

## RIUNIONE ORDINARIA DI MERCOLEDI' 15 LUGLIO 2020

Alle ore 14:00, stante la indisponibilità di aule del Tribunale, e l'inagibilità della Sala Polifunzionale del Consiglio per mancanza di aria condizionata, i Consiglieri

	<i>Presenti</i>	<i>Assenti giustificati</i>
Avv. Amoruso Domenico	x	
Avv. Andruccioli Silvia	x	
Avv. Arcangeli Davide	x	
Avv. Belli Fabrizio	x	
Avv. Brancaleoni Roberto	x	
Avv. Genghini Marco	x	
Avv. Marino Daniele		x
Avv. Mordini Marianna	x	
Avv. Pelaccia Elisa	x	
Avv. Piscaglia Debora	x	
Avv. Renzi Mirco	x	
Avv. Rossi Monica	x	
Avv. Siccardi Silvia	x	
Avv. Tognacci Stefano	x	
Avv. Vasini Francesco	x	

sono presenti in riunione in Via Casone n.35 Località Montebello di Poggio Torriana di Rimini, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

### I parte (istituzionale)

1. Eventuali comunicazioni del Presidente
2. Lettura ed approvazione del verbale della riunione precedente
3. Iscrizioni, certificazioni e cancellazioni
4. Opinamento note:
5. Esame istanze ammissione al patrocinio a spese dello Stato da parte di privati
6. Esame istanze inclusione nell'elenco degli Avvocati per il Patrocinio a spese dello Stato da parte degli iscritti
7. Esame richieste di autorizzazioni alla notifica in proprio:
8. Esame richieste di riconoscimento crediti formativi
9. Istanze di accesso agli atti
10. Rilascio pareri al CNF per richieste iscrizioni nelle liste dei Difensori d'Ufficio
11. Richiesta pareri Iscritti

### II parte

12. Eventuale introduzione del costo copie per documenti opinamenti: deliberazioni in merito
13. Rete WiFi e Software Smart Law, riferisce il Consigliere Stefano Tognacci per le determinazioni del Consiglio.
14. Aggiornamento riscossione quote 2020
15. Lettera CCR al Presidente Tribunale e risposta
16. Ratifica degli incarichi alle Ditte per pulizie straordinaria vetri interni e condizionatori d'aria
17. Varie ed eventuali

---000---000---000---

### I parte (istituzionale)

1. Eventuali comunicazioni del Presidente

**Il Presidente riferisce in merito alla Riunione URCOFER cui ha partecipato in Bologna il 13 Luglio. Alcuni punti trattati:**

- decisione di convocare per la prossima riunione il Tesoriere del COA Distrettuale al fine di chiedere chiarimenti in merito alla richiesta di pagamento della quota di spese per il CDD per gli anni 2018 e 2019 che creano problemi di bilancio a molti Ordini. Il COA di Rimini non ha problemi poiché a differenza degli altri Ordini ha già versato il 2018.
- Audizione del Consigliere CNF Avv. Picchioni in merito alla sospensione del Presidente e di altri 8 Consiglieri CNF. Egli ha riferito ed aggiornato circa lo stato delle varie procedure.
- esame delle statistiche procedimenti CDD, su cui è stato chiesto un approfondimento.

2. Lettura ed approvazione del verbale della riunione precedente

3. Iscrizioni, certificazioni e cancellazioni

### Domanda di abilitazione al patrocinio

Il Consiglio, vista la domanda di iscrizione nel Registro Praticanti Avvocati con patrocinio presentata dal Dott. TRISTANI ALBERTO nato a Rimini RN il 03/11/1994 e residente in OMISSIS, iscritto al Registro Praticanti Avvocati di questo Ordine con delibera del 03/04/2019, con pratica svolta presso l'Avv. Torquato Tristani, con attuale domicilio legale in Rimini P.zza Ferrari N.22/A, tendente ad ottenere il patrocinio da-

vanti ai Tribunali del Distretto ai sensi dell' art. 8 del R.D.L. 27 novembre 1933, n. 1578 e nei limiti di cui all' art. 246 del D. Lgs. 19 febbraio 1998, n. 51; udita la relazione del Consigliere segretario, constatata la regolarità della documentazione allegata; DELIBERA di concedere, previo giuramento, il patrocinio davanti ai Tribunali del Distretto della Corte d'Appello di Bologna, limitatamente ai procedimenti che, in base alle norme vigenti anteriormente alla data di efficacia del decreto legislativo di attuazione della Legge 16 luglio 1997, n. 254, rientravano nella competenza del Pretore, fino al 03/10/2024.

