

RIUNIONE ORDINARIA DI MERCOLEDI' 30 SETTEMBRE 2020

Alle ore 14,00 sono presenti in video conferenza ai sensi dell'art. 33 DL 18 e linee guida CNF
i consiglieri:

	<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
Avv. Amoruso Domenico	x	
Avv. Andruccioli Silvia	x	
Avv. Arcangeli Davide	x	
Avv. Belli Fabrizio	x	
Avv. Brancaleoni Roberto	x	
Avv. Genghini Marco	x	
Avv. Marino Daniele	x	
Avv. Mordini Marianna	x	
Avv. Pelaccia Elisa	x	
Avv. Piscaglia Debora	x	
Avv. Renzi Mirco	x	
Avv. Rossi Monica	x	
Avv. Siccardi Silvia	Presente fino alle ore 15.00	
Avv. Tognacci Stefano	x	
Avv. Vasini Francesco	X	

per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

I parte (istituzionale)

1. **Impegni solenni ore 14.15**
2. **Eventuali comunicazioni del Presidente**
3. **Letture ed approvazione del verbale delle riunioni 16.9.2020 e 24.9.2020**
4. **Iscrizioni, certificazioni e cancellazioni**

Posizione Avv. xxx apertura di procedimento di cancellazione d'ufficio ex art. 17 Legge Professionale

5. **Opinamento note**
6. **Esame istanze ammissione al patrocinio a spese dello Stato da parte di privati**
7. **Esame istanze inclusione nell'elenco degli Avvocati per il Patrocinio a spese dello Stato da parte degli iscritti**
8. **Esame richieste di autorizzazioni alla notifica in proprio**
9. **Esame richieste di riconoscimento crediti formativi**
10. **Istanze di accesso agli atti**

omissis

11. **Rilascio pareri al CNF per richieste iscrizioni nelle liste dei Difensori d'Ufficio**
12. **Richiesta pareri Iscritti**

II parte

13. **Nomina nuovo Consigliere della Fondazione Forense Riminese**
14. **Deposito vincolato Euro 200.000,00 (24 mesi, capitale garantito in caso di svincolo, tasso 0.45%) su Riviera Banca**
15. **Residuo su cc "emergenza covid-19" presso Riviera Banca: eventuali deliberazioni**
16. **Aggiornamento sullo stato di recupero delle quote nei confronti degli Iscritti morosi: esame e deliberazioni**
17. **Area Privacy: aggiornamento riunione con DPO e determinazioni in merito alle comunicazioni agli iscritti**
18. **Convenzione RC Professionale del Consiglio Nazionale Forense: relaziona il Consigliere Belli**
19. **Adesione alla "RETE PER INTEGRITA' E TRASPARENZA" proposta della Regione Emilia Romagna: relaziona il Consigliere Mordini**
20. **Piattaforma "whistleblowing": relaziona il Consigliere Mordini**
21. **Modifiche regolamento opinamento note e ulteriori definizioni sulle modalità di notifica: relaz il cons. Belli**
22. **Da Servizio Sanitario Regionale Emilia Romagna: Avviso pubblico per rinnovo Elenco Avvocati libero Professionisti dell'Azienda Ospedaliera Università di Parma. Determinazioni in merito**
23. **Varie ed eventuali**

===00===00===00==

I parte (istituzionale)

1. Impegni solenni ore 14.15

IMPEGNO SOLENNE Avv. MICHELA BAZZOCCHI per passaggio da Elenco Speciale Avvocati Stabiliti ad Albo Ordinario In video conferenza ai sensi dell'art. 33 DL 18 e linee guida CNF avanti ai Sigg.ri consiglieri si presenta l'Avv. Bazzocchi. Il Consiglio ammette l'iscritta all'impegno solenne previsto dall'art.8 della Legge Professionale Forense 31.12.2012 n. 247. Di quanto sopra è redatto verbale che previa lettura e conferma viene sottoscritto dall'iscritta ed inviato immediatamente dalla stessa alla Segreteria per le firme del Presidente e del Segretario.

