

## RIUNIONE ORDINARIA DI MARTEDI' 30 GIUGNO 2020

Alle ore 14,00 sono presenti in video conferenza ai sensi dell'art. 33 DL 18 e linee guida CNF i consiglieri:

	<i>Presenti</i>	<i>Assenti giustificati</i>
1. Avv. Amoruso Domenico	x	
2. Avv. Andruccioli Silvia	x	
3. Avv. Arcangeli Davide	x	
4. Avv. Belli Fabrizio	x	
5. Avv. Brancaleoni Roberto	x	
6. Avv. Genghini Marco	x	
7. Avv. Marino Daniele	x	
8. Avv. Mordini Marianna	x	
9. Avv. Pelaccia Elisa	x	
10. Avv. Piscaglia Debora	x	
11. Avv. Renzi Mirco	x	
12. Avv. Rossi Monica	x	
13. Avv. Siccardi Silvia		x
14. Avv. Tognacci Stefano	x	
15. Avv. Vasini Francesco	X dalle ore 14.35	

per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

### I parte (istituzionale)

#### GIURAMENTI ore 14.15 (Avv. Coppa)

1. Eventuali comunicazioni del Presidente
2. Lettura ed approvazione del verbale della riunione precedente
3. Iscrizioni, certificazioni e cancellazioni

Posizione dott. XXX – relaziona il Consigliere Mordini

4. Opinamento note:
5. Esame istanze ammissione al patrocinio a spese dello Stato da parte di privati
6. Esame istanze inclusione nell'elenco degli Avvocati per il Patrocinio a spese dello Stato da parte degli iscritti
7. Esame richieste di autorizzazioni alla notifica in proprio:
8. Esame richieste di riconoscimento crediti formativi
9. Istanze di accesso agli atti XXX
10. Rilascio pareri al CNF per richieste iscrizioni nelle liste dei Difensori d'Ufficio
11. Richiesta pareri Iscritti

### II parte

12. Emergenza Covid: novità normative e interlocuzioni con i Capi degli Uffici:ri ferisce il Presidente
13. Posizione Abogados: XXX
14. Telefonia e Internet in Segreteria: relaziona il Consigliere Tognacci
15. Rete WiFi e Software Smart Law: aggiornamenti dal Consigliere Tognacci ed eventuali delibere in merito
16. Richiesta revisione opinamento nota Avv. XXX: deliberazioni in merito
17. Aggiornamento donazioni a strutture sanitarie del territorio e partecipazione Urcofer
18. Insediamento del nuovo DPO e primi adempimenti (anche per OCC ): riferisce l'Area Privacy
19. Approvazione nuovo Statuto Fondazione Forense Riminese M. Ugolini
20. Varie ed eventuali

000---000---000---000---000---000---000---

### I parte (istituzionale)

IMPEGNO SOLENNE ore 14.15 AVV. Coppa Alessandro

In video conferenza ai sensi dell'art. 33 DL 18 e linee guida CNF avanti ai Sigg.ri consiglieri si presenta l'Avv. ALESSANDRO COPPA nato a Napoli NA il 19/10/1975. Il Consiglio ammette l'Avv. Coppa Alessandro all'impegno solenne previsto dall'art.8 della Legge Professionale Forense 31.12.2012 n. 247. Di quanto sopra è redatto verbale che previa lettura e conferma viene sottoscritto dall'Avv. Coppa ed inviato immediatamente dallo stesso alla Segreteria per le firme del Presidente e del Segretario.

### 1. Eventuali comunicazioni del Presidente

Relazione il Presidente: alla Cassa Forense era in corso di approvazione ed assegnazione a 10 Ordini Forensi (delle zone colpite particolarmente dal Covid19) di **un contributo a fondo perduto**. All'Ordine di Rimini non era arrivata però nessuna comunicazione a riguardo sicché lo stesso ha provveduto a richiedere l'elenco al Delegato Cassaforense Avv. Ivan Bagli ed appurato che Rimini non è compreso, nonostante sia stata riconosciuta come una delle "zone critiche" (come parametro hanno considerato il numero di tamponi fatti dalla Protezione civile) La riunione con la Cassa sarebbe oggi ed il Presidente ha chiesto un intervento al Delegato Bagli ed al Presidente URCOFER, trasmettendo i provvedimenti nazionali e regionali, nonché i Decreti del Presidente del Tribunale, a supporto del fatto che anche al nostro Ordine dovrebbe essere riconosciuto questo contributo. Anche il Consigliere Nazionale Avv. Olla' è stato sensibilizzato al riguardo.

