

RIUNIONE ORDINARIA DI LUNEDI' 16 DICEMBRE 2019

Alle ore 9,00 sono presenti i consiglieri:

	<i>Presenti</i>	<i>Assenti giustificati</i>
1. Avv. Amoroso Domenico	Arrivato alle ore 10.00	
2. Avv. Andruccioli Silvia	x	
3. Avv. Arcangeli Davide	x	
4. Avv. Belli Fabrizio	x	
5. Avv. Brancaleoni Roberto	x	
6. Avv. Genghini Marco	x	
7. Avv. Marino Daniele	x	
8. Avv. Mordini Marianna	x	
9. Avv. Pelaccia Elisa	x	
10. Avv. Piscaglia Debora	x	
11. Avv. Renzi Mirco	x	
12. Avv. Rossi Monica	x	
13. Avv. Siccardi Silvia	x	
14. Avv. Tognacci Stefano	x	
15. Avv. Vasini Francesco	x	
	15	

per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

I parte (istituzionale)

1. **Eventuali comunicazioni del Presidente**
2. **Iscrizioni, cancellazioni e certificazioni**
3. **Opinamento note**
4. **Patrocinio a spese dello Stato: esame istanze di ammissione da parte dei privati**
5. **Patrocinio a spese dello Stato: esame istanze di inclusione nell'Elenco da parte degli iscritti**
6. **Notifiche in proprio: esame istanze degli iscritti**
7. **Difensori d'Ufficio: rilascio pareri al CNF**
8. **Crediti formativi: esame richieste di riconoscimento ed esame eventuali istanze di esonero**
9. **Esame eventuali richieste di accesso agli atti**

II parte

10. **ore 9.00 approvazione bilancio preventivo 2020: relaziona Tesoriere Avv. Siccardi S. partecipano alla riunione la Dott.ssa Chiara Mancini (Commercialista) e l'Avv. Bernardi Cristian (Revisore)**
11. **Apertura procedimento amministrativo di sospensione per l'iscritta Avv. XXX, (mancato invio Mod 5 e morosità quote)**
12. **Esame convenzione con Comune di Rimini per l'utilizzo del servizio on-line di rilascio certificazioni di anagrafe e stato civile: relazionano il Segretario ed il Vice Presidente**
13. **Opinamento note: criteri di valutazione in caso di assistenza prestata in favore di più soggetti aventi la medesima posizione processuale o, comunque, comunanza di interessi**
14. **Ratifica Regolamento OCC come integrato a seguito di richieste da parte del Ministero**
15. **Nomina Rasa e Rup**
16. **Lettera OCF trasmessa al Presidente Conte: deliberazioni in merito**
17. **Adozione Codice Comportamento Dipendenti**
18. **Adozione Regolamento Accesso Generalizzato e Accesso Civico**
19. **Interpello personale per ruolo RPCT**
20. **Costituzione UPD**
21. **Nomina Consigliere responsabile per pubblicazione atti Consiglio in ottemperanza a normativa sulla trasparenza**
22. **Regolamento per acquisti di beni/servizi modesti valori- valutazioni: eventuale adozione**
23. **Chiusura procedimento amministrativo (quote arretrate- avvenuto pagamento) Avv. XXX**
24. **Incontro Roma CNF Scuole Forensi 4.12.2019: relaziona il Consigliere Avv. Debora Piscaglia**
25. **Comunicazione OCF prot. n. 0003194/E E – edilizia Giudiziaria-indagine conoscitiva: relaziona il Presidente**
26. **Varie ed eventuali**

oo

I parte (istituzionale)

1. **Eventuali comunicazioni del Presidente**

Non vi sono comunicazioni del Presidente

2. Iscrizioni, cancellazioni e certificazioni

Cancellazioni a domanda dal registro Praticanti semplici:

Il Consiglio, letta la domanda di cancellazione dal Registro Praticanti Avvocati presentata dai Dott.: PACE AMBRA CECILIA, MENGHINI FRANCESCO e REGIA CORTE GIUSTINO, udita la relazione del Consigliere Segretario, delibera la cancellazione dei suddetti Dottori dal Registro praticanti Avvocati di questo Ordine con decorrenza immediata.