IMPEGNO SOLENNE Avv. CIRO VISCIANO per passaggio da Elenco Speciale Avvocati Stabiliti ad Albo Ordinario. In video conferenza ai sensi dell'art. 33 DL 18 e linee guida CNF avanti ai Sigg.ri consiglieri si presenta l'Avv. Ciro Visciano. Il Consiglio ammette l'iscritto all'impegno solenne previsto dall'art.8 della Legge Professionale Forense 31.12.2012 n. 247. Di quanto sopra è redatto verbale che previa lettura e conferma viene sottoscritto dall'iscritto ed inviato immediatamente dallo stesso alla Segreteria per le firme del Presidente e del Segretario.

IMPEGNO SOLENNE Dott. MARCO PANICO per iscrizione all'Elenco dei Praticanti Abilitati al patrocinio. In video conferenza ai sensi dell'art. 33 DL 18 e linee guida CNF avanti ai Sigg.ri consiglieri si presenta l'iscritto. Il Consiglio ammette il Dott. Panico all'impegno solenne previsto dall'art.8 della Legge Professionale Forense 31.12.2012 n. 247. Di quanto sopra è redatto verbale che previa lettura e conferma viene sottoscritto dall'iscritto ed inviato immediatamente dallo stesso alla Segreteria per le firme del Presidente e del Segretario.

2. Eventuali comunicazioni del Presidente

Il Presidente, il Segretario e il Tesoriere riferiscono in merito all'avvenuta approvazione, all'unanimità dei presenti, nell'Assemblea degli Iscritti del 29 settembre 2020, del **Bilancio Consuntivo 2019 e del Bilancio Preventivo 2020.**

Il presidente informa della fissazione di **seduta Urcofer per il giorno 8 ottobre 2020** ore 15 in Bologna e dà lettura dell'odg. Il Presidente non potrà essere presente, in Sua sostituzione ha delegato il Vice Presidente. I punti che verranno trattati:

audizione congiunta dei componenti uscenti del Consiglio Giudiziario e di quelli subentranti; i nuovi ed i vecchi Consiglieri si stanno già scambiando ogni utile informazione. Sin dalla prima seduta si richiederà di mettere in Regolamento il Diritto di Tribuna, attualmente previsto solo in alcuni Distretti e da una proposta di Legge.

Richiesta ad ogni Ordine di individuare un Referente per le problematiche di competenza del Consiglio Giudiziario.

Audizione ore 17 dell'intero ufficio di Presidenza del CDD per dettaglio maggiore sulle statistiche e per individuare criteri di priorità per la trattazione dei procedimenti per i cosiddetti "seriali" e per i fatti più gravi.

Organismi di mediazione: tirocinio annuale per il mantenimento dei titoli.

5 ottobre 2020 ore 15.00 Osservatorio Penale: il Presidente rende noto della riunione che si terrà presso la Corte di Appello di Bologna cui parteciperà personalmente considerato i punti importanti che verranno trattati (linee di indirizzo dell'organizzazione della Corte d'Appello Penale per i prossimi anni)

Obbligo domicilio digitale: alla luce della normativa che prevede l'obbligo del domicilio digitale e l'equiparazione allo stesso della PEC, la Segreteria ha riferito che l'Ordine è già in regola ed anche gli Iscritti. Risultavano solo 5 posizioni non in regola, ma 4 sono state regolarizzate ed uno intende chiedere la cancellazione.

Il Presidente riferisce che anche le notifiche relative ai **procedimenti disciplinari avanti al CNF** avverranno ora **via PEC.**

3. Lettura ed approvazione dei verbali delle riunioni 16.9.2020 e 24.9.2020

Si leggono ed approvano i verbali delle sedute in oggetto

4. Iscrizioni, certificazioni e cancellazioni

Rilascio nulla osta di trasferimento

-Il Consiglio, vista la domanda di trasferimento all'Ordine Forense di Milano presentata a questo Consiglio dall'Avv. ANDREA VICARI nato a San Marino il 17/03/1969, iscritto all'Albo degli Avvocati di Rimini con delibera del 28/02/2020 al n. 1641 e con giuramento avvenuto in data 27/03/2020: constatato che l'Avv. Andrea Vicari è in regola con il pagamento della quota relativa all'anno 2020, ritenuto che non sussistono procedimenti disciplinari in corso né ricorsi a suo cari-

co, delibera di concedere il nulla osta per trasferimento dell'iscrizione dell' Avv. ANDREA VICARI presso l'Ordine Forense di Milano. Si precisa che l'Avv. ANDREA VICARI sarà cancellato appena sarà pervenuta la comunicazione dell'avvenuta iscrizione all'Ordine Forense di Milano.

