

## RIUNIONE ORDINARIA DI LUNEDI' 23 MARZO 2020

Alle ore 9.00 sono presenti in video conferenza ai sensi dell'art. 33 DL 18 e linee guida CNF i consiglieri:

	<i>Presenti</i>	<i>Assenti giustificati</i>
1. Avv. Amoruso Domenico	x	
2. Avv. Andruccioli Silvia	x	
3. Avv. Arcangeli Davide	x	
4. Avv. Belli Fabrizio	x	
5. Avv. Brancaleoni Roberto	x	
6. Avv. Genghini Marco	x	
7. Avv. Marino Daniele	x	
8. Avv. Mordini Marianna	x	
9. Avv. Pelaccia Elisa	x	
10. Avv. Piscaglia Debora	x	
11. Avv. Renzi Mirco	x	
12. Avv. Rossi Monica	x	
13. Avv. Siccardi Silvia	x	
14. Avv. Tognacci Stefano	x	
15. Avv. Vasini Francesco	x	
	15	0

per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

### I parte (istituzionale)

1. Eventuali comunicazioni del Presidente
2. Lettura ed approvazione del verbale della riunione precedente
3. Iscrizioni, certificazioni e cancellazioni
4. Opinamento note:
5. Esame istanze ammissione al patrocinio a spese dello Stato da parte di privati
6. Esame istanze inclusione nell'elenco degli Avvocati per il Patrocinio a spese dello Stato da parte degli iscritti
7. Esame richieste di autorizzazioni alla notifica in proprio:
8. Esame richieste di riconoscimento crediti formativi
9. Istanze di accesso agli atti
10. Rilascio pareri al CNF per richieste iscrizioni nelle liste dei Difensori d'Ufficio
11. Richiesta pareri Iscritti

### II parte

12. Richiesta ai Capi degli Uffici Giudiziari di procedere con massima priorità alle liquidazioni ed all'erogazione effettiva dei compensi dovuti agli Avvocati, per fronteggiare gli effetti economici dell'emergenza COVID19
13. Programma di contabilità sezione P.IVA: richiesta di variazione di bilancio
14. Approvazione preventivo Studio Mancini
15. Esame preventivi SERVER
16. Membri commissione P.S.S.: commissione tributaria
17. Istanza Avv. Beatrice ANPS prot. n. 0000534/E 11.2.2020
18. Tempi di revoca della casella PEC in caso di cancellazione Albo/Registri
19. Convalida del provvedimento presidenziale d'urgenza di rinvio del termine ultimo di versamento del contributo annuale dal 31.03.2020 al 30.06.2020
20. OMISSIS
21. Richiesta a Cassa Forense di misure straordinarie di sostegno agli Iscritti a seguito emergenza COVID19
22. Problematiche segnalate in merito all'operatività dell'Ufficio patenti della Prefettura
23. modalità notifica avvio procedimento opinamenti in caso di parte privata sconosciuta o irreperibile all'indirizzo di residenza;
24. modalità assolvimento depositi praticanti in periodo COVID19
25. Varie ed eventuali

oo

### I parte (istituzionale)

### **1. Eventuali comunicazioni del Presidente**

Il presidente richiama tutte le comunicazioni e le informative scambiate per le vie brevi in questo periodo emergenziale nonché i provvedimenti assunti e concordati in via d'urgenza anche con i capi degli uffici giudiziari.

Il Consiglio ratifica all'unanimità tutte le comunicazioni e tutti gli atti assunti e sottoscritti dal Presidente in via d'urgenza.

### **2. Lettura ed approvazione del verbale della riunione precedente**

Si legge e si approva il verbale della riunione precedente

### **3. Iscrizioni, certificazioni e cancellazioni**

#### **Cancellazione dal registro praticanti a domanda**

Il Consiglio, letta la domanda di cancellazione dal Registro Praticanti Avvocati presentata dai Dott. OPPEDISANO SONIA e BRONZETTI MASSIMO PAOLO iscritti al Registro Praticanti, udita la relazione del consigliere segretario, delibera la cancellazione dei suddetti Dottori dal Registro Praticanti Avvocati di questo Ordine con decorrenza immediata.

