

RIUNIONE ORDINARIA DI MERCOLEDI' 22 APRILE 2020

Alle ore 14,30 sono presenti in video conferenza ai sensi dell'art. 33 DL 18 e linee guida CNF i consiglieri:

	<i>Presenti</i>	<i>Assenti giustificati</i>
1. Avv. Amoruso Domenico		
2. Avv. Andruccioli Silvia		
3. Avv. Arcangeli Davide		
4. Avv. Belli Fabrizio		
5. Avv. Brancaleoni Roberto		
6. Avv. Genghini Marco		
7. Avv. Marino Daniele		
8. Avv. Mordini Marianna		
9. Avv. Pelaccia Elisa		
10. Avv. Piscaglia Debora		
11. Avv. Renzi Mirco		
12. Avv. Rossi Monica		
13. Avv. Siccardi Silvia		
14. Avv. Tognacci Stefano		
15. Avv. Vasini Francesco		
	15	0

per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

I parte (istituzionale)

1. **Eventuali comunicazioni del Presidente**
2. **Letture ed approvazione del verbale della riunione precedente**
3. **Iscrizioni, certificazioni e cancellazioni**
4. **Opinamento note:**
5. **Esame istanze ammissione al patrocinio a spese dello Stato da parte di privati**
6. **Esame istanze inclusione nell'elenco degli Avvocati per il Patrocinio a spese dello Stato da parte degli iscritti**
7. **Esame richieste di autorizzazioni alla notifica in proprio:**
8. **Esame richieste di riconoscimento crediti formativi**
9. **Istanze di accesso agli atti**
10. **Rilascio pareri al CNF per richieste iscrizioni nelle liste dei Difensori d'Ufficio**
11. **Richiesta pareri Iscritti**

II parte

12. **Pec data 16.4.2020 del DPO Avv. C.F. : deliberazioni in merito**
13. **Pratica Forense: aggiornamenti e deliberazioni eventuali in merito**
14. **Fissazione data Assemblea Iscritti per approvazione Bilanci**
15. **Emergenza covid-19: stato dei contatti con Ausl Romagna (Reparto di Rianimazione Ospedale di Rimini)**
16. **Emergenza covid-19: individuazione materiale sanitario da acquistare e autorizzazione all'acquisto previo contatto con ditta indicata da Ausl.**
17. **Emergenza covid-19: aggiornamento raccolta fondi**
18. **Fissazione data convocazione rappresentanti XXX**
19. **Formazione Iscritti da remoto: aggiornamenti ed eventuali deliberazioni in merito**
20. **Corte di Appello di XXX: richiesta parere motivato per proroga dell'incarico Avv. XXX da parte del COA**
21. **Polizza sanitaria per i Dipendenti Ordine – Cassa Forense: eventuale stipula con oneri a carico dell'Ordine**

22. Varie ed eventuali

00000000000-----000000000000000

I parte (istituzionale)

1. Eventuali comunicazioni del Presidente

.....

2. Lettura ed approvazione del verbale della riunione precedente

Nessun verbale viene approvato

3. Iscrizioni, certificazioni e cancellazioni

Iscrizione Registro Praticanti Avvocati

Il Consiglio, vista la domanda di iscrizione nel Registro Praticanti Avvocati presentata dai Dott.ri MUCA ANXHELA e BARBIANI EMILY, udita la relazione del Consigliere Segretario, constatata la regolarità della documentazione allegata; delibera di iscrivere da oggi nel Registro Praticanti Avvocati i richiedenti.

Rilascio certificato compiuta pratica

-Il Consiglio, vista la domanda presentata dalla Dott.ssa MARTINA ARIANNA nata a Rimini il 30/04/1991 e residente in OMISSIS, iscritta al Registro Praticanti Avvocati di questo Ordine con decorrenza dal 11/09/2018 al n. 2716; esaminati i documenti dai quali risulta che la Dott.ssa MARTINA ARIANNA: ha compiuto la pratica forense, ha presentato le prescritte relazioni, ha fornito i dati e le certificazioni richieste dal D.P.R. 101 DEL 10.04.1990; ha frequentato per il periodo previsto dalla legge la pratica professionale presso l'Avv. DE NITTIS DONATA, visto l'art 2 della L. 24.07.1985 n.406, certifica che la Dott.ssa Faenza Elisa ha compiuto la predetta pratica di Avvocato con diligenza e profitto e rilascia la certificazione ai sensi dell'articolo 10 R.D.L. 22.1.1934 N.37 e degli artt. 9 del D.P.R. 10.04.1990 n.101, come sostituito dall'art.1 L.18.7.2003 n.180, art.11 del D.P.R. 10.4.1990 N.101 DELL'ART. 9 L. 24/3/2012 n.27.

