

RIUNIONE ORDINARIA DI MERCOLEDI' 6 MAGGIO 2020

Alle ore 9.30 sono presenti in video conferenza ai sensi dell'art. 33 DL 18 e linee guida CNF i consiglieri:

	<i>Presenti</i>	<i>Assenti giustificati</i>
1. Avv. Amoruso Domenico	x	
2. Avv. Andruccioli Silvia	x	
3. Avv. Arcangeli Davide	x	
4. Avv. Belli Fabrizio	x	
5. Avv. Brancaleoni Roberto	x	
6. Avv. Genghini Marco	x	
7. Avv. Marino Daniele	x	
8. Avv. Mordini Marianna	x	
9. Avv. Pelaccia Elisa	x	
10. Avv. Piscaglia Debora	x	
11. Avv. Renzi Mirco	x	
12. Avv. Rossi Monica	x	
13. Avv. Siccardi Silvia	x	
14. Avv. Tognacci Stefano	x	
15. Avv. Vasini Francesco	x	

per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

I parte (istituzionale)

1. Eventuali comunicazioni del Presidente
2. Lettura ed approvazione del verbale della riunione precedente
3. Iscrizioni, certificazioni e cancellazioni
4. Opinamento note:
5. Esame istanze ammissione al patrocinio a spese dello Stato da parte di privati
6. Esame istanze inclusione nell'elenco degli Avvocati per il Patrocinio a spese dello Stato da parte degli iscritti
7. Esame richieste di autorizzazioni alla notifica in proprio:
8. Esame richieste di riconoscimento crediti formativi
9. Istanze di accesso agli atti
10. Rilascio pareri al CNF per richieste iscrizioni nelle liste dei Difensori d'Ufficio
11. Richiesta pareri Iscritti

II parte

12. Esame preventivi Server: deliberazioni in merito
13. Convocazione rappresentanti XXX : ore 10,30
14. Emergenza covid-19: raccolta fondi da parte degli iscritti. Relazione il Tesoriere Avv. Siccardi S.
15. Emergenza covid-19: individuazione materiale sanitario da acquistare e autorizzazione all'acquisto previo contatto con ditta indicata da Ausl. Aggiornamento del Consigliere Vasini F.
16. Definizioni modalità svolgimento udienze civili fino al 31/7/2020
17. Corte di Appello di XXX: richiesta parere motivato per proroga dell'incarico all' Avv. XXX da parte del COA
18. **DELIBERATO DEI PRESIDENTI CPO D'ITALIA: deliberazioni in merito;**
19. **Parere sulle misure organizzative richiesto dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale dei Minori**
20. **Misure organizzative del Presidente del Tribunale per la gestione dell'emergenza Covid19 dal 12 Maggio 2020**
21. **Misure Privacy, Consulente Privacy, DPO: aggiornamenti dell'area Privacy**
22. **Istanza avv. XXXX 23.4.2019: deliberazioni in merito**
23. **Rettifica Delibera 22.2.2019: antiriciclaggio – esclusione del Segretario dall'area specifica**

24. **Adozione misure anticontagio per la riapertura al pubblico della sede dell'Ordine ed acquisti di dispositivi di protezione. Riferiscono il Segretario ed il Tesoriere**
25. **Parere richiesto dalla Procura di Rimini sulle misure organizzative per il periodo 12.5.20/31.7.20**
26. **Nuove determinazioni per la formazione a distanza a seguito della delibera del CNF del 20.4.20 e nuovo modulo per la richiesta di accreditamento.**

OOOO---OOOO-----OOOO---OOO

1. Eventuali comunicazioni del Presidente

non ci sono comunicazioni

2. Lettura ed approvazione del verbale della riunione precedente

Si leggono ed approvano verbali riunioni 8.4.2020 e 22.4.2020

3. Iscrizioni, certificazioni e cancellazioni

Iscrizioni cancellazioni e certificazioni:

Iscrizione Registro Praticanti Avvocati

Il Consiglio, vista la domanda di iscrizione nel Registro Praticanti Avvocati presentata dai Dott.ri: BIFULCO ELENA MARIA, SGAMMA WALKIRIA, SARTI NICOLA, BUCCI MATTIA, CELLI GIADA, BALDUCI MARIA CECILIA, udita la relazione del Consigliere Segretario, constatata la regolarità della documentazione allegata; delibera di iscrivere da oggi nel Registro Praticanti Avvocati i richiedenti.

