

RIUNIONE ORDINARIA DI MERCOLEDI' 16 DICEMBRE 2020

Alle ore 14.00 sono presenti in video conferenza ai sensi dell'art. 33 DL 18 e linee guida CNF i consiglieri:

| | <i>Presenti</i> | <i>Assenti giustificati</i> |
|-----------------------------|-----------------|-----------------------------|
| 1. Avv. Amoruso Domenico | X | |
| 2. Avv. Andruccioli Silvia | x | |
| 3. Avv. Arcangeli Davide | X | |
| 4. Avv. Belli Fabrizio | X | |
| 5. Avv. Brancaleoni Roberto | X | |
| 6. Avv. Genghini Marco | X | |
| 7. Avv. Marino Daniele | X | |
| 8. Avv. Mordini Marianna | | x |
| 9. Avv. Pelaccia Elisa | | x |
| 10. Avv. Piscaglia Debora | X | |
| 11. Avv. Renzi Mirco | X | |
| 12. Avv. Rossi Monica | X | |
| 13. Avv. Siccardi Silvia | X | |
| 14. Avv. Tognacci Stefano | | x |
| 15. Avv. Vasini Francesco | | x |

per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

I parte (istituzionale)

1. Eventuali comunicazioni del Presidente
2. Lettura ed approvazione del verbale della riunione precedente
3. Iscrizioni, certificazioni e cancellazioni
4. Opinamento note:
5. Esame istanze ammissione al patrocinio a spese dello Stato da parte di privati
6. Esame istanze inclusione nell'elenco degli Avvocati per il Patrocinio a spese dello Stato da parte degli iscritti
7. Esame richieste di autorizzazioni alla notifica in proprio:
8. Esame richieste di riconoscimento crediti formativi
9. Istanze di accesso agli atti
10. Rilascio pareri al CNF per richieste iscrizioni nelle liste dei Difensori d'Ufficio
11. Richiesta pareri Iscritti

II parte

12. Incontro con il Presidente Dott.ssa Miconi 15.12.2020: aggiornamenti
13. Inadempianti mod. 5 CassaForense Avv.ti XXX: eventuale apertura di procedimento
14. Riunione Osservatorio Civile Corte Appello e protocolli in corso di approvazione. Riferisce il Consigliere Piscaglia
15. Richiesta parere congruità ai principi dell'equo compenso da parte del comune di Morciano di Romagna in merito a valutazione offerte economiche pervenute per difesa, rappresentanza e patrocinio legale
16. Avviso pubblico per la formazione dell'elenco aziendale di avvocati libero professionisti (Azienda Ospedaliera Parma) per l'affidamento di incarichi di difesa e rappresentanza in giudizio anno 2020. Riscontro a nota del COA: eventuali deliberazioni in merito
17. Protocollo di intesa sottoscritto tra il Ministero dell'Istruzione ed il CNF –Attuazione e formazione dei referenti designati dagli Ordini
18. Eventuale delibera a sostegno dei Praticanti (esami di Avvocato): deliberazioni in merito
19. Aggiornamenti su situazione vincolo fondi COA
20. Aggiornamenti: Cofinanziamento progetti Cassa Forense Ordini per emergenza sanitaria Covid 19
21. Revisione Albi: eventuali deliberazioni in merito
22. Discussione e approvazione del Regolamento interno per la Formazione Continua del COA di Rimini.
23. Aggiornamento del Tesoriere sulla regolarizzazione delle quote 2020 da parte degli iscritti
24. Richiesta al CNF di intervento per ripristino gratuità notifica diffida ex art. 32 disp.att.cpp.

25. Illustrazione del bilancio preventivo 2021 e confronto con il Consiglio

26. Varie ed eventuali

000---000---000---000---000---000---000

I parte (istituzionale)

1. Eventuali comunicazioni del Presidente

Il Presidente riferisce al Consiglio in merito alla **seduta Urcofer del 10 Dicembre** ed in particolare.

- sull'impossibilità di apportare le modifiche al testo del protocollo Corte Appello Civile richieste da alcuni Consiglieri poiché tale testo è già stato licenziato dall'apposito tavolo previo prolungato confronto con tutte le rappresentanze;

- sulla proposta di delibera Urcofer per chiedere al CNF di valutare un abbattimento della quota 2020 e/o 2021 non c'è unanimità di intenti tra gli Ordini del Distretto in quanto diversi ritengono che debba essere una valutazione autonoma del CNF e che una delibera di un Distretto potrebbe essere malamente interpretata come un attacco alla funzione del CNF in un periodo già molto difficile;

- sugli incontri relativi ai problemi delle udienze penali in Corte d'Appello a seguito delle novità normative (con contrasti tra Sezioni) e sul tentativo di raggiungere un protocollo condiviso per prassi uniformi;

- sul fatto che, per quanto riguarda le formule esecutive telematiche, non si ritiene utile "forzare" in questo momento l'adozione di protocolli locali stante l'imminente novità normativa in tema.

