

RIUNIONE ORDINARIA DI MERCOLEDI 19 GIUGNO 2019

Alle ore 14.00 in aula E sono presenti i consiglieri:

	<i>Presenti</i>	<i>Assenti giustificati</i>
1. Avv. Amoruso Domenico		X
2. Avv. Andruccioli Silvia	X	
3. Avv. Arcangeli Davide	X	
4. Avv. Belli Fabrizio	X	
5. Avv. Brancaleoni Roberto	X	
6. Avv. Genghini Marco	X	
7. Avv. Marino Daniele	X	
8. Avv. Mordini Marianna	X	
9. Avv. Pelaccia Elisa	X	
10. Avv. Piscaglia Debora	X	
11. Avv. Renzi Mirco	X	
12. Avv. Rossi Monica	X	
13. Avv. Siccardi Silvia		X
14. Avv. Tognacci Stefano	X	
15. Avv. Vasini Francesco	X	
	13	2

per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

I parte (istituzionale)

1. **GIURAMENTI (ore 14.00)**
2. **Lettura ed approvazione del verbale della riunione precedente**
3. **Eventuali comunicazioni del Presidente**
4. **Iscrizioni, cancellazioni e certificazioni**
5. **Opinamento note**
6. **Patrocinio a spese dello Stato: esame istanze di ammissione da parte dei privati**
7. **Patrocinio a spese dello Stato: esame istanze di inclusione nell'Elenco da parte degli iscritti**
8. **Notifiche in proprio: esame istanze degli iscritti**
9. **Difensori d'Ufficio: rilascio pareri al CNF ed esame posizioni varie**
10. **Crediti formativi: esame richieste di riconoscimento ed esame eventuali istanze di esonero**

II parte

11. **Richiesta di accesso agli atti dell'Avv. XXXXpec del 6.6.2019)**
12. **Cnf n. 3/c/2019: richiesta indicazioni componenti sottocommissioni esame avvocato - sessione 2019 – nomina consigliere referente**
13. **Nomina consigliere delegato agli incontri in Prefettura del “ nucleo di valutazione antiracket ed antiusura”**
14. **Progetto Wi-Fi, esame della situazione e determinazioni da parte del Consiglio**
15. **Mod. 5 Cassa Forense: inadempienze iscritti – apertura di procedimento amministrativo finalizzato alla sospensione dalla professione.**
16. **Organizzazione convegno previsto per il 16.7.2019 in merito alla figura dell'amministratore di sostegno**
17. **Certificati di deposito in c.c. COA scaduti : aggiornamenti sullo stato della pratica**

---000---000---000---000---000

I parte (istituzionale)

1. **GIURAMENTI (ore 14.00)**

Praticanti Abilitati: Dott.ssa ROSSI FRANCESCA, Dott.ssa TOSI SOFIA,

Avvocati: Avv. RICCI BENEDETTA

2. **Lettura ed approvazione del verbale della riunione precedente**

Previa spiegazione da parte del segretario della correzione apportata al punto del verbale riguardante la richiesta di esonero dall'obbligo formativo dell'Avv. Stefania Carbonari e previa conferma in merito alla verbalizzazione di cui al punto n. 13 denominato Area Telematica, il Consiglio delibera all'unanimità l'approvazione. Presidente e Segretario lo sottoscrivono. Manda la Segreteria per la comunicazione all'Avv. Stefania Carbonari dell'estratto che la riguarda, nella parte corretta.

3. **Eventuali comunicazioni del Presidente**

Il Presidente riferisce:

Open Day UCPI 7-8 Giugno.

Il Presidente riferisce di aver partecipato personalmente ad entrambe le giornate e di aver portato i saluti dell'Ordine, patrocinatore dell'evento. La manifestazione ha avuto un grande successo, di presenze e di partecipazione attiva soprat-

tutto di giovani Colleghi. L'UCPI ha espresso grande soddisfazione ed ha ringraziato calorosamente l'Ordine per il contributo offerto alla riuscita della manifestazione nazionale, di cui Rimini è ormai divenuta sede stabile.