Cancellazione dal Registro Praticanti Avvocati con Abilitazione al Patrocinio a domanda

Il Consiglio, vista la domanda di cancellazione dal Registro Praticanti Avvocati con abilitazione al Patrocinio presentata in data 11/12/2019 dalla Dott.ssa CASTIGLIONI GAIA OMISSIS, iscritta al Registro Praticanti dal 09/10/2017 al n. 2660 abilitata al patrocinio con delibera dell' 8/5/2018, residente in RIMINI Via Bufalini, N.38, udita la relazione del Consigliere Segretario, D E L I B E R A la cancellazione della Dott.ssa CASTIGLIONI GAIA dal Registro Praticanti Avvocati con abilitazione al Patrocinio di questo Ordine con decorrenza immediata. Se ne dispone la comunicazione all'iscritta ed agli Uffici competenti.

Cancellazioni a domanda dall'Albo Avvocati:

Il Consiglio, vista la domanda di cancellazione dall'Albo degli Avvocati di Rimini presentata dagli avvocati: SORCI ANDREA, MONTAGNI VLADIMIRO, BAGLI ELENA e MALPASSI MARIA ELENA, udita la relazione del consigliere segretario, delibera la cancellazione dei suddetti avvocati dall'Albo degli Avvocati con decorrenza immediata, dandone comunicazione allo stesso ed agli Uffici competenti.

Il Consiglio, vista la domanda di cancellazione dall'Albo degli Avvocati di Rimini presentata dall'avv. BRIOLINI GIAN CARLO, OMISSIS iscritto all'Albo degli Avvocati dal 17/02/1977, udita la relazione del consigliere segretario, delibera la cancellazione dell'avv. BRIOLINI GIAN CARLO dall'Albo degli Avvocati con decorrenza dal 31/12/2019, dandone comunicazione allo stesso ed agli Uffici competenti.

Il Consiglio, vista la domanda di cancellazione dall'Albo degli Avvocati di Rimini presentata dall'avv. SANCHI ELENA, OMISSIS, iscritta all'Albo degli Avvocati dal 17/07/2007, udita la relazione del consigliere segretario, delibera la cancellazione dell'avv. SANCHI ELENA dall'Albo degli Avvocati con decorrenza dal 30/12/2019, dandone comunicazione alla stessa ed agli Uffici competenti.

3. Opinamento note

OMISSIS

4. Patrocinio a spese dello Stato: esame istanze di ammissione da parte dei privati

OMISSIS

5. Patrocinio a spese dello Stato: esame istanze di inclusione nell'Elenco da parte degli iscritti

6. Notifiche in proprio: esame istanze degli iscritti

Non vi sono istanza da esaminare

7. Difensori d'Ufficio: rilascio pareri al CNF

Cancellazione avv. Nicoletta Pazzaglia

8. Crediti formativi: esame richieste di riconoscimento ed esame eventuali istanze di esonero

Accreditamento eventi formativi:

- il Consiglio, vista la richiesta dell'Avv. Monica Boccardi per l' "**Associazione Giuristi per la Vita**" pervenuta in data 09.12.2019 prot. n. 0003269/E, contenente richiesta di attribuzione di crediti formativi per l'evento "*Dove andiamo? Tematiche sulla vita e sul fine vita*" che si è tenuto il 13 dicembre 2019, considerato l'interesse delle tematiche affrontate; visto l'art. 20 comma 1 lett. a) del Regolamento approvato dal C.N.F. il 16 luglio 2014 n. 6 in materia di formazione professionale continua dell'avvocato, DELIBERA all'unanimità di attribuire all'evento n. 2 crediti formativi; manda al Segretario per l'invio delle comunicazioni di rito;