2. Lettura ed approvazione del verbale della riunione precedente

3. Iscrizioni, certificazioni e cancellazioni

Cancellazioni dall'Albo degli Avvocati Ordinari

-Il Consiglio, vista la domanda di cancellazione dall'Albo degli Avvocati di Rimini presentata dagli Avv. : STEFANO D'ELIA, ELISABETTA BRIOLINI, CICCHETTI MARIA LUISA, ANTONIO MESISCA, iscritti all'albo degli Avvocati, udita la relazione del Consigliere Segretario, delibera la cancellazione dei suddetti Avvocati dall'Albo degli Avvocati con decorrenza immediata, dandone comunicazione agli stessi ed agli uffici competenti.

-Il Consiglio, vista la domanda di cancellazione dall'Albo degli Avvocati di Rimini presentata dall'Avv. ROBERTO PESARESI nato a Rimini l'11/11/1970 e residente in OMISSIS, iscritto all'albo degli Avvocati dal 21/09/1999, udita la relazione del Consigliere Segretario, delibera la cancellazione dei suddetti Avvocati dall'Albo degli Avvocati con decorrenza dal 30/12/2020, dandone comunicazione allo stesso ed agli uffici competenti.

- Il Consiglio, vista la domanda di cancellazione dall'Albo degli Avvocati di Rimini presentata dall'Avv. ANTONIO ZAVOLI nato a Postumia Grotte (TS) il 06/05/1936 e residente in OMISSIS, iscritto all'albo degli Avvocati dal 14/07/1962, udita la relazione del Consigliere Segretario, delibera la cancellazione dei suddetti Avvocati dall'Albo degli Avvocati con decorrenza dal 31/12/2020, dandone comunicazione allo stesso ed agli uffici competenti.

Cancellazione dal Registro Praticanti per trasferimento

Il Consiglio, vista la richiesta del Nulla osta per trasferimento all'Ordine Forense di Prato da parte del Dott. JACOPO GELLI nato a Firenze il 13/12/1991 ed il conseguente rilascio in data 21/10/2020, vista la delibera del Consiglio dell'Ordine di Prato datata 04/11/2020 con la quale lo iscriveva nel Registro dei Praticanti Avvocati, delibera di cancellare lo stesso dal Registro dei Praticanti Avvocati con decorrenza 04/11/2020 dandone comunicazione agli Uffici competenti.

Sospensione volontaria ex art.20 C. 2 L. 247/2012 dall'Albo Avvocati

Il Consiglio, vista la dichiarazione pervenuta a questo Consiglio in data 04/12/2020 da parte dell'Avv. MARIO CARLETTI nato a Rimini il 13/06/1957 e residente in Rimini OMISSIS, con la quale si rende noto che l'iscritto intende chiedere la sospensione volontaria dall'Albo degli Avvocati; constatato che l'Avv. MARIO CARLETTI con delibera del 03/12/1985 era stato iscritto all'Albo degli Avvocati; visto l'art. 20 comma 2 L. 31/12/2012 n.247; udita la relazione del consigliere segretario, delibera la sospensione volontaria dell'iscrizione all'Albo degli Avvocati dell'Avv. MARIO CARLETTI con decorrenza dal 16/12/2020. Detta sospensione sarà revocata ad istanza dell'iscritto.

Richieste di nulla osta di trasferimento

-Il Consiglio, vista la domanda di trasferimento all'Ordine Forense di Pesaro presentata a questo Consiglio dall'Avv. CHIARA QUADRELLI nata a Rimini il 11/01/1973, iscritta nell'Albo degli Avvocati di Rimini con delibera del 15/02/2017 al n. 788 e con giuramento avvenuto in data 06/03/2017; autorizzata ai sensi dell'art. 7 della L. 21.1.1994 N.53, ad avvalersi delle facoltà di notificazione previste dalla legge stessa, constatato che l'Avv. CHIARA QUADRELLI è in regola con il pagamento della quota relativa all'anno 2020; ritenuto che non sussistono procedimenti disciplinari in corso né ricorsi a suo carico, verificato che è in regola

con l'assolvimento dell'obbligo formativo, delibera di concedere il Nulla Osta per trasferimento dell'iscrizione dell'Avv. CHIARA QUADRELLI presso l'Ordine Forense di Pesaro. Si precisa che l'Avv. CHIARA QUADRELLI sarà cancellata appena ci sarà pervenuta la comunicazione dell'avvenuta iscrizione all'Ordine Forense di Pesaro.

-Il Consiglio, vista la domanda di trasferimento all'Ordine Forense di Pesaro presentata a questo Consiglio dall'Avv. ILARIA GIAMBELLI nata a Rimini il 19/11/1970, iscritta nell'Albo degli Avvocati di Rimini con delibera del 10/09/2002 al n. 784 e con giuramento avvenuto in data 02/10/2002; autorizzata ai sensi dell'art. 7 della L. 21.1.1994 N.53, ad avvalersi delle facoltà di notificazione previste dalla legge stessa, constatato che l'Avv. ILARIA GIAMBELLI è in regola con il pagamento della quota relativa all'anno 2020; ritenuto che non sussistono procedimenti disciplinari in corso né ricorsi a suo carico, verificato che è in regola con l'assolvimento dell'obbligo formativo, delibera di concedere il Nulla Osta per trasferimento dell'iscrizione dell'Avv. ILARIA GIAMBELLI presso l'Ordine Forense di Pesaro. Si precisa che l'Avv. ILARIA GIAMBELLI sarà cancellata appena ci sarà pervenuta la comunicazione dell'avvenuta iscrizione all'Ordine Forense di Pesaro.