Elezioni Comitato Pari Opportunità

Il Presidente visti gli esiti della consultazione elettorale tenutasi in data 13 giugno 2019 per la nomina di n. 4 (quattro) componenti Comitato per le Pari Opportunità; vista l'indicazione di n. 1 (uno) componente interno al Consiglio dell'Ordine, come da Regolamento approvato nella seduta consiliare del 17 aprile 2019, individuato all'unanimità nel Consigliere Avv. Elisa Pelaccia rende noto che il Comitato P.O. si riunirà in data 24 giugno 2019 con elezione delle cariche di Presidente e di Segretario,

PEC avv. XXX del 12.6.2019 su Elezione CPO

Rilevato che non si è candidato alcun collega di sesso maschile, l'iscritta aveva comunicato di riservarsi eventuale impugnazione dell'elezione. Il Presidente ha contattato la Collega evidenziando le ragioni che hanno fatto propendere per non rinviare le elezioni (candidature singole ed impossibilità di costringere gli uomini a candidarsi se non vogliono). Preso atto, la Collega ha dichiarato di aver compreso la validità delle motivazioni della scelta.

Evento presentazione TIAP 13.06.2019

Il Presidente riferisce in merito alla rapidissima organizzazione dell'evento, con la partecipazione del Presidente del Tribunale, del Procuratore della Repubblica, del Presidente di Sezione e del Coordinatore dell'Ufficio GIP. L'attivazione del nuovo servizio da parte della Procura ha indotto il Tribunale a comunicare che a brevissimo termine sarà avviato servizio analogo, di grandissima utilità per l'Avvocatura, inizialmente presso l'Ufficio GIP.

Comunicazione al Procuratore della Repubblica

Il Presidente, avendo ricevuto segnalazione da un Iscritto del fatto che alcune (ormai sparute) Autorità di P.S. continuano a dire all'Avvocato nominato d'Ufficio che, ove non accetti l'elezione di domicilio presso il suo studio, dovrà essere sostituito, ha informato per le vie brevi il Procuratore.

Il Procuratore, stupito per il fatto che, nonostante ben due circolari, qualcuno non si sia ancora adeguato, ha promesso una ulteriore sensibilizzazione al rispetto della norma.

Lettera al Presidente del Tribunale

Il Presidente riferisce circa la propria lettera (già anticipata ai Consiglieri), che sarà consegnata domani al Presidente del Tribunale, in merito allo scandaloso utilizzo di un cordone di una Toga per legare una pianta nell'atrio del Tribunale. Viene chiesta l'immediata rimozione e la consegna al Consiglio dell'Ordine come forma di "riparazione". Il Consiglio prende atto ed approva.

4. Iscrizioni, cancellazioni e certificazioni

ISCRIZIONI NEL REGISTRO PRATICANTI AVVOCATI ABILITATI AL PATROCINIO

Iscrizione nel Registro Praticanti Avvocati Abilitati al Patrocinio

Il Consiglio, vista la domanda di iscrizione nel Registro Praticanti Avvocati con patrocinio presentata dalla Dott.ssa MORALDO FRANCESCA OMISSIS, iscritta al Registro Praticanti Avvocati di questo Ordine con delibera del 21/12/2017, con pratica svolta presso l'Avv. Boldrini Giovanni, con attuale domicilio legale in Rimini Via Gambalunga N.102, tendente ad ottenere il patrocinio davanti ai Tribunali del Distretto ai sensi dell' art. 8 del R.D.L. 27 novembre 1933, n. 1578 e nei limiti di cui all' art. 246 del D. Lgs. 19 febbraio 1998, n. 51; udita la relazione del Consigliere segretario, constatata la regolarità della documentazione allegata; DELIBERA di concedere, previo giuramento, il patrocinio davanti ai Tribunali del Distretto della Corte d'Appello di Bologna, limitatamente ai procedimenti che, in base alle norme vigenti anteriormente alla data di efficacia del decreto legislativo di attuazione della Legge 16 luglio 1997, n. 254, rientrano nella competenza del Pretore fino al 21/06/2023.

ISCRIZIONI NEL REGISTRO PRATICANTI

Il Segretario relaziona sulla sussistenza dei requisiti dei richiedenti per l'iscrizione nel registro praticanti. Il Consiglio delibera all'unanimità di iscrivere nel registro dei praticanti il Dott. Matteo Mulazzani e la dott.ssa Uttuba Alice

Iscrizione nel Registro Praticanti Avvocati

Il Consiglio, viste le domande di iscrizione nel Registro Praticanti Avvocati presentate dalla Dott.ssa UTTUBA ALICE e dal Dott. MULAZZANI MATTEO, udita la relazione del consigliere segretario, constatata la regolarità della documentazione allegata; delibera di iscrivere da oggi nel Registro Praticanti Avvocati i richiedenti.

