

## RIUNIONE STRAORDINARIA DI VENERDI' 28 FEBBRAIO 2020

Alle ore 9,00 sono presenti i consiglieri:

	<i>Presenti</i>	<i>Assenti giustificati</i>
1. Avv. Amoruso Domenico	Arrivato alle ore 10.25 e uscito alle 11.25	
2. Avv. Andruccioli Silvia	X	
3. Avv. Arcangeli Davide	X	
4. Avv. Belli Fabrizio	X	
5. Avv. Brancaleoni Roberto	X	
6. Avv. Genghini Marco	X uscito alle 12.00	
7. Avv. Marino Daniele	X	
8. Avv. Mordini Marianna	X uscita alle 12.30	
9. Avv. Pelaccia Elisa	X	
10. Avv. Piscaglia Debora	X	
11. Avv. Renzi Mirco		X
12. Avv. Rossi Monica	X	
13. Avv. Siccardi Silvia	X	
14. Avv. Tognacci Stefano	X	
15. Avv. Vasini Francesco	X	
	14	1

per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

### I parte (istituzionale)

1. Eventuali comunicazioni del Presidente
2. Lettura ed approvazione del verbale della riunione precedente
3. Iscrizioni, certificazioni e cancellazioni
4. Opinamento note:
5. Esame istanze ammissione al patrocinio a spese dello Stato da parte di privati
6. Esame istanze inclusione nell'elenco degli Avvocati per il Patrocinio a spese dello Stato da parte degli iscritti
7. Esame richieste di autorizzazioni alla notifica in proprio:
8. Esame richieste di riconoscimento crediti formativi
9. Istanze di accesso agli atti
10. Rilascio pareri al CNF per richieste iscrizioni nelle liste dei Difensori d'Ufficio
11. Richiesta pareri Iscritti

### II parte

12. Eventuale proroga acquisizione crediti formativi triennio 2017 – 2019
13. Esame rendicontazione 2019 Camera Penale di Rimini e Camera Civile di Rimini – contributo 2020 all'attività di Formazione
14. Fondazione scuola forense requisiti: relaziona il Consigliere Avv. Vasini
15. Corso Curatori in collaborazione con Ordine dei Commercialisti: aggiornamenti dal Consigliere Avv. Arcangeli
16. Relazione dei Consiglieri Referenti per i diversi Tavoli Osservatorio Tribunale di Rimini
17. Proposta SERT Ludopatia - progetto Comune di Riccione: relaziona il Segretario
18. Eventuale partecipazione della impiegata Z.F. al corso di contabilità ISI Sviluppo 2.4.2020
19. Modalità di notifica di delibere consiliari: deliberazioni in merito ad eventuali nuove procedure
20. Istanza Avv. Beatrice ANPS prot. n. 0000534/E 11.2.2020
21. Possibilità di variare i dati albo da parte dei singoli iscritti in autonomia
22. Eventuale eliminazione/distruzione dei fascicoli disciplinari dal 1990 al 2000
23. Apertura cc dedicato per OCC Rimini e relativo fondo per il conto stesso
24. Rete WiFi, aggiornamento dai Referenti per il Telematico, approvazione del relativo Regolamento di utilizzo per gli Utenti, disamina e scelta del sistema di autenticazione degli Utenti in base ai preventivi ricevuti.
25. Varie ed eventuali (referente telematico CNF Distretto Corte Appello Bologna)

## 26. Unione Nazionale delle Camere Civili - corso di aggiornamento per gestori della crisi: eventuale disponibilità dell'OCC di Rimini per stage finale

oooooooooooooooooooooooooooo

### I parte (istituzionale)

#### 1. Eventuali comunicazioni del Presidente

- Il Presidente riferisce che, come da precedente indicazione del Consiglio, ha accompagnato all'interno dell'immobile di Via Verdi l'Arch. XXX che aveva scritto quale rappresentante di soggetto interessato a formulare proposta di acquisto. L'Arch. XXX, all'esito della visita, ha preannunciato l'invio di tale proposta unilaterale, nella piena consapevolezza che l'Ordine non è in alcun modo impegnato ad una eventuale trattativa.
- **Emergenza Coronavirus.** Il Presidente riassume tutta l'attività d'urgenza che è stata posta in atto in continuo contatto e confronto, compresi i giorni festivi, con i Capi degli Uffici Giudiziari e con Urcofer, attività peraltro già resa nota di volta in volta ai Consiglieri per le vie brevi. Ringrazia i Consiglieri per l'impegno profuso nell'affrontare questa emergenza e spiega quali sono i prossimi adempimenti.
- **Inaugurazione Anno Giudiziario UCPI.** Il Presidente riferisce in merito alla partecipazione all'Inaugurazione dell'Anno Giudiziario UCPI a Brescia il 22 Febbraio. L'incontro è stato particolarmente denso di contenuti, in merito agli argomenti maggiormente "caldi" a livello nazionale ed ha visto la partecipazione di rappresentanti di primo livello di molte forze politiche.