**Bando Cassa Forense per progetti Covid 19:** previsti 20 euro ad Iscritto il Presidente invita ad approfondire le possibilità di usufruire di detto bando.

**Riunione Urcofer 25 giugno 2020.** Il Presidente riferisce della sua partecipazione e dei principali argomenti trattati ed in particolare del fatto che sono stati deliberati lavori necessari per la messa in sicurezza della sede del CDD per 3200 euro circa, a carico degli Ordini del Distretto, ottenendo al contempo qualche garanzia che il Comune di Bologna non toglierà la disponibilità dei locali attuali fino alla disponibilità di nuova sede, con ciò evitando il rischio di dover sostenere un affitto onerosissimo.

### 2. Lettura ed approvazione del verbale della riunione precedente

### 3. Iscrizioni, certificazioni e cancellazioni

#### Iscrizioni nel Registro Praticanti

Il Consiglio, vista la domanda di iscrizione nel Registro Praticanti Avvocati presentata dai Dott.ri.: ANGELETTI EDOARDO, MEMINI FABIANA, udita la relazione del Consigliere Segretario, constatata la regolarità della documentazione allegata; delibera di iscrivere da oggi nel Registro Praticanti Avvocati i richiedenti.

#### Iscrizioni nel Registro Praticanti abilitati per trasferimento

Il Consiglio, letta la domanda presentata dal Dott. PIERI TOMMASO nato a Cesena (FC) IL 01/09/1993 e residente OMISSIS (laureato all'Università di Bologna il 20/03/2018), con domicilio legale in Rimini Via Sigismondo n.75 c/o l'Avv. Urbinati Paola, tendente ad ottenere l'iscrizione nel Registro Praticanti Avvocati con abilitazione al patrocinio (ottenuta con delibera del 09/09/2019) per trasferimento dall'Ordine Forense di Forlì Cesena; visto il nulla osta di trasferimento rilasciato in data 08/06/2020 dallo stesso Ordine, dal quale si evince che la primitiva data di iscrizione al Registro Praticanti Avvocati risulta essere il 17/09/2018; udita la relazione del Consigliere segretario, constatata la regolarità della documentazione allegata; DELIBERA di iscrivere da oggi, con anzianità 17/09/2018 il Dott. PIERI TOMMASO nel Registro Praticanti Avvocati dandone comunicazione allo stesso ed agli Uffici competenti.

#### Sospensione temporanea dell'abilitazione al patrocinio

Il Consiglio, vista la dichiarazione pervenuta a questo Consiglio in data 29/06/2020, da parte della Dott.ssa FORTI GIULIA (OMISSIS), con la quale si rende noto che sono sopraggiunte cause di incompatibilità con l'esercizio professionale; constatato che alla Dott.ssa FORTI GIULIA con delibera del 03/04/2019 era stata concessa l'abilitazione al patrocinio ai sensi dell'art.1 L.24.5.85 ed art. 10 L.27.6.88 n.242, fino al 25/01/2024; delibera il mantenimento dell'iscrizione al Registro Praticanti Avvocati, la temporanea sospensione dell'abilitazione al patrocinio concessa alla Dott.ssa FORTI GIULIA; detta sospensione sarà revocata ad istanza dell'iscritta, allorché sarà cessata l'incompatibilità.

#### Domanda di abilitazione al patrocinio

Il Consiglio, vista la domanda di iscrizione nel Registro Praticanti Avvocati con patrocinio presentata dalla Dott.ssa CERBARI GIULIA nata a Rimini RN il 02/06/1994 e residente OMISSIS, iscritta al Registro Praticanti Avvocati di questo Ordine con delibera del 06/03/2019, con pratica svolta presso l'Avv. Cerbari Massimo, con attuale domicilio legale in Rimini P.zza Ferrari N.22/A, tendente ad ottenere il patrocinio davanti ai Tribunali del Distretto ai sensi dell' art. 8 del R.D.L. 27 novembre 1933, n. 1578 e nei limiti di cui all' art. 246 del D. Lgs. 19 febbraio 1998, n. 51; udita la relazione del Consigliere segretario, constatata la regolarità della documentazione allegata; DELIBERA di concedere, previo giuramento, il patrocinio davanti ai Tribunali del Distretto della Corte d'Appello di Bologna, limitatamente ai procedimenti che, in base alle norme vi-

genti anteriormente alla data di efficacia del decreto legislativo di attuazione della Legge 16 luglio 1997, n. 254, rientravano nella competenza del Pretore, fino al 06/09/2024.

