

## RIUNIONE ORDINARIA DI VENERDI' 16 APRILE 2021

Alle ore 14.30 sono presenti in video conferenza ai sensi dell'art. 33 DL 18 e linee guida CNF i consiglieri:

	<i>Presenti</i>	<i>Assenti giustificati</i>
1. Avv. Amoruso Domenico		x
2. Avv. Andruccioli Silvia	x	
3. Avv. Arcangeli Davide	x	
4. Avv. Belli Fabrizio	x	
5. Avv. Brancaleoni Roberto	x	
6. Avv. Genghini Marco	x	
7. Avv. Marino Daniele	x dalle 15,30	
8. Avv. Mordini Marianna	x	
9. Avv. Pelaccia Elisa	x	
10. Avv. Piscaglia Debora	x	
11. Avv. Renzi Mirco	x	
12. Avv. Rossi Monica	x	
13. Avv. Siccardi Silvia	x	
14. Avv. Tognacci Stefano	x	
15. Avv. Vasini Francesco	x	

per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

### I parte (istituzionale)

1. Lettura ed approvazione del verbale della riunione precedente
2. Iscrizioni, certificazioni e cancellazioni
3. Opinamento note
4. Esame istanze ammissione al patrocinio a spese dello Stato da parte di privati
5. Esame istanze inclusione nell'elenco degli Avvocati per il Patrocinio a spese dello Stato da parte degli iscritti
6. Esame richieste di autorizzazioni alla notifica in proprio
7. Esame richieste di riconoscimento crediti formativi
8. Rilascio pareri al CNF per richieste iscrizioni nelle liste dei Difensori d'Ufficio

### II parte

9. Eventuali comunicazioni del Presidente
10. Richiesta cautelativa Avv. XXX ( Pec 12.04.2021 ). Conseguenti deliberazioni
11. Sessione 2020 esami di abilitazione all'esercizio della Professione di Avvocato. Aggiornamento
12. Risposta del Presidente del Tribunale a nota Coa/Camera Penale del 25.03.2021 ( prot. 734U ).  
Valutazione ed eventuali iniziative
13. Nuova convenzione per l'accesso alla banca-dati anagrafica del Comune di Rimini: valutazioni ed eventuale mandato alla sottoscrizione
14. Aggiornamenti Immobile Via Verdi a seguito di riunione condominiale del 7.04.2021
15. Richiesta Avv. A. C. per conto della Sig.ra XXX: ricerca di testamento (parere del DPO)
16. Scadenza del contratto annuale con il D.P.O.. Determinazioni
17. Patrocinio a Spese dello Stato: criticità sollevate dagli utenti esterni che vi accedono
18. Aggiornamento sulla raccolta delle autodichiarazioni dei requisiti per la permanenza dell'iscrizione all'Albo
19. Aggiornamento sul versamento delle quote annuali da parte degli Iscritti. Eventuale nuova comunicazione
20. Varie ed eventuali

000---000---000---000---000---000---000

### I parte (istituzionale)

1. Lettura ed approvazione del verbale della riunione precedente

Si legge ed approva il verbale della riunione precedente

2. Iscrizioni, certificazioni e cancellazioni

#### Richiesta certificato per iscrizione nell'albo dei cassazionisti

Il sottoscritto Presidente, vista la richiesta dell'interessato, esaminati gli Albi tenuti da questo Consiglio, CERTIFICA che l'Avv. ROBERTA CALDERISI nata a ANCONA (AN) il 16/07/1977 e residente in OMISSIS, con domicilio legale in RIMINI RN PIAZZETTA C.ZAVAGLI N.1, è iscritta all'Albo degli

Avvocati tenuto da questo Consiglio dell'Ordine con anzianità di iscrizione dal 08/05/2007 al n. 1101 (ex artt. 2 e 4 L. 24/2/97 n.27) con esercizio "continuativo" della professione, ex art. 33 del r.d.l. 27 novembre 1933 n.1578 (convertito in L. 22.1.34 n.36 e 37 succ. modif.) e art. 22 legge 31 dicembre 2012, n. 247. Si rilascia in carta bollata per uso iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati ammessi al patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione ed alle altre Giurisdizioni Superiori.

