

RIUNIONE ORDINARIA DI MERCOLEDI' 21 OTTOBRE 2020

Alle ore 14.00 sono presenti in video conferenza ai sensi dell'art. 33 DL 18 e linee guida CNF i consiglieri:

CONSIGLIERI	PRESENZE	ASSENZE
1. Avv. Amoruso Domenico		X
2. Avv. Andruccioli Silvia	X	
3. Avv. Arcangeli Davide	X	
4. Avv. Belli Fabrizio	X	
5. Avv. Brancaleoni Roberto	X	
6. Avv. Genghini Marco	X	
7. Avv. Marino Daniele	X	
8. Avv. Mordini Marianna	X	
9. Avv. Pelaccia Elisa	X	
10. Avv. Piscaglia Debora	X	
11. Avv. Renzi Mirco	X	
12. Avv. Rossi Monica	X	
13. Avv. Siccardi Silvia	ARRIVO ore 14.30	
14. Avv. Tognacci Stefano	X	
15. Avv. Vasini Francesco	X	

per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

I parte (istituzionale)

1. Eventuali comunicazioni del Presidente
2. Lettura ed approvazione del verbale della riunione precedente
3. Iscrizioni, certificazioni e cancellazioni

Posizione Abogado XXX

4. Opinamento note:
5. Esame istanze ammissione al patrocinio a spese dello Stato da parte di privati
6. Esame istanze inclusione nell'elenco degli Avvocati per il Patrocinio a spese dello Stato da parte degli iscritti
7. Esame richieste di autorizzazioni alla notifica in proprio:
8. Esame richieste di riconoscimento crediti formativi
9. Istanze di accesso agli atti
10. Rilascio pareri al CNF per richieste iscrizioni nelle liste dei Difensori d'Ufficio
11. Richiesta pareri Iscritti

II parte

12. Istanza prot. n. 0002154/E Ufficio Stampa Ministero della Giustizia oggetto "Presenza di Contatto e individuazione referente"
13. Aggiornamento morosità iscritti: deliberazioni in merito
14. Obbligatorietà comunicazione PEC Praticanti
15. Ratifica variazione di bilancio su capitolo "Spese telefoniche" di Euro 1000,00 disposta dal Tesoriere ai sensi delle "Procedure Interne" adottate in data 31.1.2016 (paragrafo variazioni di bilancio)
16. Investimento fondi/ Vincolo: proposta Generali Fondo a Gestione Separata Gesav e proposta Credit Agricole
17. Comunicazione prot. n. 0002232/E Avv. XXX- convenzione Riviera Banca: relazione Area Equocompenso
18. Comunicazione Azienda Universitaria-Ospedaliera Di Parma- pubblicazione elenco di professionisti disponibili ad assumere incarichi dall'Ente: relazione Area Equocompenso
19. Esame preventivo assicurazione r.c. Esay One per OCC
20. Eventuale modifica Linee Guida Opinamento Note: deliberazioni in merito e modalità invio di comunicazione agli iscritti del conteggio dei diritti da versare.
21. OMISSIS

22. Comunicazioni di revoche di ammissione al PSS civile da parte del Tribunale: valutazioni

23. Normativa in materia di Smart Working: situazione COA

---000---000---000---000---000---000

I parte (istituzionale)

1. Eventuali comunicazioni del Presidente

Riferisce il Presidente della telefonata ricevuta dal Collega Iannaccone che ringrazia il Consiglio per la considerazione dimostrata con la **nomina a Consigliere della Fondazione Forense Riminese**, assicurando il suo massimo impegno per il perseguimento degli scopi della Fondazione.

2. Lettura ed approvazione del verbale della riunione precedente

Si legge e si approva il verbale della riunione del 30.9.2020 con variazione richiesta dal Consigliere Mordini.

3. Iscrizioni, certificazioni e cancellazioni

Posizione Dott.ssa Manfredini Benedetta

Il Consiglio vista la richiesta prot. n. 0002173/E 3.10.2020 con la quale la Dott.ssa Benedetta Manfredini ha richiesto di poter riprendere il periodo di praticantato, considerata la precedente delibera di sospensione della pratica forense adottata in data 10.7.2020, letta la comunicazione del nuovo dominus Avv. Moscatt che attesta la frequentazione dello studio ai fini dello svolgimento della pratica professionale dal 2.10.2020, delibera la nuova decorrenza del primo semestre di pratica a far data dal 2.10.2020. Si comunichi all'iscritta tramite email.