Richiesta di sospensione della pratica per mesi 6

Vista la comunicazione presentata personalmente in data 04/12/2020 prot. n. 0002856/E dal Dott. LORENZO ALGERINI con la quale l'iscritto, praticante dello studio dell'Avv. Thomas Coppola, fa istanza di sospensione della pratica forense per la durata di mesi 6, in quanto risulta vincitore di uno stage attraverso l'Università di Urbino, visto l'art. 7 del Decreto Ministero Giustizia 17/3/2016 n. 70, G.U. 19/5/2016 il Consiglio delibera la sospensione della pratica forense dal 16/12/2020 al 16/06/2021.

4. Opinamento note:

OMISSIS

5. Esame istanze ammissione al patrocinio a spese dello Stato da parte di privati

OMISSIS

6. Esame istanze inclusione nell'elenco degli Avvocati per il Patrocinio a spese dello Stato da parte degli iscritti

Vengono ammessi i seguenti avvocati nelle materie richieste:

avv. Barbara Branchesi

avv. Karl Friedrich Pandolfini

7. Esame richieste di autorizzazioni alla notifica in proprio:

Il Consiglio, vista l'istanza presentata dall'Avv. Umberto De Gregorio OMISSIS nato a Torino il 19/03/1970 con studio legale in Rimini Via VIA MACANNO N.38/A, iscritto all'Albo degli Avvocati tenuto da questo Ordine Forense dal 15/01/2002, per essere autorizzato ad avvalersi delle facoltà previste dalla legge 21.1.1994 n.53; verificato che a carico dell'iscritto è tutt'ora pendente procedimento disciplinare rubricato al n. 533/2016 per il quale è stata inflitta la sanzione disciplinare della censura. Vista l'impugnazione della decisione con ricorso del 13/12/2019 da parte dell'iscritto, considerato l'art. 7 della legge 53/94, che stabilisce che l'autorizzazione ad avvalersi delle facoltà prevista dalla summenzionata legge può essere concessa esclusivamente agli avvocati che non abbiano procedimenti disciplinari pendenti, delibera di NON AUTORIZZARE l'Avv. Umberto De Gregorio ad avvalersi delle facoltà di notificazione previste dalla legge stessa. Si dispone che la presente comunicazione venga comunicata a mezzo PEC all'istante.

Si autorizzano i seguenti Avvocati: MARCO ANGELINI, GUENDALINA PETROLATI, SARA BIANCHI, RICCARDO ROSA, SILVIO CAMPIDELLI, SIMONA BATTISTINI, ROBERTA CALDERISI, ELENA PELLICCIA, GUIDO CAPARRINI, FRANCESCO MAZZA, DANIELA BERAUDI, ALESSANDRO HONERT, LORENZA MENGHINI, TIZIANA FRANCO, ENRICO MENGHI.

8. Esame richieste di riconoscimento crediti formativi

Accreditamento eventi formativi:

Il Consiglio, vista l'istanza della **Camera degli Avvocati Tributaristi della Romagna** pervenuta in data 09.12.2020 prot. n. 0002890/E, contenente richiesta di attribuzione di crediti per l'evento Webinar "*Crisi d'impresa, fisco e Covid-19: focus sulle ultime novità normative e giurisprudenziali*" che si terrà nella giornata del 22 dicembre 2020 su piattaforma Zoom, considerato l'interesse delle tematiche affrontate; visti gli artt. 20 comma 1, lett. a) e 21 del Regolamento approvato dal C.N.F. il 16 luglio 2014 n. 6 in materia di formazione professionale continua dell'avvocato, atteso che l'evento rispetta i requisiti previsti per la formazione a distanza in punto di adozione di strumenti di controllo idonei a verificare l'identità dei partecipanti all'inizio dell'evento formativo, durante lo stesso e al suo termine; richiamata la delibera C.N.F. n. 193 del 20.04.2020 che attribuisce ai Consigli Territoriali la competenza ad accreditare gli eventi formativi in modalità F.A.D., in deroga all'art. 17, comma 2, del Regolamento n. 06/2014; DELIBERA all'unanimità

di attribuire all'evento sopra indicato complessivi n. 2 crediti formativi nelle materie ordinarie. Manda al Segretario per l'invio delle comunicazioni di rito.

Evento del 14.12.2020 sul tema "La Cassa di Previdenza e Assistenza Forense nell'attuale momento di crisi da Covid-19". Richiesta di accreditamento presentata dalla Camera Civile di Rimini in data 29.11.2020 prot. n. 0002759/E relativa ad evento formativo sul tema "*La Cassa di Previdenza e Assistenza Forense nell'attuale momento di crisi da Covid-19*" programmato per la giornata di Lunedì 14 dicembre 2020 in modalità FAD su piattaforma Zoom dalle ore 15.30 alle ore 18,00: in merito all'evento si rende noto che è stato accreditato con urgenza dal Presidente stante l'impossibilità della preventiva delibera consiliare, con attribuzione di n. 3 crediti formativi nella materia previdenziale ex artt. 20, comma 1, lett. a) e 21 del Regolamento approvato dal C.N.F. il 16 luglio 2014 n. 6 in materia di formazione professionale continua dell'avvocato. Il Consiglio, con la sola astensione del consigliere Fabrizio Belli, ratifica l'accredito in conformità.