CANCELLAZIONE DAL REGISTRO PRATICANTI ABILITATI A DOMANDA

Cancellazioni dal registro praticanti avvocati con abilitazione al patrocinio a domanda

Il Consiglio, vista la domanda di cancellazione dal Registro Praticanti Avvocati con abilitazione al patrocinio presentata in data 19/06/2019 dal Dott. COLLURA GIOVANNI nato a OMISSIS, iscritto al Registro Praticanti dal 02/05/2016 al n. 2589, abilitato al patrocinio con delibera del 26/06/2017, residente in Castel Bolognese Via Roma N.63, udita la relazione del Consigliere Segretario, delibera la cancellazione del Dott. COLLURA GIOVANNI dal Registro praticanti Avvocati con abilitazione al patrocinio di questo Ordine con decorrenza immediata. Se ne dispone la comunicazione all'iscritto es agli Uffici competenti.

RICHIESTA CERTIFICATO PER ISCRIZIONE NELL'ALBO DEI CASSAZIONISTI

Certificato di iscrizione Albo Cassazionisti

Il Presidente, vista la richiesta dell'interessato, esaminati gli Albi tenuti da questo consiglio, certifica che l'Avvocato MASSIMO GARDINI nato a OMISSIS con domicilio legale in Santarcangelo di Romagna P.zza Ganganelli n.22, è

iscritto all'Albo degli Avvocati tenuto da questo Consiglio dell'Ordine con anzianità di iscrizione dal 05/06/2007 al n.1117 (ex artt. 2 e 4 L.24/2/97 N.27) con esercizio "continuativo" della professione, ex art. 33 del r.d.l. 27 novembre 1933 n. 1578 (convertito in L. 22.1.34 n. 36 e 37 succ. modif.) e art. 22 legge 31 dicembre 2012, n.247. Si rilascia in carta bollata per uso iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati ammessi al patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione ed alle altre Giurisdizioni Superiori.

5. Opinamento note

OMISSIS

6. Patrocinio a spese dello Stato: esame istanze di ammissione da parte dei privati

OMISSIS

7. Patrocinio a spese dello Stato: esame istanze di inclusione nell'Elenco da parte degli iscritti

DIEGO MONTEMAGGI

8. Notifiche in proprio: esame istanze degli iscritti

Si autorizzano i seguenti Avvocati:

CRISTINA ANGELOTTI, ANDREA TEREZI, VALERIA ASTOLFI, MARIO FONTEMAGGI, RICCI BENEDETTA

9. Difensori d'Ufficio: rilascio pareri al CNF ed esame posizioni varie

Non si sono pareri sui quali deliberare

10. Crediti formativi: esame richieste di riconoscimento ed esame eventuali istanze di esonero Crediti Formativi:

- Evento del 13.6.2019 sul tema "Il Trattamento Informatico degli Atti Processuali Le nuove modalità di accesso ai fascicoli digitalizzati"

Richiesta di accreditamento presentata dalla Camera Penale di Rimini in data 10.6.2019 prot. n. 0001463/E relativa ad evento formativo sul tema " il trattamento informatico degli atti processuali. Le nuove modalità di accesso ai fascicoli digitalizzati. Il rilascio di copia degli atti ex art. 415 bis, comma 2" (il nuovo sistema digitalizzato T.I.A.P.), programmato per la giornata di Giovedì 13 giugno 2019 presso l'Aula Falcone - Borsellino del Tribunale di Rimini dalle ore 14,30 alle 16,00: in merito all'evento indicato si rende noto che è stato accreditato con urgenza dal Presidente, stante l'impossibilità della preventiva delibera consigliare (disponibilità della Procura della Repubblica per l'evento comunicata il 10/06 con data vincolata al 13/06), con attribuzione di 1 credito formativo ex art 20 c. 1 lett. A. Il Consiglio ratifica l'accredito in conformità.