#### 2. Lettura ed approvazione del verbale della riunione precedente

Si legge ed approva verbale riunione precedente

#### 3. Iscrizioni, certificazioni e cancellazioni

##### **Cancellazione Albo Avvocato a domanda**

Relaziona il segretario: il Consiglio, vista la domanda di cancellazione dall'Albo degli Avvocati di Rimini presentata dall'Avv. Ricciotti Gianmaria Lionello nato a Rimini il 7.7.1924, iscritto all'albo degli Avvocati dal 10.4.1959, udita la relazione del Segretario, OMISSIS, DELIBERA la cancellazione dell'Avv. Ricciotti Gianmaria Lionello dall'Ordine degli Avvocati con decorrenza immediata e OMISSIS, dandone comunicazione allo stesso ed agli Uffici competenti.

##### **Rilascio certificato per iscrizione nell'Albo dei cassazionisti**

Il Presidente, vista la richiesta degli interessati, esaminati gli Albi tenuti da questo consiglio, certifica che gli Avvocati NEBBIA LUCA e CENNI STEFANO sono iscritti all'Albo degli Avvocati tenuto da questo Consiglio dell'Ordine (ex artt. 2 e 4 L.24/2/97 N.27) con esercizio "continuativo" della professione, ex art. 33 del r.d.l. 27 novembre 1933 n. 1578 (convertito in L. 22.1.34 n. 36 e 37 succ. modif.) e art. 22 legge 31 dicembre 2012, n.247. Si rilascia in carta bollata per uso iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati ammessi al patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione ed alle altre Giurisdizioni Superiori.

##### **Iscrizioni nel Registro Praticanti (ex art. 73)**

Il Consiglio, vista la domanda di iscrizione nel Registro Praticanti Avvocati presentata dal Dott. TINTI ENRICO nato a Bologna il 19/9/1995 e OMISSIS, con domicilio legale in Rimini presso l'Avv. Varliero Lucia, udita la relazione del consigliere segretario, constatata la regolarità della documentazione allegata; delibera di iscrivere da oggi nel Registro Praticanti Avvocati il richiedente.

##### **Iscrizioni nel Registro Praticanti (pratica anticipata)**

Il Consiglio, vista la domanda di iscrizione nel Registro Praticanti Avvocati presentata ai sensi dell'art. 41 commi 3 e 6 lett. d) della legge 31 dicembre 2012 n. 247 dalla Dott.ssa TERBOJEVICH GIORGIA nata a Rimini il 06/09/1996 e residente in OMISSIS, con domicilio legale in Rimini Via Sigismondo Pandolfo Malatesta n.27 presso l'Avv. Tailamun Marco Tarek, udita la relazione del consigliere segretario, constatata la regolarità della documentazione allegata in base a quanto prescritto dalla convenzione per l'anticipazione di un semestre di tirocinio per l'accesso alla professione forense; delibera di iscrivere da oggi nel Registro Praticanti Avvocati la richiedente.

##### **Iscrizioni nell'albo Avvocati**

Il Consiglio, vista la domanda di iscrizione nell'Albo degli Avvocati di Rimini presentata dai Dott.ri CANISTRO EUGENIA e VICARI ANDREA, udita la relazione del Consigliere Segretario, constatata la regolarità della documentazione allegata; delibera di iscrivere da oggi nell'albo degli Avvocati i richiedenti che dovranno subito prestare il prescritto giuramento.

#### **Interruzione della sospensione temporanea dall'Albo Avvocati**

Il Consiglio, vista la dichiarazione pervenuta a questo Consiglio in data 03/12/2019 da parte dell'Avv. VALENTINI DONATELLA (nata a Novafeltria il 04/03/1974, con residenza in OMISSIS), con la quale rendeva noto che intendeva sospendere volontariamente l'esercizio dell'attività professionale; constatato che l'Avv. VALENTINI DONATELLA con delibera del 12/02/2008 era stata iscritta all'Albo degli Avvocati e che con delibera del 04/12/2019 (decorrenza 30/12/2019) le era stata concessa la sospensione temporanea dal suddetto Albo; vista la dichiarazione pervenuta a questo Consiglio in data 26/02/2020 da parte dell'Avv. VALENTINI DONATELLA, con la quale si rende noto dell'intenzione di interrompere il periodo di sospensione volontaria ai sensi dell'art. 20 L. 247/12, delibera l'interruzione della temporanea sospensione dell'iscrizione dell'Avv. VALENTINI DONATELLA dall'Albo degli Avvocati con decorrenza immediata e la conseguente riabilitazione all'esercizio della professione.