#### **Iscrizione nel Registro Praticanti Avvocati**

Il Consiglio, vista la domanda di iscrizione nel Registro Praticanti Avvocati presentata dalla Dott.ssa MANFREDINI BENEDETTA nata a Cattolica il 12/01/1995 e residente in OMISSIS, con domicilio legale in Rimini presso l'Avv. Coppola Thomas, udita la relazione del consigliere segretario, constatata la regolarità della documentazione allegata; delibera di iscrivere da oggi nel Registro Praticanti Avvocati la richiedente.

#### **Certificato Iscrizione Albo Cassazionisti**

Il sottoscritto Presidente, vista la richiesta dell'interessato, esaminati gli Albi tenuti da questo Consiglio, certifica che l'Avv. GIANNINI PIERLUIGI nato a Rimini il 24/12/1970 e residente in OMISSIS con domicilio legale in Misano Adriatico RN P.zza Gramsci N.30, è iscritto all'Albo degli Avvocati tenuto da questo Consiglio dell'Ordine con anzianità di iscrizione dal 30/01/2003 al n. 818 (ex artt. 2 e 4 L. 24/2/97 n.27) con esercizio "continuativo" della professione, ex art. 33 del r.d.l. 27 novembre 1933 n. 1578 (convertito in L. 22.1.34 n. 36 e 37 succ.modif.) e art.22 legge 31 dicembre 2012, n.247. Si rilascia in carta bollata per uso iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati ammessi al patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione ed alle altre Giurisdizioni Superiori.

#### **Rilascio certificato compiuta pratica**

-Il Consiglio, vista la domanda presentata dalla Dott.ssa FORTI GIULIA nata a Rimini il 15/5/1990 e residente in OMISSIS, iscritta al Registro Praticanti Avvocati di questo Ordine con decorrenza dal 25/7/2018 al n. 2670; esaminati i documenti dai quali risulta che la Dott.ssa FORTI GIULIA: ha compiuto la pratica forense, ha presentato le prescritte relazioni, ha fornito i dati e le certificazioni richieste dal D.P.R. 101 DEL 10.04.1990; ha frequentato per il periodo previsto dalla legge la pratica professionale presso l'Avv. FAENZA ELISA, visto l'art 2 della L. 24.07.1985 n.406, certifica che la Dott.ssa Faenza Elisa ha compiuto la predetta pratica di Avvocato con diligenza e profitto e rilascia la certificazione ai sensi dell'articolo 10 R.D.L. 22.1.1934 N.37 e degli artt. 9 del D.P.R. 10.04.1990 n.101, come sostituito dall'art.1 L.18.7.2003 n.180, art.11 del D.P.R. 10.4.1990 N.101 DELL'ART. 9 L. 24/3/2012 n.27.

#### **Iscrizione nel Registro Praticanti Abilitati al patrocinio**

Il Consiglio, vista la domanda di iscrizione nel Registro Praticanti Avvocati con patrocinio presentata dalla Dott.ssa BARNHAM CAROL nata a Cattolica il 06/12/1994 e residente OMISSIS, iscritta al Registro Praticanti Avvocati di questo Ordine con delibera del 07/05/2019, con pratica svolta presso gli Avvocati Polverini Emanuele, Brignoli Antonella e Vecchi Michela, con attuale domicilio legale in Rimini C.so d'Augusto N.14, tendente ad ottenere il patrocinio davanti ai Tribunali del Distretto ai sensi dell' art. 8 del R.D.L. 27 novembre 1933, n. 1578 e nei limiti di cui all' art. 246 del D. Lgs. 19 febbraio 1998, n. 51; udita la relazione del Consigliere segretario, constatata la regolarità della documentazione allegata; DELIBERA di concedere, previo giuramento, il patrocinio davanti ai Tribunali del Distretto della Corte d'Appello di Bologna, limitatamente ai procedimenti che, in base alle norme vigenti anteriormente alla data di efficacia del decreto legislativo di attuazione della Legge 16 luglio 1997, n. 254, rientravano nella competenza del Pretore, fino al 07/11/2024.

#### **Cancellazione Albo Avvocati a domanda**

Il Consiglio, vista la domanda di cancellazione dall'Albo degli Avvocati di Rimini presentata dall'Avv. ZANNI SERENELLA nata a Santarcangelo di Romagna il 01/02/1965 e residente in OMISSIS iscritta all'Albo degli Avvocati dal 19/01/1996, udita la relazione del consigliere segretario, delibera la cancellazione dell'avv. Zanni Serenella dall'Albo degli Avvocati con decorrenza immediata, dandone comunicazione alla stessa ed agli uffici competenti.