Istanze di esonero:

OMISSIS

Autoformazione

OMISSIS

9. Esame eventuali richieste di accesso agli atti

Non vi sono istanze da esaminare

Il parte

10. ore 9.00 approvazione bilancio preventivo 2020: relaziona Tesoriere Avv. Siccardi S. partecipano alla riunione la Dott.ssa Chiara Mancini (Commercialista) e l'Avv. Bernardi Cristian (Revisore)

Il Tesoriere illustra i dati del bilancio preventivo per l'anno 2020, per il quale rinvia alla Relazione del Tesoriere redatta a corollario del bilancio stesso, che si allega a far parte integrante del presente verbale.

Il preventivo di esercizio evidenzia un avanzo della gestione corrente di € 28.056; un avanzo di competenza di €. 18.206 ed un avanzo di cassa presunto di € 5.692,85.

Ringrazia per il prezioso supporto - personale ancor prima che contabile – le Dott.sse Chiara Mancini e Silvia Galli.

Il Revisore conferma il proprio parere positivo come da propria relazione parimenti depositata.

Il Consiglio, all'unanimità, delibera l'approvazione del bilancio preventivo 2020.

11. Apertura procedimento amministrativo di sospensione per l'iscritta Avv. XXX (mancato invio Mod 5 e morosità quote)

MANCATO INVIO MOD.5

OMISSIS

MANCATO PAGAMENTO QUOTE ANNI 2014,2015,2016,2017,2018 e 2019

OMISSIS

12. Esame convenzione con Comune di Rimini per l'utilizzo del servizio on-line di rilascio certificazioni di anagrafe e stato civile: relazionano il Segretario ed il Vice Presidente

Vista l'avvenuta correzione secondo le indicazioni del COA, si delibera di procedere alla sottoscrizione della convenzione, delegando al Presidente la firma, con successiva comunicazione agli iscritti.

13. Opinamento note: criteri di valutazione in caso di assistenza prestata in favore di più soggetti aventi la medesima posizione processuale o, comunque, comunanza di interessi

Il Consiglio, udita la relazione, a fronte della proposta avanzata da parte dell'area di competenza di richiedere parere motivato sul punto al C.N.F., delibera all'unanimità di demandare ai Consiglieri referenti la formulazione del quesito da trasmettere al C.N.F. e, altresì, di sospendere la trattazione degli opinamenti inquadrabili nella casistica in oggetto sino alla ricezione del parere richiesto.

14. Ratifica Regolamento OCC come integrato a seguito di richieste da parte del Ministero

Il Consiglio delibera di ratificare il regolamento, con le modifiche apportate secondo le indicazioni dal Ministero.

15. Nomina RASA e RUP

Il Consigliere Mordini in qualità di RPCT sollecita il Consiglio alla nomina del Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (breviter RASA), in ragione della necessità di registrare sul Portale ANAC l'Ordine Avvocati come Stazione Appaltante e, successivamente, depositare sul medesimo sito web i piani PCTC 2018 e 2019. Tale nomina avrà durata sino alla decadenza dell'attuale Consiglio, o sino a diversa determinazione dello stesso. Preso atto della disponibilità manifestata dalla Funzionaria di Segreteria Francesca Zavatta, il Consiglio all'unanimità delibera di nominare quale Responsabile dell'Anagrafe della Stazione Appaltante l'impiegata Francesca Zavatta, Funzionario di Segreteria dell'Ordine.

Posta la necessità altresì di nominare un Responsabile Unico del Procedimento (RUP), in ossequio alla normativa vigente, il Consiglio prende atto e determina di nominare un RUP differente in base al procedimento per cui sarà necessaria la relativa nomina.

16. Lettera OCF trasmessa al Presidente Conte : deliberazioni in merito prot. n. 0003349/E

Viste le iniziative assunte da singoli ordini e dall'OCF, si ritiene di condividerne i contenuti e che non vi sia necessità allo stato di ulteriori provvedimenti a livello locale.