Iscrizioni nell'Albo Avvocati

Il Consiglio, vista la domanda di iscrizione nell'Albo degli Avvocati di Rimini presentata dalla Dott.ssa ARGENTINO ANNA MARIA nata a Salerno il 06/11/1982 e residente XXX con domicilio legale in Rimini Via Flaminia n.134/N, udita la relazione del Consigliere Segretario, constatata la regolarità della documentazione allegata; delibera di iscrivere da oggi nell'albo degli Avvocati la richiedente che dovrà subito prestare il prescritto giuramento.

Certificati di compiuta pratica

-Il Consiglio, vista la domanda presentata dal Dott. CECCAROLI EFREM nato a Rimini il 27/09/1991 e residente in OMISSIS iscritto al Registro Praticanti Avvocati di questo Ordine con decorrenza dal 25/09/2018 al n. 2718; esaminati i documenti dai quali risulta che il Dott. CECCAROLI EFREM: ha compiuto la pratica forense, ha presentato le prescritte relazioni, ha fornito i dati e le certificazioni richieste dal D.P.R. 101 DEL 10.04.1990; ha frequentato per il periodo previsto dalla legge la pratica professionale presso l'Avv. GUALTIERI MAURO, visto l'art 2 della L. 24.07.1985 n.406, certifica che il Dott. Ceccaroli Efrem ha compiuto la predetta pratica di Avvocato con diligenza e profitto e rilascia la certificazione ai sensi dell'articolo 10 R.D.L. 22.1.1934 N.37 e degli artt. 9 del D.P.R. 10.04.1990 n.101, come sostituito dall'art.1 L.18.7.2003 n.180, art.11 del D.P.R. 10.4.1990 N.101 DELL'ART. 9 L. 24/3/2012 n.27.

Posizione Avv. Amati Enrico

Il Consiglio, letta la comunicazione PEC del 23.4.2020 proveniente dall'Avv. Enrico Amati, con la quale lo stesso precisa di essere docente universitario presso l'Università di Udine quale professore associato di diritto penale a "tempo definito" e non a "tempo pieno" (come risulta dal documento allegato alla PEC): DELIBERA di revocare la propria delibera adottata in data 22.4.2020 con la quale d'ufficio si era provveduto al passaggio dall'Albo Ordinario degli Avvocati all'elenco speciale degli Avvocati professori universitari, ordinari, associati e ricercatori a tempo pieno dell'Avv. Amati Enrico. Si comunichi all' iscritto.

4. Opinamento note

OMISSIS

5. Esame istanze ammissione al patrocinio a spese dello Stato da parte di privati

OMISSIS

6. Esame istanze inclusione nell'elenco degli Avvocati per il Patrocinio a spese dello Stato da parte degli iscritti

Avv. Luca Filippi

7. Esame richieste di autorizzazioni alla notifica in proprio

Non vi sono istanze da esaminare

8. Esame richieste di riconoscimento crediti formativi

Accreditamento eventi formativi

- il Consiglio, vista la richiesta del **Dott. Giancarlo Ferrucini** pervenuta in data 16.04.2020, successivamente integrata in data 22.04.2020 e 04.05.2020, contenente richiesta di attribuzione di crediti formativi per l'evento sul tema *"Dal Codice della crisi aziendale al codice della pandemia – la ristrutturazione dell'impresa"*