#### **Cancellazione a domanda dal Registro Praticanti semplici**

Il Consiglio, letta la domanda di cancellazione dal Registro Praticanti Avvocati presentata dalla Dott.ssa MANZI MATILDE nata a Cattolica il 02/12/1991, iscritta al Registro Praticanti dal 10/10/2016 al n. 2605, residente in OMISSIS, udita la relazione del Consigliere Segretario, delibera la cancellazione della Dott.ssa MANZI MATILDE dal Registro Praticanti Avvocati di questo Ordine con decorrenza immediata.

#### **Cancellazione a domanda dal Registro Praticanti abilitati**

Il Consiglio, vista la domanda di cancellazione dal Registro Praticanti Avvocati con abilitazione al patrocinio presentata in data 24/06/2020 dalla Dott.ssa BORDONI SERENA nata a Cattolica il 13/08/1989, iscritta al Registro Praticanti dal 09/02/2015 al n. 2514, abilitata al patrocinio con delibera dell'11/04/2016, residente in OMISSIS, udita la relazione del Consigliere Segretario, delibera la cancellazione della Dott.ssa BORDONI SERENA dal Registro Praticanti Avvocati con abilitazione al patrocinio di questo Ordine con decorrenza immediata. Se ne dispone la comunicazione all'iscritta ed agli Uffici competenti.

#### **Cancellazione a domanda dall'Albo Avvocati**

Il Consiglio, vista la domanda di cancellazione dall'Albo degli Avvocati di Rimini presentata dall'Avv. TOTTI FRANCESCO nato a Rimini il 14/10/1974 e residente in OMISSIS, iscritto all'Albo degli Avvocati dal 15/01/2002, udita la relazione del consigliere segretario, delibera la cancellazione dell'avv. TOTTI FRANCESCO dall'Albo degli Avvocati con decorrenza immediata, dandone comunicazione allo stesso ed agli uffici competenti.

#### **Certificati di compiuta pratica**

-Il Consiglio, vista la domanda presentata dai Dott. GAMBERINI GIACOMO e BORGHESI NICOLÒ iscritti al Registro Praticanti Avvocati di questo Ordine; esaminati i documenti dai quali risulta che i suddetti Dott.: hanno compiuto la pratica forense, hanno presentato le prescritte relazioni, hanno fornito i dati e le certificazioni richieste dal D.P.R. 101 DEL 10.04.1990; hanno frequentato per il periodo previsto dalla legge la pratica professionale, visto l'art 2 della L. 24.07.1985 n.406, certifica che i suddetti Dottori hanno compiuto la predetta pratica di Avvocato con diligenza e profitto e rilascia la certificazione ai sensi dell'articolo 10 R.D.L. 22.1.1934 N.37 e degli artt. 9 del D.P.R. 10.04.1990 n.101, come sostituito dall'art.1 L.18.7.2003 n.180, art.11 del D.P.R. 10.4.1990 N.101 DELL'ART. 9 L. 24/3/2012 n.27.

#### **Posizione dott. XXX – relazione il Consigliere Mordini**

Il Consigliere Mordini riferisce quanto segue: il Dott. XXX richiede la sospensione della pratica forense, in ragione del futuro (ma non determinabile nel tempo) inizio del tirocinio ex art. 73 presso il Tribunale di Rimini. Il Consiglio, esaminata la richiesta e considerata accoglibile, determina la sospensione della pratica forense del XXX sino a comunicazione di cessazione da parte dell'interessato. Manda alla Segreteria per la comunicazione della presente delibera.

#### **4. Oinamento note:**

**OMISSIS**

#### **5. Esame istanze ammissione al patrocinio a spese dello Stato da parte di privati**

**OMISSIS**

#### **6. Esame istanze inclusione nell'elenco degli Avvocati per il Patrocinio a spese dello Stato da parte degli iscritti**

Si inseriscono i seguenti avvocati nelle materie richieste:

MANENTI FEDERICA, ZACCAGNI MICHELA

#### **7. Esame richieste di autorizzazioni alla notifica in proprio**

Si autorizza l'Avv. BARILARI CAMILLA

#### **8. Esame richieste di riconoscimento crediti formativi**

Non vi sono istanze per le quali deliberare

#### **9. Istanze di accesso agli atti (XXX)**

Il Consiglio vista la richiesta di accesso agli atti dell'Avv. XXX 23.6.2020 prot. n. 0001447/E, delibera di attivare il procedimento di accesso agli atti. Si ratifica l'invio della comunicazione inviata allo stesso in data 23.6.2020.