Posizione Abogado XXX (richiesta di restituzione tassa di iscrizione) prot. n. 0002149/E del 2.10.2020

Il Consiglio, sentito il Tesoriere e considerato che la tassa di iscrizione deve intendersi quale contributo all'Ordine per quel che concerne la lavorazione della pratica (dal momento del suo arrivo in Segreteria fino alla comunicazione dell'esito) delibera la NON restituzione della Tassa di iscrizione depositata dal Dott. XXX in data 2.5.2018 (al momento del deposito della documentazione ai fini della Sua iscrizione nell'Elenco speciale degli Avvocati Stabiliti): nel contempo si delibera di restituire al Dott. XXX le n. 3 marche amministrative che non sono state utilizzate. Si comunichi al richiedente.

RILASCIO NULLA OSTA DI TRASFERIMENTO

-Il Consiglio, vista la domanda di trasferimento all'Ordine Forense di Prato presentata a questo Consiglio dal Dott. GELLI JACOPO nato a Firenze il 13/12/1991, iscritto al Registro Praticanti Avvocati di questo Ordine con delibera del 03/06/2020, constatato che l'iscritto ha documentato di avere svolto effettivamente la pratica mediante la tenuta del libretto di pratica professionale e frequentazione dello studio legale dell'Avv. Aldo Pancini fino al 13/10/2020, constatato che è in regola con il pagamento della quota relativa all'anno 2020, ritenuto che non sussistono procedimenti disciplinari in corso né ricorsi a suo carico, delibera di concedere il nulla osta per trasferimento dell'iscrizione del Dott. GELLI JACOPO al Registro dei Praticanti di Prato. Si precisa che il Dott. GELLI JACOPO sarà cancellato appena ci sarà pervenuta la comunicazione dell'avvenuta iscrizione all'Ordine Forense di Prato.

CANCELLAZIONI DAL REGISTRO PRATICANTI A DOMANDA

-Il Consiglio, letta la domanda di cancellazione dal Registro Praticanti Avvocati presentata dai Dott.ri BAKER STEPHANIE, BOTTEGA ALESSANDRO, PELLEGRINO MICHELANGELO, RINALDI ELISABETTA, DE MASSIS ROBERTA, VIGNATI ANGELO, CASTELLANI SILVIA, SALTARELLI MARTINA, MIMMO ANNA PAOLA, iscritti al Registro Praticanti, udita la relazione del Consigliere Segretario, delibera la cancellazione dei suddetti Dottori dal Registro Praticanti Avvocati di questo Ordine con decorrenza immediata.

CANCELLAZIONE DAL REGISTRO PRATICANTI AVVOCATI PER TRASFERIMENTO

Il Consiglio, vista la richiesta del nulla osta per trasferimento all'Ordine Forense di Forlì Cesena da parte della Dott.ssa MEMINI FABIANA nata a Faenza il 05/11/1994 ed il conseguente rilascio in data 16/09/2020, vista la delibera del Consiglio dell'Ordine di Forlì Cesena datata 28/09/2020 con la quale la iscriveva nel Registro dei Praticanti Avvocati, delibera di cancellare la stessa dal Registro dei Praticanti Avvocati con decorrenza 28/09/2020 dandone comunicazione agli Uffici competenti.

CANCELLAZIONI A DOMANDA DALL'ALBO AVVOCATI

Il Consiglio, vista la domanda di cancellazione dall'Albo degli Avvocati di Rimini presentata dagli Avvocati SPEZIALI ANNA MARIA e GIACOMONI DAVIDE, iscritti all'Albo degli Avvocati, udita la relazione del Consigliere Segretario, delibera la cancellazione dei suddetti Avvocati dall'Albo degli Avvocati con decorrenza immediata, dandone comunicazione agli stessi ed agli uffici competenti.

CERTIFICATI DI COMPIUTA PRATICA

-Il Consiglio, vista la domanda presentata dai Dott.: SAVIOLI CAROLINA, GHINELLI FABRIZIO, FOSCHI VIOLA, MEGNA MARCELLA SUSANNA, PIZZAGALLI GIULIA e TRISTANI ALBERTO, iscritti

al Registro Praticanti Avvocati di questo Ordine; esaminati i documenti dai quali risulta che i suddetti Dottori: hanno compiuto la pratica forense, hanno presentato le prescritte relazioni, hanno fornito i dati e le certificazioni richieste dal D.P.R. 101 DEL 10.04.1990; visto l'art 2 della L. 24.07.1985 n.406, certifica che i suddetti Dottori hanno compiuto la predetta pratica di Avvocato con diligenza e profitto e rilascia la certificazione ai sensi dell'articolo 10 R.D.L. 22.1.1934 N.37 e degli artt. 9 del D.P.R. 10.04.1990 n.101, come sostituito dall'art.1 L.18.7.2003 n.180, art.11 del D.P.R. 10.4.1990 N.101 DELL'ART. 9 L. 24/3/2012 n.27.