#### **Rilascio di nulla osta**

Il Consiglio vista la richiesta di trasferimento all'Ordine Forense di Forlì-Cesena presentata a questo Consiglio dall'Avv. GENNARO FALCO (nato a Aversa il 05/01/1980, iscritto all'Albo degli Avvocati con delibera del 22/02/2011); constatato che l'Avv. GENNARO FALCO è in regola con il pagamento della quota relativa all'anno 2021, ritenuto che non sussistono procedimenti disciplinari in corso a suo carico; considerato che l'Avvocato risulta in regola con l'assolvimento dell'obbligo formativo; DELIBERA di concedere il nulla osta per il trasferimento dell'iscrizione dell'Avv. GENNARO FALCO all'Albo degli Avvocati di FORLÌ'-CESENA. Si precisa che l'Avv. GENNARO FALCO sarà cancellato appena ci sarà pervenuta la comunicazione dell'avvenuta iscrizione all'Ordine Forense di FORLÌ'-CESENA.

#### **Cancellazione dal Registro Praticanti Avvocati**

Il Consiglio, letta la domanda di cancellazione dal Registro Praticanti Avvocati presentata dalle Dott.sse ANNALISA ALBERTINI e GIORGIA CECCARINI, udita la relazione del consigliere segretario, DELIBERA la cancellazione delle Dott.sse ANNALISA ALBERTINI e GIORGIA CECCARINI, dal Registro Praticanti Avvocati di questo Ordine con decorrenza immediata

#### **Rilascio certificato di compiuta pratica**

Il Consiglio, vista la domanda presentata dal Dott. FABIANO VALENTINI nato a RIMINI (RN) il 22/04/1994 e residente in OMISSIS, iscritto al Registro Praticanti Avvocati di questo Ordine con decorrenza dal 25/09/2019 al n. 2755; esaminati i documenti dai quali risulta che il Dott. FABIANO VALENTINI 1. ha compiuto la pratica forense, 2. ha presentato le prescritte relazioni, 3. ha fornito i dati e le certificazioni richieste dal D.P.R. 101 del 10.04.1990; 4. ha frequentato per il periodo previsto dall'art. 41 c. 12 L. 24/7/2012 la pratica professionale presso l'Avv. MASSIMO BIANCHI, CERTIFICA che il Dott. FABIANO VALENTINI ha compiuto la predetta pratica di Avvocato con diligenza e profitto e RILASCIA la certificazione ai sensi dell'articolo 10 R.D.L. 22.1.1934 n.37 e degli artt.9 del D.P.R. 10.4.1990 n.101, come sostituito dall'art.1 L. 18.7.2003 n. 180, art.11 del D.P.R. 10.4.1990 n. 101 e dall'art. 9 c.6 L. 24/3/2012 n. 27.

#### **Cancellazione dall'elenco Speciale degli Avvocati addetti ad uffici legali presso Enti e dall'Albo degli Avvocati ordinari**

Il Consiglio, vista la domanda di cancellazione dall'Elenco Speciale degli Avvocati addetti ad uffici legali presso Enti e dall'Albo degli Avvocati ordinari di Rimini presentata dall'Avv. MASSIMO ZAMPARINI nato a FABRIANO (AN) il 05/09/1953 e residente in OMISSIS, iscritto nell'Elenco Speciale degli Avvocati addetti ad uffici legali presso Enti dal 28/04/1995, udita la relazione del consigliere segretario, DELIBERA la cancellazione dell'Avv. MASSIMO ZAMPARINI dall'Elenco Speciale degli Avvocati addetti ad uffici legali presso Enti e dall'Albo degli Avvocati ordinari con decorrenza immediata, dandone comunicazione allo stesso ed agli Uffici competenti.

#### **Cancellazione dall'Albo degli Avvocati per trasferimento**

Il Consiglio, vista la richiesta di Nulla Osta per trasferimento all'Ordine Forense di Bologna presentata dall'Avv. LARA FERRI nata a RIMINI (RN) il 01/09/1967, ed il conseguente rilascio in data 23/03/2021, vista la delibera del Consiglio dell'Ordine di Bologna del 31/03/2021 con la quale la iscriveva nell'Albo degli Avvocati con la primitiva anzianità di iscrizione, udita la relazione del consigliere segretario, DELIBERA la cancellazione dell'Avv. LARA FERRI dall'Albo degli Avvocati di Rimini con decorrenza dal 31/03/2021, dandone comunicazione alla stessa ed agli Uffici competenti.