#### **Domanda di abilitazione al patrocinio**

Il Consiglio, vista la domanda di iscrizione nel Registro Praticanti Avvocati con patrocinio presentata dal Dott. GUIDI LEONARDO nato a Cesena (fc) il 06/10/1990 e residente in OMISSIS, iscritto al Registro Praticanti Avvocati di questo Ordine con delibera del 10/04/2018, con pratica svolta presso gli Avvocati Guidi Andrea e Piscaglia Debora, con attuale domicilio legale in Rimini Via Ceccarelli n.1/B, tendente ad ottenere il patrocinio davanti ai Tribunali del Distretto ai sensi dell'art. 8 del R.D.L. 27 novembre 1933, n. 1578 e nei limiti di cui all'art. 246 del D. Lgs. 19 febbraio 1998, n. 51; udita la relazione del Consigliere segretario, constatata la regolarità della documentazione allegata; DELIBERA ( con l'astensione del Consigliere Piscaglia ) di concedere, previo giuramento, il patrocinio davanti ai Tribunali del Distretto della Corte d'Appello di Bologna, limitatamente ai procedimenti che, in base alle norme vigenti anteriormente alla data di efficacia del decreto legislativo di attuazione della Legge 16 luglio 1997, n. 254, rientravano nella competenza del Pretore, fino al 10/10/2023.

#### **4. Opinamento note:**

OMISSIS

#### **5. Esame istanze ammissione al patrocinio a spese dello Stato da parte di privati**

OMISSIS

#### **6. Esame istanze inclusione nell'elenco degli Avvocati per il Patrocinio a spese dello Stato da parte degli iscritti**

Avv. ALBERTO BRIOLINI viene inserito nelle materie civile, amministrativo e volontaria giurisdizione

Avv. ZACCAGNI MICHELA ha chiesto di essere cancellata dall'elenco

#### **7. Esame richieste di autorizzazioni alla notifica in proprio:**

Nessuna richiesta è stata esaminata

#### **8. Esame richieste di riconoscimento crediti formativi**

##### **Accreditamento eventi formativi:**

- il Consiglio, vista l'istanza di Visura spa pervenuta in data 14.02.2020 prot. n. 0000586/E, contenente richiesta di attribuzione di crediti formativi per evento sul tema "Posta elettronica certificata – conservazione a norma" che si terrà il 13.03.2020 a Rimini; considerato l'interesse delle tematiche affrontate; visto l'art. 20 comma 1 lett. a) del Regolamento approvato dal C.N.F. il 16 luglio 2014 n. 6 in materia di formazione professionale continua dell'avvocato, DELIBERA all'unanimità di attribuire all'evento per intero n. 2 crediti formativi; manda al Segretario per l'invio delle comunicazioni di rito.

##### **Istanze di esonero:**

- OMISSIS

##### **Autoformazione**

- OMISSIS

#### **9. Istanze di accesso agli atti**

Non Vi sono istanze da esaminare

#### **10. Rilascio pareri al CNF per richieste iscrizioni nelle liste dei Difensori d'Ufficio**

Si esaminano le seguenti domande di permanenza nell'Elenco Unico Nazionale dei Difensori di Ufficio (domande pervenute al Consiglio attraverso la piattaforma gestionale)

AVV. LIANA LOTTI  
AVV. GABRIELLA GIULIANI  
AVV. FLAVIO MOSCATT  
AVV. MORENA RIPA  
AVV. CATIA GERBONI  
AVV. GIANLUCA GHINELLI  
AVV. PIERGIORGIO CAMPOLONGO  
AVV. PAOLA GUIDETTI  
AVV. STEFANO BRANDINA  
AVV. LUCA NEBBIA  
AVV. LUIGIA SAGLIOCCA  
AVV. TORQUATO TRISTANI  
AVV. NINFA RENZINI  
AVV. ALESSANDRO SARTI  
AVV. GILBERTO MARTININI  
AVV. MASSIMO VICO  
AVV. ANNALISA CALVANO  
AVV. ENRICO GRAZIOSI  
AVV. ELENA FABBRI  
AVV. GIANMARIA GASPERONI  
AVV. DANIELE DELLA PASQUA  
AVV. MARCO DITROIA  
AVV. PASQUALE DELLI PAOLI  
AVV. ANDREA GUIDI  
AVV. MONICA GABRIELLONI  
AVV. IGOR BASSI  
AVV. GIANLUIGI DURANTE

Il Consiglio, verificata la tempestività della domanda, la regolarità dei requisiti dichiarati, verificato che i richiedenti non hanno riportato sanzioni disciplinari irrogate con provvedimento definitivo nei cinque anni antecedenti la domanda, ai sensi dell'art. 6 comma 1 , 1 bis, e 2 del Regolamento CNF del 12 luglio 2019, all'unanimità esprime parere favorevole e manda alla Segreteria per la comunicazione al CNF.