Istanze di esonero:

OMISSIS

Autoformazione

OMISSIS

9. Istanze di accesso agli atti

Non vi sono istanza per le quali deliberare

10. Rilascio pareri al CNF per richieste iscrizioni nelle liste dei Difensori d'Ufficio

Si astiene il Consigliere Avv. Marco GENGHINI limitatamente alla propria domanda di permanenza ed a quella presentata dal Collega di studio Avv. Luca GALLI.

Il Consiglio,

esaminate le domande per la permanenza nell'elenco unico dei Difensori d'ufficio presentate da:

Avv. Alberto DONINI;

Avv. Sara ANTONIOLI;

Avv. Carlotta VENTURI;

Avv. Massimiliano CZMIL;

Avv. Matteo PARUSCIO;

Avv. Giordano FABBRI VARLIERO;

Avv. Luigi DELLI PAOLI;

Avv. Angelica IANNONE;

Avv. Luca GALLI;

Avv. Marco GENGHINI;

Avv. Antonino REINA;

Avv. Alfredo Andrea SCIFO;

Avv. Alessandro BUZZONI;

Avv. Valentina BARONI;

Avv. Liana LOTTI;

Avv. Monica CASTIGLIONI;

Avv. Marco Tarek TAILAMUN;

Avv. Chiara TEMEROLI;

Avv. Gisella CALTAVUTURO;

Avv. Stefano BRANDINA;

Avv. Nicolò Nadir DURZI;

Avv. Milena MONTEMAGGI;

Avv. Marco MAESTRI;

Avv. Massimiliano CORNACCHIA;

Avv. Gilberto GIANNI;

Avv. Luca CAMPANA;

Avv. Viviana PELLEGRINI;

Avv. Annamaria GRIMALDI;

Avv. Mauro CROCIATI;

Avv. Gianluca SARDELLA;

Avv. Andrea MURATORI;

Avv. Umberto DE GREGORIO;

Avv. Ettore COPPOLA;

Avv. Nicola CAMPANA;

Avv. Thomas RUSSO;

verificata la tempestività delle suddette domande;

constatata la regolarità dei presupposti relativi alla permanenza al predetto elenco, così come disciplinati dagli artt. 5 e 16, comma 1, lett. a) di cui al Regolamento C.N.F. per la tenuta e l'aggiornamento dell'Elenco unico nazionale Difensori d'ufficio, da ultimo modificato in data 20 marzo 2020 con adozione della delibera n. 169 (concernente ipotesi di deroga dei presupposti di accesso ordinari in caso di emergenze straordinarie non prevedibili, quale quella da Covid-19 attualmente in corso, alle quali consegue la sospensione, a qualunque titolo, delle attività giudiziali degli Avvocati);

verificati il corretto adempimento del previsto obbligo formativo e l'assenza di sanzioni disciplinari definitive superiori all'avvertimento irrogate nei cinque anni precedenti la domanda,

all'unanimità esprime **parere favorevole** alla permanenza dei richiedenti nel predetto elenco e manda alla Segreteria per la relativa comunicazione al C.N.F.;

il Consiglio, altresì,

esaminate le domande per la permanenza nell'elenco unico dei Difensori d'ufficio presentate da:

XXX

verificata la tempestività delle suddette domande;

constatato, tuttavia, l'inadempimento, seppur parziale, del previsto obbligo formativo,

all'unanimità esprime **parere negativo** alla permanenza dei richiedenti nel predetto elenco e manda alla Segreteria per la relativa comunicazione al C.N.F..

11. Richiesta pareri Iscritti

Non vi sono parere sui quali deliberare

II parte

12. Incontro con il Presidente Dott.ssa Miconi 15.12.2020: aggiornamenti

Relazionano il Segretario, il Vicepresidente ed i Consiglieri Belli e Tognacci presenti all'incontro.

Hanno presenziato anche il Giudice Dott.ssa Silvia Rossi ed e una piccola rappresentanza delle cancellerie civili rappresentata dalla dott.ssa Fiorella Filanti. Riferisce il Consigliere Belli che è stata presentata la possibilità di realizzare un progetto cofinanziato da Cassa Forense e dall'Ordine degli Avvocati di Rimini, a tutela dell'avvocatura riminese già fortemente vessata dall'emergenza coronavirus che prevede una auspicabile riduzione degli accessi fisici presso le cancellerie e l'implementazione della comunicazione tra tutti gli operatori del settore giustizia attraverso una piattaforma on line.

All'esito di un utile e sereno confronto, le rappresentanti delle cancellerie civili hanno manifestato perplessità e scarso interesse per la proposta di progetto di cui sopra (avanzata da CCR e fatta propria dall'Ordine degli Avvocati di Rimini).