- **il Consiglio** vista la collaborazione con **Camera Civile di Rimini, Osservatorio Matrimonialisti Riminesi e Associazione Avvocati Solidali** per l'organizzazione di evento in materia di Amministrazione di sostegno che si terrà a Rimini in data 16 luglio 2019, considerato l'interesse delle tematiche affrontate; visto l'art. 20 comma 2 lett. a) del Regolamento approvato dal C.N.F. il 16 luglio 2014, n. 6 in materia di formazione professionale continua dell'avvocato DELIBERA all'unanimità di attribuire all'evento del 16.7.2019 n. 3 crediti formativi.

- il Consiglio, vista la richiesta del **Prof. Nicola Soldati** pervenuta in data 30.5.2019 prot. n. 0001348/E, contenente richiesta di attribuzione di crediti formativi per evento formativo "Il codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza: punto di arrivo o punto di partenza?" del 12.7.2019; considerato l'interesse delle tematiche affrontate; visto l'art. 20 comma 1 lett. b) del Regolamento approvato dal C.N.F. il 16 luglio 2014, n. 6 in materia di formazione professionale continua dell'avvocato DELIBERA all'unanimità di attribuire all'evento del 12.7.2019 n. 8 crediti formativi, mandando al Segretario di inviare le comunicazioni di rito;

- il Consiglio, vista la richiesta della **Maggioli SpA** pervenuta in data 14.6.2019 prot. n. 0001498/E, contenente richiesta di attribuzione di crediti formativi per evento formativo "Corso di formazione base sugli appalti di forniture e servizi – I fondamentali in materia dopo il nuovo Codice dei contratti, i provvedimenti attuativi e il Decreto "Sblocca-cantieri"" del 27-28.6.2019; considerato l'interesse delle tematiche affrontate; visto l'art. 20 comma 1 lett. b) del Regolamento approvato dal C.N.F. il 16 luglio 2014, n. 6 in materia di formazione professionale continua dell'avvocato DELIBERA all'unanimità di attribuire all'evento del 27-28.6.2019 n. 8 crediti formativi, mandando al Segretario di inviare le comunicazioni di rito;

Esonero:

OMISSIS

II parte

11. Richiesta di accesso agli atti dell'Avv. XXX (pec del 6.6.2019 prot. n. 0001418/E)

OMISSIS

12. Cnf n. 3/c/2019: richiesta indicazioni componenti sottocommissioni esame avvocato - sessione 2019 – nomina consigliere referente:

Il Consiglio all'unanimità nomina quale consigliere referente l'Avv. Davide Arcangeli. Il Consiglio manda la Segreteria per l'invio massimo di richiesta di candidature a tutti gli iscritti aventi le caratteristiche necessarie per la nomina a componente Esami.

13. Nomina consigliere delegato agli incontri in Prefettura del "nucleo di valutazione antiracket ed antiusura"

Il Consiglio nomina quali referenti per il COA i Consiglieri Avv. Mirco Renzi e Avv. Debora Piscaglia nonché delega gli stessi alla partecipazione degli incontri del Nucleo di valutazione antiracket ed antiusura. Stante la loro impossibilità

a presenziare all'appuntamento fissato per domani 20 giugno 2019 alle ore 10,30, nomina il consigliere Avv. Fabrizio Belli che parteciperà all'incontro in loro sostituzione.

