

RIUNIONE ORDINARIA DI MERCOLEDI' 3 GIUGNO 2020

Alle ore 14,00 sono presenti in video conferenza ai sensi dell'art. 33 DL 18 e linee guida CNF i consiglieri:

	<i>Presenti</i>	<i>Assenti giustificati</i>
1. Avv. Amoruso Domenico		x
2. Avv. Andruccioli Silvia	x	
3. Avv. Arcangeli Davide	x	
4. Avv. Belli Fabrizio	x	
5. Avv. Brancaleoni Roberto	x	
6. Avv. Genghini Marco	x	
7. Avv. Marino Daniele	x	
8. Avv. Mordini Marianna	x	
9. Avv. Pelaccia Elisa	x	
10. Avv. Piscaglia Debora	x	
11. Avv. Renzi Mirco	x	
12. Avv. Rossi Monica	x	
13. Avv. Siccardi Silvia	x	
14. Avv. Tognacci Stefano	x	
15. Avv. Vasini Francesco	x	

per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

I parte (istituzionale)

1. **GIURAMENTI ORE 14.15**
2. **Eventuali comunicazioni del Presidente**
3. **Lettura ed approvazione del verbale della riunione precedente**
4. **Iscrizioni, certificazioni e cancellazioni**
5. **Opinamento note:**
6. **Esame istanze ammissione al patrocinio a spese dello Stato da parte di privati**
7. **Esame istanze inclusione nell'elenco degli Avvocati per il Patrocinio a spese dello Stato da parte degli iscritti**
8. **Esame richieste di autorizzazioni alla notifica in proprio:**
9. **Esame richieste di riconoscimento crediti formativi**
10. **Istanze di accesso agli atti**
11. **Rilascio pareri al CNF per richieste iscrizioni nelle liste dei Difensori d'Ufficio**
12. **Richiesta pareri Iscritti**

II parte

13. **Aggiornamenti posizioni Abogados**
14. **Istanze di accesso agli atti: esame posizioni Avv. XXXXX**
15. **Modulo on-line di autocompilazione dati iscritti: valido per l'anno 2018 esteso al 31.12.2020 in quanto mai usufruito (riferisce il Segretario)**
16. **Osservazioni del DPO rispetto alla nuova modulistica Privacy dell'OCC. Aggiornamento dell'Area Privacy sugli adempimenti**
17. **Nomina del nuovo DPO. Aggiornamento sugli adempimenti**
18. **Ulteriore acquisto di materiale sanitario da destinare alle strutture del territorio con i fondi raccolti dal Coa e messi a disposizione dall'Urcofer.(riferisce il Consigliere Vasini)**
19. **OMISSIS**
20. **Sperimentazione nuove modalità telematiche con la Procura della Repubblica. (riferisce il Presidente)**
21. **Determinazioni pratica forense: (riferisce il consigliere Avv. Mordini)**
22. **Varie ed eventuali**

0000-000000-000000-000000-000000

1. **IMPEGNI SOLENNI ORE 14.15**

Dott. Genghini Matteo presta impegno solenne per concessa abilitazione al patrocinio

Dott.ssa Barnham Carol presta impegno solenne per concessa abilitazione al patrocinio

Avv. Argentino Anna Maria presta impegno solenne per iscrizione Albo Avvocati

2. **Eventuali comunicazioni del Presidente**

3. **Letture ed approvazione di verbale**
4. **Iscrizioni, certificazioni e cancellazioni**

Iscrizioni nel Registro Praticanti

Il Consiglio, vista la domanda di iscrizione nel Registro Praticanti Avvocati presentata dai Dott.ri: OCCHIPINTI CRISTINA, TASSINARI LUDOVICA, GELLI JACOPO, udita la relazione del Consigliere Segretario, constatata la regolarità della documentazione allegata; delibera di iscrivere da oggi nel Registro Praticanti Avvocati i richiedenti.

Iscrizioni nell'Albo Avvocati

Il Consiglio, vista la domanda di iscrizione nell'Albo degli Avvocati di Rimini presentata dal Dott. COPPA ALESSANDRO nato a Napoli il 19/10/1975 e residente in OMISSIS con domicilio legale in Rimini Via Flaminia n.187/D, udita la relazione del Consigliere Segretario, constatata la regolarità della documentazione allegata; delibera di iscrivere da oggi nell'albo degli Avvocati il richiedente che dovrà subito prestare il prescritto giuramento.

