

RIUNIONE ORDINARIA DI LUNEDI' 30 NOVEMBRE 2020

Alle ore 9.00 sono presenti in video conferenza ai sensi dell'art. 33 DL 18 e linee guida CNF i consiglieri:

	<i>Presenti</i>	<i>Assenti giustificati</i>
1. Avv. Amoruso Domenico	X	
2. Avv. Andruccioli Silvia	X	
3. Avv. Arcangeli Davide	X	
4. Avv. Belli Fabrizio	X	
5. Avv. Brancaleoni Roberto	X	
6. Avv. Genghini Marco	X	
7. Avv. Marino Daniele	X	
8. Avv. Mordini Marianna		X
9. Avv. Pelaccia Elisa	X	
10. Avv. Piscaglia Debora	X	
11. Avv. Renzi Mirco	Presente dalle ore 11	
12. Avv. Rossi Monica	X	
13. Avv. Siccardi Silvia	X	
14. Avv. Tognacci Stefano	X	
15. Avv. Vasini Francesco		

per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

I parte (istituzionale)

1. Eventuali comunicazioni del Presidente
2. Lettura ed approvazione del verbale della riunione precedente
3. Iscrizioni, certificazioni e cancellazioni
4. Opinamento note:
5. Esame istanze ammissione al patrocinio a spese dello Stato da parte di privati
6. Esame istanze inclusione nell'elenco degli Avvocati per il Patrocinio a spese dello Stato da parte degli iscritti
7. Esame richieste di autorizzazioni alla notifica in proprio:
8. Esame richieste di riconoscimento crediti formativi
9. Istanze di accesso agli atti
10. Rilascio pareri al CNF per richieste iscrizioni nelle liste dei Difensori d'Ufficio
11. Richiesta pareri Iscritti

II parte

12. Istituzione Area penale del Consiglio
13. Istituzione Area civile del Consiglio
14. Approvazione ultime variazioni di bilancio 2020
15. Posizione iscritti Avv. ti XXX: valutazione apertura procedimento amministrativo per cancellazione dall'Albo d'ufficio
16. Posizione Avv. XXX: prosecuzione procedimento amministrativo per cancellazione dall'Albo d'ufficio
17. Cofinanziamento progetti Cassa Forense Ordini per emergenza sanitaria Covid 19: esame proposta ed eventuali deliberazioni. Relaziona il Consigliere Avv. Belli
18. Assicurazione OCC: aggiornamenti
19. Protocollo di intesa sottoscritto tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Forense-Attuazione e formazione dei referenti designati dagli Ordini
20. Eventuale delibera a sostegno dei Praticanti (esami di Avvocato)
21. Valutazione offerte economiche pervenute per difesa, rappresentanza e patrocinio legale a favore del comune di Morciano di Romagna. Richiesta parere congruità ai principi dell'equo compenso.
22. Da Commissione Prov.le Tributaria Rimini: nuove funzionalità per la gestione delle Udienze a Distanza
23. Aggiornamento situazione quote
24. Convenzione con la Scuola Superiore di Studi Giuridici dell'Università di Bologna: relaziona il Vice Presidente
25. Varie ed eventuali

---000---000---000---000---000---000---000

I parte (istituzionale)

1. Eventuali comunicazioni del Presidente

Il Presidente riferisce:

- In merito alla riunione Urcofer del 20.11.2020 ove si è raggiunta una linea comune (negativa sul testo attuale, ma di disponibilità all'interlocuzione preventiva ed alla collaborazione) da tenere in occasione della riunione dell'Osservatorio Penale della Corte d'Appello del 23.11.2020 in relazione alla questione dei criteri di priorità nella trattazione dei procedimenti ed alla trattazione dei procedimenti prescritti o prossimi alla prescrizione;
- In merito alla riunione Urcofer del 23.11.20 (riferimento punto 16 verbale precedente) nella quale è stata espressa la suddetta posizione dell'Avvocatura del Distretto. La Magistratura si è riservata una "riflessione" su tale posizione ed eventuali proposte modificative del precedente elaborato. Sono state altresì discusse le modalità di trattazione delle udienze a seguito delle novità introdotte dai recenti decreti emergenziali rilevandosi difformità di interpretazione tra Sezioni Penali su due punti rilevanti. L'Avvocatura ha chiesto di giungere ad uniformità, nel senso delle interpretazioni più garantiste.
- che, in merito al punto 13 del precedente verbale, per quanto a lui delegato, ha interloquuto con la Presidente della Sezione Penale, la quale ha promesso una sensibilizzazione nei confronti dei Magistrati della Sezione;
- che, in riferimento al punto 21 del precedente verbale, ha riportato in sede Urcofer la richiesta di valutare una sollecitazione al CNF per l'abbattimento del contributo annuale per il 2020 e/o per il 2021. Sul punto si registrano sensibilità diverse tra gli Ordini e la questione è stata posta all'ODG della prossima riunione Urcofer del 10 Dicembre.