al tempo del coronavirus” che si terrà nei giorni di venerdì 22 e 29 maggio 2020 e venerdì 5 e 12 giugno 2020 dalle ore 15.00 alle ore 18.30, considerato l’interesse delle tematiche affrontate; atteso che l’evento rispetta i requisiti previsti per la formazione a distanza in punto di adozione di strumenti di controllo idonei a verificare l’identità dei partecipanti all’inizio dell’evento formativo, durante lo stesso e al suo termine; richiamata la delibera C.N.F. del 20.04.2020 che attribuisce ai Consigli Territoriali la competenza ad accreditare gli eventi formativi in modalità F.A.D., in deroga all’art. 17, comma 2, Regolamento n. 06/2014; visto l’art. 20, comma 1 lett. a), del Regolamento approvato dal C.N.F. il 16 luglio 2014 n. 6 in materia di formazione professionale continua dell’avvocato DELIBERA all’unanimità di attribuire all’evento n. 3 crediti formativi nelle materie ordinarie per la partecipazione ad ogni singola giornata, mandando al Segretario di inviare le comunicazioni di rito;

Autoformazione

- OMISSIS

9. Istanze di accesso agli atti

Non vi sono istanze sulle quali deliberare

10. Rilascio pareri al CNF per richieste iscrizioni nelle liste dei Difensori d’Ufficio

Non vi sono istanze sulle quali deliberare

11. Richiesta pareri Iscritti

Non vi sono istanze sulle quali deliberare

II parte

12. Esame preventivi Server: deliberazioni in merito

Il Tesoriere: - **Visto il verbale dell’adunanza del 5 febbraio 2020 (punti 4 e 6) che si trascrive:**

"4. Esame preventivi acquisto nuovi hardware e software (pc e server in sede)

Il tesoriere,

- preso atto dei preventivi pervenuti da Computer OK, DBCom & Service srl, Prosoft Rimini;- considerato che la spesa quantificabile ammonta approssimativamente ad €. 2200 + Iva (totali 2.700) per i 4 pc, nonché ad €. 4500 + Iva (totali € 5.500) per il server e il relativo software; appurato che non vi è capienza nei capitoli di spesa “12 001 0020 Acquisto di mobili a macchine d’ufficio” (per i pc) e “12 001 0040 Acquisto software e licenze”,

- rileva che è opportuno apportare variazioni al preventivo, per i capitoli di cui sopra, rispettivamente pari ad €. 700,00 e 3.000,00.

Tale delibera dovrà essere preceduta dal parere del Revisore, in ottemperanza al Regolamento di amministrazione e Contabilità.

Il tesoriere chiede pertanto che il presente punto sia oggetto di delibera di una prossima riunione."

"6. Aggiornamento punto 20 del verbale 15.1.2020 (rete wifi stato delle cose)

Il Tesoriere

- rifacendosi al punto 20 del verbale del 15.1.2020, che richiede una valutazione di spesa, riguardante “... le proposte ricevute risultano tutte adeguate allo scopo voluto che è quello di implementare un sistema di autenticazione degli utenti che permetta di associare ad un dato dispositivo che si connette alla rete l’identificazione dell’utente titolare della username e password utilizzate oltre al momento di connessione e disconnessione dalla rete, con conservazione di tali dati per mesi sei e senza raccolta e conservazione di alcun altro dato, con password nota solo all’utente. Il sistema che risulta essere più adeguato dal punto di vista tecnico e conveniente dal punto di vista del costo è stato proposto dalla ditta Tecnoinformatica s.n.c. (per il costo di installazione di Euro 1.060,00 + Iva e il costo annuale a partire dal secondo anno di Euro 180,00 + Iva per il servizio di clouding). Detto sistema è stato sottoposto dal sottoscritto al giudizio dei Consulenti dell’Ordine per il GDPR in data 10/12/2019 ottenendo in riscontro una indicazione tecnica dall’Ing. Lazzarini, prontamente recepita, mentre ad oggi nessun riscontro si è avuto sul punto dal Consulente Avv. Lecchi....”;

- visto il parere favorevole del Consulente Avv. Lecchi sul sistema di autenticazione proposto, limitatamente all’utilizzo dello stesso da parte degli iscritti,

- rileva che è opportuno apportare una variazione al capitolo di spesa "12 001 0040 Acquisto software e licenze" di ulteriori € 1.300,00 oltre alle variazioni di cui al punto n. 5 del presente verbale.