Cancellazioni dall'Albo Avvocati

Il Consiglio, vista la domanda di cancellazione dall'Albo degli Avvocati di Rimini presentata dall'Avv. PAIS GRECO ILARIA nata a Brindisi BR il 30/05/1968 e residente OMISSIS, iscritta all'Albo degli Avvocati dal 03/06/2002, udita la relazione del consigliere segretario, delibera la cancellazione dell'avv. Pais Greco Iliaria dall'Albo degli Avvocati con decorrenza immediata, dandone comunicazione alla stessa ed agli uffici competenti.

Certificato Iscrizione Albo Cassazionisti

Il sottoscritto Presidente, vista la richiesta dell'interessato, esaminati gli Albi tenuti da questo Consiglio, certifica che gli Avvocati MAZZA FRANCESCO e CAVALLI MASSIMILIANO, sono iscritti all'Albo degli Avvocati tenuto da questo Consiglio dell'Ordine (ex artt. 2 e 4 L. 24/2/97 n.27) con esercizio "continuativo" della professione, ex art. 33 del r.d.l. 27 novembre 1933 n. 1578 (convertito in L. 22.1.34 n. 36 e 37 succ.modif.) e art.22 legge 31 dicembre 2012, n.247. Si rilascia in carta bollata per uso iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati ammessi al patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione ed alle altre Giurisdizioni Superiori.

Rilascio certificati di compiuta pratica

-Il Consiglio, vista la domanda presentata dai Dott. ORTOLANI MICHELE e SCIUTTI GLORIA, iscritti al Registro Praticanti Avvocati di questo Ordine; esaminati i documenti dai quali risulta che i suddetti Dott.: hanno compiuto la pratica forense, hanno presentato le prescritte relazioni, hanno fornito i dati e le certificazioni richieste dal D.P.R. 101 DEL 10.04.1990; hanno frequentato per il periodo previsto dalla legge la pratica professionale, visto l'art 2 della L. 24.07.1985 n.406, certifica che i suddetti Dottori hanno compiuto la predetta pratica di Avvocato con diligenza e profitto e rilascia la certificazione ai sensi dell'articolo 10 R.D.L. 22.1.1934 N.37 e degli artt. 9 del D.P.R. 10.04.1990 n.101, come sostituito dall'art.1 L.18.7.2003 n.180, art.11 del D.P.R. 10.4.1990 N.101 DELL'ART. 9 L. 24/3/2012 n.27.

CANCELLAZIONI A DOMANDA DAL REGISTRO PRATICANTI AVVOCATI

Il Consiglio, letta la domanda di cancellazione dal Registro Praticanti Avvocati presentata dalla Dott.ssa BARTOLINI GIADA nata a Cesena il 23/07/1993, iscritta al registro praticanti dal 10/05/2017 al n. 2661, residente in Poggio Torriana Via Turati n.2/A, udita la relazione del Consigliere Segretario, delibera la cancellazione della Dott.ssa BARTOLINI GIADA dal Registro praticanti Avvocati di questo Ordine con decorrenza immediata.

SOSPENSIONE VOLONTARIA EX ART. 20 C. 2 L. 247/2012 DALL'ALBO AVVOCATI

Il Consiglio, vista la dichiarazione pervenuta a questo Consiglio in data 30/05/2020 da parte dell'Avv. MACARLINO GIANCARLO nato a Termoli l'8/7/1972 e residente in RIMINI via Ferdinando Magellano n.50, con la quale si rende noto che l'iscritto intende chiedere la sospensione volontaria dall'Albo degli Avvocati; constatato che l'Avv. MACARLINO GIANCARLO con delibera del 10/02/2004 era stato iscritto all'Albo degli Avvocati; visto l'art. 20 comma 2 L. 31/12/2012 n. 247; udita la relazione del consigliere segretario, DELIBERA la sospensione volontaria dell'iscrizione all'Albo degli Avvocati con decorrenza dal 03/06/2020; detta sospensione sarà revocata ad istanza dell'iscritto.