17. Adozione Codice Comportamento Dipendenti

Il Consigliere Mordini allega il codice di comportamento dei dipendenti elaborato, la cui adozione è necessaria ed indispensabile al fine di adeguarsi alla normativa ANAC. Il Consiglio all'unanimità adotta il Regolamento.

18. Adozione Regolamento Accesso Generalizzato e Accesso Civico

Il Consigliere Mordini sollecita il Consiglio al fine dell'adozione dei Regolamenti per l'Accesso Generalizzato agli atti nonché per l'Accesso Civico, con relativa modulistica, da pubblicare sul sito web dell'Ordine. Il Consiglio, delibera di incaricare il Consigliere Vice Presidente Avv. Domenico Amoroso della redazione degli stessi, con successiva approvazione alla prossima riunione ordinaria.

19. Interpello personale per ruolo RPCT

Il Consigliere Mordini riferisce che, a seguito di determinazione Presidente ANAC, è stato chiarito che il ruolo di RPCT all'interno di Ordini Professionali è preferibilmente da assegnare a Dirigenti amministrativi degli stessi, in mancanza a Funzionari, e solo in subordine a Consiglieri.

Chiede, quindi, un interpello tra il personale dipendente al fine di verificare se vi siano Funzionari disponibili ad assumere tale ruolo, compatibilmente con il carico di lavoro di Segreteria.

Il Consiglio, preso atto, delibera di interpellare il personale dipendente al fine di individuare il RPCT. In difetto di disponibilità o in caso in cui il carico di lavoro dei Funzionari non consenta loro di assumere il ruolo, conferma sin da ora la nomina del Consigliere Mordini.

20. Costituzione Ufficio del Procedimento Disciplinare (UPD)

Il Consigliere Mordini riferisce altresì la necessità di costituire un Ufficio del Procedimento Disciplinare, che si dovrà comporre di almeno n. 3 Consiglieri (tra cui non Consiglieri con deleghe gestionali né RPCT). A tal fine sollecita l'individuazione di un Consigliere che apponderà una bozza del Regolamento nonché dei n. 3 componenti del COA di tale Ufficio.

Preso atto, il Consiglio incarica il Vice Presidente Avv. Domenico Amoruso della redazione del relativo regolamento, alla cui approvazione succederanno le nomine dei tre Consiglieri.

21. Nomina Responsabile per pubblicazione atti Consiglio in ottemperanza a normativa sulla trasparenza

Il Consigliere Mordini quale RPCT sollecita l'individuazione di un Responsabile della pubblicazione, soggetto preposto all'iscrizione ed all'aggiornamento di dati, documenti, informazioni destinati ad essere pubblicati sul sito istituzionale di Ordine e Fondazione.

Il Consiglio, preso atto della disponibilità della impiegata Zavatta Francesca nomina la stessa Responsabile della Pubblicazione.

22. Regolamento per acquisti di beni/servizi modesti valori-valutazioni: eventuale adozione

Il Consigliere Mordini rappresenta l'opportunità di adottare un regolamento per gli acquisti di beni e servizi di modesto valore, al fine di dotarsi di una procedura trasparente ma semplificata qualora gli esborsi siano di modesto valore. A tal fine sottopone una bozza di Regolamento al Consiglio.

Il Consiglio, preso atto, si riserva la valutazione del Regolamento e manda alla prossima riunione ordinaria per modifiche ed eventuale approvazione dello stesso.

23. Chiusura procedimento amministrativo (quote arretrate- avvenuto pagamento) Avv. XXX

OMISSIS

24. Incontro Roma CNF Scuole Forensi 4.12.2019: relaziona il Consigliere Avv. Debora Piscaglia Conferenza Nazionale delle scuole forensi del 4 dicembre 2019

L'Avv. Debora Piscaglia ha partecipato a Roma, nella sede dell'Istituto della Enciclopedia Italiana Treccani, alla Conferenza Nazionale delle scuole forensi che diventeranno obbligatorie dal 1 aprile 2020.