ISCRIZIONI NELL'ALBO AVVOCATI

-Il Consiglio, vista la domanda di iscrizione nell'Albo degli Avvocati di Rimini presentata dai Dott.ri RINALDI CHIARA e MAGGIOLI GIANGUIDO, udita la relazione del Consigliere Segretario, constatata la regolarità della documentazione allegata; delibera di iscrivere da oggi nell'albo degli Avvocati i richiedenti che dovranno subito prestare il prescritto giuramento.

CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALBO CASSAZIONISTI

Il sottoscritto Presidente, vista la richiesta degli interessati, esaminati gli Albi tenuti da questo Consiglio, certifica che gli Avvocati CHIARI GIACOMO e CANTARINI SIMONE, sono iscritti all'Albo degli Avvocati tenuto da questo Consiglio dell'Ordine (ex artt. 2 e 4 L. 24/2/97 n.27) con esercizio "continuativo" della professione, ex art. 33 del r.d.l. 27 novembre 1933 n. 1578 (convertito in L. 22.1.34 n. 36 e 37 succ.modif.) e art.22 legge 31 dicembre 2012, n.247. Si rilascia in carta bollata per uso iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati ammessi al patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione ed alle altre Giurisdizioni Superiori.

ISCRIZIONI NEL REGISTRO PRATICANTI AVVOCATI ABILITATI AL PATROCINIO

Il Consiglio, vista la domanda di iscrizione nel Registro Praticanti Avvocati con patrocinio presentata dalla Dott.ssa MEGNA MARCELLA SUSANNA nata a Milano il 16/09/1980 e residente OMISSIS, iscritta al Registro Praticanti Avvocati di questo Ordine con delibera del 25/9/2019, con pratica svolta presso gli Avvocati Cappellini Monica e Vanucci Barbara, con attuale domicilio legale in Rimini P.zza Tre Martiri N.2, tendente ad ottenere il patrocinio davanti ai Tribunali del Distretto ai sensi dell' art. 8 del R.D.L. 27 novembre 1933, n. 1578 e nei limiti di cui all' art. 246 del D. Lgs. 19 febbraio 1998, n. 51; udita la relazione del Consigliere segretario, constatata la regolarità della documentazione allegata; DELIBERA di concedere, previo giuramento, il patrocinio ai sensi della Legge professionale 247/12 e succ. mod., fino al 25/03/2025.

4. Opinamento note

OMISSIS

5. Esame istanze ammissione al patrocinio a spese dello Stato da parte di privati

OMISSIS

6. Esame istanze inclusione nell'elenco degli Avvocati per il Patrocinio a spese dello Stato da parte degli iscritti

Si delibera di includere nell'Elenco i seguenti avvocati: **MONICA MOROLLI, LINDA MASTRODOMENICO, CHIARA DRUDI.**

Si delibera di cancellare (a domanda) dall'Elenco l'Avv. **CRISTINA GUIDI.**

Il Consiglio visto l'art. 81 comma 2 punti a) b) e) del DPR 115/2002 delibera di richiedere all'Avv. **XXX** integrazione documentale, mediante anche autocertificazione, a prova di aver maturato i requisiti di attitudine ed esperienza professionale previsti dalla Legge per l'iscrizione in ogni specifico elenco per materia, dimostrando di aver patrocinato negli ultimi due anni un numero minimo di procedimenti come di seguito indicato a seconda delle materie in cui si chiede l'iscrizione:

- Civile minimo 10 procedimenti (dei quali almeno 5 obbligatoriamente dovranno essere stati promossi innanzi all'autorità Giudiziaria Ordinaria mentre altri 5 potranno essere anche procedimenti di negoziazione assistita o di mediazione conclusi a seguito dell'adesione delle parti interessate, a prescindere dall'esito degli stessi)
- Penale minimo 10 processi penali
- Amministrativo minimo 5 procedimenti
- Tributario minimo 5 procedimenti dei quali non più di 2 potranno essere dei procedimenti di mediazione effettivamente intrapresi a prescindere dall'esito degli stessi
- Volontaria giurisdizione minimo 5 procedimento dei quali non più di 2 potranno essere procedimenti di negoziazione assistita, conclusi a seguito dell'adesione delle parti interessate a prescindere dall'esito degli stessi

Lo stesso Avv. **XXX** dovrà dichiarare di non aver riportato sanzioni disciplinari o di non avere sanzioni disciplinari più gravi dell'avvertimento nei cinque anni precedenti la domanda.