Rilascio certificato per iscrizione nell'Albo dei Cassazionisti

Il sottoscritto Presidente, vista la richiesta dell'interessato, esaminati gli Albi tenuti da questo Consiglio, certifica che l'Avv. SONIA GIULIANELLI nata a Verucchio (RN) il 21/06/1965 e residente omissis con domicilio legale in Rimini P.zza Tre Martiri N.2, é iscritto all'Albo degli Avvocati tenuto da questo Consiglio dell'Ordine (ex artt. 2 e 4 L. 24/2/97 n.27) con esercizio "continuativo" della professione, ex art. 33 del r.d.l. 27 novembre 1933 n. 1578 (convertito in L. 22.1.34 n. 36 e 37 succ. modif.) e art.22 legge 31 dicembre 2012, n.247. Si rilascia in carta bollata per uso iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati ammessi al patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione ed alle altre Giurisdizioni Superiori.

Rilascio certificati di compiuta pratica

-Il Consiglio, vista la domanda presentata dal Dott. FEDERICO VICI nato a Cattolica il 12/10/1993 e omissis, iscritto al Registro Praticanti Avvocati di questo Ordine con decorrenza dal 25/07/2018 al n.2709; esaminati i documenti dai quali risulta che il Dott. FEDERICO VICI: ha compiuto la pratica forense, ha presentato le prescritte relazioni, ha fornito i dati e le certificazioni richieste dal D.P.R. 101 DEL 10.04.1990; ha frequentato per il periodo previsto dalla legge la pratica professionale presso gli Avvocati Paolo Gasperoni e Stefano Monti, visto l'art 2 della L. 24.07.1985 n.406, certifica che il Dott. Federico Vici ha compiuto la predetta pratica di Avvocato con diligenza e profitto e rilascia la certificazione ai sensi dell'articolo 10 R.D.L. 22.1.1934 N.37 e degli artt. 9 del D.P.R. 10.04.1990 n.101, come sostituito dall'art.1 L.18.7.2003 n.180, art.11 del D.P.R. 10.4.1990 N.101 DELL'ART. 9 L. 24/3/2012 n.27.

-Il Consiglio, vista la domanda presentata dal Dott. GIANLUCA BASTIANELLI nato a Cattolica il 08/04/1992 e residente in omissis iscritto al Registro Praticanti Avvocati di questo Ordine con decorrenza dal 25/07/2018 al n.2710; cancellato con delibera del 06/11/2019 ma con decorrenza 24/10/2019 per trasferimento presso l'Ordine di Milano che ha certificato la compiuta pratica dal 24/10/2019 fino al 25/01/2020; esaminati i documenti dai quali risulta che il Dott. GIANLUCA BASTIANELLI: ha compiuto la pratica forense, ha presentato le prescritte relazioni, ha fornito i dati e le certificazioni richieste dal D.P.R. 101 DEL 10.04.1990; ha frequentato per il periodo previsto dalla legge la pratica professionale presso gli Avvocati Andrea Maria Francolini e Marco Tonti, certifica che il Dott. GIANLUCA BASTIANELLI ha compiuto la predetta pratica di Avvocato con diligenza e profitto e rilascia la certificazione ai sensi dell'articolo 10 R.D.L. 22.1.1934 N.37 e degli artt. 9 del D.P.R. 10.04.1990 n.101, come sostituito dall'art.1 L.18.7.2003 n.180, art.11 del D.P.R. 10.4.1990 N.101 DELL'ART. 9 L. 24/3/2012 n.27.

Iscrizioni nel Registro dei Praticanti semplici

Il Consiglio, vista la domanda di iscrizione nel Registro Praticanti Avvocati presentata dalla Dott.ssa MARIA CHIARA D'ANGELO nata a Aversa (CE) il 29/07/1996 e residente in omissis, con domicilio legale in Rimini presso l'Avv. Sposito Gianluca, udita la relazione del consigliere Segretario, constatata la regolarità della documentazione allegata; delibera di iscrivere da oggi nel Registro Praticanti Avvocati la richiedente.