Tale delibera dovrà essere preceduta dal parere del Revisore, in ottemperanza al Regolamento di amministrazione e Contabilità".

- vista la delibera già assunta il 12 febbraio 2020, di variazione delle seguenti uscite:

a) al conto n. 12 001 0020 Acquisto mobili e macchine d’ufficio preventivo spesa €. 3.350 + variazione deliberata €. 700 = disponibilità 4.050

b) al conto 12 001 0040 *Acquisto software e licenze* preventivo spesa €. 1.500 + variazione deliberata 4.300 = disponibilità 5.800

- **visti i nuovi preventivi pervenuti** all'esito delle nuove specifiche tecniche richieste all'Ing. Lazzarini e il parere dello stesso, che indica come idoneo il **SERVER** preventivato da Pro Soft

PROPONE DI DELIBERARE

- al conto 12 001 0020 *Acquisto mobili e macchine d'ufficio* una ulteriore variazione di spesa per €. 2.000,00, ponendo a copertura l'utilizzo dell'avanzo di gestione anni precedenti.

Il Consiglio APPROVA all'unanimità.

Si procede con l'acquisto valutando il preventivo della ditta Prosoft n. 3287 per un tot di Euro 5.734 (IVA già compresa)

13. Convocazione rappresentanti XXX : ore 10,30

OMISSIS

14. Emergenza covid-19: raccolta fondi da parte degli iscritti. Relazione il Tesoriere Avv. Siccardi S. Il Tesoriere informa che sul c/c dedicato alla raccolta fondi il saldo attivo ammonta attualmente ad €. 10.800.

15. Emergenza covid-19: individuazione materiale sanitario da acquistare e autorizzazione all'acquisto previo contatto con ditta indicata da Ausl. Aggiornamento del Consigliere Vasini F.

E' stato preso contatto con il Reparto di Rianimazione dell'Ospedale Infermi di Rimini per individuare presidi sanitari utili e necessari a contrastare l'emergenza Covid-19. Il Primario dott. Nardi ha fatto pervenire all'attenzione dell'Ordine comunicazione scritta con indicazione del materiale, in specie n. 2 generatori ad alto flusso marca AIRVO 2 , apparecchi che permettono l'ossigenazione ad alto flusso necessaria per la fase di distacco del paziente dal ventilatore.

E' stato preso contatto con il responsabile di zona della ditta Fischer&Paykel Healthcare sas produttrice di detti apparecchi, signora Cristiana Bulgarelli, per valutare costi e tempi. Quest'ultima ha inviato all'Attenzione dell'Ordine le condizioni di vendita e la scheda tecnica del prodotto. Opportuno precisare che il prezzo indicato in euro 3.250,00 cad oltre iva, è il prezzo già concordato con AUSL Romagna in una precedente compravendita. Il passaggio successivo sarà quello di inviare all'AUSL Romagna dichiarazione di donazione, allorquando tale donazione verrà accettata, si potrà procedere all'acquisto dei due apparecchi.

16. Definizioni modalità svolgimento udienze civili fino al 31/7/2020

Relazione il Segretario che unitamente al Vice Presidente si sono confrontati con il Presidente del Tribunale Dott.ssa Miconi.