#### **4. Opinamento note:**

OMISSIS

#### **5. Esame istanze ammissione al patrocinio a spese dello Stato da parte di privati**

OMISSIS

#### **6. Esame istanze inclusione nell'elenco degli Avvocati per il Patrocinio a spese dello Stato da parte degli iscritti**

Avv. MURATORI ANDREA 27.12.1987 materia penale

#### **7. Esame richieste di autorizzazioni alla notifica in proprio**

Non vi sono istanze da analizzare

#### **8. Esame richieste di riconoscimento crediti formativi**

Non vi sono istanze da analizzare

#### **9. Istanze di accesso agli atti**

Non vi sono istanze da analizzare

#### **10. Rilascio pareri al CNF per richieste iscrizioni nelle liste dei Difensori d'Ufficio**

**Avv. Marco BOSCO (domanda pervenuta a mezzo gestionale G.D.U. in data 26.2.2020):**

il Consiglio,

- preso atto che la predetta domanda di inserimento è fondata sulla sussistenza dei previsti requisiti di anzianità e di comprovata esperienza nella materia penale;
- constatata la regolarità dei presupposti relativi all'accesso al predetto elenco, così come disciplinato dall'art. 1, comma 2, lett. b) di cui al Regolamento C.N.F. per la tenuta e l'aggiornamento dell'elenco unico nazionale difensori d'ufficio, da ultimo modificato in data 12 luglio 2019;
- verificati il corretto adempimento del previsto obbligo formativo e l'assenza di sanzioni disciplinari definitive superiori all'avvertimento irrogate nei cinque anni precedenti la domanda,

all'unanimità esprime parere favorevole all'inserimento del richiedente nel predetto elenco e manda alla Segreteria per la relativa comunicazione al C.N.F.”.

**Avv. Gordana KOZLOVACKI PASINI (domanda pervenuta a mezzo gestionale G.D.U. in data 11.2.2020):**

il Consiglio, preso atto che in data 10.03.2020 prot. n. 0000844/E è pervenuta, da parte dell'Avv. Gordana KOZLOVACKI PASINI, comunicazione a mezzo p.e.c. con la quale l'interessata ha espressamente revocato la propria domanda di permanenza, per l'anno 2020, nell'elenco unico nazionale difensori d'ufficio, all'unanimità esprime parere contrario alla permanenza della richiedente nel predetto elenco e manda alla Segreteria per la relativa comunicazione al C.N.F.

Si esaminano le seguenti domande di permanenza nell'Elenco Unico Nazionale dei Difensori di Ufficio (domande pervenute al Consiglio attraverso la piattaforma gestionale)

Il Consiglio,

- vista la propria delibera assunta nella seduta straordinaria tenutasi in data 28.2.2020, con la quale si è deciso di richiedere integrazione documentale di alcune domande di permanenza nell'elenco unico nazionale difensori d'ufficio, con specifico riferimento alle udienze oggetto di autocertificazione da parte dei richiedenti;
- ritenuto, tuttavia, che l'emergenza sanitaria in corso (pandemia da *Coronavirus Covid 19*) comporti oggettive difficoltà nel reperimento della documentazione richiesta presso le Segreterie e/o le Cancellerie degli Uffici Giudiziari e che eventuali proroghe temporali (a data da individuarsi in quella di cessazione della fase emergenziale) renderebbero pressoché superflua qualsiasi verifica circa l'effettiva sussistenza dei requisiti richiesti per la permanenza, per l'anno 2020, nell'elenco unico nazionale difensori d'ufficio (gli iscritti interessati continueranno, nelle more di tale verifica, a ricevere regolarmente i turni relativi alle difese d'ufficio),

all'unanimità delibera di revocare la richiesta di integrazione documentale di cui sopra e di esprimere parere favorevole alla permanenza dei richiedenti nel predetto elenco per l'anno 2020.

OMISSIS

Il Consiglio, verificata la tempestività della domanda, la regolarità dei requisiti dichiarati, verificato che richiedenti non hanno riportato sanzioni disciplinari irrogate con provvedimento definitivo nei cinque anni

antecedenti la domanda, ai sensi dell'art. 6 comma 1 , 1 bis, e 2 del Regolamento CNF del 12 luglio 2019, all'unanimità esprime parere favorevole e manda alla Segreteria per la comunicazione al CNF.