Trasferimento dall'Albo Ordinario degli Avvocati, all'elenco speciale degli Avvocati professori universitari, ordinari, associati e ricercatori a tempo pieno

-Il Consiglio, udita la relazione del Consigliere segretario, vista la certificazione dell'Università di Udine del 07/12/2016 avente ad oggetto "Prof Amati Enrico-nomina a professore di II fascia", comunicata a questo Consiglio mediante PEC del 07/12/2016 Prot. N. 0003440/E, constatata la regolarità della documentazione presente nel fascicolo per Ordinario all'Elenco Speciale degli Avvocati Professori Universitari, ordinari, associati e ricercatori a tempo pieno, contestualmente disponendone la cancellazione dall'Albo Ordinario, con anzianità di iscrizione 06/09/1999.

4. Opinamento note:

non vi sono opinamenti da esaminare

5. Esame istanze ammissione al patrocinio a spese dello Stato da parte di privati

OMISSIS

6. Esame istanze inclusione nell'elenco degli Avvocati per il Patrocinio a spese dello Stato da parte degli iscritti

Non vi sono istanza da esaminare

7. Esame richieste di autorizzazioni alla notifica in proprio:

Non vi sono istanza da esaminare

8. Esame richieste di riconoscimento crediti formativi

Istanze di esonero

- OMISSIS

Autoformazione

- OMISSIS

9. Istanze di accesso agli atti

Il Vice Presidente relaziona in merito alla istanza di accesso agli atti formulata dalla Avv. Baroni Valentina (Avv. XXX) sua email del 3.2.2020.

Il Consiglio letta la risposta dell'Avv. XXX ricevuta via email in data 21.4.2020 che nulla oppone, delibera di procedere con l'invio all'Avv. Valentina Baroni di quanto da lei richiesto.

10. Rilascio pareri al CNF per richieste iscrizioni nelle liste dei Difensori d'Ufficio

Domande di inserimento nell'Elenco unico nazionale dei Difensori d'ufficio:

- Avv. Manuel MAGGIOLI (domanda pervenuta a mezzo gestionale G.D.U. in data 10.4.2020);
- Avv. Linda MASTRODOMENICO (domanda pervenuta a mezzo gestionale G.D.U. in data 16.4.2020);
- Avv. Tiziana CASALI (domanda pervenuta a mezzo gestionale G.D.U. in data 16.4.2020);
- il Consiglio, preso atto che le predette domande di inserimento sono fondate sulla sussistenza dei previsti requisiti di anzianità e di comprovata esperienza nella materia penale (art. 1, comma 2, lett. b) di cui al Regolamento C.N.F. per la tenuta e l'aggiornamento dell'elenco unico nazionale difensori d'ufficio); constatata la regolarità dei presupposti relativi all'accesso al predetto elenco, così come disciplinati dall'art. 16, comma 1, lett. a) di cui al Regolamento C.N.F. per la tenuta e l'aggiornamento dell'elenco unico nazionale difensori d'ufficio, da ultimo modificato in data 20 marzo 2020 con adozione della delibera n. 169 (concernente ipotesi di deroga dei presupposti di accesso ordinari in caso di emergenze straordinarie non prevedibili, quale quella da Covid-19 attualmente in corso, alle quali consegue la sospensione, a qualunque titolo, delle attività giudiziali degli avvocati); verificati il corretto adempimento del previsto obbligo formativo (parimenti ridotto ai sensi dell'art. 16, comma 1, lett. c) di cui al Regolamento C.N.F. per la tenuta e l'aggiornamento dell'elenco unico nazionale difensori d'ufficio, da ultimo modificato in data 20 marzo 2020 con adozione della delibera n. 169) e l'assenza di sanzioni disciplinari definitive superiori all'avvertimento irrogate nei cinque anni precedenti la domanda, all'unanimità esprime parere favorevole all'inserimento dei richiedenti nel predetto elenco e manda alla Segreteria per la relativa comunicazione al C.N.F..".