**Con riferimento all'integrazione depositata dall'Avv. UMBERTO DE GREGORIO**, verificata la regolarità dei requisiti dichiarati, ai sensi dell'art. 6 comma 1, 1 bis, e 2 del Regolamento CNF del 12 luglio 2019, all'unanimità esprime parere favorevole e manda alla Segreteria per la comunicazione al CNF.

**Con riferimento alla domanda dell'Avv. XXX**, preso atto che la stessa non ha integrato la documentazione richiesta ed ha espresso volontà di recedere dalla propria domanda di permanenza, all'unanimità esprime parere NEGATIVO in ragione della carenza di interesse del richiedente e manda alla Segreteria per la comunicazione al CNF.

Con riferimento alle domande di permanenza presentate dai Colleghi di seguito indicati, visto l'art. 6, comma 2, lett. b) di cui al Regolamento C.N.F. del 12.7.2019, il Consiglio delibera di richiedere integrazione documentale con riferimento alla produzione di tutti i verbali relativi alle udienze oggetto delle autocertificazioni prodotte dai richiedenti:

OMISSIS

**Con riferimento alla domanda di iscrizione presentata dall'AVV. PAOLO GASPERONI**, verificata la regolarità dei requisiti dichiarati e l'assenza di sanzioni disciplinari irrogate con provvedimento definitivo nei cinque anni antecedenti la domanda, all'unanimità esprime parere favorevole e manda alla Segreteria per la comunicazione al CNF.

#### **11. Richiesta pareri Iscritti**

Non vi sono pareri da visionare

#### **Il parte**

#### **12. Eventuale proroga acquisizione crediti formativi triennio 2017 – 2019**

Il consiglio verifica l'elenco degli Avvocati che al momento risulterebbero non in regola con l'adempimento dell'obbligo formativo triennale. Prende altresì atto di alcune delibere di proroga-sanatoria emesse da alcuni dei maggiori ordini nazionali.

Il Presidente riferisce in merito agli indirizzi di massima degli altri Ordini del Distretto ed al fatto che è previsto all'Odg della seduta URCOFER del prossimo 5 Marzo un confronto sul punto.

Il Consiglio alla luce di tutto questo delibera di rinviare la decisione sul punto a data successiva al 5 marzo, delegando nel frattempo la segreteria ad informare gli iscritti che risulterebbero non in regola, invitandoli a produrre eventuali attestati non ancora prodotti e/o motivate istanze di esonero.

### **13. Esame rendicontazione 2019 Camera Penale di Rimini e Camera Civile di Rimini – contributo 2020 attività di Formazione**

Il Tesoriere dà atto che sono pervenute le rendicontazioni 2019 solo da parte di Camera Penale e Camera Civile. Sono state sollecitate le altre Associazioni indicate a bilancio che hanno garantito di provvedere entro pochi giorni.

Il Consiglio delibera all'unanimità di provvedere all'erogazione degli importi già previsti nel bilancio preventivo 2020 pari ad € 4.000,00 in favore di Camera Penale ed € 4.000,00 in favore di Camera Civile.

Delibera di rinviare la decisione in merito alle restanti Associazioni una volta ricevute le relative rendicontazioni.

Manda alla Segreteria per la pubblicazione dell'estratto della delibera sul sito internet.

### **14. Fondazione Scuola Forense requisiti**

Relaziona il Consigliere Avv. Vasini, premettendo quanto segue:

1) Una sintesi del D.M. Giustizia 9 febbraio 2018, n. 17 che prevede l'obbligo per i tirocinanti avvocati di frequentare i corsi organizzati da Consigli dell'Ordine, Associazioni Forensi o altri enti accreditati, nei seguenti termini:

Durata del corso: durata minima 160 ore in 18 mesi (suddivise in 2 semestri), frequenza obbligatoria per l'80 per cento, lezioni *on line* limitate a 50 ore, due verifiche intermedie e una finale. Il mancato superamento della verifica finale impedisce il rilascio del certificato di compiuto tirocinio, con conseguente ripetizione dell'ultimo ciclo semestrale di formazione e della relativa verifica. Quota di iscrizione a carico dei tirocinanti, che in alcuni casi potranno beneficiare di borse di studio, i docenti potranno eventualmente essere retribuiti.