5. **Opinamento note:**

OMISSIS

6. **Esame istanze ammissione al patrocinio a spese dello Stato da parte di privati**

OMISSIS

7. **Esame istanze inclusione nell'elenco degli Avvocati per il Patrocinio a spese dello Stato da parte degli iscritti**

Viene ammessa l'avv. Serena Montacuti nella materia penale

8. Esame richieste di autorizzazioni alla notifica in proprio:

Si autorizza l'Avv. Michele Morosato

9. Esame richieste di riconoscimento crediti formativi

Il Consiglio, vista l'istanza dell'Associazione Camera Penale di Rimini "Veniero Accreman" pervenuta in data 02.06.2020 prot. n. 0001260/E, contenente richiesta di attribuzione di crediti formativi per l'evento sul tema "*L'Udienza penale da remoto. Pregi e limiti della disciplina emergenziale*" che si terrà il giorno 12 giugno 2020 dalle ore 15:30 alle ore 17:30, considerato l'interesse delle tematiche affrontate per la particolare attualità; considerata la qualità dei relatori; atteso che l'evento rispetta i requisiti previsti per la formazione a distanza in punto di adozione di strumenti di controllo idonei a verificare l'identità dei partecipanti all'inizio dell'evento formativo, durante lo stesso e al suo termine con l'utilizzo della piattaforma Webinar professionale; richiamata la delibera C.N.F. del 20.04.2020 che attribuisce ai Consigli Territoriali la competenza ad accreditare gli eventi formativi in modalità F.A.D, in deroga all'art. 17, comma 2, Regolamento n. 06/2014; visto l'art. 20, comma 1 lett. a), del Regolamento approvato dal C.N.F. il 16 luglio 2014 n. 6 in materia di formazione professionale continua dell'avvocato, DELIBERA all'unanimità di attribuire all'evento n. 2 crediti formativi nelle materie ordinarie. Manda al Segretario per l'invio della comunicazione di rito.

10. Istanze di accesso agli atti

Vedi punto n.14

11. Rilascio pareri al CNF per richieste iscrizioni nelle liste dei Difensori d'Ufficio

Non vi sono istanza da esaminare

12. Richiesta pareri Iscritti

Non vi sono istanza da esaminare

II parte

13. Aggiornamenti posizioni Abogados

Si rinvia la trattazione dell'argomento alla prossima riunione consigliare

14. Istanze di accesso agli atti:

Esame posizione prot. n. . 0001160/E Avv. XXX

OMISSIS

Esame posizione posizioni Avv.XXX

OMISSIS

15. Modulo on-line di autocompilazione dati iscritti: valido per l'anno 2018 esteso al 31.12.2020 in quanto mai usufruito

Riferisce il Segretario che in riferimento alla delibera già adottata in precedenza, vi è stata una precisazione da parte della Segreteria e cioè che l'offerta gratuita del modulo online di autocompilazione di Visura sarà valido solamente fino al 31.12.2020 e che per l'anno 2021 dovrà essere eventualmente rinnovato. Il Consiglio delibera all'unanimità di accettare l'offerta gratuita di Visura valida fino al 31 dicembre 2020 per l'autocompilazione del modulo da parte degli Iscritti per la modifica dei dati pubblicati in albo e al contempo chiede alla Segreteria di verificare se sia possibile una estensione del servizio fino al 15.1.2021.

16. Osservazioni del DPO rispetto alla nuova modulistica Privacy dell'OCC. Aggiornamento dell'Area Privacy sugli adempimenti

I componenti dell'Area Privacy riferiscono di aver portato a conoscenza della consulente Avv. Laura Lecchi la pec del DPO Avv. Cucci del 20/5/2020 riguardante l'informativa dell'appena costituito Organismo di Composizione della Crisi; allo stesso modo è già stato informalmente interpellato sul punto anche il nuovo DPO dell'Ordine, ovvero l'Avv. Alessandro Cretosi Bissi. I componenti dell'Area Privacy solleciteranno una risposta ad entrambi i professionisti così da poter stabilire quanto prima gli eventuali provvedimenti da adottare.

Comunicano inoltre che l'Avv. Lecchi ha completato e consegnato all'Ordine il Registro dei Trattamenti e l'Allegato Tecnico.

17. Nomina del nuovo DPO. Aggiornamento sugli adempimenti

I componenti dell'Area Privacy riferiscono che è stato fissato per la settimana successiva un primo incontro con il DPO Avv. Cretosi per metterlo a conoscenza delle azioni e degli adempimenti messi in campo dal Consiglio dell'Ordine in materia di GDPR. Nell'occasione si concorderanno le modalità di comunicazione al

Garante del nuovo nominativo del DPO nonché i dettagli contrattuali dell'incarico del DPO e verrà consegnata copia del Registro dei Trattamenti e dell'Allegato Tecnico.