#### **10. Rilascio pareri al CNF per richieste iscrizioni nelle liste dei Difensori d'Ufficio**

**Domande di inserimento nell'elenco unico nazionale dei difensori d'ufficio:**

**Avv. Massimo MANCINI (domanda pervenuta a mezzo gestionale G.D.U. in data 18.6.2020);**

il Consiglio, preso atto che la predetta domanda di inserimento è fondata sulla sussistenza dei previsti requisiti di anzianità e di comprovata esperienza nella materia penale (art. 1, comma 2, lett. b) di cui al

Regolamento C.N.F. per la tenuta e l'aggiornamento dell'elenco unico nazionale difensori d'ufficio); constatata la regolarità dei presupposti relativi all'accesso al predetto elenco, così come disciplinati dall'art. 16, comma 1, lett. a) di cui al Regolamento C.N.F. per la tenuta e l'aggiornamento dell'elenco unico nazionale difensori d'ufficio, da ultimo modificato in data 20 marzo 2020 con adozione della delibera n. 169 (concernente ipotesi di deroga dei presupposti di accesso ordinari in caso di emergenze straordinarie non prevedibili, quale quella da Covid-19 attualmente in corso, alle quali consegue la sospensione, a qualunque titolo, delle attività giudiziali degli avvocati); verificato il corretto adempimento del previsto obbligo formativo (parimenti ridotto ai sensi dell'art. 16, comma 1, lett. c) di cui al Regolamento C.N.F. per la tenuta e l'aggiornamento dell'elenco unico nazionale difensori d'ufficio, da ultimo modificato in data 20 marzo 2020 con adozione della delibera n. 169) e l'assenza di sanzioni disciplinari definitive superiori all'avvertimento irrogate nei cinque anni precedenti la domanda, all'unanimità esprime parere favorevole all'inserimento del richiedente nel predetto elenco e manda alla Segreteria per la relativa comunicazione al C.N.F..".

#### **11. Richiesta pareri Iscritti**

Non vi sono pareri da esaminare

#### **II parte**

#### **12. Emergenza Covid: novità normative e interlocuzioni con i Capi degli Uffici: riferisce il Presidente**

Relaziona il Presidente anche in merito al Decreto del Presidente Miconi di oggi ed inviato a tutti gli iscritti, con il seguente testo così elaborato in accompagnamento : *“Trasmettiamo in allegato il Decreto emesso oggi dal Presidente del Tribunale di Rimini a seguito della pubblicazione di ieri in Gazzetta Ufficiale della L. 70/2020 di conversione con modificazioni del D.L. 28/20. A seguito dell'approvazione di tale testo, alcuni Tribunali ritengono che cessi al 30 Giugno ogni possibilità di celebrare udienze da remoto, anche se i relativi decreti di fissazione erano stati già notificati. Altri Tribunali, al contrario, ritengono che possano continuare a celebrarsi le udienze da remoto, se fissate anteriormente alla modifica normativa. Il decreto del Presidente del Tribunale di Rimini <https://www.avvocati.rimini.it/wp-content/uploads/2020/06/DECRETO-N.-21-2020.pdf> aderisce alla prima interpretazione, sicché dal 1° Luglio tutte le udienze fissate con modalità “da remoto” o con trattazione scritta saranno celebrate in Aula. Residuando le prescrizioni sanitarie in tema di distanziamento, ogni Giudice dovrà organizzare il ruolo dell'udienza in aderenza a quanto disposto nel decreto presidenziale. Restano fermi soltanto gli effetti dei decreti con cui era già stato disposto il rinvio di alcune udienze”.*

Interviene il Consigliere Arcangeli chiedendo se il Decreto vale anche per il GDP. Si risponde affermativamente. Si affronta la problematica del Dirigente delle Cancellerie Dott. Grandi e si delibera di inoltrare comunicazione rappresentandogli tutte le problematiche del momento.

#### **13. Posizione Abogados**

Relaziona il Segretario, Avv. Silvia Andruccioli.