7. Esame richieste di autorizzazioni alla notifica in proprio

Si autorizzano i seguenti Avvocati: ZANNI CHIARA, POLLINI VERONICA, DRUDI CHIARA

8. Esame richieste di riconoscimento crediti formativi

Il Consigliere Avv. Francesco Vasini ricorda che si sta valutando l'organizzazione di almeno di 2 convegni prima della fine dell'anno con la Fondazione in collaborazione con Camera Civile e Camera Penale di Rimini.

Il Consiglio, vista la richiesta proveniente da AIGA relativa ad evento in programma il 6.11.2020, delibera all'unanimità la concessione di patrocinio ed uso del logo. Il Presidente parteciperà per i saluti istituzionali.

9. Istanze di accesso agli atti

10. Rilascio pareri al CNF per richieste iscrizioni nelle liste dei Difensori d'Ufficio

11. Richiesta pareri Iscritti

Il parte

12. Istanza prot. n. 0002154/E Ufficio Stampa Ministero della Giustizia oggetto "Presenza di Contatto e individuazione referente"

Si delibera di nominare il Vice Presidente Avv. Domenico Amoruso quale Referente, ma di non inserire l'indirizzo email dell'Ufficio Stampa del Ministero nella mailing list del Consiglio, rilevato che l'Ordine non è equiparabile alle Pubbliche Amministrazioni *tout court*, trattandosi di ente pubblico non economico a carattere associativo.

13. Aggiornamento morosità iscritti: deliberazioni in merito

Relazionano i Consiglieri Belli e Renzi.

Il Consiglio delibera all'unanimità di inviare formale richiesta di pagamento, a firma del Segretario e del Tesoriere, ai Praticanti morosi per le annualità precedenti all'anno 2020 (previa verifica dell'indirizzo anagrafico).

Per quel che concerne invece gli Avvocati che risultano inadempienti per l'anno 2020, il Consiglio, visto la particolarità del momento imposta dallo stato emergenziale, delibera all'unanimità di procedere tramite contatto telefonico, al fine di favorire in via bonaria il versamento spontaneo delle quote sospese.

14. Obbligatorietà comunicazione PEC Praticanti

Il Consiglio considerato

- l'obbligo di domicilio digitale, alla luce della normativa che prevede l'obbligo del domicilio digitale e l'equiparazione allo stesso della PEC

- che non occorre il parere del revisore

visto il parere positivo del Tesoriere,

delibera all'unanimità di concedere la PEC ad ogni praticante abilitato nella misura di 1gb con costo a carico dell'Ordine di € 6.50 più Iva.

Manda alla segreteria per gli adempimenti necessari e per la comunicazione ai praticanti abilitati.

15. Ratifica variazione di bilancio su capitolo "Spese telefoniche" di Euro 1000,00 disposta dal Tesoriere ai sensi delle "Procedure Interne" adottate in data 31.1.2016 (paragrafo variazioni di bilancio)

Riferisce il Tesoriere che, in merito al capitolo 110030070 "Spese telefoniche e collegamenti telematici", la previsione di spesa per l'anno 2020 non ha tenuto conto dell'attivazione di nuova linea dedicata alla *rete wifi avvocati* attivata dal novembre 2019 che comporta una maggiore spesa; a tale proposito si rende al momento necessaria variazione di bilancio di € 1.000,00 per la quale, ai sensi delle "Procedure interne disposte dal Consigliere Tesoriere (paragrafo *Variazioni di bilancio*), non è necessario interpello preventivo del Revisore che sarà notiziato con rendiconto apposito.

Il Consiglio prende atto ed approva e ratifica la variazione proposta.

16. Investimento fondi/ Vincolo: proposta Generali Fondo a Gestione Separata Gesav e proposta Credit Agricole

Relazionano il Presidente ed il Tesoriere che illustrano il preventivo dei due prodotti offerti da Generali (TFR e Esay Saving) e le loro condizioni. Per quel che riguarda la Credit A. invece, non essendoci specifiche contrattuali ma solo un volantino, si delibera di attendere anche in ragione dell'abbattimento delle spese di c/c che ancora la Banca deve confermare. Intervengono i Consiglieri Siccardi e Renzi e quest'ultimo riferisce che al momento per lui non vi sono elementi per decidere. Il Consiglio delibera di convocare on line il referente di Banca Generali per la prossima riunione (il Presidente prenderà contatti con lo stesso) nonché eventuali altri. L'argomento viene rinviato al prossimo Consiglio

17. Comunicazione prot. n. 0002232/E Avv. XXX- convenzione Riviera Banca: relazione Area Equocompenso

Il Consigliere Avv. Marino illustra al Consiglio la richiesta di parere formulata dall'Avv. XXX relativamente alle ipotetiche violazioni della disciplina sull'equo compenso – nonché agli aspetti deontologici – della proposta di convenzione che il suo Studio ha ricevuto da Riviera Banca. Il Consigliere Marino riferisce che della questione è stato informato il Nucleo Equo Compenso il quale ha elaborato un documento che potrà essere inviato al Collega richiedente.