In merito all'Organizzazione: i corsi di formazione potranno essere organizzati in a) dai consigli dell'ordine b) dalle associazioni forensi giudicate idonee c) dagli altri soggetti previsti dalla legge, incluse le scuole di specializzazione per le professioni legali (di cui all'art. 16 del D. Lgs. 17 novembre 1997, n. 398). Nelle ipotesi sub a) e b), sarà necessario l'accreditamento da parte dei Consigli dell'Ordine, sentito il CNF, che si dovrà esprimere entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza, ovvero dal medesimo CNF qualora i corsi abbiano rilevanza nazionale. In merito all'Istanza di accreditamento. Essa deve contenere: a) denominazione e dati identificativi del soggetto formatore b) esaustive indicazioni su organizzazione, durata del corso, date di inizio e fine delle attività formative, sede e spazi disponibili, capacità ricettiva, sistema di controllo delle presenze c) individuazione del comitato tecnico scientifico con indicazione dei nominativi e del curriculum vitae dei membri d) indicazione della quota di iscrizione richiesta e dei finanziamenti eventualmente ricevuti e) programma del corso e indicazione della metodologia didattica f) *curriculum vitae* dei docenti, che non devono aver subito sanzioni disciplinari definitive superiori all'avvertimento. Mentre per i Compiti del Consiglio dell'Ordine: provvedere di regola all'organizzazione dei corsi di formazione attraverso le scuole forensi (di cui all'art. 29, c. I, lettera c, L. professionale). Se la scuola forense non sia stata istituita: il consiglio dell'ordine può organizzare direttamente il corso di formazione, anche in collaborazione con le associazioni forensi ovvero con altri ordini del medesimo distretto di Corte d'appello, oppure con Fondazioni Forensi che abbiano la formazione quale scopo sociale. Per tale collaborazione i richiamati soggetti sono ritenuti idonei dal consiglio dell'ordine in base al programma formativo proposto e *al curriculum vitae* dei docenti. Il consiglio dell'ordine può organizzare i corsi anche mediante apposite convenzioni con le Università (art. 40 L. professionale). Per quel che concerne l' Elenco dei corsi istituiti o accreditati. Deve essere pubblicato sul portale istituzionale del Consiglio nazionale forense (CNF) e del consiglio dell'ordine circondariale. Per i Contenuti. Teorici e pratici, dovranno essere articolati in modo da sostenere e integrare la preparazione del tirocinante necessaria allo svolgimento dell'attività professionale e all'espletamento delle prove previste dall'esame di Stato per l'abilitazione alla professione forense, compresi i principi deontologici e tenendo conto delle linee guida fornite dal CNF. Per le Materie. Sanno obbligatori i seguenti insegnamenti: a) diritto civile, diritto penale, diritto amministrativo; b) diritto processuale civile, penale e amministrativo, anche con riferimento al processo telematico, alle tecniche impugnatorie e alle procedure alternative per la risoluzione delle controversie; c) ordinamento e deontologia forense; d) tecnica di redazione degli atti giudiziari in conformità al principio di sinteticità e dei pareri stragiudiziali nel-

le varie materie del diritto sostanziale e processuale; e) tecniche della ricerca anche telematica delle fonti e del precedente giurisprudenziale; f) teoria e pratica del linguaggio giuridico; argomentazione forense; g) diritto costituzionale, diritto del lavoro, diritto commerciale, diritto dell'Unione europea, diritto internazionale privato, diritto tributario, diritto ecclesiastico; h) organizzazione e amministrazione dello studio professionale; i) profili contributivi e tributari della professione di avvocato; previdenza forense; l) elementi di ordinamento giudiziario e penitenziario. Per i Docenti. Il team dei docenti dovrà essere scelto tra: a) avvocati b) magistrati c) docenti universitari d) esperti in materie giuridiche o in ogni caso funzionali alla formazione professionale dell'avvocato. Elementi per la selezione dei docenti. Si dovrà tener conto di: a) curricula b) titoli c) pubblicazioni nelle materie oggetto del corso d) esperienza già maturata come formatori e la frequenza di corsi di preparazione e) attività di formatore. Divieto di nomina a docente. Chi abbia riportato sanzioni disciplinari definitive superiori all'avvertimento. Durata del corso. Minimo 160 ore, distribuite nell'arco dei diciotto mesi di tirocinio, in due moduli semestrali: a) novembre-aprile; b) maggio-ottobre. Per le iscrizioni. Consentite almeno ogni sei mesi. Per i Costi dei corsi di formazione. La quota di iscrizione è destinata alla copertura delle spese di organizzazione e degli "eventuali" compensi ai docenti. Per le Verifiche intermedie e verifica finale. Al termine dei primi due semestri (aprile e ottobre) e alla conclusione del corso. Per le Modalità della verifica del profitto. Test a risposta multipla su argomenti relativi agli insegnamenti svolti nel periodo oggetto di verifica: a) 30 domande per le verifiche intermedie b) 40 domande per la verifica finale. Superamento della verifica. Risposte esatte ad almeno due terzi delle domande. Scelta delle domande. Tra quelle elaborate dalla Commissione nazionale (istituita ex art. 9 del medesimo D.M.). Accesso alle verifiche intermedie. Consentito a coloro che abbiano frequentato almeno l'80 per cento delle lezioni. Mancato superamento di una verifica intermedia. Comporta la ripetizione dell'ultimo ciclo semestrale di formazione e della relativa verifica al successivo appello. Accesso alla verifica finale. Consentito a coloro che abbiano frequentato almeno l'80 per cento delle lezioni di ogni semestre, nonché superato le due verifiche intermedie. Mancato superamento della verifica finale. Impedisce il rilascio del certificato di compiuto tirocinio (di cui all'art. 45 L. professionale) e richiede la ripetizione dell'ultimo ciclo semestrale di formazione seguito e della relativa verifica.