18. Ulteriore acquisto di materiale sanitario da destinare alle strutture del territorio con i fondi raccolti dal Coa e messi a disposizione dall'Urcofer.(riferisce il Consigliere Vasini)

Un breve aggiornamento sulla donazione a favore del Reparto di Rianimazione in fase di definizione, e relativa a numero due ossigenatori ad alto flusso modello Airvo2: in attesa di ricevere dalla Fisher&Paykel fattura pro forma, è stata sollecitata. Spesa prevista: euro 6.500 + iva 20% = € 7.800

Dal fondo destinato alla donazione emergenza Covid19, detratta la somma indicata per la donazione di cui sopra, residua la somma di € 3.000, a cui aggiungere la somma di € 2.500,00 che metterà a disposizione Urcofer per stessa finalità.

Pertanto, è stato preso contatto con il dott. Lazzari Agli, Primario del Reparto di Pneumologia dell'Ospedale di Riccione. Reparto in prima linea per Covid19. Egli ha rappresentato la necessità del suo reparto di acquistare un tapis roulant medicale da accoppiare ad uno strumento (già in fase di acquisto): "*importante attrezzatura per lo studio e la riabilitazione dei pazienti che hanno subito dei danni polmonari dovuti alla polmonite Covid correlata, che potrà calcolare il consumo di ossigeno del paziente, elemento di estrema importanza per calcolare il danno che la polmonite può avere causato e verificare i progressi delle terapie*" ed ha indicato il tapis roulant medicale della Technogym che ha le caratteristiche tecniche per accoppiarsi al secondo strumento.

E' stato preso contatto con Technogym, in particolare con il responsabile commerciale di zona Lorenzo Zitignani che ha sottoposto un preventivo con i seguenti importi: tapis roulant medicale = euro 5.917,50 + iva 22% = 7.219,35. La somma è evidentemente superiore al budget a disposizione del COA. Però, poiché il preventivo indica anche un secondo macchinario, una bike medicale (con stessa caratteristiche tecniche per accoppiarsi allo strumento di cui sopra) con il seguente costo: euro 2.842,50 + iva 22% = 3.467,85 . Tale somma che rientra nel budget. Su autorizzazione del COA si prenderà contatto con il dott. Lazzari Agli per verificare se tale macchinario può essere di pari utilità. In caso affermativo, si procederà con le pratiche burocratiche relative alla donazione.

19. OMISSIS

OMISSIS

20. Sperimentazione nuove modalità telematiche con la Procura della Repubblica.

Riferisce il Presidente di essere stato contattato dal Procuratore della Repubblica che ha comunicato la partenza di una sperimentazione del nuovo portale telematico PSP per la gestione dei fascicoli da remoto, chiedendo la disponibilità iniziale di tre/quattro indirizzi mail che poi saranno estesi a 10, per poi arrivare all'estensione totale se la sperimentazione darà risultati positivi.

Verranno forniti inizialmente al Procuratore gli indirizzi del Presidente, di tre Consiglieri, e si chiederà un indirizzo di un delegato di Camera Penale.

21. Determinazioni pratica forense: (riferisce il consigliere Avv. Mordini)

Relaziona il Consigliere Mordini il quale evidenzia come siano pervenute all'Area di riferimento numerose richieste di chiarimento in ordine allo svolgimento della pratica forense nel presente periodo, ancora caratterizzato da numerose restrizioni a causa dei provvedimenti "Covid". A tal fine propone al Consiglio di prendere le seguenti determinazioni:

-le udienze a trattazione scritta non verranno conteggiate tra le udienze semestrali cui il praticante partecipa, poiché -non tenendosi fisicamente l'udienza- il Consiglio ritiene che le stesse non possano rientrare nella preparazione all'udienza del Praticante, ma qualora questi abbia collaborato alla stesura delle memorie autorizzate le stesse potranno ben essere prodotte come atti redatti nel semestre;

-qualora il Richiedente debba consegnare documentazione alla Segreteria (fine semestre, iscrizione, cancellazione, istanza di patrocinio o altro), quest'ultima provvederà a ricevere i Praticanti - su appuntamento da concordarsi telefonicamente o via mail (info@avvocati.rimini.it) - solo per la consegna del materiale di fine semestre, revocandosi la previsione della consegna via mail della documentazione relativa al semestre

22. Varie ed eventuali

Non essendovi altri argomenti all'ODG da discutere la riunione si dichiara chiusa.

Alle ore 17.30 la seduta si dichiara tolta.

Il Presidente

Avv. Roberto Brancaleoni

Firma _____

Il Segretario del Consiglio dell'Ordine

Avv. Silvia Andruccioli

Firma _____