11. Richiesta pareri Iscritti

Non vi sono richiesta sulle quali deliberare

II parte

12. Pec data 16.4.2020 del DPO Avv. Cucci Francesco : deliberazioni in merito

In merito alla replica del DPO Avv. Francesco Cucci pervenuta con pec del 16.04.2020, relaziona il Consigliere Francesco Vasini, che ne rappresenta in sintesi il contenuto: il DPO pur dolendosi di non essere stato coinvolto nell'attività di adeguamento del sistema Privacy, e di avere avuto un solo sporadico contatto con il Consulente Privacy, comprende che sia stato dovuto ad una incomprensione sulla funzione del suo ruolo. Ad ogni modo riconosce un importante avanzamento tecnologico mentre auspica pari avanzamento per quanto concerne la mappatura dei trattamenti, redazione dei registri, redazione dei disciplinari, stipula dei contratti con i responsabili esterni, nomine degli incaricati interni. Chiede che venga messo a sua disposizione il Registro dei Trattamenti definitivo. Quindi si concentra sulla informativa privacy relativa al trasferimento dati in paese extra UE privo di decisione di adeguatezza della Commissione, a suo parere non corretta. Conclude mettendosi a disposizione per un incontro formativo sulla figura e ruolo del DPO ma anche per un confronto sulle varie problematiche legate alla Privacy. Alla luce della critica avanzata sulla informativa privacy relativa al trasferimento dati in paese extra UE privo di decisione di adeguatezza della Commissione, il COA ha richiesto chiarimenti al proprio Consigliere Privacy, Avv. Laura Lecchi, la quale ha fatto pervenire un proprio parere sul punto: sostenendo che l'informativa sul trasferimento dati in paese extra Ue come strutturata dall'Ordine sia giuridicamente corretta in forza del EDPB, a mente del quale il COA ha l'obbligo di nominare responsabile del trattamento tutti i provider cui si affida, a mezzo del modello contrattuale utilizzato che riguarda la nomina dei fornitori che trattano dati, tra cui Google, Skype od ogni piattaforma in uso da parte dell'Ordine. Tale criterio è indicato proprio da EDPB laddove afferma "il cliente cloud (il COA) determina la finalità ultima del trattamento e

decide in merito alla esternalizzazione di tale trattamento e delega ad una organizzazione esterna delle attività di trattamento”. Al contrario dichiarare che con certezza si conosce ogni server su cui transitano i dati, e la puntuale adeguatezza degli stessi, pare tecnologicamente ed aprioristicamente impossibile, e richiederebbe un gravoso adempimento a carico del COA che dovrebbe assumere la responsabilità di garante per misure che altri devono adottare a protezione dei dati. Al contrario occorrerebbe rinunciare ad utilizzare qualsiasi dispositivo dei quali non si conoscano le allocazioni dei server: in altre parole occorrerebbe rinunciare a servizi web, come gmail, google, whatsapp, google drive, skype o altre piattaforme di comunicazione a distanza.

Orbene, letta la comunicazione del DPO e la relazione del Consulente Privacy sul trasferimento di dati a paese extra UE, si ritiene opportuno far nuovamente pervenire al DPO il Registro dei Trattamenti nella versione definitiva; riscontrare la comunicazione del DPO in punto alla questione dei trattamenti dati paesi extra UE ed accogliere la proposta di un incontro formativo sulle questioni legate alla Privacy ed al ruolo del DPO.

13. Pratica Forense: aggiornamenti e deliberazioni eventuali in merito

Relaziona il Segretario, il quale espone la necessità di adeguare al periodo di emergenza in essere, anche alla luce delle norme contenute nel DL 22/2020 in materia di pratica forense, la prassi e le modalità di valutazione del regolare svolgimento della pratica del Foro.