2) Una sintesi del REGOLAMENTO 29 giugno 2014 n. 3 CNF sulla modalità di istituzione e organizzazione delle Scuole Forensi. La Scuola Forense deve essere composta da:

Il Consiglio Direttivo: organo di indirizzo Il Direttore della Scuola: presiede il Consiglio Direttivo e ne coordina tutte le attività Il Comitato Scientifico: formato da avvocati, docenti universitari ed esperti; formula proposte e pareri Inoltre: la Segreteria, i Tutor, i Docenti La Scuola Forense, a proprie spese, dovrà prevedere percorsi formativi per docenti e tutor, di concerto con la Scuola Superiore dell'Avvocatura.

Percorsi tenuti da formatori accreditati dalla SSA inseriti in un elenco istituito dalla stessa SSA

Tanto premesso si portano all'attenzione del COA le seguenti osservazioni: Premesso che la Scuola Superiore dell'Avvocatura consiglia che ciascuna classe sia composta da un numero massimo di 50 discenti. E stima una spesa annua di circa € 27.000,00 (voci di spesa: affitto sala; costo personale; compenso ai docenti; compenso ai tutor; materiale didattico; pagina web; attività di formazione docenti e tutor; varie). Ed ancora: rispetto alle 160 ore di cui al DM, consiglia che il corso duri 180 ore escluse le verifiche intermedie e finale, prevedendo una lezione a settimana della durata media di 4 ore. Quale che sia l'organismo deputato alla gestione del corso formativo obbligatorio (Consiglio dell'Ordine, Fondazione Forense; Scuola Forense...) l'impegno organizzativo è decisamente importante in specie:

- individuazione dei docenti per ciascuna materia, - stesura di un calendario delle lezioni: per un totale di 160 ore suddivise in 2 semestri (1 lezione a settimana per circa 20 lezioni di 4 ore ciascuna a semestre per 2 semestri) che copra tutte le materie indicate dal DM. - impegno di spesa (che potrà in parte essere posto a carico dei discenti, di cui oggi non conosciamo il numero)

Al momento ritengo difficile istituire una Scuola Forense, atteso che per avere l'accreditamento dal CNF si deve individuare e nominare un Consiglio Direttivo, un Direttore e un Comitato Scientifico di spessore, e il poco tempo a disposizione.

Percorribile invece un Corso organizzato a cura del Consiglio dell'Ordine o della Fondazione Forense:

a) con il supporto e la sinergia di tutti i Colleghi Iscritti e delle Associazioni (Camere Penali, Camere Civili, Camere Tributaristi, Osservatorio Famigliaristi, Camere); atteso che solo la loro partecipazione attiva alla

realizzazione del calendario delle lezioni, ed alla individuazione dei docenti, può consentire un corso idoneo a conseguire le finalità richieste dalla normativa;

b) con il supporto di uno Staff di segreteria per l'organizzazione e gestione corrente del corso e delle lezioni.

c) possibile anche definire un calendario comune con i COA del territorio. Per valutarne la percorribilità ho preso contatto con l'Avv. Alessandra Fontana Elliot, Presidente della Fondazione Forense di Forlì, che si è detta disponibile a definire un corso comune.

Il corso formativo, che diventa obbligatorio a far data dal 31 marzo 2020 e si sviluppa in 2 semestri (nel periodo dei 18 mesi di pratica), deve concludersi nel termine utile per partecipare alla prova scritta per l'esame avvocato del mese dicembre 2022, pertanto dovrà iniziare entro e non oltre il mese di novembre 2020 suddiviso nei seguenti 2 semestri:

I) Novembre 2020 – aprile 2021

II) Maggio 2021 – ottobre 2021

I corsi semestrali devono ripetersi costantemente nel tempo per assicurare ai nuovi praticanti che si iscrivono all'albo di partecipare e di concludere il corso entro la data prevista per il primo esame scritto.

Il Consiglio sentita la relazione del Consigliere Vasini delibera all'unanimità di verificare l'eventuale possibilità di organizzare il primo Corso unitamente agli Ordini di Ravenna e Forlì-Cesena, riservandosi di valutare l'eventuale organizzazione in proprio ove non fosse percorribile tale soluzione.