È stato evidenziato, in particolare, che allo stato sono pochissime le informazioni a disposizione riguardo le funzionalità della piattaforma gestionale di Astalegale.net, di cui si sa per certo che per l'utilizzazione è obbligatorio il preventivo esperimento di una procedura di registrazione.

L'attuale sistema di prenotazione (programma creato dalla Zucchetti su piattaforma FALLCO) è utilizzato sia da professionisti sia da privati cittadini e questi ultimi potrebbero trovare un ostacolo nell'uso di un programma-piattaforma che preveda la necessità di registrazione per l'interazione con gli Uffici del Tribunale.

A ciò si aggiunga che l'attuale sistema di prenotazione non è limitato al settore civile, fatto questo che potrebbe determinare un aggravio per l'accessibilità, per la duplicazione delle modalità.

Le responsabili di cancelleria, ritenendo auspicabile conservare un programma che non implichi la necessità di registrazione per l'interazione con il Tribunale, enunciano anche ulteriori motivi per la conservazione dell'attuale sistema.

Anche la Presidenza ha manifestato perplessità per una piattaforma che non andrebbe a sostituire quella attualmente in uso e che continuerebbe ad essere utilizzata quanto meno per l'accessibilità al settore penale.

Si è giunti quindi a considerare l'alternativa di contattare Zucchetti per valutare la fattibilità e i costi di un'implementazione dell'attuale piattaforma di prenotazione online.

Il Consigliere Belli ha quindi poi preso contatto con il sig. Marangoni di Zucchetti anticipandogli la richiesta che gli sarà formalizzata per iscritto all'esito dell'individuazione di un elenco delle criticità dell'attuale sistema di prenotazione.

13. Inadempianti mod. 5 CassaForense Avv.ti XXX eventuale apertura di procedimento

Il Consiglio considerato che il Mod. 5 potrebbe essere stato inviato alla Cassa Forense direttamente dall'iscritto senza che il Consiglio ne sia stato notiziato, delibera di contattare telefonicamente gli iscritti in ogget-

to al fine di chiedere loro conferma di aver provveduto come previsto dalla legge. Si evidenzia che l'Avv. XXX è già sottoposto ad una sospensione amministrativa. Si delibera che alla prossima riunione di Consiglio per chi dovesse trovarsi ancora in difetto verrà aperto procedimento amministrativo ai fini della sospensione dall'esercizio della professione nonché apertura disciplinare. Si manda la Segreteria per le comunicazioni telefoniche di cui sopra.

14. Riunione Osservatorio Civile Corte Appello e protocolli in corso di approvazione. Riferisce il Consigliere Piscaglia

Nella riunione dell'Osservatorio Civile in Corte d'Appello tenutasi in data 15.12.2020 in collegamento da remoto su piattaforma Microsoft Team sono stati approvati il protocollo per le udienze di famiglia e minori e il protocollo per lo svolgimento delle udienze civili mediante trattazione scritta ai sensi dell'art. 83,7 comma lett. h) del d.l. n. 18/2020, 221 c. 4 d.l. n. 34/2020, 23 d.l. 137/2020 avanti la Corte d'Appello di Bologna per il periodo fino al 31.1.2021 eventualmente prorogato ex lege. In particolare, nel protocollo sulle udienze di famiglia e minori è stata recepita, al punto 6.2, la modifica richiesta dall'avvocatura che, per evitare lesioni del principio del contraddittorio, prevede che il difensore della parte ricorrente avrà cura di inviare al collega avversario il giorno del deposito copia della memoria in modo da consentirgli il tempestivo esercizio del diritto di replica nel termine di cinque giorni di cui al punto che precede. In sede di riunione si è convenuto che la firma dei due protocolli venisse delegata al Presidente di Urcofer entro un paio di giorni. Per dette ragioni è stato richiesto di comunicare ai Presidenti degli Ordini che non fossero d'accordo di sottoscrivere i protocolli, di manifestare un dissenso esplicito entro la data del 16.12.2020, presumendo l'adesione in difetto di comunicazione di dissenso. In ordine al discorso delle formule esecutive si è convenuto per il momento di soprassedere sul punto, in attesa di valutare gli emendamenti presentati in sede di conversione del DL 137 per consentire l'estrazione delle copie esecutive. Ciò alla luce dell'alta probabilità che, a breve, il problema potesse essere risolto mediante un intervento normativo e che, in tal caso, non occorresse regolare tale delicato profilo in sede di protocollo. La prossima riunione dell'Osservatorio, salvo situazioni particolari da regolare medio-tempore, viene fissata per il giorno 16.02.2021 alle ore 14.30.

Contrario alla sottoscrizione del protocollo il solo Consigliere Tognacci.

15. Richiesta parere congruità ai principi dell'equo compenso da parte del comune di Morciano di Romagna in merito a valutazione offerte economiche pervenute per difesa, rappresentanza e patrocinio legale

Si delibera di rinviare alla prossima riunione del 30.12.2020

16. Avviso pubblico per la formazione dell'elenco aziendale di avvocati libero professionisti (Azienda Ospedaliera Parma) per l'affidamento di incarichi di difesa e rappresentanza in giudizio anno 2020. Riscontro a nota del COA: eventuali deliberazioni in merito

Si delibera di rinviare alla prossima riunione del 30.12.2020

17. Protocollo di intesa sottoscritto tra il Ministero dell'Istruzione ed il CNF –Attuazione e formazione dei referenti designati dagli Ordini – 10.11.2020.