A tal proposito, viste le numerose richieste di informazioni e le segnalazioni di difficoltà logistiche nel recarsi presso gli Studi professionali da parte di Praticanti, cui si ritiene di dover dare risposta unica ed univoca, propone che il Consiglio formuli una comunicazione che spieghi in maniera organica lo svolgimento della pratica forense in cd “periodo COVID” e deliberi la proroga del termine per il deposito della documentazione inerente il semestre che si sia concluso (nel suo termine naturale o anche conteggiando i 60 giorni di proroga come da Regolamento) nel periodo di sospensione delle udienze dal 9/03/20 all'11/05/20, al giorno 30/05/2020.

Il Consiglio, preso atto, delibera l'accoglimento della proposta e dispone la proroga al 30/05/2020 come sopra indicata.

14. Fissazione data Assemblea Iscritti per approvazione Bilanci

Facendo seguito alla delibera di proroga dell'assemblea già assunta alla precedente adunanza consiliare (verbale 8 aprile 2020, punto 13), il Consiglio delibera di fissare la suddetta data per il giorno 29 giugno 2020 - prima convocazione ore 8,30 e seconda convocazione ore 11. Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

15. Emergenza covid-19: stato dei contatti con Ausl Romagna (Reparto di Rianimazione Ospedale di Rimini)

16. Emergenza covid-19: individuazione materiale sanitario da acquistare e autorizzazione all'acquisto previo contatto con ditta indicata da Ausl.

Relaziona il Consigliere Vasini su entrambi i punti: al fine di individuare i presidi sanitari utili a contrastare l'emergenza Covid19 da donare a strutture sanitarie del territorio, è stato preso contatto con il Reparto di Rianimazione Ospedale di Rimini, in specie con la dott.ssa Daniela Guerra, dirigente medico di quel Reparto, che dopo essersi confrontata con il Primario dott. Nardi, ha evidenziato che: 1) L'Ospedale di Rimini rientra nel progetto HUB Covid 19, quindi diventerà uno dei centri nazionali di riferimento per la gestione dei casi di maggior impegno clinico e assistenziale; 2) Il Reparto di Rianimazione ha urgenza di n. 2 generatori ad alto flusso AIRVO 2, apparecchi che consentono una ossigenazione ad alto flusso necessaria per la fase di distacco del paziente dal ventilatore; 3) quindi ha messo a disposizione del COA il nominativo dell'azienda produttrice già fornitrice di AUSL Romagna. Si passa quindi alla indicazione dei costi e modalità di acquisto. Il costo del macchinario completo: € 3.250,00 + iva 22% come da offerta che la ditta FischerPaykel ha fatto all'AUSL Romagna nell'ultima gara di acquisto. Quanto alla modalità di acquisto: sarà necessario compilare preliminarmente una lettera di intenti (mod. MRPA38_04) da indirizzare all'Ausl in per-

sona del Dott. Ing. Cenni Paolo Dirigente Referente Ambito Rimini U. O. Fisica Medica e Ing. Clinica c/o Ospedale Infermi Rimini (0541-705582) - mail: paolo.cenni@auslromagna.it. Allorquando verrà formalmente accettata la donazione, si potrà procedere con il pagamento alla ditta FicherPaykel; successivamente la ditta potrà consegnare gli apparecchi direttamente all'AUSL Romagna per il collaudo e la messa in funzione. I contatti con ditta FicherPaykel indicati da AUSL sono: Agente Cristiana Bulgarelli 3351481021.

17. Emergenza covid-19: aggiornamento raccolta fondi

Il Tesoriere informa che sul conto corrente dedicato alla raccolta fondi sono ad oggi stati versati € 800,00, che vanno ad aggiungersi agli € 10.000,00 stanziati dal Consiglio con delibera del 08.04.2020 (punto 14.2), avuto verbalmente il parere favorevole del Revisore.

18. Fissazione data convocazione rappresentanti XXXX

Il Consiglio, visto il rendiconto 6.03.20 fornito dall'XXX, delibera di convocare on line per la riunione consiliare del 6.05.20 il Presidente, il Tesoriere ed il responsabile della formazione XXXX per le ore 10.20. Si comunichi mediante email.

19. Formazione Iscritti da remoto: aggiornamenti ed eventuali deliberazioni in merito

Formazione iscritti da remoto: aggiornamenti ed eventuali deliberazioni in merito.