#### **15. Corso Curatori in collaborazione con Ordine dei Commercialisti: aggiornamenti dal Consigliere Avv. Arcangeli**

Il Consigliere Arcangeli riferisce che, per conto della Fondazione Forense, ha dato avvio agli incontri con l'Ordine dei Commercialisti di Rimini per l'organizzazione del Corso per Liquidatori e Commissari Giudiziali da svolgersi in collaborazione con l'Università di Bologna-Campus di Rimini. E' stato innanzi tutto concordato che gli organizzatori di detto corso saranno i tre soggetti istituzionali, ovvero l'Università di Bologna-Campus di Rimini (nelle persone dei Professori Barillà, Ricciardiello e D'Angelo), l'Ordine dei Commercialisti di Rimini (eventualmente per il tramite della propria Fondazione) e la Fondazione Forense Riminese per conto dell'Ordine degli Avvocati di Rimini. E' stato condiviso il programma del Corso che si suddividerà in 12 lezioni di 4 ore ciascuna e che, come data indicativa, avrà inizio il 3 Aprile 2020. Sono invece ancora in corso di definizione gli aspetti più propriamente organizzativi, ovvero l'accreditamento presso il Ministero al fine di rendere il corso abilitante per l'iscrizione al nuovo Albo previsto dal Codice della Crisi d'impresa, la cadenza degli appuntamenti (settimanale o quindicinale), il numero massimo di iscritti (tendenzialmente circa 150), la modalità con cui garantire la partecipazione equilibrata degli iscritti dei diversi ordini professionali, nonché il piano dei costi da sostenere ed il conseguente importo da stabilire per l'iscrizione al corso.

#### **16. Relazione dei Consiglieri Referenti per i diversi Tavoli Osservatorio Tribunale di Rimini**

*Tavolo di famiglia - Avv. Debora Piscaglia e Avv. Silvia Andruccioli:* Erano presenti 2 magistrati: la D.ssa Dai Checchi e la D.ssa Bernardi Bonetti. Sono state poste all'attenzione le problematiche relative alla materia quali l'udienza presidenziale, i rapporti con i servizi sociali, la sentenza parziale ed altre. Si è formulata l'ipotesi di dare il via ad un protocollo per le spese straordinarie del Tribunale di Rimini lavorando su quello (fallito ad oggi poiché pare non verrà firmato) della Corte d'Appello. I magistrati hanno molto interloquito e si sono confrontati con gli avvocati sulle problematiche emerse dando disponibilità a rendere spiegazioni dopo che ne avranno parlato con il Presidente. Ci si riaggiornerà al 31 marzo per discutere sulle problematiche e per condividere le ricerche giurisprudenziali che sia i magistrati che i colleghi potranno reperire sulle criticità emerse.

*Tavolo in materia di Amministratori di sostegno - Avv. Domenico Amoruso:* relaziona sulla partecipazione all'incontro tenutosi lo scorso 21 febbraio 2020, riferito al Tavolo che ha visto la partecipazione, oltre alla Dott.ssa Maria Saieva quale referente per i Magistrati, di venti Avvocati. La riunione ha visto una buona partecipazione tra tutti i presenti, come risulta dal verbale redatto dal Magistrato, e che si allega. Nell'occasione si è anche stabilito che sarà cura dei partecipanti comunicare al Magistrato, con congruo preavviso di giorni 15, gli argomenti da affrontare nella prossima riunione, che si terrà il giorno 17 aprile 2020 alle ore 15.00.

*Tavolo osservatorio esecuzioni civili e locazioni - Avv. Belli Fabrizio:*

La dott.ssa Corvetta per la materia delle esecuzioni è stata molto propositiva e disponibile.

I GOT Valmassoi e Capodaglio per la materia delle locazioni non erano presenti, anche perché non erano stati tempestivamente avvisati dell'incontro.

L'Avv. Belli era presente in rappresentanza del C.O.A. di Rimini.

Erano presenti moltissimi Colleghi del Foro di Rimini.

Il confronto con l'avvocatura riminese è stato molto positivo.

Si è proposto di dividere il tema delle esecuzioni da quello delle locazioni, anche per ridurre il numero dei partecipanti agli incontri.

Sono state poste all'attenzione le problematiche relative alle liquidazioni, che in materia di locazioni hanno trovato anche il difetto di uniformità, e alla vetustà o al difetto dei protocolli nelle materie in esame.

Si è proposto di verificare quali protocolli fossero esistenti nelle materie in esame, oltre ovviamente a quelli pubblicati sul sito del C.O.A., e quali di questi necessitino di essere rivisti e/o aggiornati.

La dott.ssa Corvetta ritiene che si debba migliorare l'aspetto comunicativo perché, a suo dire, diversi avvocati ignorerebbero l'esistenza di alcuni dei protocolli vigenti.

Il Collega Antonio Gallo è stato incaricato dalla dott.ssa Corvetta di reperire protocolli di altri Fori in tema di protocolli sui rapporti tra fallimenti ed esecuzioni.

Si è proposto di verificare quali criticità siano ravvisate dagli avvocati nelle materie in esame, così da individuare le principali aree di intervento.

Il tema delle liquidazioni sarà sicuramente da affrontare, innanzitutto mediante attualizzazione degli eventuali protocolli vigenti sui tariffari.