Relazione il Consigliere Francesco Vasini. Il Ministero dell'Istruzione e il CNF hanno sottoscritto un protocollo di intesa triennale finalizzato a promuovere iniziative comuni volte a favorire percorsi educativi scolastici nell'ambito dei piani triennali dell'offerta formativa predisposti dagli istituti scolastici con la collaborazione degli Ordini territoriali degli Avvocati. L'offerta formativa dovrà prevedere moduli specifici in tema di educazione alla cittadinanza e alla legalità, potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria, implementazione della conoscenza del ruolo dell'avvocato nella società sia nell'ambito delle attività processuali che extra giuridiche, orientamento alla professione di avvocato sia nel campo civile che penale. A tal fine il CNF, per il tramite del coordinatore del progetto Consigliere Avv. Daniela Giraudò, informa che il Ministero dell'Istruzione ha già trasmesso agli istituti scolastici le indicazioni generali per definire il programma triennale dell'offerta formativa ed invita gli Ordini territoriali a sottoscrivere giusta Convenzione con gli istituti scolastici del circondario, previa iscrizione al c.d. "Registro nazionale per l'alternanza scuola lavoro" di cui all'art. 1, comma 41, lett. a) della legge 13 luglio 2015 n. 107. Ulteriore invito è quello di indicare un referente per l'attuazione del protocollo, nel merito si evidenzia che questo Ordine ha già designato il Consigliere Avv. Monica Rossi, che pertanto parteciperà ai moduli di formazione previsti dal CNF. Il Consiglio prende atto dell'iniziativa meritoria e si riserva di prendere contatto con gli Istituti scolastici del circondario per sviluppare il progetto. Vengono delegati i Consiglieri Rossi e Vasini.

18. Eventuale delibera a sostegno dei Praticanti (esami di Avvocato): deliberazioni in merito

Riferiscono i Consiglieri Siccardi e Mordini sull'argomento. Il Consiglio preso atto delle ultime novità a riguardo delibera di rinviare alla prossima riunione l'approvazione del testo definitivo che verrà predisposto sempre dal consigliere Mordini.

19. Aggiornamenti su situazione vincolo fondi COA

Relaziona il Tesoriere sulle deliberazioni passate in merito.

Interviene anche il Consigliere Vasini.

Il Consiglio, valutata la proposta di vincolo tramite polizza TFR di Generali Assicurazioni delibera all'unanimità di delegare il Presidente a sottoscrivere la vincolando il solo TFR delle dipendenti, mentre per gli investimenti ulteriori si rimanda la decisione alla prossima riunione o appena giungeranno alla Segreteria le relative condizioni contrattuali.

20. Aggiornamenti: Cofinanziamento progetti Cassa Forense Ordini per emergenza sanitaria Covid 19

Il Consigliere Avv. Belli riferisce dell'attività svolta in relazione al Cofinanziamento progetti Cassa Forense Ordini per emergenza sanitaria Covid 19.

Il Consigliere ritiene che la spesa per mascherine protettive potrà essere inserita nel progetto di richiesta di finanziamento fondi della Cassa Forense ed a tal proposito riferisce che ha preso contatto anche con il dott. Simone Lanzidei, responsabile di CassaForense, apprendendo che la domanda di adesione al bando da presentarsi entro il termine perentorio del 31.12.20 possa essere delineata anche a grandi linee, potendo successivamente integrarsi.

A tal fine ha contattato oltre dodici produttori di mascherine e di questi ad oggi solo otto hanno risposto mandando preventivi e/o campionature (Saby Sport Srl, Dottus Trade Srl, La Pony Confezioni Srl, For Horses Srl, Niki Confezioni Srl, Creazioni Ethel Srl, Italian World Srl, Valpharma Spa), che sono stati prontamente messi a disposizione di tutti i Consiglieri per le opportune valutazioni.

Il Consigliere Belli propone di concludere con la Ditta Saby Sport Srl per le mascherine del tipo-modello:

- art. SMASK 03 MASCHERINA FILTRANTE LAVABILE PERSONALIZZATA ad uso civile con tessuto a tre strati con membrana interna. Massima protezione con indice di efficienza di filtrazione batterica sopra il 98%. (Respirazione tipo mascherina FP2) e

- art. MSPORT 03 MASCHERINA FILTRANTE LAVABILE PERSONALIZZATA ad uso civile con tessuto a due strati senza membrana interna. Buona protezione con indice di filtrazione batterica intorno al 90%. Respirazione ottimale. Il Consigliere ritiene che al momento questo sia il produttore che abbia formulato la migliore proposta con un ottimo rapporto qualità prezzo. Il numero di mascherine che potrà essere acquistato sarà determinato in funzione del costo dell'altra parte del progetto.