##### **Posizione Abogado Michela BAZZOCCHI**

##### **Domanda di passaggio dalla Sezione speciale all'albo Avvocati ordinari con richiesta di dispensa dalla prova attitudinale (domanda pervenuta in data 28.5.2019);**

Il Consiglio, all'esito della relazione svolta dal Segretario circa la domanda di passaggio, presentata dal predetto *Abogado*, dalla Sezione speciale all'Albo degli Avvocati, con dispensa dalla prova attitudinale prevista dall'art. 22, n. 2, D. Lgs. 206/2007 e dal D.M. 191/2003, esaminata la documentazione depositata dall'istante (anche a seguito di richieste integrative), rilevato che la richiedente:

è cittadina di uno Stato membro dell'Unione Europea;

è stata iscritta, con il titolo di *Abogado* conseguito in Spagna, nell'Elenco Speciale degli Avvocati Stabiliti tenuto da questo Ordine con delibera del 4.4.2016 e, da tale data, sono trascorsi almeno tre anni;

è stata ininterrottamente iscritta dal 28.10.2014 *al Colegio de Abogados de Santa Cruz de la Palma* (Spagna) con numero di iscrizione n. 1294 come da certificati depositati;

ha allegato ai sensi dell'art. 13, comma 2, D.Lgs. 96/2001, ai fini della richiesta di dispensa dalla prova attitudinale, fotocopia degli atti dalla stessa redatti e relazione del terzo anno, così documentando di avere svolto in Italia, in modo effettivo e regolare, attività professionale con il titolo di origine nel diritto nazionale ed anche in quello comunitario, e dalla quale risulta l'attività, giudiziale e stragiudiziale, con specificazione del numero e della natura delle pratiche trattate;

ha dichiarato l'inesistenza di procedimenti penali o disciplinari a suo carico pendenti;

ha dichiarato e dettagliato di avere assolto gli obblighi di formazione continua, nel periodo in esame;

ritenuto che sussistono i requisiti per il rilascio di dispensa dalla prova attitudinale prevista dall'art. 22, n. 2, D.Lgs. 206/2007 e dal D.M. 191/2003, che concorrono gli altri requisiti stabiliti dalla legge e che, pertanto,

l'*Abogado* BAZZOCCHI può ritenersi integrata ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 96/2001, delibera all'unanimità il rilascio della dispensa dalla prova attitudinale ed il passaggio dell'*Abogado* Michela BAZZOCCHI dall'Elenco Speciale degli Avvocati Stabiliti all'Albo ordinario degli Avvocati tenuto presso questo Ordine Forense.

#### **Posizione Abogado XXX**

#### **Domanda di passaggio dalla Sezione speciale all'albo Avvocati ordinari con richiesta di dispensa dalla prova attitudinale (domanda pervenuta in data 19.5.2020);**

Il Consiglio, all'esito della relazione svolta dal Segretario circa la domanda di passaggio, presentata dal predetto *Abogado*, dalla Sezione speciale all'Albo degli Avvocati, con dispensa dalla prova attitudinale prevista dall'art. 22, n. 2, D. Lgs. 206/2007 e dal D.M. 191/2003, esaminata la documentazione depositata dall'istante, ritenuto opportuno richiedere integrazione della stessa ai fini della verifica di competenza di questo Consiglio (art. 13, comma 3, D.Lgs. 96/2001), delibera all'unanimità in conformità di quanto sopra.

#### **Posizione Abogado XXX**

#### **Domanda di passaggio dalla Sezione speciale all'albo Avvocati ordinari con richiesta di dispensa dalla prova attitudinale (domanda pervenuta in data 10.6.2019)**

Preliminarmente si astiene il Consigliere Avv. Fabrizio Belli;

Il Consiglio, all'esito della relazione svolta dal Segretario circa la domanda di passaggio, presentata dal predetto *Abogado*, dalla Sezione speciale all'Albo degli Avvocati, con dispensa dalla prova attitudinale prevista dall'art. 22, n. 2, D. Lgs. 206/2007 e dal D.M. 191/2003, esaminata la documentazione depositata dall'istante (anche a seguito di richieste integrative), ritenuto che la stessa non sia sufficiente, né idonea a dimostrare l'esercizio effettivo e regolare della professione con il titolo di origine (non è provata la fattiva collaborazione e/o partecipazione alla redazione degli atti prodotti, unicamente sottoscritti dal professionista abilitato), delibera all'unanimità dei votanti di rigettare la domanda di rilascio della dispensa dalla prova attitudinale e, altresì, dispone la notificazione della presente deliberazione all'interessata ed al Procuratore della Repubblica per gli incumbenti di cui all'art. 13, comma 4, D. Lgs. 96/2001, nonché di darne comunicazione a mezzo p.e.c. al Ministero della Giustizia ai fini dell'esercizio delle funzioni di vigilanza.