2. Lettura ed approvazione del verbale della riunione precedente

Si legge ed approva il verbale del 18.11.2020

3. Iscrizioni, certificazioni e cancellazioni

Cancellazione a domanda dall'elenco speciale degli Avvocati addetti ad uffici legali presso enti e dall'albo degli Avvocati ordinari

-Il Consiglio, vista la domanda di cancellazione dall'Elenco Speciali degli Avvocati addetti ad Uffici legali presso Enti e dall'Albo degli Avvocati ordinari di Rimini presentata dall'Avv. WILMA MARINA BERNARDI nata a Ravaschetto (UD) il 27/4/1954 e residente in OMISSIS, iscritta all'Albo degli Avvocati ordinari dal 25/05/1982, iscritta nell'Elenco Speciale degli Avvocati addetti ad Uffici legali presso Enti dal 16/11/1982, udita la relazione del Consigliere segretario, delibera la cancellazione dell'Avv. WILMA MARINA BERNARDI dall'Albo degli Avvocati ordinari e dall'Elenco Speciale degli Avvocati addetti ad Uffici legali presso Enti con decorrenza immediata, dandone comunicazione alla stessa ed agli Uffici competenti

Rilascio di nulla osta

Il Consiglio, vista la domanda di trasferimento all'Ordine Forense di Caltagirone presentata a questo Consiglio dall'Avv. ANTONINO TRICHINI nato a Scordia (CT) il 22/11/1976, iscritto nell'Albo degli Avvocati di Rimini con delibera del 26/06/2018 al n. 1587 e con giuramento avvenuto in data 25/07/2018; constatato che l'Avv. ANTONINO TRICHINI è in regola con il pagamento della quota relativa all'anno 2020; ritenuto che non sussistono procedimenti disciplinari in corso né ricorsi a suo carico, verificato che è in regola con l'assolvimento dell'obbligo formativo, delibera di concedere il Nulla Osta per trasferimento dell'iscrizione dell'Avv. ANTONINO TRICHINI presso l'Ordine Forense di Caltagirone. Si precisa che l'Avv. ANTONINO TRICHINI sarà cancellato appena ci sarà pervenuta la comunicazione dell'avvenuta iscrizione all'Ordine Forense di Caltagirone.

Cancellazione dal Registro Praticanti Avvocati a domanda

Il Consiglio, letta la domanda di cancellazione dal Registro Praticanti Avvocati presentata dal Dott. GIOVANNI CARLETTI nato a Rimini il 22/01/1992, iscritto al Registro Praticanti dal 15/02/2017 al n. 2622, residente OMISSIS, udita la relazione del consigliere segretario, delibera la cancellazione del Dott. GIOVANNI CARLETTI dal registro Praticanti Avvocati di questo Ordine con decorrenza immediata.

4. Opinamento note

OMISSIS

5. Esame istanze ammissione al patrocinio a spese dello Stato da parte di privati

OMISSIS

6. Esame istanze inclusione nell'elenco degli Avvocati per il Patrocinio a spese dello Stato da parte degli iscritti

Viene cancellato l'avv. Carlo Rufo Spina a domanda

7. Esame richieste di autorizzazioni alla notifica in proprio

Si autorizzano i seguenti Avvocati: DANIELA TONO, NICOLETTA CANINI, VINCENZO GALLO, CRISTIAN BERNARDI, LUCA PACI, SIMONA RICCI, CRISTIANO POMPILI, MONICA CASTIGLIONI, MICHELA VANUCCI, CATERINA ZAMAGNI