Propone pertanto di deliberare l'adesione ad un progetto Cofinanziato da CassaForense per l'emergenza sanitaria Covid 19 delineato riservando di integrare successivamente il dettaglio delle iniziative che intende attuare a tutela dell'avvocatura riminese mediante incidenza sull'attuale sistema di prenotazione online e/o mediante la fornitura di mascherine personalizzate, il tutto al fine di migliorare l'accessibilità dell'avvocatura riminese ai locali del palazzo di giustizia.

Con riferimento alla fornitura di mascherine, l'Ordine dovrebbe farsi carico dell'attività amministrativa di coordinamento dell'iniziativa con il produttore, sia nella cooperazione in fase di realizzazione, intendendo personalizzare le mascherine con un logo e/o un disegno del COA di Rimini, e sia per la successiva distribuzione ai singoli iscritti del prodotto finito nelle due varianti sopraindicate con modalità compatibili con l'attuale emergenza coronavirus. Il Consiglio delibera di incaricare la Segreteria all'inoltro del Logo dell'Ordine al consigliere Belli. Sotto il profilo economico il COA delibera all'unanimità di contribuire attraverso le modalità operative ed eventualmente, solo se necessario, con un ulteriore apporto economico anche mediante il residuo del Fondo emergenza COVID 19 istituito dal COA. Il Consiglio delibera inoltre di delegare il Consigliere Belli per la compilazione della domanda e per la preparazione di tutta la documentazione da allegare ad essa, da inviarsi entro il 31.12.20 alla Cassa Forense.

21. Revisione Albi: eventuali deliberazioni in merito

Il Segretario porta a conoscenza dei Consiglieri che è giunto il preventivo da parte di Visura relativo all'applicativo *Revisione Albi* (preventivo di Euro 1.115,00 più IVA).

Il Consigliere Arcangeli riferisce che l'Area Formazione, per permettere al Consiglio dell'Ordine di verificare la sussistenza in capo agli iscritti del requisito dell'esercizio effettivo, continuativo, abituale e prevalente della professione previsto dall'articolo 21 della Legge professionale, ha interpellato tre diversi fornitori di servizi informatici (Visura Spa, DCS e Teamsystem) per ottenere uno strumento informatico ad hoc destinato alla raccolta delle autocertificazioni degli iscritti contenenti i dati richiesti dalla normativa.

L'unica offerta pervenuta è quella della società Visura datata attuale fornitrice del gestionale utilizzato dall'Ordine denominato "Sfera".

La società DCS di Torino (che fornisce altri Ordini con l'applicativo "Riconosco"), ha verbalmente riferito di ritenere inutile l'acquisto del solo applicativo senza il gestionale in quanto, una volta conclusa la raccolta

dei dati, questi ultimi non potrebbero essere utilizzati dall'Ordine in quanto l'applicativo (di DCS) ed il gestionale (di Visura) non riuscirebbero a "dialogare". Al momento pertanto, non essendo intenzione dell'Ordine sostituire il gestionale attuale, la società DCS non formulerà un'offerta specifica per l'applicativo "Riconosco".

Nessun riscontro è invece giunto dalla società Teamsystem.

Il Consigliere Arcangeli infine, ricordando che il Consiglio ha fissato al 15.1.2021 il termine di presentazione della dichiarazione di permanenza dei requisiti attestanti l'esercizio effettivo, continuativo, abituale e prevalente della professione forense, propone, di prorogare ulteriormente detto termine al 28.2.2021.

Interviene il Consigliere Belli proponendo di inserire l'eventuale acquisto del modulo Revisione Albi offerto da Visura Spa nel progetto di Cassa Forense unitamente a tutte le spese sostenute nei primi tempi di Covid sino ad oggi (acquisto mascherine, disinfettanti, paraflati, pulizie sanificatrici degli ambienti, ecc.).

Il Consiglio, ritenuto che l'acquisto di un applicativo per la verifica dell'esercizio professionale non collegato all'attuale gestionale utilizzato dall'Ordine e fornito da Visura Spa ("Sfera") non sia funzionale né allo specifico scopo cui è diretto né alle ulteriori attività di verifica che l'Ordine svolge sui dati principali degli iscritti (ovviamente su loro autorizzazione), all'unanimità delibera quanto segue:

- di approfondire e chiarire con la società Visura alcuni aspetti dell'offerta pervenuta, quali, tra gli altri, la durata contrattuale, l'obbligo di mantenimento del servizio per tre anni, la modalità di assistenza agli iscritti;

- di prorogare al 28 Febbraio 2021 il termine di presentazione della dichiarazione di permanenza dei requisiti attestanti l'esercizio effettivo, continuativo, abituale e prevalente della professione forense;

- di inserire sin d'ora nel progetto Cassa Forense l'eventuale acquisto del modulo Revisione Albi offerto da Visura Spa poiché lo stesso consentirebbe agli iscritti di non recarsi negli Uffici del Coa ma di predisporre online la comunicazione relativa al cambiamento dei propri dati e della dichiarazione di permanenza dei requisiti attestanti l'esercizio effettivo, continuativo, abituale e prevalente della professione forense.