14. Progetto Wi-Fi, esame della situazione e determinazioni da parte del Consiglio

L'Avvocato Stefano Tognacci riferisce in merito allo stato del progetto Wi-Fi e Software per le udienze civili. E' stata ultimata la posa della rete Wi-Fi e la stessa è stata collegata provvisoriamente alla linea internet dell'Ordine al fine di testarne il funzionamento ottenendo ottimo riscontro sulla copertura desiderata e sulla stabilità della connessione, al più presto si procederà alle formali operazioni di collaudo. E' stato realizzato il software per la verbalizzazione e calendarizzazione delle udienze civili il quale è a disposizione dell'Ordine ma difetta tuttavia nei suoi contenuti delle bozze dei verbali che è opportuno ottenere proseguendo il dialogo con il Magistrato di riferimento per l'informatica del Tribunale di Rimini e che tuttavia si stanno predisponendo da parte della Commissione Telematico al fine di averle disponibili al più presto almeno in una versione provvisoria. Previa interlocuzione informale con il DPO, sono stati concordati con il fornitore i livelli di sicurezza di quanto sopra al fine di garantire il rispetto degli obblighi dettati dal GDPR. E' stato individuato il servizio di fornitura connessione dati internet il cui contratto andrà stipulato per fornire la rete Wi-Fi di una autonoma ed indipendente connessione al web. Si sta individuando il migliore fornitore di servizio clouding che andrà attivato per ottenere un server virtuale criptato e con memorizzazione temporanea adeguato alla conservazione dei dati nel rispetto delle normative del GDPR. All'esito sarà possibile comunicare al Collegi del Foro che la rete Wi-Fi è a loro disposizione previa richiesta delle credenziali al nostro Ordine e sottoscrizione delle adeguate informative, consensi e nomine. Risulta necessario procedere al pagamento del saldo dovuto al fornitore entro il 30/6 p.v. e, al fine di ottenere la conferma del finanziamento e il versamento della sua seconda tranche, relazionare alla Cassa Forense in merito alla compiuta realizzazione di quanto sopra. Al riguardo si è ottenuta dalla appaltatrice una dichiarazione di compimento delle opere e le si è tuttavia richiesta la sottoscrizione di un accordo integrativo e ricognitivo nel quale sono indicate le prestazioni che devono essere ancora compiute da parte sua nei confronti del nostro Ordine oltre alla precisazione degli impegni che essa assume in merito alla assistenza e alla manutenzione. E' pertanto, pronta la relazione finale da inviare entro detto termine a Cassa Forense della quale si dà lettura e per la quale si chiede di dare mandato al Presidente al fine della sottoscrizione e dell'invio entro detto termine. Il Consiglio delibera in conformità, dando mandato al Presidente per la firma.

15. Mod. 5 Cassa Forense: inadempienze iscritti

- Il Consiglio,

vista la richiesta pervenuta da Cassa Forense prot n. 0002792/E del 13.11.2018,
considerata la comunicazione PEC di questo COA del 13.4.2019 prot. n. 0000882/U,
OMISSIS

16. Organizzazione convegno previsto per il 16.7.2019 in merito alla figura dell'amministratore di sostegno.

Il Segretario rappresenta la richiesta pervenuta dal Giudice Tutelare Dott.ssa Dai Checchi di organizzare almeno due o tre convegni al fine di formare gli iscritti che vorranno iscriversi nell'elenco degli amministratori di sostegno. L'elenco verrà predisposto dall'Ordine. Il Consiglio delibera all'unanimità di organizzare, un convegno sul tema dell'amministratore di sostegno per il giorno 16 luglio 2019, richiedendo la disponibilità dell'aula Falcone-Borsellino al Presidente Dott.ssa Miconi, in subordine provvederà a prenotare sala alla SGR.

A tal fine il Consiglio vista la collaborazione con Camera Civile di Rimini, Osservatorio Matrimonialisti Riminesi e Associazione Avvocati Solidali per l'organizzazione dell'evento in oggetto, considerato l'interesse delle tematiche affrontate, visto l'art. 20 comma 2 lett. a) del Regolamento approvato dal C.N.F. il 16 luglio 2014, n. 6 in materia di formazione professionale continua dell'avvocato, DELIBERA all'unanimità di attribuire all'evento n. 3 crediti formativi.

17. Certificati di deposito in c.c. COA scaduti : aggiornamenti sullo stato della pratica

Il Tesoriere riferisce che sono in corso di rinnovo i vincoli (2 da € 100.000 cadauno) del fondo per il TFR cui l'Ordine è tenuto per Regolamento, scaduti il 15 luglio scorso.

Sono state richieste alla Banca nuove formule di accantonamento e di eventuale investimento, che diano frutti ma che garantiscano la conservazione del capitale vincolato.

Nell'attesa del rinnovo contrattuale, l'Ordine si determina comunque formalmente a non impegnare né intaccare in alcun modo tale fondo di riserva.

Varie ed eventuali

Il Consigliere Avv. Mordini riferisce in merito ai preventivi che sta raccogliendo ai fini della organizzazione della "Festa d'Estate", in collaborazione con alcune Associazioni Forensi.

Non essendovi altri argomenti all'ODG da discutere la riunione si dichiara chiusa.

Alle ore 17.45 la seduta si dichiara tolta.

Il Presidente

Avv. Roberto Brancaleoni

Firma _____

Il Segretario del Consiglio dell'Ordine

Avv. Silvia Andruccioli

Firma _____