#### **Iscrizione nel Registro Praticanti Avvocati**

Il Consiglio, vista la domanda di iscrizione nel Registro Praticanti Avvocati presentata dal Dott. LUCA CORBELLI nato a RIMINI (RN) il 28/09/1995 e residente OMISSIS, con domicilio legale in RIMINI RN Via Antonio e Leonida Valentini, N.15, presso l'Avv. ANTONIO CAMPORESI, udita la relazione del consigliere segretario, constatata la regolarità della documentazione allegata; DELIBERA di iscrivere da oggi nel Registro Praticanti Avvocati il richiedente.

#### **Iscrizione nell'Albo degli Avvocati**

Il Consiglio, vista la domanda di iscrizione nell'Albo degli Avvocati di Rimini presentata dal Dott. LORENZO GOBBI nato a RIMINI (RN) il 15/10/1992 e residente in OMISSIS, con domicilio legale in RIMINI VIA FLAMINIA, 171 udita la relazione del consigliere segretario, constatata la regolarità della

documentazione allegata; DELIBERA di iscrivere da oggi nell'Albo degli Avvocati il richiedente che dovrà subito prestare il prescritto giuramento.

**Posizione dott. Di Bartolo Michele Antonio:** il Consiglio esamina la richiesta prot. n. 00008866/E del Dott. Di Bartolo (pratica in corso ai sensi dell'art. 73 presso il Tribunale di Rimini), considerata la stessa accoglibile, delibera, dalla data odierna, la nuova decorrenza di pratica (terzo semestre). Si comunichi all'iscritto tramite email.

### 3. Opinamento note

OMISSIS

### 4. Esame istanze ammissione al patrocinio a spese dello Stato da parte di privati

OMISSIS

### 5. Esame istanze inclusione nell'elenco degli Avvocati per il Patrocinio a spese dello Stato da parte degli iscritti

Vista l'istanza presentata dall'Avv. XXX il Consiglio delibera all'unanimità di richiedere documentazione in merito ai requisiti dell'attitudine e dell'esperienza specifica nelle materie civile e penale

### 6. Esame richieste di autorizzazioni alla notifica in proprio

Si autorizza l'Avv. INGRID ILARDI

### 7. Esame richieste di riconoscimento crediti formativi

**Accreditamento eventi formativi:**

- Il Consiglio, vista l'istanza presentata da **Fondazione Forense Riminese e Camera Civile di Rimini**, pervenuta in data 15/04/2021 prot. n. 0000907/E, contenente richiesta di attribuzione di crediti formativi per l'evento sul tema "*I cinquant'anni della legge sul divorzio*" che si terrà il giorno 07/05/2021 dalle ore 16.00 alle ore 19.00 sulla piattaforma Zoom, considerato l'interesse delle tematiche affrontate; atteso che l'evento è gratuito; che rispetta i requisiti previsti per la formazione a distanza in punto di adozione di strumenti di controllo idonei a verificare l'identità dei partecipanti all'inizio dell'evento formativo, durante lo stesso e al suo termine; richiamata la delibera C.N.F. n. 280/2020 che attribuisce ai Consigli Territoriali la competenza ad accreditare gli eventi formativi in modalità F.A.D., in deroga all'art. 17, comma 2, del Regolamento n. 06/2014; visto l'art. 20 comma 1, lett.a), del Regolamento approvato dal C.N.F. il 16 luglio 2014 n. 6 in materia di formazione professionale continua dell'avvocato, DELIBERA all'unanimità di attribuire all'evento sopra indicato **n. 3 crediti formativi nelle materie ordinarie**; manda al Segretario per l'invio delle comunicazioni di rito.