Ci si riaggronerà il 7 aprile per discutere sulle problematiche e per condividere l'esito delle ricerche esperite e per l'esame delle ulteriori criticità emerse

#### **17. Proposta SERT Ludopatia - progetto Comune di Riccione**

Relaziona il Segretario sull'incontro avuto con i rappresentanti del SERT Ludopatia di Riccione in data 17.2.2020 presso la sede del Consiglio. Il Consiglio delibera di inoltrare email agli iscritti al fine di informarli del progetto presentato al fine di costituire un Elenco di colleghi disponibili. Manda al Segretario.

#### **18. Eventuale partecipazione della impiegata Zavatta Francesca al corso di contabilità ISI Sviluppo 2.04.2020**

Il Consiglio, all'unanimità, autorizza la partecipazione della impiegata al corso di contabilità ISI Sviluppo 2.04.2020 deliberando la copertura della relativa spesa

#### **19. Modalità di notifica di delibere consiliari: deliberazioni in merito ad eventuali nuove procedure**

Il Segretario rappresenta che occorre approfondire ulteriormente il punto soprattutto in merito alla procedura di conservazione delle comunicazioni inviate tramite pec su eventuali obblighi, sulle modalità e sui costi e sui tempi, pertanto si rinvia ad altra riunione consiliare.

#### **20. Istanza Avv. Beatrice ANPS prot. n. 0000534/E 11.2.2020**

Si rinvia l'argomento ad altra seduta consiliare

#### **21. Possibilità di variare i dati albo da parte dei singoli iscritti in autonomia**

Il Consiglio, sentita la relazione del Consigliere Segretario, delibera all'unanimità di comunicare a tutti gli iscritti l'attivazione di questa applicazione funzionante tramite il sito dell'Ordine.

#### **22. Eventuale eliminazione/distruzione dei fascicoli disciplinari dal 1990 al 2000**

Il Consiglio, all'unanimità, delibera al momento di eliminare i fascicoli disciplinari relativi agli Avvocati deceduti e cancellati.

#### **23. Apertura conto corrente dedicato per OCC Rimini e relativo fondo per il conto stesso**

Il Consiglio si esprime con parere favorevole all'apertura di conto corrente dedicato all'Organismo in oggetto, previa valutazione delle condizioni economiche applicabili da Riviera Banca. Si delega il Tesoriere.

#### **24. Rete WiFi, aggiornamento dai Referenti per il Telematico, approvazione del relativo Regolamento di utilizzo per gli Utenti, disamina e scelta del sistema di autenticazione degli Utenti in base ai preventivi ricevuti.**

Con riferimento alla spesa già approvata al consiglio del 5.02.2020, a sua volta riferita al punto 20 del verbale 15.01 2020, si dà atto che il relativo preventivo di spesa non è ancora stato firmato per accettazione.

Relaziona il Consigliere Stefano Tognacci richiamando il testo della bozza di Regolamento di utilizzo per gli Utenti già inviata per le vie brevi ai Consiglieri per la quale chiede approvazione. Ricorda, come già evidenziato ai coa del 15 gen e 5 feb 2020 che tra i cinque preventivi ricevuti per il sistema di autenticazione, quello economicamente e qualitativamente migliore è quello della Ditta TecnoInformatica. Il Consiglio approva il Regolamento di utilizzo per gli Utenti e demanda al Presidente per la firma del preventivo stesso. Il Regolamento ed il preventivo vengono allegati al presente verbale.

#### **25. Unione Nazionale delle Camere Civili - corso di aggiornamento per gestori della crisi: eventuale disponibilità dell'OCC di Rimini per stage finale.**



Il Consiglio delibera all'unanimità di accogliere la richiesta fornendo la disponibilità come Ordine, senza oneri economici a carico dello stesso. Manda al Vicepresidente per la comunicazione da inoltrare all'Avv. Massimiliano Semprini.

#### **26. Varie ed eventuali**

##### **Referente telematico CNF – FIIF Distretto Corte Appello Bologna**

Il Consiglio preso atto della richiesta delibera di nominare come Referente il Consigliere Avv. Stefano Tognacci.

##### **Richiesta Camera Civile per Assemblea UNCC**

Il Presidente riferisce sulla richiesta di contributo e di concessione del logo pervenuta il 24 Febbraio.

Il Consiglio, valutata positivamente la manifestazione, delibera di mettere a prossimo ODG lo stanziamento di apposita somma e la concessione del logo, previa verifica delle disponibilità di bilancio e della necessità di suddividere le stesse con eventi della stessa portata e rilevanza.

Non essendovi altri argomenti all'ODG da discutere la riunione si dichiara chiusa.

Alle ore 13.15 la seduta si dichiara tolta.

Il Presidente

Avv. Roberto Brancaleoni

Firma \_\_\_\_\_

Il Segretario del Consiglio dell'Ordine

Avv. Silvia Andruccioli

Firma \_\_\_\_\_