8. Esame richieste di riconoscimento crediti formativi

Esame richieste di riconoscimento crediti formativi

Accreditamento eventi formativi:

- Il Consiglio, vista l'istanza dell'**Associazione Riminese dei Concorsualisti** pervenuta in data 24.11.2020 prot. n. 0002703/E, contenente richiesta di attribuzione di crediti per l'evento "*La transazione fiscale nelle procedure concorsuali. Disciplina attuale e prassi - La riforma del nuovo Codice della Crisi d'Impresa e dell'Insolvenza*" che si terrà nella giornata dell'11 dicembre 2020 su piattaforma Webinar, considerato l'interesse delle tematiche affrontate; visto l'art. 20 comma 1 lett. a) del Regolamento approvato dal C.N.F. il 16 luglio 2014 n. 6 in materia di formazione professionale continua dell'avvocato, atteso che l'evento rispetta i requisiti previsti per la formazione a distanza in punto di adozione di strumenti di controllo idonei a verificare l'identità dei partecipanti all'inizio dell'evento formativo, durante lo stesso e al suo termine; richiamata la delibera C.N.F. n. 193 del 20.04.2020 che attribuisce ai Consigli Territoriali la competenza ad accreditare gli eventi formativi in modalità F.A.D., in deroga all'art. 17, comma 2, del Regolamento n. 06/2014; **DELIBERA** all'unanimità di attribuire all'evento sopra indicato complessivi n. 2 crediti formativi nelle materie ordinarie. Manda al Segretario per l'invio delle comunicazioni di rito.
- Il Consiglio, vista l'istanza della **Camera Penale di Rimini** pervenuta in data 28.11.2020 prot. n. 0002757/E, contenente richiesta di attribuzione di crediti per l'evento "*Il portale PDP per il deposito degli atti penali e la piattaforma SIAMM per il caricamento e la gestione delle istanze relative al patrocinio a spese dello stato: modalità telematiche e casistica. I connessi obblighi deontologici del difensore*" che si terrà nella giornata del 4 dicembre 2020 su piattaforma Zoom, considerato l'interesse delle tematiche affrontate, attinenti altresì ai profili di deontologia, visto l'art. 20 comma 1 lett. a) del Regolamento approvato dal C.N.F. il 16 luglio 2014 n. 6 in materia di formazione professionale continua dell'avvocato, atteso che l'evento rispetta i requisiti previsti per la formazione a distanza in punto di adozione di strumenti di controllo idonei a verificare l'identità dei partecipanti all'inizio dell'evento formativo, durante lo stesso e al suo termine; richiamata la delibera C.N.F. n. 193 del 20.04.2020 che attribuisce ai Consigli Territoriali la competenza ad accreditare gli eventi formativi in modalità F.A.D., in deroga all'art. 17, comma 2, del Regolamento n.06/2014; **DELIBERA** all'unanimità di attribuire all'evento sopra indicato complessivi n. 2 crediti formativi, di cui 1 in materia deontologica. Manda al Segretario per l'invio delle comunicazioni di rito.

Autoformazione

- OMISSIS

9. Istanze di accesso agli atti

10. Rilascio pareri al CNF per richieste iscrizioni nelle liste dei Difensori d'Ufficio

Si astengono i Consiglieri Avv. Mirco RENZI, Avv. Marianna MORDINI ed Avv. Fabrizio BELLI limitatamente alle rispettive domande di permanenza.

Il Consiglio,

esaminate le domande per la permanenza nell'elenco unico Difensori d'ufficio presentate da:

Avv. Dennis GORI;
Avv. Mirco RENZI;
Avv. Marianna MORDINI;
Avv. Gabriella GIULIANI;
Avv. Massimo MORACCINI;
Avv. Morena RIPA;
Avv. Alessandro BUSCEMI;
Avv. Mara BOLLINI;
Avv. Domenico BARLETTA;
Avv. Massimiliano BAIETTA;
Avv. Silvia GIANCRISTOFARO;
Avv. Fabrizio BELLI;
Avv. Federica FABBRI;

verificata la tempestività delle suddette domande;