**Autoformazione:**

OMISSIS

**Istanze di esonero:**

OMISSIS

### 8. Rilascio pareri al CNF per richieste iscrizioni nelle liste dei Difensori d'Ufficio

Domande di inserimento nell'Elenco unico nazionale dei Difensori d'ufficio:

**Avv. Sonia GIULIANELLI** (domanda pervenuta a mezzo gestionale G.D.U. in data 8.4.2021); il Consiglio,

preso atto che la predetta domanda di inserimento è fondata sulla sussistenza dei previsti requisiti di anzianità e di comprovata esperienza nella materia penale (art. 1, comma 2, lett. b) di cui al Regolamento C.N.F. per la tenuta e l'aggiornamento dell'Elenco unico nazionale Difensori d'ufficio);

constatata la regolarità dei presupposti relativi all'accesso al predetto elenco, così come disciplinati dall'art. 4, comma 1 *bis*, di cui al Regolamento C.N.F. per la tenuta e l'aggiornamento dell'Elenco unico nazionale Difensori d'ufficio, da ultimo modificato in data 20 marzo 2020 con adozione della delibera n. 169 (concernente ipotesi di deroga dei presupposti di accesso ordinari in caso di emergenze straordinarie non prevedibili, quale quella da *Covid-19* attualmente in corso, alle quali consegue la sospensione, a qualunque titolo, delle attività giudiziali degli Avvocati);

verificati il corretto adempimento del previsto obbligo formativo e l'assenza di sanzioni disciplinari definitive superiori all'avvertimento irrogate nei cinque anni precedenti la domanda, all'unanimità esprime parere favorevole all'inserimento del richiedente nel predetto elenco e manda alla Segreteria per la relativa comunicazione al C.N.F..

## II parte

### 9. Eventuali comunicazioni del Presidente

**Seduta URCOFER dell'8 aprile 2021:** il Presidente riferisce in merito al contenuto della riunione e riferisce in particolare di aver portato in sede Urcofer, come richiesto dal Consiglio, la proposta di delibera distret-

tuale sulla questione riguardante la Turchia. La proposta è stata recepita favorevolmente e sarà diramata una nota Urcofer.

Lascia al Vice-Presidente di riferire in merito alla prima parte della riunione, cui ha partecipato per delega:

**Relazione Consigliere CNF Avv. Cirillo: anticorruzione e trasparenza.** Il Presidente dà la parola al Consigliere Mordini la quale relaziona in assenza del Vice Presidente Avv. Amoruso, che ha presenziato all'incontro online URCOFER e che ha fatto pervenire la relazione qui sotto riportata, alla quale l'Avv. Mordini si riporta: "Resoconto della partecipazione alla riunione Urcofer del 8.04.2021 con riferimento ai quesiti sottoposti al Consigliere CNF Avv. Cirillo (Collega peraltro molto disponibile quanto preparato. Lo stesso si è anche dichiarato a completa disposizione del nostro COA per ulteriori domande e/o approfondimenti). In quali termini ed in quali limiti i Coa si possono definire Enti Pubblici? Il Consigliere ha premesso come non sia né semplice né possibile fornire una risposta generale ed univoca a tale quesito. Un Ordine non può essere né va considerato un Ente Pubblico tout court, però soggiace ad alcuni obblighi ed adempimenti via via previsti dalle norme applicabili agli Enti pubblici, a seconda della natura e tipologia degli adempimenti. Ad esempio, l'Ordine non soggiace agli obblighi informativi riferiti ai controlli previsti per le imprese pubbliche, non è obbligato alla mappatura del ciclo delle performance dei vari uffici però soggiace, ad esempio e venendo al primo quesito che ho posto, all'obbligo di fornire le comunicazioni che vengono richieste dalla Corte dei Conti. Ciò in quanto la Corte dei Conti, sulla scorta di una decisione che equipara e considera la quota associativa alla stregua di una tassa che vada, seppur in via mediata, a far parte del Bilancio dello Stato, richiedendo quindi per tale ragione che venga assolto l'obbligo informativo richiesto. Oltre a tale aspetto, vi è anche quello legato all'analisi del costo unitario del personale a tempo indeterminato, che confluisce in dati nazionali che vanno ad incidere in termini di Bilancio dello Stato.

L'Ordine è obbligato alle comunicazioni Istat (che vengono richieste)? Il Consigliere Cirillo ha escluso che sussista un obbligo in tal senso per l'Ordine. Sono soggetti al codice contratti pubblici? Se sì, in che termini ed in che limiti? La questione è molto articolata e complessa e sconta divergenze ai vari livelli decisionali.