Si esamina la seguente domanda di permanenza nell'Elenco Unico Nazionale dei Difensori di Ufficio (domanda pervenuta al Consiglio attraverso la piattaforma gestionale)

Con riferimento alla domanda dell'Avv. **ZANNI SERENELLA**, alla quale con delibera del 28/02/2020 era stata richiesta integrazione documentale; preso atto che la stessa con delibera del 23/03/2020 è stata cancellata a domanda dall'Albo degli Avvocati di Rimini, il Consiglio all'unanimità delibera non luogo a provvedere per quanto riguarda la permanenza nell'Elenco Unico Nazionale dei Difensori di Ufficio stante la cancellazione dall'Albo. Manda alla Segreteria per la comunicazione al CNF.

#### **11. Richiesta pareri Iscritti**

Non vi sono istanza da analizzare

### **II parte**

#### **12. Richiesta ai Capi degli Uffici Giudiziari di procedere con massima priorità alle liquidazioni ed all'erogazione effettiva dei compensi dovuti agli Avvocati, per fronteggiare gli effetti economici dell'emergenza COVID19**

Il consiglio VISTO il D.L. n. 6/2020 con il quale sono state adottate misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 ed è stato imposto alle autorità competenti di adottare ogni misura adeguata e proporzionata all'evolversi della situazione;

PRESO ATTO del D.L. n. 18/2020 che, ai commi 1 e 2, estende sino alla data del 15 aprile 2020 la previsione di rinvio d'ufficio di tutte le udienze già fissate, con conseguente sospensione dei termini per il compimento di qualsiasi atto inerente i procedimenti civili e penali, ad eccezioni di quelli urgenti di cui al successivo comma 3;

CONSIDERATO che le plurime misure emergenziali intraprese dal Governo, dalle Autorità sanitarie e dagli Enti Locali hanno di fatto bloccato l'esercizio della Professione Forense, con evidenti riflessi anche sull'attività ordinaria e stragiudiziale degli Avvocati ed inevitabile negativa ricaduta sui futuri introiti. La paralisi delle attività produttive e professionali, in mancanza di adeguate tutele, porta a far ricadere sugli Avvocati in particolare un prezzo altissimo che si aggiunge ad una già preesistente grave crisi economica.

In tale contesto, acquistano carattere di estrema urgenza e indifferibilità l'ammissione e la liquidazione dei compensi dovuti per le prestazioni svolte con il patrocinio a spese dello Stato, con tutti gli adempimenti che ne conseguono.

ATTESO che per quanto riguarda il Foro Riminese, pur dandosi atto di rilevanti miglioramenti rispetto al passato, permane il grave ed immotivato ritardo in molte procedure di liquidazione e pagamento dei compensi dei difensori relativi ai procedimenti inerenti il patrocinio a spese dello Stato, sia civili che penali, ed i compensi professionali dovuti per le difese d'ufficio, sia per le precedenti che per la corrente annualità.

Tale problematica senza dubbio acuisce in maniera esponenziale la gravissima crisi economica di questo momento storico, di maggior impatto sui professionisti ed i lavoratori autonomi, privi di stipendio fisso e/o altre tutele indennitarie, ed in particolare sui giovani.

CONSIDERATO che l'impegno processuale è fortemente ridimensionato e si segnala l'esigenza, divenuta improcrastinabile, del pronto pagamento dei suddetti compensi implementando l'impegno degli Operatori nello smaltimento di ogni pratica che potrebbe anche svolgersi da remoto, con modalità telematiche, senza compromissione del diritto alla salute di alcuno.

DELIBERA di invitare formalmente i Capi degli Uffici Giudiziari interessati

- a promuovere, con urgenza ed in via preferenziale, l'emissione dei provvedimenti di liquidazione dei compensi arretrati;

- a sollecitare i preposti di ogni funzione connessa all'evasione dei pagamenti già divenuti esecutivi ed a provvedere all'utilizzo senza indugio alla trasmissione delle fatture al competente ufficio deputato al pagamento;

- a dare indicazioni al personale dell'ufficio di ricevere regolarmente, anche e soprattutto in questo periodo di emergenza, il deposito delle istanze, ingiustamente considerate ad oggi atti non urgenti e come tali differibili;

- ad incentivare l'uso dell'applicativo SIAMM, come già avviene in altri Fori, per il deposito delle istanze di liquidazione;