constatata la regolarità dei presupposti relativi alla permanenza nel predetto elenco, così come disciplinati dagli artt. 5 e 16, comma 1, lett. a) di cui al Regolamento C.N.F. per la tenuta e l'aggiornamento dell'Elenco unico nazionale Difensori d'ufficio, da ultimo modificato in data 20 marzo 2020 con adozione della delibera n. 169 (concernente ipotesi di deroga dei presupposti di accesso ordinari in caso di emergenze straordinarie non prevedibili, quale quella da Covid-19 attualmente in corso, alle quali consegue la sospensione, a qualunque titolo, delle attività giudiziali degli Avvocati); verificati il corretto adempimento del previsto obbligo formativo e l'assenza di sanzioni disciplinari definitive superiori all'avvertimento irrogate nei cinque anni precedenti la domanda, all'unanimità esprime **parere favorevole** alla permanenza dei richiedenti nel predetto elenco e manda alla Segreteria per la relativa comunicazione al C.N.F..

11. Richiesta pareri Iscritti

Non vi sono pareri sui quali deliberare

II parte

12. Istituzione Area penale del Consiglio

Relaziona il Segretario. Trattasi di richiesta proveniente dalla Segreteria quale mera necessità di individuare a quali Consiglieri inoltrare le comunicazioni che riguardano la materia penale. L'elenco dei Consiglieri non verrà pubblicato sul sito né divulgato agli iscritti. Sarà ad uso esclusivo della Segreteria. Faranno parte di questa Area i Consiglieri Avv.ti: Pelaccia, Renzi, Mordini, Rossi, Vasini, Genghini

13. Istituzione Area civile del Consiglio

Relaziona il Segretario. Trattasi di richiesta proveniente dalla Segreteria quale mera necessità di individuare a quali Consiglieri inoltrare le comunicazioni che riguardano la materia civile. L'elenco dei Consiglieri non verrà pubblicato sul sito né divulgato agli iscritti. Sarà ad uso esclusivo della Segreteria. Faranno parte di questa Area i Consiglieri Avv.ti: Belli, Tognacci, Marino, Arcangeli, Piscaglia, Andruccioli, Amoruso,

14. Approvazione ultime variazioni di bilancio 2020

Interviene il Tesoriere Avv. Silvia Siccardi, la quale fa presente che al verbale del 20.5.20 punti 19 e 20, con cui si deliberava per una redistribuzione delle voci di spesa per webmail e hardware/software, in modo da non gravare sul bilancio (copertura da conti rimborsi ai consiglieri e altri non utilizzati) è necessaria la ulteriore integrazione: "visto il non uso del conto "manutenzione riparazione e adattamento uffici e relativi impianti" n. 100030050, vista la necessità di individuare in bilancio, per chiarezza, un conto apposito per le spese relative alla emergenza sanitaria, il Tesoriere ritiene di rinominare il suddetto conto 100030050 in "conto spese per bene e servizi emergenza covid-19".

Per quanto riguarda la verbalizzazione del 21.10.20 il Tesoriere fa presente che al punto 15 non era stato specificato che a copertura della variazione di bilancio di euro 1000,00 si sarebbe provveduto ricorrendo al fondo di riserva.

Il Consiglio approva.

Il Tesoriere propone quindi al Consiglio di ratificare le seguenti variazioni al preventivo finanziario, già assunte, sulle quali è stato acquisito verbalmente il parere favorevole dell'Organo di revisione circa la correttezza della spesa, le modalità e la congruità della copertura finanziaria:

capitolo 11 003 0050 spese per beni e servizi emergenza COVID-19: maggior uscita di € 5.000,00, coperta da risparmio di pari importo sul capitolo 11 003 0030 spese di rappresentanza;

uscite relative al nuovo OCC, avviato nel 2020, per complessivi € 1.200,00. In particolare: capitolo 110120001 OCC altre spese per acquisti beni e servizi € 500,00; capitolo 110120002 OCC consulenze professionali € 200,00, capitolo 110120003 OCC compensi gestori € 500,00. Tali uscite sono coperte dalle entrate originariamente non preventivate relative a tale Organo (in particolare, capitolo 01 008 0001 compenso istruttoria pratica gestione OCC);

capitolo 110030260 licenze: maggiore uscita per € 1.783,60 (in dettaglio canone software gestione credenziali rete wifi avvocati € 219,60, conservazione fatture € 40,20, canone abbonamento assistenza informatica € 1.220,00, canone noleggio fotocopiatore € 146,40, canone attivazione nuove caselle e-mail € 11,00, canone noleggio fotocopiatore € 146,40);

capitolo 110030070 spese telefoniche e collegamenti telematici: maggiore uscita per € 172,86.