Il Consiglio manda alla Segreteria per gli adempimenti di competenza.

#### **14. Telefonia e Internet in Segreteria: relaziona il Consigliere Tognacci**

Il Consigliere Stefano Tognacci riferisce di avere effettuato una analisi dei servizi dei quali usufruisce ad oggi l'Ordine per linea telefonica, linea fax e connessione internet presso la sua sede. L'attuale fornitore è la Società TIM e il costo medio mensile complessivo ammonta ad Euro 428,00 circa Iva inclusa. L'esame della linea internet ha rivelato come la stessa risulti non ottimale in termini di velocità di download e di upload. È stato intrattenuto un prolungato confronto con TIM ottenendo la proposta di soluzioni che comportano un risparmio limitato e un parziale miglioramento della qualità della connessione internet, la fornitrice ha comunicato che la maggiore voce di spesa fissa (quella per il noleggio di centralino e apparecchi telefonici e assistenza sugli stessi) non potrà essere né eliminata né abbattuta nel suo importo. Inoltre è stata ottenuta una proposta di fornitura di detti servizi dalla società Rimini Informatica, proposta che risulta migliorativa rispetto a quella di TIM in termini di costi e di qualità della connessione internet ma che comporta la necessità di effettuare un investimento iniziale da ammortizzare in circa sei mesi. Si è in attesa di una ulteriore proposta commerciale dalla società WindTre sezione Business che si occupa di tali forniture anche verso le pubbliche amministrazioni. Ottenute tali ultime informazioni provvederà a sottoporre a questo Consiglio tutti gli ulteriori elementi utili ai fini delle necessarie valutazioni ed eventuali determinazioni. Il Consiglio delibera di attendere le ultime informazioni prima di deliberare in merito.

#### **15. Rete WiFi e Software Smart Law: aggiornamenti dal Consigliere Tognacci ed eventuali delibere in merito**

Il Consigliere Avv. Stefano Tognacci comunica che è stato attivato il **servizio di assegnazione delle credenziali agli utenti per l'accesso alla Rete Wi-Fi**. La Rete risulta attiva e ben funzionante nelle zone da essa coperte all'interno del Tribunale e dalla stessa è possibile la consultazione libera della banca dati DeJure di Giuffrè fino ad un numero massimo di dieci utenti connessi alla stessa contemporaneamente. Riferisce di aver sottoposto al DPO Avv. Cretosi Bissi una bozza di Informativa Privacy dedicata agli utilizzatori della Rete e di essere in attesa di un Suo riscontro. Ottenuta tale Informativa sarà possibile inviare a tutti gli Iscritti una mail di presentazione del servizio della quale ha predisposto una bozza, con allegato il relativo Regolamento già approvato e l'Informativa Privacy. Poi si potranno inviare agli utenti le credenziali personali con messaggio mail con ancora allegati il Regolamento e l'Informativa Privacy. Si potrà di conseguenza pubblicare nella sezione Telematico del sito internet istituzionale una pagina dedicata alla Rete con indicate le modalità per chiedere le credenziali e riportati il Regolamento e l'Informativa Privacy dedicata. Rammentato

che il Consiglio ha deciso di riservare il servizio ai soli Iscritti all'Ordine Avvocati di Rimini, chiede di voler specificare se tra questi rientreranno anche i Praticanti abilitati e non. Chiede inoltre l'approvazione dei passaggi sopra descritti finalizzati a rendere disponibile la Rete agli utenti e la collaborazione di altri Consiglieri per revisionare il testo della bozza di mail da inviare ai Colleghi per la presentazione della Rete ed il suo invio. Il Consiglio, al momento delibera di autorizzare al servizio wifi ai soli iscritti Avvocati, riservando la possibilità di estendere il servizio anche ai Praticanti. Questa ultima possibilità verrà deliberata successivamente.