Il Consigliere Cirillo dapprima segnala come per il conferimento di incarichi sotto soglia dei 150.000,00 euro l'Ordine non dovrebbe esserne soggetto, però precisa ed aggiunge che vi sono anche pronunce con le quali si sosterebbe che il Codice degli Appalti pubblici invece sarebbe applicabile anche per società di partecipazione o controllo pubblico, enti pubblici non economici.

Aspetti ANAC, con propria delibera del 2020, ritiene che sia applicabile per servizi e forniture, tranne solo si verta in ipotesi di servizi legali.

Ritenere applicabile il Codice degli Appalti significherebbe anche dover attrezzare l'Ordine a svolgere il ruolo di Stazione appaltante (con l'applicazione delle relative norme), con obbligo di registrazione alla piattaforma degli Appalti pubblici, con applicazione della disciplina particolareggiata, con l'obbligo di dar corso alle manifestazioni interesse, ecc...

Concludendo non è parsa l'intenzione di voler dare una risposta netta in un senso o in un altro, lasciando sostanzialmente aperta la questione.

Quanto all'obbligo da parte dell'Ordine di dotarsi dell'Albo fornitori ove inserire i servizi, allo stato il CNF ha richiesto un parere non ancora ricevuto.

E' d'obbligo la nomina del Responsabile della Transizione Digitale? L'Ordine deve nominare un Responsabile della Transizione dei Dati Digitali. Al Consigliere Cirillo par di ricordare che anche Rimini sia tra quegli Ordini segnalati per tale mancata nomina. Ciascun Ordine dovrebbe nominare tale Responsabile, salvo adeguatamente indicare e specificare, con apposita delibera i motivi per cui tale nomina non sia possibile: ad esempio, per mancanza all'Ordine di un ruolo dirigenziale, la mancanza di dipendenti in numero sufficiente anche per garantire un'autonomia nei vari ruoli già attribuiti ecc...

L'Ordine dovrebbe, inoltre e comunque, riservarsi di sottoscrivere un accordo di programma, con nomina responsabile dati digitale a livello regionale, con individuazione ed accettazione di un dirigente, ad invarianza finanziaria.

Il Consigliere Cirillo ha inoltre specificato, fuori dalle risposte rivolte alle mie domande, che sarà necessario prevedere la Dichiarazione di accessibilità al sito web di cui alla Direttiva UE 2016/2102.

Per il piano triennale 2021-2023 ci saranno novità, poiché non sarà un aggiornamento di quello precedente ma si tratterà dell'adozione di un piano ex novo, con caratteristiche diverse a quello precedente, poiché si dovrà fondare più su dati qualitativi che quantitativi, compresa l'individuazione di aree di rischio e relativa gestione.

Il Consigliere Cirillo lamenta infine che, per quanto riguarda la pubblicazione degli atti adottati dall'Ordine, ad oggi vi sia un approccio del tutto scollegato e diverso tra i vari Ordini, caldeggia un confronto su base nazionale per individuare approcci e determinazioni univoche."

Il Consiglio, all'esito della relazione, delibera di porre al prossimo ODG il punto in questione onde evidenziare le motivazioni per le quali questo Consiglio non ha ancora provveduto alla nomina.

**10. Richiesta cautelativa Avv. XXX ( Pec 12.04.2021 ). Conseguenti deliberazioni**

OMISSIS

**11. Sessione 2020 esami di abilitazione esercizio della Professione di Avvocato. Aggiornamento**

Riferisce il Presidente sulla conversione in legge del decreto, sull'emanazione del conseguente decreto ministeriale nonché sulla propria nomina come Ispettore Ministeriale per la Corte d'Appello di Ancona.

La Corte di Appello di Bologna dovrà organizzare le 12 sottocommissioni previste e dovrà decidere quante ne potrà ospitare presso la propria sede e quante eventualmente nelle sedi decentrate (potrebbe essere chiesta una disponibilità anche agli Ordini e i dipendenti laureati degli Ordini potrebbero essere nominati quali Segretari per gli Esami ).

Il Consiglio riserva di assumere eventuali decisioni all'esito di eventuali richieste.

**12. Risposta del Presidente del Tribunale prot n. 000862/E del 12.4.21 a nota Coa/Camera Penale (nota del 25.03.2021 prot. 734U). Valutazione ed eventuali iniziative**

Il Presidente illustra il contenuto della comunicazione in oggetto che i Consiglieri hanno già ricevuto per il tramite della Segreteria.