Il Tesoriere evidenzia poi che si rendono necessarie ulteriori variazioni al preventivo finanziario in incremento delle uscite correnti, tenuto conto delle previsioni di spesa fino al 31.12.2020; su tali variazioni è stato acquisito verbalmente il parere favorevole dell'Organo di revisione circa la correttezza della spesa, le modalità e la congruità della copertura finanziaria. In particolare:

capitolo 11 003 0070 spese telefoniche e collegamenti telematici per € 1.200,00, atteso che con l'avvicinarsi del nuovo fornitore Wind, potrebbero arrivare all'Ordine nuove fatture nel mese di dicembre e che da regolamento non potrebbero essere impegnate senza la relativa capienza.

capitolo 11 002 0010 stipendi e altri assegni fissi al personale per € 4.000,00;

capitolo 11 002 0040 quota annuale indennità di anzianità per € 1.000,00;

capitolo 11 002 0070 oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Ente per € 5.000,00;

capitolo 11 002 0090 corso per personale dipendente per € 400,00;

capitolo 11 003 0040 spese per attività di collaborazione e di consulenza di professionisti per € 3.000,00;

capitolo 11 003 0060 spedizioni postali e spedizioni varie per € 300,00;

capitolo 11 003 0130 spese di pulizie locali sede per € 100,00;

capitolo 11 003 0250 spese gestione corrente immobile via verdi per € 800,00;

capitolo 11 003 0280 PEC iscritti per € 500,00;

capitolo 11 005 0020 Spese e commissione bancarie e postali per € 650,00

capitolo 11 007 0010 imposte tasse e tributi vari per € 500,00

capitolo 11 010 0040 Sopravvenienze passive per € 5.532,15; si tratta del pagamento al CDD relativo a rimborso netto di anni precedenti rispetto al 2020;

capitolo 11 003 0260 licenze per € 1.050,00: la spesa preventivata al conto "licenze" è al momento interamente impegnata perché, in fase di installazione e aggiustamento dei nuovi hardware e software (rete wifi, webmail ecc.), l'incaricato di New Horizon per l'assistenza informatica ha dovuto lavorare sulle macchine più tempo del previsto. Sono stati aperti pertanto nuovi "pacchetti di ore" per l'assistenza al costo di Euro 1000,00 più Iva (per 25 ore). La variazione è necessaria tenuto conto delle ulteriori fatture che potrebbero giungere entro il 2020 e visto il divieto di apportare variazioni oltre il 30.11.

Le maggiori uscite di cui ai precedenti punti da c) ad r), per un totale di € 25.988,61, trovano copertura nei risparmi di spesa relativi ai seguenti capitoli di spesa:

capitolo 11 003 0030 spese di rappresentanza per € 1.200,00;

capitolo 11 001 0060 rimborso al Consiglio Distrettuale di Disciplina per € 12.000,00;

capitolo 11 003 0240 nomina DPO per € 1.300,00;

capitolo 11 003 0300 consulente tecnica informatica per privacy per € 900,00;

capitolo 11 003 0110 premi di assicurazione per € 1.300,00;

capitolo 11 011 0020 spese per la formazione degli iscritti per € 2.800,00

capitolo 11 001 0040 assicurazione Consiglieri per € 1.200,00

capitolo 11 003 0010 acquisti di libri riviste per € 500,00

capitolo 11 003 0020 acquisti materiali di consumo, etc. per € 600,00

capitolo 11 003 0050 spese per beni e servizi emergenza Covid per € 1.300,00

capitolo 11 010 0100 fondo di riserva per € 2.888,61.

Il Consiglio approva.

15. Posizione iscritti Avv. ti XXX valutazione apertura procedimento amministrativo per cancellazione dall'Albo d'ufficio

Relaziona il Segretario illustrando le posizioni dei due iscritti.