Nella seduta mattutina l'Avv. Prof. Salvatore Sica - Vice Presidente della Scuola Superiore dell'Avvocatura - ha evidenziato la necessità del recupero, in un'epoca di scadimento complessivo sia della magistratura sia dell'avvocatura, del ruolo di qualità dell'avvocato. L'avvocatura deve essere di eccellenza ed in questo senso le scuole forensi avranno il ruolo fondamentale di preparare i giovani avvocati in maniera più approfondita. Segnala il Vice Presidente che, nell'ottica di un recupero di una avvocatura di eccellenza, il 1 settembre 2020 nascerà la facoltà di giurisprudenza del CNF a numero programmato: una classe sperimentale con docenti e professori di rilievo che valorizzeranno al massimo le conoscenze acquisite dai giovani praticanti durante il percorso di studi universitari. Di seguito ha relazionato il Consigliere Avv. Francesca Sorbi la quale ha illustrato le linee guida della Scuola Superiore dell'Avvocatura ed evidenziato come l'auspicio sia quello di una formazione il più possibile omogenea, con linee guida e progettualità comuni. Per certo ogni scuola forense che andrà a costituirsi avrà la propria autonomia rispetto alla Scuola Superiore dell'Avvocatura ma sarebbe importante che tutte le scuole siano in grado di dotarsi della stessa offerta formativa e di una omogeneità di formazione, condiviso con la Scuola Superiore dell'Avvocatura, al fine di evitare che il sistema fallisca. Quanto all'offerta formativa si sta lavorando per ampliare la piattaforma dei corsi e-learning, modificando il regolamento di formazione continua. Si individua un elemento di criticità nel fatto che le scuole forensi entreranno in vigore con un sistema di verifica tramite quiz a risposta multipla che mal si concilia con il concetto di reale formazione. La parola passa poi agli interventi dei referenti delle Scuole Forensi ognuno dei quali individua degli elementi di criticità. Il Direttore della scuola forense dell'Aquila sottolinea come il nodo da sciogliere più importante sia quello di sollecitare alla politica una soluzione che possa essere definitiva. Come sarà l'esame da avvocato 2020? Con o senza codici? Come si concilia con tali problematiche l'obbligatorietà delle scuole forensi? Nella sessione pomeridiana il Consigliere Avvocato Vincenzo di Maggio della scuola forense di Taranto racconta come si svolge il torneo di retorica e argomentazione forense applicato al caso concreto denominato "Scacco d'atto". L'idea nasce da una necessità: ai fini dell'idoneità dei criteri di valutazione che la legge impone per il superamento delle prove scritte ed orali all'esame di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato assumono rilievo, da un lato: a) la chiarezza, la logicità ed il rigore metodologico dell'esposizione e, dall'altro b) la dimostrazione della conoscenza delle tecniche di persuasione e argomentazione. A ciò il sistema universitario italiano paradossalmente non mira, anzi altrettanto paradossalmente ignora e disattende quanto poi, incoerentemente, la legge eleva a requisito di idoneità. Ciò determina una intollerabile lacuna nella formazione di quanti dovranno, per contratto, far colpo con le parole. Il torneo, al quale possono partecipare tutte le scuole forensi, nasce quindi con lo scopo di colmare una imbarazzante falla del sistema formativo ed incoraggiare i giovani ad acquisire maggiori conoscenze e migliori

tecniche argomentative e persuasive. Un torneo strutturato, quindi, per alimentare curiosità, e far emergere talento, preparazione ed abilità. Un torneo da giocare su un tavolo di strategie difensive in cui le pedine vengono mosse dalla retorica classica seguendo lo schema della disputa di Aristotelica memoria. Obiettivo del gioco è quello di dare scacco matto (d'atto) all'avversario razionalizzando il tempo assegnato e traducendolo in un discorso efficace. A vincere, nei limiti imposti dalla validità e correttezza del ragionamento giuridico, non sarà chi avrà avuto, a parere della commissione, ragione ma chi avrà dimostrato di essere stato più efficace nella costruzione della difesa della parte che gli verrà assegnata, nel rispetto delle regole del saper dire e contraddire.