La Camera Penale ha contattato il Presidente dichiarando di non aver gradito il tipo di risposta pervenuta dal Presidente del Tribunale e che tale argomento sarà oggetto di un Consiglio Direttivo da fissarsi nei prossimi giorni.

Il Consiglio dopo ampia discussione, delibera all'unanimità di inviare la comunicazione del Presidente Dott.ssa Miconi agli iscritti subito dopo il Direttivo della Camera Penale. Il testo di accompagnamento verrà predisposto dal Presidente. Se ci sarà una iniziativa della Camera Penale, il Consiglio valuterà il possibile appoggio.

**13. Nuova convenzione per l'accesso alla banca-dati anagrafica del Comune di Rimini: valutazioni ed eventuale mandato alla sottoscrizione**

Relazionano il Segretario ed il Consigliere Tognacci in particolare sul punto 10 della Convenzione (trattamento dati). Considerate alcune perplessità che permangono in generale sul testo della nuova convenzione, si rinvia la trattazione dell'argomento alla prossima riunione di Consiglio.

**14. Aggiornamenti Immobile Via Verdi a seguito di riunione condominiale del 7.04.2021**

Relaziona il Presidente sull'assemblea condominiale che si è tenuta in data 7 aprile ( cui ha partecipato unitamente ai Consiglieri Belli e Renzi ) in cui il Condominio, dopo un esordio parecchio ostile riferito a vecchi rapporti negativi con l'Ordine, ha preso atto della relazione dell'Ing. Angeli ed ha riconosciuto che le problematiche che riguardano la struttura devono intendersi quali questioni condominiali, non proprie dell'Ordine, da affrontare fattivamente. Il clima dell'Assemblea si è via via rasserenato ed è divenuto costruttivo.

Si è valutata l'ipotesi di procedere con un progetto condominiale, anche al fine di poter beneficiare dei bonus fiscali ed è stato incaricato all'unanimità un condomino architetto per procedere con il necessario accesso agli atti in Comune.

L'Amministratore convocherà per fine Aprile nuova assemblea in cui si dovrà deliberare la nomina di un tecnico a nome del Condominio per far partire le pratiche (l'Ordine ha indicato le disponibilità al momento reperite ed i condomini si sono riservati di farne pervenire altre).

E' stato inviato il materiale che il dott. Cedrini ha richiesto con Sua email del 12.4.21.

Il Presidente esprime vivo compiacimento per questo sviluppo che consentirebbe da un lato di affrontare tempestivamente i grossi lavori necessari e dall'altro di poter beneficiare dei bonus fiscali e di sopportare una spesa di gran lunga inferiore a quella "temuta". In ogni caso ritiene importante che sia stato riconosciuto che la responsabilità dei lavori è del condominio.

Il Consigliere Tognacci chiede se in prospettiva sarà convocata apposita Assemblea degli Iscritti. Il Presidente risponde che, secondo la sua opinione e ferma la volontà del Consiglio, se la messa in sicurezza sarà un impegno condominiale non sarà necessaria su tale tema una convocazione di Assemblea poiché il Consiglio dovrà certamente procedere per la sua parte ( come già previsto in bilancio ). Se, invece, si dovesse decidere tra una importantissima ristrutturazione a proprio esclusivo carico o una possibile vendita, sarà certamente opportuna la convocazione di apposita Assemblea.

**15. Richiesta Avv. XXX di Bologna per conto della Sig.ra XXX: ricerca di testamento (parere del DPO)**

Il Consigliere Arcangeli riferisce che l'Area Privacy ha sottoposto la questione al DPO, il quale ha sottolineato che il COA non è autorizzato a trattare i dati del soggetto deceduto e, per tale ragione, non può inoltrare diretta richiesta ai propri iscritti per il tramite della mailing list. Una possibile soluzione per

permettere alla Collega istante di ricercare i documenti richiesti potrebbe consistere nell'inoltro alla stessa della mailing list degli indirizzi degli iscritti all'Ordine degli Avvocati di Rimini (trattandosi comunque di dati pubblici) solo ed unicamente per la specifica finalità avanzata.