Sono state elaborate precise richieste da parte del COA in collaborazione con la Camera Civile di Rimini e dopo varie discussioni in videoconferenza tra il Presidente del Tribunale, l'Avv. Amoroso, il Presidente Camera Civile Rimini e la sottoscritta qui di seguito quanto si è proposto e ottenuto:

- si è ottenuto un accordo sulle varie modalità di udienza suddivise per materie e che porterà all'emanazione di un decreto da parte del Presidente Miconi.
- Per le modalità di accesso alle cancellerie, le prenotazioni dovranno avvenire tramite il sito del Tribunale che allo stato attuale è in fase di elaborazione e dovrà essere implementato con quanto richiesto, in particolare con l'inserimento della voce "NOTE" senza limiti di carattere, per permettere agli avvocati di specificare dettagliatamente la richiesta di accesso.
- Per quanto riguarda la Cancelleria della Volontaria Giurisdizione si è ottenuto l'inserimento dell'Avvocato nominato ADS nel fascicolo telematico affinché lo stesso possa verificare lo stato delle proprie istanze accedendo al predetto fascicolo senza accesso diretto alla Cancelleria come precedentemente avveniva.
- per quanto concerne le richieste di formule esecutive è stata accolta la nostra proposta e pertanto gli Iscritti dovranno comunicare la richiesta tramite email del cancelliere allegato il titolo su cui chiedono l'apposizione della formula e poi prenotare il ritiro dopo dieci giorni. Tale metodo comporterà un solo accesso all'avvocato in tribunale per il ritiro e consegna dei diritti di copia e che le copie vengano preparate direttamente dal cancelliere; ciò non avveniva da oltre un ventennio.

17. Corte di Appello di XXX: richiesta parere motivato per proroga dell'incarico XXX

OMISSIS

18. Deliberato dei Presidenti CPO d'Italia : deliberazioni in merito

Il Consiglio, preliminarmente alla discussione di merito, intende precisare che l'interlocuzione con il C.O.A. di riferimento in ordine alla stesura di protocolli operativi propedeutici alla ripresa dell'attività giudiziaria (cd. Fase 2 emergenza Covid 19), auspicata, sia a livello nazionale sia a livello regionale, dai Presidenti dei C.P.O. presso gli Ordini forensi d'Italia, è stata, sin dalla recente costituzione del locale C.P.O., ampiamente

coltivata presso l'Ordine degli Avvocati di Rimini, sia attraverso il dialogo diretto tra i relativi Presidenti, sia attraverso la presenza, all'interno del C.P.O., di un componente direttamente nominato dal Consiglio.

Circa il merito delle proposte avanzate relaziona il Consigliere Avv. Elisa Pelaccia (componente C.P.O.) la quale, letti i provvedimenti di cui all'oggetto, ritenuto di dividerne i contenuti, con particolare riferimento alla richiesta di inserimento, nei protocolli d'udienza in via di approvazione in vista della ripresa dell'attività giudiziaria, di espressa previsione di rinvio dell'udienza (sia "in presenza", sia in collegamento da remoto) per legittimo impedimento in tutti i casi in cui l'Avvocato ne faccia istanza (senza ulteriori oneri di allegazione documentale) per esigenze di cura e di gestione di figli minori, propone che il Consiglio voglia deliberare di avviare interlocuzione in tal senso con i Capi degli Uffici Giudiziari, con l'ulteriore specificazione che tale previsione debba vigere fintanto perduri la sospensione di tutti i servizi educativi e scolastici. Il Consiglio, udita la relazione, delibera all'unanimità di provvedere in conformità.

19. Parere sulle misure organizzative richiesto dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale dei Minori

Il Presidente illustra la richiesta di parere in oggetto. Il Consiglio all'unanimità delibera parere favorevole.