25. Comunicazione OCF prot. n. 0003194/E E – edilizia Giudiziaria-indagine conoscitiva.

Si rinvia la trattazione di questo argomento ad seduta.

26. Varie ed eventuali

INCONTRO CON I CONSULENTI.

Sono presenti l'Avv. Laura Lecchi nonché l'Ing. Marco Lazzarini, rispettivamente consulente privacy e consulente informatico per l'Ordine.

Il consulente Avv. Lecchi illustra i metodi di approccio impiegati per l'adeguamento dell'Ente alle norme europee provenienti dalla vigenza del GDPR.

In particolare illustra il risultato dell'audit e dell'acquisizione delle informazioni in merito ai dati contenuti da supporti cartacei dell'archivio dei procedimenti disciplinari e delle posizioni archivio di colleghi cancellati, esponendo la necessità di conservare solo quelli cancellati e non ancora in condizione di pensionamento.

Di seguito l'Avv. Laura Lecchi e l'Ing. Lazzarini, ciascuno per le proprie aree di competenza, illustrano le varie criticità sin qui riscontrate sul sistema informatico a seguito delle varie verifiche, ipotizzando le varie soluzioni.

A tal fine si stabilisce che l'Ing. Lazzarini procederà senza indugio a compiere tutte le attività ritenute necessarie per la messa in sicurezza delle reti e dei dati, anche dando disposizioni ai tecnici Urbinati e Tura, mentre la consulente Lecchi provvederà alla consegna della completa documentazione ai fini della piena compliance da parte dell'Ordine.

Ai consulenti viene richiesto di provvedere al completamento dell'attività di adeguamento entro il mese di gennaio 2020.

Viene affrontata la questione riferita alla possibilità di approntare un desk-point con accesso informatico e Internet per ciascun Avvocato, viene esposta dai consulenti la possibilità di creare un corner che possa soddisfare questa esigenza con prescrizione di regole comunicate agli iscritti per l'uso di strumenti dell'Ordine dando accesso alla rete, anche previa consegna di password d'accesso al wi-fi in caso di impiego di device personali.

In particolare i consulenti precisano che la connessione al wi-fi ospiti, separato da quello previsto ad uso interno dell'ente ed i propri membri, ha suggerito la necessità, anche per ragioni di sicurezza informatica, di procedere alla consegna ad personam a ciascun iscritto di una propria password personale che dovrà custodire e non cedere a terzi, per rendere accessibile la rete a chi appartiene all'Albo degli avvocati di Rimini.

il Consigliere Stefano Tognacci consegna ai Consulenti un progetto per il sistema di autenticazione degli Utenti sulla Rete WiFi chiedendo agli stessi tempestivo riscontro.

Disfunzioni del Tribunale dei Minorenni – Coa Reggio Emilia

Il Presidente riferisce che, a seguito delle delibere adottate dal COA di Reggio Emilia e dal COA di Rimini in merito alle disfunzioni del Tribunale dei minorenni è pervenuta comunicazione dal Presidente di detto ufficio il quale propone osservatorio permanente con la partecipazione dei presidenti dei COA o di loro delegati.

Il Presidente propone di trattare la questione e di rispondere a livello URCOFER. Il Consiglio, all'unanimità, delibera in conformità.

Non essendovi altri argomenti all'ODG da discutere la riunione si dichiara chiusa.

Alle ore 13.16 la seduta si dichiara tolta.

Il Presidente

Avv. Roberto Brancaleoni

Firma _____

Il Segretario del Consiglio dell'Ordine

Avv. Silvia Andruccioli

Firma _____