Il Consiglio, ritenendo non opportuno l'invio tramite mailing list, all'unanimità delibera di richiedere all'interessata XXX il rilascio di apposita autorizzazione scritta a favore dell'Ordine affinché lo stesso porti a conoscenza i propri iscritti della richiesta della sig.ra XXX, non tramite inoltro di una specifica comunicazione bensì tramite la periodica informativa settimanale dell'Ordine contenente più avvisi riguardanti la professione.

#### **16. Scadenza del contratto annuale con il D.P.O. Determinazioni**

I Consiglieri Davide Arcangeli e Monica Rossi rappresentano che il contratto per l'affidamento del compito di responsabile per la protezione dei dati personali sottoscritto con il D.P.O., Avv. Alessandro Cretosi Bissi, prevede quale data di cessazione quella del 31.05.2021, senza rinnovo automatico. A tal fine il Consiglio delibera all'unanimità di acquisire almeno tre preventivi tra cui scegliere per l'individuazione del soggetto a cui affidare l'incarico di D.P.O. a far data dal 01.06.2021.

#### **17. Patrocinio a Spese dello Stato: criticità sollevate dagli utenti esterni che vi accedono**

Relaziona il Segretario in merito a diverse lamentele che giungono in Consiglio, sia di persona che per telefono, da parte di utenti esterni che intendono accedere al PSS: lamentele sia nell'ambito del civile che del penale che vertono sulla problematica della non accettazione del mandato da parte dell'Avvocato nel momento in cui lo stesso viene a conoscenza che trattasi di PSS.

Della problematica è già stata interessata l'area specifica del PSS che si è presa in carico la questione e che relazionerà ad una prossima riunione consigliare.

#### **18. Aggiornamento sulla raccolta delle autodichiarazioni dei requisiti per la permanenza dell'iscrizione all'Albo**

Il Segretario riferisce che ad oggi 641 Colleghi hanno inviato il "modulo revisione albi". Ne mancherebbero all'appello circa 500 ma ancora il termine non è scaduto. Il Consiglio delibera di inviare in data 26 aprile ore 9,00 una comunicazione che ricordi a tutti gli iscritti il termine ultimo per la presentazione del modulo. Si manda la Segreteria per l'annotazione della data e per provvedervi.

#### **19. Aggiornamento sul versamento delle quote annuali da parte degli Iscritti. Eventuale nuova comunicazione**

Il Tesoriere riferisce che ad oggi meno di un quarto degli iscritti ha provveduto al pagamento della quota annuale anche se il termine è fissato al 30 di Aprile. Si delibera di inoltrare nuovamente la comunicazione precedentemente spedita a tutti gli Iscritti. Si manda alla segreteria anche di predisporre un banner su sito del Coa per ricordare sia le modalità di versamento delle quote che l'invio del modulo revisione albi.

#### **20. Varie ed eventuali**

**Cassa Forense Progetto emergenza covid-19:** il Presidente dà atto che è pervenuta da Cassa Forense (comunicazione prot. n. 0000898/E) l'approvazione del progetto presentato da questo Coa il 31.12.2020 con liquidazione di acconto del 50% dell'importo, pari ad Euro 9.456,90. A questo punto si delibera all'unanimità di procedere, previa le necessarie procedure di bilancio, con l'acquisto delle mascherine dalla Ditta Italian World S.r.l. come da preventivo riconfermato al Consigliere Belli in data 14.4.2021 tramite email dalla stessa Ditta.

**Richiesta liquidazione nota Avv. XXX: OMISSIS**

**Parere positivo condizionato CNF sul quesito posto da questo COA – Società SRLS – Avv. XXX:** il Segretario dà atto del parere condizionato pervenuto dal CNF si delibera di effettuare le conseguenti verifiche e di porre il punto al prossimo ODG

**Prossima riunione di Consiglio: 28 aprile ore 14,30**

Non essendovi altri argomenti all'ODG da discutere la riunione si dichiara chiusa.

Alle ore 17,45 la seduta si dichiara tolta.

Il Presidente

Avv. Roberto Brancaleoni

Firma \_\_\_\_\_

Il Segretario del Consiglio dell'Ordine

Avv. Silvia Andruccioli

Firma \_\_\_\_\_