Cancellazioni a domanda dal Registro dei Praticanti Semplici

Il Consiglio, letta la domanda di cancellazione dal Registro Praticanti Avvocati presentata dai Dott.ri:

FABIO MAGI, ELENA MELLINI SFORZA, VERONICA INCIPINI, SERENA SBICEGO, GIORGIA COSETTA CARAMANNA iscritti al Registro Praticanti, udita la relazione del Consigliere Segretario, delibera la cancellazione dei suddetti Dottori dal Registro Praticanti Avvocati di questo Ordine con decorrenza immediata.

Posizione Avv. XXX

OMISSIS.

Posizione Avv. XXX: apertura di procedimento di cancellazione d'ufficio ex art. 17 Legge Professionale

OMISSIS

5. Opinamento note

OMISSIS

6. Esame istanze ammissione al patrocinio a spese dello Stato da parte di privati **OMISSIS**

7. Esame istanze inclusione nell'elenco degli Avvocati per il Patrocinio a spese dello Stato da parte degli iscritti

Vengono cancellati dall'Elenco a domanda gli Avvocati Daniela Villa e Alfredo Andrea Scifo. Viene ammessa l'Avvocato Maura Vadalà.

8. Esame richieste di autorizzazioni alla notifica in proprio:

Si autorizza l'Avv. Maura Vadalà

9. Esame richieste di riconoscimento crediti formativi

-il Consiglio, vista l'istanza dell'**Associazione Protezione Diritti e Libertà Privacy** pervenuta in data 25.09.2020 prot. n. 0002087/E (del 26.09.2020), contenente richiesta di attribuzione di crediti formativi per l'evento sul tema "*la V direttiva e l'impatto sui dati personali anche alla luce delle riforme in materia di captazione informatica*" che si terrà il giorno 29 ottobre 2020 dalle ore 15.30 alle ore 18.30, considerato l'interesse delle tematiche affrontate; atteso che l'evento è gratuito e consentirà la partecipazione sia in presenza che online; che con riferimento alla partecipazione da remoto rispetta i requisiti previsti per la formazione a distanza in punto di adozione di strumenti di controllo idonei a verificare l'identità dei partecipanti all'inizio dell'evento formativo, durante lo stesso e al suo termine; richiamata la delibera C.N.F. del 20.04.2020 che attribuisce ai Consigli Territoriali la competenza ad accreditare gli eventi formativi in modalità F.A.D, in deroga all'art. 17, comma 2, Regolamento n. 06/2014; visto l'art. 20, comma 1 lett. a), del Regolamento approvato dal C.N.F. il 16 luglio 2014 n. 6 in materia di formazione professionale continua dell'avvocato, DELIBERA all'unanimità di attribuire all'evento **n. 2 crediti formativi nelle materie ordinarie**. Manda al Segretario per l'invio della comunicazione di rito;

Il Consiglio, vista l'istanza della **Giuffrè Francis Lefebvre** pervenuta in data 28.09.2020 prot. n. 0002095/E contenente richiesta di attribuzione di crediti per l'evento Webinar "Il legal tech e le nuove frontiere del diritto: dalla prova digitale al tracciamento dei dati" che si terrà nella giornata del 16 ottobre 2020 sulla piattaforma informatica GoToWebinar, considerato l'interesse delle tematiche affrontate; atteso che l'evento rispetta i requisiti previsti per la formazione a distanza in punto di adozione di strumenti di controllo idonei a verificare l'identità dei partecipanti all'inizio dell'evento formativo, durante lo stesso e al suo termine; richiamata la delibera C.N.F. n. 193 del 20.04.2020 che attribuisce ai Consigli Territoriali la competenza ad accreditare gli eventi formativi in modalità F.A.D., in deroga all'art. 17, comma 2, del Regolamento n. 06/2014; visto l'art. 20 comma 1 lett.a) del Regolamento approvato dal C.N.F. il 16 luglio 2014 n. 6 in materia di formazione professionale continua dell'avvocato, DELIBERA all'unanimità di attribuire all'evento sopra indicato **n. 1 credito formativo nelle materie ordinarie**; manda al Segretario per l'invio delle comunicazioni di rito.