20. Misure organizzative del Presidente del Tribunale per la gestione dell'emergenza Covid19 dal 12 Maggio 2020

Il Presidente richiama tutte le informazioni già riportate ai Consiglieri. Evidenzia che il Presidente del Tribunale ha recepito solo in maniera del tutto parziale le dettagliate osservazioni espresse dal COA, in particolare riguardo l'udienza da remoto. Richiama la totale contrarietà espressa dalla Camera Penale e dall'Ucpi. Il Consiglio delibera all'unanimità di specificare agli Iscritti che, diversamente dal Settore Civile, le linee guida del settore penale non possono definirsi condivise.

21. Misure Privacy, Consulente Privacy, DPO: aggiornamenti dell'area Privacy

I componenti dell'Area Privacy riferiscono che, in assenza di specifiche e nominative indicazioni di professionisti che possano assumere l'incarico di DPO dell'Ordine, si stanno adoperando per individuare alcune figure che già stanno rivestendo questo ruolo presso altri Ordini e per richiedere ad essi la formulazione di proposte. Inoltre l'Area Privacy si è relazionata con il Consulente Avv. Laura Lecchi per sottoporre ad una sua valutazione quanto riferito dal DPO Avv. Cucci nella sua pec del 30/4/2020 (parere in merito al recente invito pervenuto all'Ordine dal CNF di partecipare ai TEST per la trasmissione dei dati verso il Sistema informativo centrale (SIC) previsto dal regolamento contenuto nel D.M. 178/2016); considerata anche la sua attuale modesta rilevanza trattandosi solo di un test, l'Area Privacy propone di aderire al parere del DPO il quale sconsiglia di prestarsi al predetto test. Il Consiglio, all'unanimità, delibera in conformità alla proposta stabilendo di non aderire al Test per la trasmissione dei dati verso il Sistema informativo centrale (SIC) previsto dal regolamento contenuto nel D.M. 178/2016 richiesto dal CNF.

22. Istanza avv. XXX 23.4.2019: deliberazioni in merito

Il Consiglio, visto quanto pervenuto, prende atto di quanto occorso e dispone la trasmissione all'area penale affinché sia predisposta segnalazione alla Presidente di Sezione Dott.ssa Pasini.

23. Rettifica Delibera 22.2.2019: antiriciclaggio – esclusione del Segretario dall'area specifica

Il Consiglio delibera di rettificare la propria precedente delibera del 22.2.20 sostituendo il nominativo del segretario Avv. Andruccioli con il nominativo del Vice Presidente Avv. Amoruso.

24. Adozione misure anticontagio per la riapertura al pubblico della sede dell'Ordine ed acquisti di dispositivi di protezione. Riferiscono il Segretario ed il Tesoriere

Il Consiglio in vista della riapertura della Segreteria agli iscritti ed al pubblico, prevista per il 12 maggio 2020, delibera di acquistare n.2 parafiato da disporre sul bureau. Si dà atto che sono già presenti negli uffici, anche a disposizione del pubblico, i detergenti per le mani e per le apparecchiature elettroniche in uso (pc, mouse...). Si informano i Consiglieri che da parte del Laboratorio LAV e' in corso di stesura un protocollo sulla sicurezza degli Uffici specifica per l'emergenza in atto.

25. Parere richiesto dalla Procura di Rimini sulle misure organizzative per il periodo 12.5.20/31.7.20

Relaziona il Presidente Avv. Brancaleoni il quale richiama tutte le informazioni già riportate ai Consiglieri circa le misure adottate dalla Procura. Vengono esaminate le osservazioni che sono state elaborate dal Consiglio in collaborazione con la Camera Penale, che verranno trasmesse al Procuratore al più presto.

26. Nuove determinazioni per la formazione a distanza a seguito della delibera del CNF del 20.4.20 e nuovo modulo per la richiesta di accreditamento.