OMISSIS

16. Posizione Avv. XXX: prosecuzione procedimento amministrativo per cancellazione dall'Albo d'ufficio

OMISSIS

17. Cofinanziamento progetti Cassa Forense Ordini per emergenza sanitaria Covid 19: esame proposta ed eventuali deliberazioni.

L'avv. Belli relaziona il Consiglio dell'attività svolta in relazione al Cofinanziamento progetti Cassa Forense Ordini per emergenza sanitaria Covid 19. L'avv. Belli riferisce del contenuto del progetto di cui alle comunicazioni di CassaForense del 03.11.2020 (prot.402491) e 07.07.2020 (prot.213546) e delle alternative già valutate e di quelle ancora da valutare> L'avv. Belli riferisce di avere contattato il Delegato Avv. Ivan Bagli, il Presidente dell'Ordine degli Avvocati di Monza e il Presidente dell'Ordine degli Avvocati di Trento per valutare i progetti già realizzati da altri Ordini.

Apposito materiale è stato inoltrato ai membri del COA di Rimini.

L'avv. Belli riferisce di avere contattato le associazioni forensi riminesi, cui la segreteria aveva già inviato specifica comunicazione, per favorire quanto più possibile il coinvolgimento nella realizzazione del progetto delle componenti rappresentative dell'avvocatura riminese.

La Camera Civile di Rimini è l'unica che ha dimostrato interesse, proponendo la realizzazione di un progetto formalizzato nei suoi tratti essenziali in un'email che è già stata oggetto di inoltra a tutti i membri del COA di Rimini e che viene oggi valutata. Dopo ampia discussione si delibera all'unanimità di fissare un incontro con la Presidenza del Tribunale di Rimini al fine di valutare la fattibilità della proposta di Camera Civile di Rimini, anche tenendo conto del progetto WiFi già realizzato e delle sue potenzialità non ancora espresse per la parte relativa alla verbalizzazione preventiva telematica. L'avv. Belli riferisce inoltre di avere lavorato anche per consentire al Consiglio di valutare l'integrazione del progetto di cui sopra con la somministrazione di tamponi e/o la fornitura di una o più mascherine agli iscritti.

All'uopo l'avv. Belli ha preso contatto con un medico dell'Asl della Romagna e poi anche con un'azienda farmaceutica per individuare alcune delle alternative disponibili per l'effettuazione di tamponi agli iscritti. Ogni strada percorsa comprova l'incompatibilità di questa opzione con il budget a disposizione. L'avv. Belli ha quindi preso contatto con alcuni produttori di mascherine per reperire preventivi e campionature.

Apposito materiale è stato e/o sarà inoltrato e messo a disposizione dei membri del COA di Rimini. Si è infine deciso di rinviare alla prossima riunione per la definitiva deliberazione riguardo l'ipotesi di progetto Cofinanziato da CassaForense per l'emergenza sanitaria Covid 19.

Il Consiglio delibera di integrare la comunicazione che è in partenza per la Dott.ssa Miconi con richiesta urgente di incontro on line al fine di illustrare la questione: all'incontro on line parteciperanno il Segretario, il Vice Presidente, i Consiglieri Belli e Tognacci ed un rappresentante della CCR.

18. Assicurazione OCC: aggiornamenti

Relaziona il Vice Presidente riferisce di aver portato a termine la Sua indagine e di aver stipulato e concordato nuovo importo più conveniente (rispetto ai precedenti 2000 € lordi si è passati a 1.100 € lordi) (adeguando il massimale a quello previsto dal Ministero) . Trattasi di rinnovo con la precedente Compagnia.

19. Protocollo di intesa sottoscritto tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Forense-Attuazione e formazione dei referenti designati dagli Ordini

Si rinvia la trattazione alla prossima riunione di Consiglio

20. Eventuale delibera a sostegno dei Praticanti (esami di Avvocato)

Il Consiglio, ritenuto di estrema importanza l'argomento e condivisa la necessità che i Praticanti siano il più possibile tutelati e non danneggiati in questa difficoltosa fase emergenziale; considerato che sul punto si stanno sviluppando in questi giorni precise prese di posizione delle maggiori associazioni e delle rappresentanze istituzionali a livello nazionale, delibera di svolgere ogni utile approfondimento e di assumere eventuale delibera autonoma alla prossima seduta, se non sarà stata adottata nel frattempo una delibera comune in sede Urcofer.