Autoformazione

-Sulla richiesta presentata dall'Avv. **Aidi Pini** in data 15.01.2020 prot. n. 0000136/E di riconoscimento di crediti formativi per la partecipazione quale Consigliere al Consiglio Distrettuale di Disciplina di Bologna con nomina per il quadriennio 2019-2022, i Consiglieri componenti l'Area Formazione e Accreditamento, visto l'art. 13, comma 1, lett. d) Regolamento C.N.F. n. 06/2014 che riconosce ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di formazione l'attività quale componente dei C.D.D., vista la documentazione prodotta dall'Istante relativa alle sedute a cui ha partecipato presso la sede di Bologna nell'anno 2019, nonché relativa alla attività dalla stessa espletata sempre nell'anno 2019, richiamato l'art. 20, comma 2, lett. d) del Regolamento C.N.F. n. 06/2014 propongono il riconoscimento di **n. 10 crediti formativi in materia deontologica per l'anno 2019**; il Consiglio, all'unanimità, DELIBERA in conformità alla proposta e manda al Segretario per l'invio della comunicazione di rito;

Sulla richiesta presentata dall'Avv. **Stefano Trobbiani** in data 23.09.2020 prot. N. 0002064/E (del 24.09.2020) di riconoscimento di crediti formativi per l'attività legata al contratto di insegnamento presso la Scuola di Specializzazione per le Professioni legali delle Università degli Studi di Camerino e di Macerata nell'anno accademico 2019-2020, esaminata la documentazione prodotta, i Consiglieri componenti l'Area Formazione e Accreditamento propongono ai sensi degli artt. 13, lett. c) e 20, comma 3, lett. c) del Regolamento C.N.F. n. 06/2014 il riconoscimento di **n. 10 crediti formativi nelle materie ordinarie così suddivisi: 5 crediti formativi per**

l'anno 2019 e 5 crediti formativi per l'anno 2020. Il Consiglio all'unanimità DELIBERA in conformità alla proposta e manda al Segretario per l'invio della comunicazione di rito;
OMISSIS

10. Istanze di accesso agli atti

OMISSIS

11. Rilascio pareri al CNF per richieste iscrizioni nelle liste dei Difensori d'Ufficio Pare-re su richiesta di inserimento elenco difensori d'ufficio presso il Tribunale per i Mi-norenni dell'Emilia Romagna da parte dell'Avv. XXX

Relaziona il Consigliere Avv. Marianna Mordini

OMISSIS

Domande di inserimento nell'Elenco unico nazionale dei Difensori d'ufficio:

Avv. Paolo GHISELLI (domanda pervenuta a mezzo gestionale G.D.U. in data 28.9.2020);

il Consiglio, preso atto che la predetta domanda di inserimento è fondata sulla sussistenza dei previsti requisiti di anzianità e di comprovata esperienza nella materia penale (art. 1, comma 2, lett. b) di cui al Regolamento C.N.F. per la tenuta e l'aggiornamento dell'Elenco unico nazionale Difensori d'ufficio);

constatata la regolarità dei presupposti relativi all'accesso al predetto elenco, così come disciplinati dall'art. 16, comma 1, lett. a) di cui al Regolamento C.N.F. per la tenuta e l'aggiornamento dell'Elenco unico nazionale Difensori d'ufficio, da ultimo modificato in data 20 marzo 2020 con adozione della delibera n. 169 (concernente ipotesi di deroga dei presupposti di accesso ordinari in caso di emergenze straordinarie non prevedibili, quale quella da *Covid-19* attualmente in corso, alle quali consegue la sospensione, a qualunque titolo, delle attività giudiziali degli Avvocati);

verificati il corretto adempimento del previsto obbligo formativo e l'assenza di sanzioni disciplinari definitive superiori all'avvertimento irrogate nei cinque anni precedenti la domanda, all'unanimità esprime parere favorevole all'inserimento del richiedente nel predetto elenco e manda alla Segreteria per la relativa comunicazione al C.N.F..

12. Richiesta pareri Iscritti

Non vi sono istanze da esaminare

II parte

13. Nomina nuovo Consigliere della Fondazione Forense Riminese

Relaziona il consigliere Avv. Francesco Vasini.

Il Consiglio, dovendo provvedere alla nomina di un Componente del CDA della Fondazione Fo-rense Riminese a seguito del decesso del compianto Avv. Gianfranco Nucci, valutate come particolarmente idonee le figure degli iscritti Avv.ti Luca Iannaccone e Luigi Ren-ni, previa dettagliata valutazione delle caratteristiche di ognuno di essi e con l'auspicio di ottenere da entrambi la massima collaborazione possibile per il raggiungimento degli scopi della Fonda-zione,

delibera all'unanimità di nominare quale componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Forense Riminese l'Avv. Luca Iannaccone NNCLCU70T16H294V),

auspicando al contempo un ruolo di rilievo (es. direttore scientifico) per l'Avv. Luigi Renni.