- ad autorizzare formalmente l'invio delle istanze di liquidazione da parte dei Difensori alle cancellerie via Pec, non rinvenendo alcun ostacolo all'utilizzo per questi fini dello strumento telematico, del tutto parificato alla raccomandata postale;

- a destinare, compatibilmente con l'attività non altrimenti differibile e con le note difficoltà contingenti, il personale di Cancelleria, anche durante il periodo emergenziale, a tutte le attività connesse all'evasione delle

istanze di ammissione e/o liquidazione e/o pagamento in materia di patrocinio a spese dello Stato e/o Difesa d'Ufficio;

Il Consiglio dispone che la presente delibera sia comunicata agli iscritti via mail e mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ordine. Dà mandato al Presidente per la redazione dell'invito ai capi degli Uffici Giudiziari.

### **13. Programma di contabilità sezione P.IVA: richiesta di variazione di bilancio e**

### **14. Approvazione preventivo Studio Mancini**

In relazione ai punti 13 e 14 relaziona il Tesoriere Avv. Siccardi la quale osserva che : il programma che andrà a gestire la parte "commerciale" della contabilità dell'Ordine deve necessariamente integrarsi e interagire con i programmi e le piattaforme già esistenti ; allo stesso modo, non pare ipotizzabile che la contabilità "ordinaria" sia tenuta da uno Studio commerciale diverso dallo Studio Mancini, che tiene la contabilità "istituzionale", pertanto, non si ritiene necessario chiedere altri preventivi, poiché l'Ordine può adottare la procedura negoziata ex art. 63 n. 2 lett. d) del Regolamento Amministrazione e Contabilità (d) per lavori complementari non separabili dalla prestazione principale - ovvero dalla tenuta della contabilità istituzionale). Lo Studio Mancini ha comunicato in data 2 marzo 2020 il preventivo che si rende parte integrante del presente verbale. Il Consiglio approva.

### **15. Esame preventivi SERVER**

Il Tesoriere, illustra i preventivi pervenuti dalle Aziende: Prosoft Computer per Euro 4.297 + Iva (totali €. 5.242,34) e Computer Ok per Euro 3.414,00 più Iva, già integrati secondo le specifiche tecniche e le indicazioni dell'Ing. Lazzarini, avuta conferma dell'equivalenza dei prodotti offerti dalle due aziende, il Consiglio delibera di rinviare alla prossima riunione la decisione in merito all'acquisto per meglio accertarsi sul numero totale di preventivi giunti a Consiglio.

### **16. Membri commissione P.S.S.: commissione tributaria**

Si rinvia la trattazione dell'argomento ad altra riunione consigliare

### **17. Istanza Avv. Beatrice ANPS prot. n. 0000534/E 11.2.2020**

Il Consiglio delibera all'unanimità di confermare quanto già comunicato nelle sua precedente del 3.4.2019 che qui di seguito si riporta *"Aggiornamento convenzioni ANPS (Tribunale e Procura) e eventuale copertura spese assicurative: Relazionano il Presidente ed il Segretario in merito alle convenzioni sottoscritte nel mese di gennaio e febbraio 2019 tra il Tribunale, la Procura e l'associazione ANPS, rappresentando anche il colloquio intercorso con l'Avv. Angelo Raffaele Beatrice. In merito al colloquio intercorso con il Presidente del Tribunale il Presidente riferisce che la stessa non era a conoscenza del pagamento dell'assicurazione da parte del COA e non riteneva il COA parte del rapporto con ANPS. IL Consiglio, all'unanimità, preso atto che il Coa non è stato chiamato a far parte delle convenzioni stipulate e tenuto conto della risposta pervenuta dal Presidente del Tribunale il 19/03/2019 ( negazione della richiesta di assegnare due volontari all'Ufficio Patrocinio a Spese dello Stato per lo smaltimento dell'arretrato) delibera di comunicare all'Associazione ANPS, in persona dell' Avv. Angelo Raffaele Beatrice, che questo Consiglio potrà valutare la concessione di un contributo solo previo coinvolgimento nelle convenzioni e nelle decisioni sulla destinazione dei volontari ad attività di specifico interesse dell'avvocatura"*

Il Consiglio delibera di rimanere disponibile a verificare l'eventuale partecipazione a nuova convenzione con il Tribunale e l'ANPS.