22. Discussione e approvazione del Regolamento interno per la Formazione Continua del COA di Rimini.

Il Consiglio, previa discussione ed apportate alcune modifiche alla bozza che oggi si presenta, delibera all'unanimità l'approvazione del regolamento interno per la Formazione Continua che avrà efficacia a decorrere dalla data del 01/01/2021 e che si allega al presente verbale unitamente al modulo per la richiesta di accreditamento. Detto materiale verrà pubblicato anche sul sito dell'Ordine. Si manda la Segreteria per provvedere.

23. Aggiornamento del Tesoriere sulla regolarizzazione delle quote 2020 da parte degli iscritti

Si evidenzia come sia rimasta una parte residuale degli iscritti che non hanno ancora versato le quote per l'anno 2020 nonostante le PEC di sollecito inviate i primi giorni del corrente mese. Si rinvia ad altra riunione la decisione in merito alle modalità di recupero.

24. Richiesta al CNF di intervento per ripristino gratuità notifica diffida ex art. 32 disp.att.cpp.

I Consiglieri Avv. Belli e Avv. Mirco Renzi hanno predisposto bozza di istanza che è già stata inviata a tutti i membri del COA di Rimini senza obiezioni.

Il Consiglio a questo punto delibera di procedere con l'invio al CNF del suddetto testo.

25. Illustrazione del bilancio preventivo 2021 e confronto con il Consiglio

Il Tesoriere illustra il risultato di bilancio preventivo che, ipotizzando di richiedere agli iscritti per l'anno 2021 le quote ordinarie, chiuderebbe sostanzialmente a pareggio.

Partendo da questo dato e vista la particolare situazione di emergenza, che ha travolto la realtà lavorativa di tutti gli iscritti, il Tesoriere propone un confronto con il Consiglio al fine di stabilire: a) se le quote 2021 debbano essere stabilite in forma ordinaria; b) se in alternativa si possa mantenere la riduzione già deliberata per il 2020 (da 270 a 200) per gli avvocati under 35, anche per il 2021 - e in questo caso il preventivo chiuderebbe con un disavanzo di circa 9.000 Euro; c) se sia preferibile ridurre la quota di 20 euro per tutti gli iscritti - ciò che porterebbe il preventivo a chiudere in disavanzo di circa 27.000 Euro.

A seguito di dibattito, durante il quale sono emerse le seguenti considerazioni:

- il fatto che pressoché tutti gli iscritti, ad oggi, abbiano versato la quota 2020, potrebbe essere un segnale del fatto che il mantenimento della quota ordinaria è comunque sostenibile;

- ridurre la quota ai soli under 35, potrebbe essere interpretato come segnale di poca sensibilità verso gli altri iscritti, i quali possono aver patito la crisi dovuta alla pandemia indipendentemente dalla loro età anagrafica;

- ridurre la quota di 20 Euro a tutti gli iscritti sarebbe certamente un maggiore segnale di vicinanza dal punto di vista solidaristico: tuttavia, da un lato ciò comporterebbe un disavanzo a preventivo estremamente rilevante (€ 27.000 circa), dall'altro sarebbe comunque una riduzione esigua e probabilmente non significativa sul bilancio del singolo.

Si procede dunque alla votazione e i Consiglieri così si esprimono:

ipotesi a) - nessuno

ipotesi b) favorevoli Avvocati Pelaccia, Andruccioli, Belli, Vasini, Mordini, Marino, Arcangeli, Siccardi, Brancaleoni

ipotesi c) favorevoli Avvocati Rossi, Genghini, Piscaglia-

Il Consigliere Avv. Tognacci si astiene.

Il Consiglio delibera pertanto a maggioranza di accogliere l'ipotesi sopra indicata come b), ovvero la riduzione anche per l'anno 2021 della quota di iscrizione dovuta dagli Avvocati "under 35" da € 270,00 ad € 200,00.

26. Varie ed eventuali

Regolamento Specializzazioni: il Presidente, evidenziata la nuova normativa in tema di specializzazioni, che entrerà in vigore il 27 Dicembre, chiede di costituire un'Area che si occupi dell'approfondimento per riferire urgentemente al Consiglio. Danno la disponibilità e si nominano per l'approfondimento della questione i Consiglieri Piscaglia, Andruccioli, Renzi e Pelaccia.

Il Presidente chiede se vi sono osservazioni alla **bozza di protocollo Corte Appello Penale** anticipata informalmente. I Consiglieri dell'Area Penale non hanno osservazione rispetto alla bozza del protocollo.

Riunione congiunta tra CCR e COA: si delibera di proporre un incontro con l'Area Civile del Consiglio e tutto il direttivo del CCR al fine di confrontarsi anche sul progetto emergenza Covid da indirizzare alla Cassa Forense

Prossima riunione consiliare 30.12.2020 ore 9.45

Prima riunione del nuovo anno 13.1.2021 ore 14.00

Non essendovi altri argomenti all'ODG da discutere la riunione si dichiara chiusa.

Alle ore 19,08 la seduta si dichiara tolta.

Il Presidente

Avv. Roberto Brancaleoni

Firma _____

Il Segretario del Consiglio dell'Ordine

Avv. Silvia Andruccioli

Firma _____