14. Deposito vincolato Euro 200.000,00 (24 mesi, capitale garantito in caso di svincolo, tasso 0.45%) su Riviera Banca

Il Consiglio sentito il Presidente delibera all'unanimità, di autorizzarlo, a conferma di quanto già deliberato in data 20.11.2019 (punto 11) ed in data 19.6.2019 (punto 17), a sottoscrivere l'investi-mento vincolato presso RivieraBanca. Manda la Segreteria per prendere accordi per un appunta-mento per la raccolta delle firme.

15. Residuo su cc "emergenza covid-19" presso Riviera Banca: eventuali deliberazioni

In merito all'impiego del saldo residuo sul c/c "emergenza covid-19" ad oggi quantificato in €1.879,49, il Tesoriere osserva che destinare tale importo all'acquisto di mascherine porterebbe ad una fornitura estremamente esigua per una struttura sanitaria. Chiede pertanto il parere del Consiglio circa la destinazione della somma a beneficio di Colleghi che abbiano subito compro-vati pregiudizi dalla situazione di emergenza sanitaria. Il Consigliere Renzi propone di acquistare mascherine da donare agli iscritti. Il Presidente osserva che la delibera di istituzione del "c/c Co-vid 19" e di contestuale donazione da parte dell'Ordine di €. 10.000 parrebbe aver vincolato le somme raccolte verso una destinazione a struttura sanitaria e che un utilizzo diverso delle somme,

seppure a vantaggio degli iscritti, potrebbe disattendere tale vincolo. Il Consigliere Vasini propone allora che le mascherine acquistate siano donate al carcere di Rimini. Il Consiglio rinvia la decisione ad altra riunione.

16. Aggiornamento sullo stato di recupero delle quote nei confronti degli Iscritti morosi: esame e deliberazioni.

Relazionano i consiglieri Avv. Renzi e Avv. Belli i quali rappresentano la proficua attività di recupero delle quote anche per quel che concerne le posizioni dei praticanti iscritti. Alla prossima riunione di Consiglio verrà rappresentato nel dettaglio lo stato del recupero delle quote in generali sia per gli Avvocati che per i Praticanti.

17. Area Privacy: aggiornamento riunione con DPO e determinazioni in merito alle comunicazioni agli iscritti

Il Consigliere Avv. Monica Rossi, a nome dell'Area Privacy, relaziona il Consiglio in ordine alla riunione tenutasi con il D.P.O. Avv. Alessandro Cretosi Bissi in data 25.09.2020; in particolare rappresenta che il D.P.O. ha fornito risposta ai quesiti formulati dall'Area in data 03.09.2020 (inviati il 16.09.2020) in merito alle comunicazioni da fornire agli Iscritti mediante utilizzo della mailing list istituzionale.

Con riguardo alla comunicazione dei decessi dei Colleghi Iscritti, confermando quanto già anticipato per PEC, il D.P.O. ha ribadito che la notizia della morte di una persona di cui si è entrati in possesso in quanto fatto notorio è un dato "storico" e "oggettivo" e la sua comunicazione non si pone in opposizione con le finalità istituzionali, per cui è consentito l'utilizzo della mailing list, proprio in quanto non è da considerare "*dato personale concernente persona deceduta*" ex art. 2 *terdecies* D. Lgs. N. 33/2013. Deve ovviamente evitarsi il riferimento alle cause che hanno portato all'evento decesso. Il luogo e l'orario delle esequie potranno essere riportati previa autorizzazione rilasciata da parte di uno dei soggetti indicati nell'art. 2 *terdecies*.

Con riguardo alla divulgazione di comunicazioni provenienti dagli Iscritti di offerte/ricieste di spazi e/o stanze e, più in generale, qualsiasi analoga comunicazione che questo Ordine riceve, comunicazioni tutte riferite e connesse all'esercizio dell'attività professionale, il D.P.O. ha espresso parere negativo, trattandosi di richieste che non hanno alcuna attinenza con l'attività istituzionale per cui è concesso l'utilizzo della mailing list degli Iscritti.