Il Consiglio manda la Segreteria per l'invio di una risposta all'iscritto comprendente il documento sopra citato.

18. Comunicazione Azienda Universitaria-Ospedaliera Di Parma- pubblicazione elenco di professionisti disponibili ad assumere incarichi dall'Ente: relazione Area Equocompenso

Relaziona l'Area Equo Compenso che ha predisposto la comunicazioni dirette all'AUSL Parma e agli iscritti di cui al precedente verbale del 30 settembre. Provvederà quanto prima ad inoltrare quanto sopra ai Consiglieri per il loro visto.

19. Esame preventivo assicurazione r.c. Esay One LLOYD' S per OCC

Relazionano il Presidente ed il Segretario sulla proposta pervenuta. Considerato la sede estera della Compagnia, la non esauriente documentazione informativa, i modesti incassi dell'OCC (che è attivo solo dall'aprile del 2020 – quindi rischio reale più basso rispetto a quello previsto in polizza), il Consiglio delibera di chiedere all'attuale Compagnia Arch Insurance Europe (Teikos Broker assicurazione) una scontistica e di non prendere in considerazione l'offerta in oggetto.

20. Eventuale modifica Linee Guida Opinamento Note: deliberazioni in merito e modalità invio di comunicazione agli iscritti del conteggio dei diritti da versare.

Il Consiglio delibera all'unanimità di revisionare ed integrare tutte le *linee guida opinamento note* attualmente in vigore e manda all'area di competenza per predisporre un documento finale che verrà pubblicato anche sul sito dell'Ordine.

Per quel che concerne le disposizioni da impartire alla Segreteria in merito alle decisioni dell'area opinamento, queste verranno inviate per mail alla Segreteria. Si precisa che per le comunicazioni al momento giacenti presso la Segreteria si potrà procedere solo dopo la comunicazione che l'area sta predisponendo.

21. OMISSIS

OMISSIS

22. Comunicazioni di revoche di ammissione al PSS civile da parte del Tribunale: valutazioni

Viste le comunicazioni prot. n. 0002262/E e 0002093/E del Tribunale, il Consiglio non comprendendo le motivazioni che hanno provocato l'inoltro delle stesse al Consiglio, delibera di incaricare il Segretario di prendere contatti prima con la Segreteria in particolare con l'addetta al PSS poi eventualmente con la Cancelleria per capirne le motivazioni.

23. Normativa in materia di Smart Working: situazione COA

Il Consiglio, preso atto delle disposizione dei Dpcm del 13 e 18 ottobre 2020, ferma restando l'intenzione già espressa dal Consiglio di non ritenere l'Ordine equiparabile alle Pubbliche Amministrazioni in quanto Ente Pubblico non economico a carattere associativo, visto il prolungamento dello stato di emergenza, visto il precedente "contratto interno" con la dipendente XXX già sottoscritto in data 24.3.2020, e ritenuto che lo stesso è applicabile fino al termine dello stato di emergenza, delibera che la dipendente XXX venga collocata in modalità di Smart Working per tutte le attività lavorative che la stessa ha indicato come eseguibili dalla propria abitazione, avendo anche la strumentazione necessaria presso la sua residenza. L'impiegata si recherà in ufficio, circa una/due volte alla settimana per depositare le pratiche svolte e prelevare quelle nuove sulle quali procedere.

VARIE ED EVENTUALI

Il Consiglio, vista la necessità di tenere riunioni da remoto e stante l'inadeguatezza allo scopo dei profili free, delibera di acquistare l'applicazione **ZOOM** per un anno da oggi.

I Consiglieri componenti il C.D.A. della Fondazione Forense danno atto della **nomina a Presidente della Fondazione Forense Riminese** del consigliere Avv. Francesco Vasini. Il Presidente del COA e tutto il Consiglio si congratulano ed esprimono i migliori auguri di proficuo lavoro.

Non essendovi altri argomenti all'ODG da discutere la riunione si dichiara chiusa.

Alle ore 17.40 la seduta si dichiara tolta.

Il Presidente

Avv. Roberto Brancaleoni

Firma _____

Il Segretario del Consiglio dell'Ordine

Avv. Silvia Andruccioli

Firma _____