### **18. Tempi di revoca della casella PEC in caso di cancellazione Albo/Registri**

Il Consiglio delibera all'unanimità di rettificare il modulo di richiesta di cancellazione dall'albo dando mandato alla Segreteria di far annotare sul modulo che la cancellazione dall'Albo potrà essere deliberata solo se, ai sensi dell'art. 29 c. 6 L. 247/12, si è in regola con i pagamenti della quota di iscrizione all'Albo e, ai sensi dell'art. 17 c. 16, non siano pendenti procedimenti disciplinari aggiungendo che la delibera di cancellazione determinerà la cessazione della casella PEC rilasciata dal Consiglio e che l'indirizzo collegato alla stessa verrà cancellato da tutti i Pubblici Elenchi (Reginde, IniPec) nonché dai sistemi informatici delle Autorità Giudiziarie (SICP, PST). La relativa cancellazione verrà comunicata altresì a Cassa Forense.

### **19. Convalida del provvedimento presidenziale d'urgenza di rinvio del termine ultimo di versamento del contributo annuale dal 31.03.2020 al 30.06.2020.**

Il Consiglio ratifica all'unanimità il provvedimento comunicato tramite mailinglist a tutti gli iscritti da parte del Presidente in data 17.3.2020.

### **20. OMISSIS**

### **21. Richiesta a Cassa Forense di misure straordinarie di sostegno agli Iscritti a seguito emergenza COVID19**

Il Consiglio, preso atto della comunicazione inviata in data 22/02/2020, delibera all'unanimità di inviare una comunicazione alla Cassa Forense di richiesta sulla base della comunicazione del COA di Perugia del 18 marzo 2020. Tale comunicazione verrà inoltrata per conoscenza al CNF.

## **22. Problematiche segnalate in merito all'operatività dell'Ufficio patenti della Prefettura**

### **Il Consiglio delibera di inoltrare con urgenza una comunicazione sia alla Prefettura che all'AUSL.**

Il Consigliere Avv. Monica Rossi relaziona in ordine alle criticità segnalate in merito alla sospensione dell'attività della Commissione Medica Locale di Rimini, disposta in ragione della contingente situazione emergenziale dovuta alla epidemia da Covid – 19. La Commissione Medica Locale non sottopone più ad esami e visite mediche i soggetti nei confronti dei quali è stata disposta la sospensione della patente di guida quale sanzione accessoria prevista per la violazione degli artt. 186 e 187 C.d.S.. Il conseguente mancato rilascio del certificato di idoneità comporta l'impossibilità per l'avente diritto di ottenere la restituzione della patente di guida al termine del periodo di sospensione cautelare disposto, in quanto l'Ufficio patenti della Prefettura di Rimini non provvede in mancanza del predetto certificato di idoneità.

Il Consiglio, udita la relazione, DELIBERA all'unanimità di intervenire redigendo una comunicazione scritta da indirizzare al Dirigente dell'Area III della Prefettura di Rimini e al Responsabile dell'A.U.S.L. Romagna per la Commissione Medica Locale con cui, dato atto delle criticità segnalate, si invita ad adottare ogni più utile misura di ripristino al fine di evitare che la sospensione dell'attività prodromica al rilascio del certificato di idoneità non zannituisca pregiudizio per il soggetto che sia destinatario del provvedimento di sospensione della patente di guida, con conseguente violazione di diritti che la Legge riconosce in capo a quest'ultimo.

### **23. Modalità notifica avvio procedimento opinamenti in caso di parte privata sconosciuta o irreperibile all'indirizzo di residenza;**

I Consiglieri dell'Area Opinamenti informano il Consiglio della problematica riscontrata con riguardo alla notifica dell'avvio di procedimento amministrativo di opinamento, con conseguente facoltà di accesso agli atti, nel caso in cui la raccomandata a/r inoltrata all'indirizzo di residenza abbia come esito la restituzione al mittente con l'indicazione "*sconosciuto/trasferito/irreperibile*" da parte di Poste Italiane. Gli stessi evidenziano che, a seguito di ricerca giurisprudenziale e di precedenti di prassi dei vari COA, pare opportuno modificare l'attuale prassi nel senso che segue:

-qualora la raccomandata inoltrata all'indirizzo indicato nell'istanza di opinamento ritorni al mittente con le diciture "*sconosciuto/trasferito/irreperibile*" da parte di Poste Italiane, si richiederà al Collega istante di produrre certificato di residenza della controparte;

-ove il certificato non contenga il medesimo indirizzo cui è stato tentato l'inoltro si procederà ad invio al nuovo indirizzo. In caso di esito infausto della raccomandata si procederà come al seguente punto;

-ove il certificato contenga il medesimo indirizzo cui è stato tentato l'inoltro, l'avviso di avvio del procedimento amministrativo verrà notificato tramite Ufficiale Giudiziario con le modalità di notifica agli irreperibili secondo il c.p.c., con seguente deposito presso la Casa Comunale del Comune di residenza;

-solo all'esito del periodo previsto per Legge la notifica si riterrà perfezionata e si potrà dare corso al procedimento di opinamento.