Alla stessa conclusione il D.P.O. è pervenuto anche con riguardo alla divulgazione delle comunicazioni ricevute dagli iscritti e da terze parti relative ad eventi, manifestazioni e rappresentazioni varie, quali, a titolo di esempio, tornei sportivi, eventi di beneficenza, gite escursioni, ecc., attività comunque diverse da quelle formative.

Trattandosi tuttavia di un servizio che il Consiglio dell'Ordine intende continuare a garantire, in quanto ritenuto di utilità per i propri Iscritti, si è interrogato il D.P.O. in ordine alla possibilità di pubblicare dette comunicazioni sul sito del C.O.A. di Rimini. Il D.P.O. ha espresso il proprio parere favorevole.

Il Consiglio dell'Ordine delibera all'unanimità di creare una apposita sezione sul sito del Consiglio in cui inserire le comunicazioni di offerte/ricieste di spazi e/o stanze, nonché ogni altra richiesta connessa all'esercizio dell'attività professionale e le comunicazioni relative ad eventi, manifestazioni e rappresentazioni varie (diverse dagli eventi formativi) che pervengano alla segreteria del Consiglio con espressa autorizzazione alla diffusione sul sito www.avvocati.rimini.it.

Inoltre, rispondendo alla domanda del Segretario Avv. Silvia Andruccioli, il Consigliere relatore rappresenta che il D.P.O., dopo avere ricevuto rassicurazioni dall'Ing. Marco Lazzarini sulla sicurezza del sistema, non ha sollevato obiezioni alla attivazione del servizio di gestione di posta elettronica e webmail per la casella istituzionale dell'Ordine info@avvocati.rimini.it

Manda la Segreteria per sottoporre il contratto alla firma del Presidente.

18. Convenzione RC Professionale del Consiglio Nazionale Forense prot. n. 0002060/E

Il Consiglio sentita la relazione del Consigliere Belli ritiene allo stato di non aderire alla proposta.

19. Adesione alla "RETE PER INTEGRITA' E TRASPARENZA" proposta della Regione Emilia Romagna

Relaziona il Consigliere Mordini il quale riferisce che è pervenuta all'indirizzo dell'Ordine comunicazione da parte della Regione Emilia Romagna contenente invito ad aderire alla "Rete per l'Integrità e la Trasparenza" volta a formare un punto di incontro tra i RPCT regionali.

Riferisce di essersi confrontato anche con i Responsabili degli altri Ordini Forensi dell'Emilia Romagna, i quali hanno già aderito o aderiranno alla Rete, e di ritenere l'adesione sicuramente auspicabile in un'ottica di coordinamento tra i vari Ordini ed altresì con altre esperienze regionali. Rappresentando che, come scritto nella lettera d'invito, l'adesione non comporta oneri di spesa se non eventuali trasferte (peraltro poco probabili in ragione dell'attuale situazione sanitaria), il Consigliere Mordini chiede al Consiglio di deliberare l'autorizzazione ad aderire alla Rete Regionale.

Il Consiglio, preso atto, ritenuto fondamentale il coordinamento con altre realtà regionali in un'ottica di dialogo tra gli Enti e di collaborazione, DELIBERA all'unanimità l'autorizzazione nei confronti del RPCT Avv. Marianna Mordini ad aderire alla Rete per l'Integrità e la Trasparenza della Regione Emilia Romagna, autorizzandolo a compiere ogni atto necessario a tal fine. Manda la Segreteria per le comunicazioni di rito.

20. Piattaforma "whistleblowing"

Relaziona il Consigliere Mordini il quale riferisce che per le Pubbliche Amministrazioni è divenuto obbligatorio dotarsi di una piattaforma web per gestire telematicamente le segnalazioni in materia di whistleblowing, come sancito dal Nuovo Regolamento ANAC – con la previsione di sanzioni per chi non abbia ottemperato al relativo obbligo e non abbia approntato procedure per l'inoltro e la gestione delle segnalazioni in materia. Il Consigliere segnala che l'Ordine è al momento in regola, avendo adottato un Regolamento in materia di whistleblowing ed approntato idonea modulistica reperibile sul sito web.

