialmente si equivalgono. Considerato che BPER offre tassi di interesse più alti di circa lo 0,02 %, ma Riviera Banca offre gratuitamente per due eventi all'anno il proprio Auditorium, consentendo il risparmio annuo di circa 800 Euro se rapportato al costo di affitto presso SGR di analoga sala per due eventi, il Consiglio delibera di procedere alla chiusura del CC presso la CREDIT AGRICOLE di Rimini e di procedere con l'apertura di nuovo CC presso Riviera Banca. Si manda il Tesoriere per la redazione di comunicazione di chiusura conto diretta alla Credit Agricole e di prendere contatti con il nuovo Istituto Bancario.

#### **12. Unipol-Sai: relazione il Tesoriere**

Il Tesoriere riferisce che non è pervenuta la preannunciata documentazione, sicché si rinvia ogni eventuale valutazione a prossima seduta

#### **13. Ore 15.00 convocazioni avvocati morosi**

OMISSIS

#### **14. Pagamenti ricevuti da avv. XXX e conseguente pagamento ad avv. XXXXX**

Si astengono i Consiglieri XXX

Il Consiglio, richiamate le precedenti delibere sul punto, preso atto che la Segreteria ha comunicato che i pagamenti da parte dell'Avv. XXX sono stati regolarmente completati, delibera all'unanimità di procedere con l'erogazione dell'importo dovuto all'Avv. XXXX

#### **15. Certificati https' sito Ordine Avvocati Rimini, parere ricevuto dal Consulente Privacy:**

Il Consigliere Stefano Tognacci riferisce il contenuto del parere reso dal Consulente Avv. Laura Lecchi la quale ha comunicato di ritenere indispensabile l'adeguamento del sito internet dell'Ordine al protocollo https al fine di 'proteggere l'integrità e la riservatezza dei dati scambiati tra computer e siti' e 'assicurare agli (utenti) iscritti di poter navigare in sicurezza'. Espone al Consiglio i motivi per i quali a suo parere tale adeguamento non risulta affatto necessario, in sintesi perché il sito internet dell'Ordine non raccoglie né tratta alcun dato personale o relativo ad alcun tipo di transazione ed effettua mero rinvio ad altri siti di piena responsabilità di terzi soggetti e già dotati di https per quanto riguarda l'albo e la formazione professionale, in tal modo risultando garantita agli utenti ogni protezione, riservatezza e sicurezza. Inoltre non vi è da proteggere alcuna integrità di dati 'scambiati tra computer e siti' in quanto tale scambio di dati nei fatti non esiste. Rammenta che altre Istituzioni non hanno ritenuto ad oggi necessario adottare tali protocolli: ad esempio, tra gli altri, Cassa Forense che di dati personali degli iscritti ne raccoglie, ne tratta e ne scambia in abbondanza. Evidenzia che, nel caso il Consiglio decida di implementare detti protocolli sul sito internet, risulta ragionevole acquistare i certificati https per un periodo di almeno cinque anni visto l'ulteriore costo che è stato preventivato per la loro installazione, costo in tal modo risulterebbe ammortizzato su tale periodo.

Il Consiglio, preso atto del parere del Consulente Privacy e della relazione del Consigliere Tognacci, a maggioranza, contrari i Consiglieri Siccardi, Genghini, Tognacci, Renzi, Pelaccia, Mordini, favorevoli gli altri 8 presenti, delibera di procedere con l'acquisto dei certificati (un certificato all'anno per cinque anni, con relativo unico costo di installazione).

#### **16. Installazione PC per nota iscrizione ruolo presso il GDP Rimini**

OMISSIS

Quanto al progetto specifico, potrà essere portata in Consiglio e valutata una proposta che, pur consentendo di fornire un servizio, sia rispettosa di tutte le normative e non esponga l'Ordine a possibili contestazioni.

Viene incaricata quindi l'Area Telematico di verificare tale possibilità ed informare il Consiglio in vista di prossima seduta in cui potrà essere trattato l'argomento.

#### **17. PEC iscritti: deliberazioni in merito alla chiusura da parte del COA per gli iscritti cancellati.**

E' opportuno interloquire con Visura per avere specificazione in merito alle modalità di conservazione dei dati ove il COA chiedesse la chiusura delle caselle PEC assegnate agli avvocati poi cancellati. Pertanto la decisione viene rinviata al prossimo Consiglio, mandando alla Segreteria per assumere le necessarie informazioni e riferire.

#### **18. Situazione praticanti morosi : deliberazioni in merito**

Il Consiglio delibera di inviare pec o e mail ai praticanti morosi invitandoli a sanare immediatamente la posizione scoperta, ricordando le modalità di cancellazione per chi intendesse cancellarsi, nonché successivamente di inviare messa in mora a chi non avrà sanato.

**19. Varie ed eventuali**

Non essendovi altri argomenti all'ODG da discutere la riunione si dichiara chiusa.

Alle ore 17.52 la seduta si dichiara tolta.

Il Presidente

Avv. Roberto Brancaleoni

Firma \_\_\_\_\_

Il Segretario del Consiglio dell'Ordine

Avv. Silvia Andruccioli

Firma \_\_\_\_\_