Riferisce inoltre in merito al **Software Smart Law concepito per la pre-verbalizzazione e la prenotazione del turno nelle udienze civili**. Il Software è stato completato dalla fornitrice ed è a disposizione del nostro Ordine dopo essere stato testato in collaborazione con i componenti della Commissione Telematico. Invita il Consiglio a valutare le potenzialità di detto Software in particolare con riferimento alla situazione venutasi a creare a seguito dell'emergenza sanitaria. Precisa che il Software potrà essere utilizzato solo dopo le imprescindibili intese con la Presidenza ed i Magistrati del Tribunale di Rimini e pertanto laddove il Consiglio intendesse proporlo l'adozione a tali soggetti istituzionali chiede il fattivo supporto di altri Colleghi Consiglieri per le interlocuzioni ed i confronti che si renderanno necessari. Laddove si ottenesse un positivo riscontro per l'attivazione del servizio sarà necessario implementare alcune funzionalità; in particolare si dovrà attestare il programma su un Server virtuale esterno che garantisca la cifratura dei dati ed attivare un ulteriore Server esterno per il sistema di autenticazione per l'accesso al Software da parte del singolo utente. Sarà necessaria a tal fine dapprima l'interlocuzione con il DPO e poi la ricerca delle soluzioni tecniche da parte di fornitori esterni di tali servizi. Deposita presso la Segreteria i seguenti documenti per la loro visione: Scheda della Rete Wi-Fi aggiornata al 24/6/202, Regolamento della Rete Wi-Fi già approvata, Bozza della Mail da inviare ai Colleghi per la presentazione della Rete Wi-Fi, manuale d'uso del Software Smart Law. Il Consiglio prede atto e rinvia la decisione sulle modalità della attuazione del progetto in oggetto ad altra riunione essendo necessaria l'approvazione da parte del Presidente del Tribunale, invitando il Referente ad interloquire a tal fine con il MAGRIF.

#### **16. Richiesta revisione opinamento nota Avv. XXX: deliberazioni in merito**

Relaziona il Consigliere Belli in merito alle modalità da lui adottate nella fase dell'opinamento della nota. Interviene anche il Consigliere Genghini il quale relaziona per la parte da lui opinata. Il Consiglio delibera di procedere con una risposta alla collega Beretta rimarcando il concetto che trattasi di Opinamento collegiale, che si è svolto in pieno rispetto della normativa e che pertanto non verrà modificato.

#### **17. Aggiornamento donazioni a strutture sanitarie del territorio e partecipazione Urcofer**

Relaziona il Consigliere Francesco Vasini. In data 27 giugno u.s. una delegazione del Consiglio dell'Ordine, composta dal Presidente Roberto Brancaleoni e dai Consiglieri Mirko Renzi, Monica Rossi e Francesco Vasini, ha consegnato al Reparto di Rianimazione e Terapia Intensiva dell'Ospedale Infermi di Rimini i due generatori ad alto flusso acquistati con specifica raccolta fondi. Nell'occasione il Reparto era rappresentato dal primario dott. Nardi e dalle dottoresse Daniela Guerra e Antonella Potalivo, che hanno manifestato ancora una volta la fondamentale utilità e necessità dei dispositivi donati, chiedendo di partecipare al Consiglio e a tutti gli iscritti all'Ordine il senso della loro profonda gratitudine.

Con riferimento alla donazione di una bike medicale Technogym a favore del Reparto di Pneumologia ambito di Rimini, è stato definito il preventivo di spesa fissato in euro 4.353,46 iva inclusa; è stata istruita la pratica di donazione con parere favorevole di AUSL Romagna. Si precisa che a tale donazione concorre URCOFER che ha voluto accreditare sul conto corrente dedicato alla specifica raccolta fondi la somma di euro 2.500,00.

Nei prossimi giorni Technogym invierà fattura proforma, quindi si procederà con il pagamento e la consegna del dispositivo direttamente presso la struttura sanitaria indicata dal Primario dott. Lazzari.

#### **18. Insediamento del nuovo DPO e primi adempimenti (anche per OCC): riferisce l'Area Privacy**

Per conto dell'Area Privacy, riferisce il Consigliere Avv. Monica Rossi, la quale rappresenta che sono state adempiute le formalità in ordine all'insediamento del nuovo D.P.O. Avv. Alessandro Cretosi Bissi: è stato sottoscritto il contratto con il Consiglio dell'Ordine a decorrere dall'1.6.2020 ed è stata inviata la comunicazione del suo nominativo al Garante della Privacy. In data 23.06.2020 vi è stata una prima riunione in presenza tra i componenti dell'Area Privacy, il Presidente del C.O.A. e il D.P.O. in occasione del quale sono state affrontate le due questioni più urgenti per il Consiglio: il servizio di gestione di posta elettronica e webmail – [www.avvocati.rimini.it](http://www.avvocati.rimini.it) e l'informativa privacy dell'Organismo di Composizione della Crisi.