Il Consigliere Avv. Monica Rossi relazione in merito alla delibera adottata dal Consiglio Nazionale Forense nella seduta del 20/04/2020 in materia di accreditamento per la formazione professionale a distanza, con cui il C.N.F. ha attribuito agli Ordini Territoriali il potere di accreditare gli eventi formativi in modalità F.A.D. dagli stessi organizzati (in proprio o tramite la propria Fondazione o le Associazioni Forensi) in deroga a quanto previsto dagli artt. 17, comma 2, e 22, comma 7, del Regolamento C.N.F. n. 06/2014. Ciò si è reso necessario al fine di facilitare e incrementare il ricorso alla formazione a distanza in virtù dell'emergenza sanitaria in atto e delle disposizioni relative che vietano l'assembramento di persone. Il C.N.F. ha sottolineato che condizione necessaria all'accredito dell'attività di formazione a distanza è l'adozione di strumenti di controllo idonei a verificare l'identità dei partecipanti all'inizio dell'evento formativo, durante lo stesso e al suo termine. A tal fine è necessario richiamarsi alla "Nota Tecnica sull'accredito delle attività di formazione a distanza (F.A.D.)", elaborata dalla Commissione Centrale del C.N.F., che individua i sistemi di controllo della partecipazione sia per iniziative di formazione di gruppo sia per iniziative di autoformazione.

Udita la relazione, il Consiglio incarica i componenti dell'Area Formazione e Accreditamento di elaborare un nuovo modulo avente ad oggetto la richiesta di accreditamento per la formazione professionale a distanza, che rispetti i requisiti previsti dalla Delibera C.N.F. del 20/04/2020, nonché le previsioni contenute nella "Nota Tecnica sull'accredito delle attività di formazione a distanza (F.A.D.)".

20. Corte di Appello di XXX: richiesta parere motivato per proroga dell'incarico Avv. XXX da parte del COA

Si rinvia la trattazione di questo argomento alla riunione del 6.5.2020

21. Polizza sanitaria per i Dipendenti Ordine – Cassa Forense: eventuale stipula con oneri a carico dell'Ordine

Il Consiglio, sentito il Tesoriere, vista la particolare situazione di emergenza e l'ipotizzato (anche se non auspicato) ritardo nell'incasso delle quote degli iscritti per il corrente anno; visto per contro il presumibile aumento delle spese che si renderanno necessarie per approntare tutti gli accorgimenti per la messa in sicurezza degli uffici dell'Ordine (sanificazioni, dispositivi di protezione etc) in modo da garantirne la riapertura al pubblico; ritenuto che a dette spese debba darsi carattere di priorità e che la polizza Unisalute - di cui si propone l'estensione ai dipendenti - non copra espressamente le conseguenze "Covid19" (estese dalla compagnia ai soli rapporti assicurativi già in essere e non ai nuovi rapporti da stipulare) delibera di non procedere alla stipula.

22. Varie ed eventuali

30 maggio 2020 **riunione OCF** il Presidente delega il Tesoriere a partecipare alla riunione avente ad oggetto l'Esame dei Bilanci OCF. Si incarica la Segreteria per l'inoltre della delega a partecipare del Presidente.

Aggiornamento riapertura Cancellerie : relazione il Segretario. Si sta predisponendo, in collaborazione alla Camera Civile, una proposta da inviare al Presidente Dott.ssa Miconi, relativa alla riapertura delle cancellerie civili sia del Tribunale che del Giudice di Pace, modalità che decorreranno dal 12 maggio 2020.

In particolare si propone per gli iscritti di effettuare solo un accesso, su appuntamento fissato dal cancelliere entro 7 giorni dalla richiesta, per il rilascio di copie conformi con formula esecutiva, tale modalità vale sia per il tribunale che per il Giudice di Pace, mentre si chiederà per gli avvocati nominati ADS di avere l'accesso al fascicolo telematico della procedura dal momento del giuramento.

La proposta completa e la risposta saranno oggetto della prossima seduta di Consiglio.

Non essendovi altri argomenti all'ODG da discutere la riunione si dichiara chiusa.

Alle ore 17,30 la seduta si dichiara tolta.

Il Presidente

Avv. Roberto Brancaleoni

Firma _____

Il Segretario del Consiglio dell'Ordine

Avv. Silvia Andruccioli

Firma _____