Si chiarisce altresì quanto segue:

-il termine per la conclusione del procedimento rimane sospeso per tutto il periodo necessario agli incumbenti di cui sopra, sino alla ricezione dell'esito della notifica presso la Casa Comunale;

-ove si tratti di opinamento richiesto dal difensore d'ufficio, si procederà a richiedere all'Avvocato Istante se intenda proseguire con la richiesta di opinamento o ritenga di considerare l'assistito come irreperibile e, pertanto, chiedere la liquidazione della nota professionale all'Autorità procedente con revoca della richiesta di opinamento;

-le spese per la notifica tramite Ufficiale Giudiziario saranno poste a carico dell'Istante.

Il Consiglio prende atto e, all'unanimità, DELIBERA di adottare le modalità di cui sopra in materia di opinamenti in ogni materia.

**Sempre in materia di Opinamento Note** il Consiglio dispone altresì che la segreteria effettui un controllo tramite il Gestionale Sfera dell'identità delle parti al momento della ricezione della domanda, così da consentire al referente di verificare e scongiurare l'eventuale duplicazione di domande pervenute dal medesimo avvocato e per la medesima attività'.

### **24. Modalità assolvimento depositi praticanti in periodo COVID19**

I Consiglieri Referenti informano il Consiglio di aver concordato, in attesa di disposizioni di portata generale da parte del CNF, di inoltrare ai praticanti con scadenze incumbenti una comunicazione contenente le modalità provvisorie di deposito dei libretti per la convalida dei semestri di pratica, nonché per la richiesta di abilitazione al Patrocinio e per la richiesta del certificato di compiuta pratica. Si propone che tale modalità venga prevista per tutti coloro che hanno scadenze di tale sorta nel periodo in corso e sino al 31/5/2020 (data mutuata dal DL Giustizia che restringe gli accessi ai Tribunali e di conseguenza anche ai locali dell'Ordine).

Gli interessati potranno inoltrare la documentazione prevista tramite mail a [info@avvocati.rimini.it](mailto:info@avvocati.rimini.it), in seguito la Segreteria inoltrerà ai Consiglieri d'Area la mail e gli stessi provvederanno al controllo degli atti per proporre al Segretario la validazione o meno del semestre in corso.

Le schede per la raccolta delle firme del successivo semestre verranno inviate a mezzo mail ai Praticanti, i quali avranno cura di stamparle, compilarle ed utilizzarle per il successivo semestre.

Laddove vi fosse carenza di atti o firme in ragione dell'improvvisa interruzione delle udienze e dell'attività in molti studi professionali, si procederà a verificare quanta parte del semestre sia inerente al cd "periodo COVID" per poi valutare l'effettività della pratica nella residua parte del semestre.

Queste disposizioni si applicano anche a coloro che vogliono richiedere l'iscrizione al registro praticanti.

I Consiglieri propongono altresì la sospensione, sempre sino al 31/05, dei colloqui di verifica della pratica forense, sia per l'impossibilità di svolgere riunioni che per evitare gli accessi al Palazzo di Giustizia.

Tali determinazioni si rendono necessarie per regolare la pratica forense in attesa di determinazioni sul punto da parte del CNF.

Il Consiglio prende atto e DELIBERA all'unanimità di approvare la proposta dei Consiglieri Referenti d'Area, a cui demanda la redazione della comunicazione.

#### **25. Varie ed eventuali**

Non essendovi altri argomenti all'ODG da discutere la riunione si dichiara chiusa.

Alle ore 13.00 la seduta si dichiara tolta.

Il Presidente

Avv. Roberto Brancaleoni

Firma \_\_\_\_\_

Il Segretario del Consiglio dell'Ordine

Avv. Silvia Andruccioli

Firma \_\_\_\_\_