I componenti dell'Area Formazione e Accreditamento relazionano in ordine alla delibera adottata dal Consiglio Nazionale Forense nella seduta del 20/04/2020 in materia di accreditamento per la formazione

professionale a distanza. Considerata la necessità di facilitare e incrementare il ricorso alla formazione a distanza in virtù dell'emergenza sanitaria in atto e delle disposizioni relative che vietano l'assemblamento di persone, il C.N.F. ha deliberato la deroga agli artt. 17, comma 2, e 22, comma 7, del Regolamento C.N.F. n. 06/2014, attribuendo agli Ordini Territoriali il potere di determinare i crediti formativi da attribuire agli eventi dagli stessi organizzati in proprio o tramite le proprie Fondazioni o le Associazioni Forensi con la modalità F.A.D., secondo le indicazioni dell'art. 20 Regolamento C.N.F. n. 06/2014 e con i criteri di cui all'art. 21 del medesimo Regolamento e in conformità ai criteri generali fissati dalla Commissione Centrale dell'accREDITAMENTO per la formazione istituita presso il C.N.F.. **Condizione necessaria all'accREDITAMENTO dell'attività di formazione a distanza è l'adozione di strumenti di controllo idonei a verificare l'identità dei partecipanti all'inizio dell'evento formativo, durante lo stesso e al suo termine.** A tal fine è necessario richiamarsi alla "Nota Tecnica sull'accREDITAMENTO delle attività di formazione a distanza (F.A.D.)", elaborata dalla Commissione Centrale del C.N.F., che individua i sistemi di controllo della partecipazione sia per iniziative di formazione di gruppo sia per iniziative di autoformazione. In ragione di tutto quanto finora premesso, i componenti dell'Area Formazione e AccREDITAMENTO hanno elaborato un nuovo modulo (*allegato I*) avente ad oggetto la richiesta di accREDITAMENTO per la formazione professionale a distanza, che deve essere compilato dal soggetto promotore dell'evento e depositato presso la Segreteria del Consiglio dell'Ordine.

In ogni caso, per poter essere valutata, la domanda deve contenere il programma dell'evento, la data e gli orari di svolgimento dell'iniziativa, le sessioni singolarmente fruibili in caso di attività strutturata in più sessioni e moduli, la documentazione idonea a dimostrare la sussistenza dei requisiti per l'accREDITAMENTO, l'indicazione delle esperienze e competenze specifiche dei relatori oltre ad ogni altra indicazione necessaria a consentire una piena valutazione della iniziativa. **E' essenziale ai fini dell'accoglibilità della domanda che vengano espressamente indicati gli strumenti predisposti per la verifica dell'identità dei partecipanti all'inizio dell'evento formativo a distanza, durante lo stesso e al suo termine.**

Al momento del deposito della domanda di accREDITAMENTO, il soggetto promotore dovrà versare, con le modalità riportate nel modulo in esame, un contributo forfettario per l'istruttoria della pratica di accREDITAMENTO pari ad € 75,00 (settantacinque/00). Il contributo non è dovuto nel caso evento formativo gratuito ovvero di evento organizzato dalle Associazioni e Ordini Professionali che operano in coordinamento con il COA.

Il COA in corso di attività istruttoria potrà richiedere al soggetto promotore, ove necessario, ulteriori informazioni o documentazione integrativa.

Il COA si pronuncia sulla domanda di accREDITAMENTO, attribuendo il numero di Crediti Formativi sulla base di una valutazione ponderata dei criteri oggettivi e predeterminati ai sensi del Regolamento C.N.F. n. 06/2014.

Il Consiglio, udita la relazione che precede, DELIBERA all'unanimità l'approvazione del modulo (*allegato I*) per le richieste di accREDITAMENTO della formazione professionale a distanza e ne dispone la pubblicazione sul proprio sito internet.

Varie ed eventuali

Non essendovi altri argomenti all'ODG da discutere la riunione si dichiara chiusa.

Alle ore 14.15 la seduta si dichiara tolta.

Il Presidente

Avv. Roberto Brancaleoni

Firma _____

Il Segretario del Consiglio dell'Ordine

Avv. Silvia Andruccioli

Firma _____