Con riguardo al primo punto, in relazione al quale il D.P.O. si è potuto confrontare anche con l'Ing. Marco Lazzarini, l'Avv. Cretosi Bissi ha espresso parere favorevole all'acquisto del nuovo servizio di gestione della posta elettronica da parte della segreteria del Consiglio dell'Ordine, in ragione altresì dell'obsolescenza dell'attuale sistema webmail. Il D.P.O. ha tuttavia precisato che è necessario che il fornitore (società New Horizon) presenti al C.O.A. idonea documentazione attestante una *compliance* con la normativa in materia di privacy in quanto il servizio offerto gestisce i dati in modalità *cloud*. La segreteria del C.O.A. ha inviato in data 23.06.2020 a New Horizon la richiesta di documentazione in conformità a quanto evidenziato dal D.P.O..

Con riguardo al secondo punto, il D.P.O. ha precisato che il Titolare dei dati che verranno trattati dall'Organismo di Composizione della Crisi è il Consiglio dell'Ordine, in quanto l'O.C.C., che non è dotato di personalità giuridica, ed è costituito in seno al C.O.A.. Ha proposto di inquadrare l'Organismo come soggetto incaricato del servizio sul presupposto che tale servizio debba essere svolto dall'O.C.C. come indicato dal C.O.A.. All'uopo dovrà essere predisposto un disciplinare (il cui contenuto verrà poi trasfuso nel registro trattamento dati del COA) che verrà sottoscritto dal Referente dell'O.C.C., che si impegnerà a rispettarne il contenuto e a farne prendere visione a tutti i Presidenti e i membri delle Commissioni, che a loro volta, si impegneranno a rispettarne il contenuto. Il D.P.O. ha richiesto che la proposta sia sottoposta al parere e alla valutazione del Consulente Privacy Avv. Laura Lecchi, a cui è stato inoltrato tutti il materiale a mezzo mail in data 29.06.2020.

#### **19. Approvazione nuovo Statuto Fondazione Forense Riminese M. Ugolini**

L'Avv. Arcangeli illustra le modifiche che il Consiglio di Amministrazione della Fondazione propone di apportare al vigente Statuto della stessa riportandosi alla bozza già inoltrata a tutti i Consiglieri. Il Presidente Avv. Brancaleoni propone di prevedere all'art. 5, per la nomina dei soci benemeriti, il voto favorevole dell'intero Consiglio di Amministrazione ed il Consigliere Avv. Tognacci propone invece di esplicitare all'art. 10 che l'eventuale Comitato Scientifico nominato decada insieme al Consiglio di Amministrazione della Fondazione che lo ha nominato. Il Consiglio, dopo ampia discussione, delibera all'unanimità di approvare il testo del nuovo Statuto della Fondazione Michele Ugolini apportando le due modifiche proposte dal Presidente Avv. Brancaleoni e dal Consigliere Avv. Tognacci e manda al Presidente di partecipare all'assemblea della Fondazione al fine di approvare il nuovo Statuto della stessa e conferendogli anche il potere di approvare tutte le eventuali modifiche che si renderanno necessarie od opportune in sede di assemblea.

#### **20. Varie ed eventuali**

Relaziona il Consigliere Avv. Mordini: è stato richiesto dalla Segreteria un preventivo per la **creazione di indirizzi mail nominativi per i Consiglieri** (oltre a quelli di Presidente, Segretario e Tesoriere, già attivi). Il preventivo di spesa è di Euro 70,00+Iva annuali. Il Tesoriere ha espresso parere favorevole sottolineando la non necessità di delibera formale sul punto stante l'impegno esiguo di spesa. Il Consiglio all'unanimità approva la spesa, mandando alla Segreteria per l'aggiornamento, a creazione avvenuta, della pagina Consiglieri con l'indicazione dell'indirizzo mail e delle pagine delle aree dotate di mail autonoma, con eventuale modifica della modulistica interessata.

**Regolamentazione delle spese per l'estrazione di copie** di atti / documenti relativi agli opinamenti da parte degli Iscritti e privati: il Consiglio ne discute la fattibilità e propone di deliberare ad altra riunione.

Non essendovi altri argomenti all'ODG da discutere la riunione si dichiara chiusa.

Alle ore 17.15 la seduta si dichiara tolta.

Il Presidente

Avv. Roberto Brancaleoni

Firma \_\_\_\_\_

Il Segretario

Avv. Silvia Andruccioli

Firma \_\_\_\_\_