Condividendo e supportando l'intenzione già espressa dal Consiglio di non ritenere l'Ordine equiparabile alle Pubbliche Amministrazioni tout court, riferisce che, per evitare di incorrere in procedure sanzionatorie (posta la fumosità del confine tra la natura pubblicistica e privata degli Ordini Forensi), sarebbe opportuno affiancare la attuale modulistica con l'adozione del software "Openwhistleblowing", reperibile tramite il sito ANAC, opensource e gratuitamente riutilizzabile senza la necessità di acquisto di licenze.

Tale determinazione garantirebbe maggiormente la regolarità delle misure approntate in materia di whistleblowing da parte dell'Ordine, al contempo consentendo una più agile gestione delle segnalazioni.

Il Consiglio, preso atto, ritenuto che l'incombente non comporta oneri di spesa né aggravii nella gestione amministrativa, delibera di inoltrare al DPO i dati del software per verificare la regolarità del programma in materia di privacy, e di rinviare la decisione a data successiva alla ricezione di detto parere.

21. Modifiche regolamento opinamento note e ulteriori definizioni sulle modalità di notifica: relaziona il cons. Belli

Il Consiglio, sentita la relazione, delibera di modificare l'attuale modulistica presente sul sito dell'Ordine (alla voce "*Richiesta opinamento note*") aggiungendo, alla pag. 4 del modulo dopo la dicitura "*contestualmente al ritiro della nota opinata*", l'ulteriore dicitura "*oltre al rimborso delle spese esenti IVA sostenute dall'Ordine*".

Inoltre, vista la necessità di procedere ad ulteriori adempimenti in caso di notifica effettuata nei confronti di soggetti destinatari risultati "*irreperibili*", "*sconosciuti*" o diversamente non rintracciabili, al fine di garantire una corretta instaurazione del contraddittorio tra le parti interessate al momento dell'invio della comunicazione di avvio del procedimento amministrativo di opinamento, il Consiglio delibera di dare avviso dell'avvenuta modifica di cui al precedente capoverso a tutti gli iscritti che abbiano già in corso procedimenti di opinamento di note professionali.

L'area opinamento predisporrà la comunicazione che verrà inoltrata agli Iscritti tramite email.

22. Da Servizio Sanitario Regionale Emilia Romagna: Avviso pubblico per rinnovo Elenco Avvocati libero Professionisti dell'Azienda Ospedaliera Università di Parma. Determinazioni in merito

Il consiglio delibera all'unanimità di pubblicare il Bando sul sito del Consiglio e contemporaneamente di inviare, informandone gli iscritti, richiesta di modifica al S.S.R. Emilia Romagna - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, in via di autotutela, a fronte delle criticità rilevate nel Regolamento che disciplina il rapporto con i Professionisti, come evidenziate dal Nucleo Equo Compenso del Foro di Rimini. I Consiglieri dell'area equo compenso predisporranno le comunicazioni sopra indicate che verranno inoltrate dalla Segreteria.

23. Varie ed eventuali

Il Presidente riferisce che da parte **dell'AIGA nazionale** è giunta comunicazione prot. n. 0002099/E che invita lo stesso a partecipare al Congresso Nazionale Straordinario AIGA che si terrà ad ottobre a Bologna chiedendo nel contempo il patrocinio morale ed economico dell'Ordine. Il Consiglio, pur valutata la certa importanza e rilevanza dell'evento, tenuto conto dell'attuale situazione che impone una rigorosa politica di bilancio e di contenimento delle spese, con contributi da destinarsi ad eventi che si tengono nel territorio di competenza, delibera di non poter contribuire economicamente. Si manda la Segreteria per la comunicazione all'Ufficio di Segreteria AIGA.

In data 29 settembre è pervenuta la risposta da parte del Presidente del Tribunale prot. n. 0002112/E avente ad oggetto **“report esito appuntamenti telematici cancelleria civile”** sistema Zucchetti.

Viene delegato il Vice presidente per analizzare i dati pervenuti dal Presidente del Tribunale.

Il Presidente riferisce che nonostante la nomina del difensore nel verbale, allo **sportello in Procura** non viene fornito il numero del procedimento. Si ritiene di inviare segnalazione al Procuratore in merito.

Non essendovi altri argomenti all'ODG da discutere la riunione si dichiara chiusa.

Alle ore 18.00 la seduta si dichiara tolta.

Il Presidente

Avv. Roberto Brancaleoni

Firma _____

Il Segretario del Consiglio dell'Ordine

Avv. Silvia Andruccioli

Firma _____