21. Valutazione offerte economiche pervenute per difesa, rappresentanza e patrocinio legale a favore del comune di Morciano di Romagna. Richiesta parere congruità ai principi dell'equo compenso.

Relaziona il Consigliere Renzi. Si riunirà la commissione opinamento note per valutare l'istanza nei prossimi giorni e riferirà al Consiglio poiché la richiesta non appare molto chiara.

22. Da Commissione Prov.le Tributaria Rimini: nuove funzionalità per la gestione delle Udienze a Distanza

Il Tesoriere comunica che in data 11.11.2020 il MEF ha finalmente rilasciato le linee guida per le udienze tributarie da remoto (previste dall'avvio del PTT ma mai attuate). Purtroppo, da un lato le dette linee-guida recano l'inciso "salve le dotazioni delle Commissioni Tributarie", che a loro volta non sono perfettamente attrezate su tutto il territorio nazionale. D'altro canto, l'art. 27 del decreto "ristori" lascia ad ogni Presidente autonomia decisionale sull'attivazione della video-udienza, in difetto della quale le trattazioni avverranno per iscritto. Si consiglia pertanto di consultare il sito di ogni singola Commissione Tributaria (<https://www.giustiziatributaria.gov.it/gt/web/guest/motore-di-ricerca-per-le-sedi-delle-cc.tt.>) per verificare quali siano le modalità concretamente applicate.

23. Aggiornamento situazione quote

Dato atto che, a seguito dell'ulteriore tornata di solleciti bonari, c'è stata regolarizzazione delle quote sospese da parte di una serie di iscritti, residuando uno scoperto di circa 70 quote (pari a circa lo 0,6% del totale), il Consiglio delibera di inviare ai restanti Avvocati ancora morosi nel versamento delle quote singole PEC con testo già concordato ed a firma del Tesoriere.

24. Convenzione con la Scuola Superiore di Studi Giuridici dell'Università di Bologna

Relaziona il Vice Presidente che è stata redatta ed inoltrata la bozza della Convenzione al Prof. Luca Mezzetti quale Direttore della Scuola Superiore Studi Giuridici dell'Università degli Studi di Bologna, firmataria della Convenzione, il quale ha accettato in ogni sua parte il testo proposto, salva la modifica apportata all'art. 2.3. della bozza, ove propone che il Comitato Scientifico, previsto come composto da tre membri, sia nominato, quanto a due componenti, dall'Ordine degli Avvocati di Rimini, mentre il terzo dal Direttore Scientifico o suo delegato.

Il COA delibera all'unanimità la modifica proposta. Sempre al punto 2.3., di seguito, il Prof. Mezzetti ha apportato l'unica altra modifica al testo della Convenzione, prevedendo l'elezione in seno al Comitato Scientifico la nomina tra i suoi componenti di un Presidente e di un Vice-Presidente. Dopo ampia discussione, ritenendo più opportuna la previsione della figura del Direttore e Vice-Direttore, il Coa rilascia ampia delega al Presidente affinché, in sede di stipula della Convenzione, formuli al Prof. Mezzetti tale richiesta di modifica delle qualifiche. Il Vice-Presidente comunica al COA che sta organizzando l'appuntamento tra le parti al fine di giungere, entro breve tempo, alla sottoscrizione della Convenzione, alla quale farà subito seguito l'organizzazione del Corso di aggiornamento per i Gestori OCC.

25. Varie ed eventuali

Relaziona il Consigliere Renzi in merito **alla riunione che si è tenuta presso la Prefettura di Rimini** cui ha partecipato unitamente ai consiglieri Piscaglia e Belli. Si è illustrata la richiesta proveniente dal soggetto istante, sono state richieste delle integrazioni e si è stabilito un rinvio a futura data. I Consiglieri relazioneranno sugli aggiornamenti.

Prossimo Consiglio 16.12.20 ore 14.00

Non essendovi altri argomenti all'ODG da discutere la riunione si dichiara chiusa.

Alle ore 11,50 la seduta si dichiara tolta.

Il Presidente

Avv. Roberto Brancaleoni

Firma _____

Il Segretario del Consiglio dell'Ordine

Avv. Silvia Andruccioli

Firma _____