#### **Cancellazione a domanda dal Registro Praticanti abilitati**

Il Consiglio, vista la domanda di cancellazione dal Registro Praticanti Avvocati con abilitazione al patrocinio presentata in data 14/07/2020 dalla Dott.ssa SCIUTTI GLORIA nata a Cesena il 17/08/1993, iscritta al Registro Praticanti dal 20/03/2018 al n. 2.680, abilitata al patrocinio con delibera dell'29/01/2020, residente in OMISSIS, udita la relazione del Consigliere Segretario, delibera la cancellazione della Dott.ssa SCIUTTI GLORIA dal Registro Praticanti Avvocati con abilitazione al patrocinio di questo Ordine con decorrenza immediata. Se ne dispone la comunicazione all'iscritta ed agli Uffici competenti.

#### **4.Opinamento note**

##### **OMISSIS**

##### **5. Esame istanze ammissione al patrocinio a spese dello Stato da parte di privati**

##### **OMISSIS**

##### **6. Esame istanze inclusione nell'elenco degli Avvocati per il Patrocinio a spese dello Stato da parte degli iscritti**

Viene ammessa l'avv. Tornani Tania nelle materie indicate

##### **7. Esame richieste di autorizzazioni alla notifica in proprio:**

Si autorizza l'Avv. Gessaroli Simona

##### **8. Esame richieste di riconoscimento crediti formativi**

#### **Accreditamento eventi formativi:**

- Il Consiglio, vista l'istanza dell'Associazione **Il Trust in Italia** pervenuta in data 08.07.2020 prot. n. 0001577/E contenente richiesta di attribuzione di crediti formativi per l'evento dell'"VIII Congresso Nazionale" che si terrà nelle giornate del 23-24-25 ottobre 2020 a Rimini, considerato l'interesse delle tematiche affrontate; visto, per le giornate del 23 e del 24 ottobre, l'art. 20 comma 1 lett. b) nonché, per la giornata del 25 ottobre, l'art. 20 comma 1 lett. a) del Regolamento approvato dal C.N.F. il 16 luglio 2014 n. 6 in materia di formazione professionale continua dell'avvocato, DELIBERA all'unanimità di attribuire al corso sopra indicato complessivi n. 19 crediti formativi nelle materie ordinarie, e, nello specifico n. 8 crediti formativi ciascuno per le giornate del 23 e del 24 ottobre e n. 3 crediti formativi per la giornata del 25 ottobre; manda al Segretario per l'invio delle comunicazioni di rito.

#### **Autoformazione**

##### **OMISSIS**

##### **9. Istanze di accesso agli atti**

##### **OMISSIS**

##### **10. Rilascio pareri al CNF per richieste iscrizioni nelle liste dei Difensori d'Ufficio**

Domande di inserimento nell'Elenco unico nazionale dei Difensori d'ufficio:

Avv. Lorenzo MANFRONI (domanda pervenuta a mezzo gestionale G.D.U. in data 9.7.2020);

il Consiglio, preso atto che la predetta domanda di inserimento è fondata sulla sussistenza dei previsti requisiti di anzianità e di comprovata esperienza nella materia penale (art. 1, comma 2, lett. b) di cui al Regolamento C.N.F. per la tenuta e l'aggiornamento dell'elenco unico nazionale difensori d'ufficio), constatata la regolarità dei presupposti relativi all'accesso al predetto elenco, così come disciplinati dall'art. 16, comma 1, lett. a) di cui al Regolamento C.N.F. per la tenuta e l'aggiornamento dell'elenco unico nazionale difensori d'ufficio, da ultimo modificato in data 20 marzo 2020 con adozione della delibera n. 169 (concernente ipotesi di deroga dei presupposti di accesso ordinari in caso di emergenze straordinarie non prevedibili, quale quella da Covid-19 attualmente in corso, alle quali consegue la sospensione, a qualunque titolo, delle attività giudiziali degli avvocati), verificati il corretto adempimento del previsto obbligo formativo e l'assenza di sanzioni disciplinari definitive superiori all'avvertimento irrogate nei cinque anni precedenti la domanda, all'unanimità esprime parere favorevole all'inserimento del richiedente nel predetto elenco e manda alla Segreteria per la relativa comunicazione al C.N.F..

##### **11. Richiesta pareri Iscritti**

Non vi sono richieste da esaminare

**II parte**

**12. Eventuale introduzione del costo copie per documenti opinamenti: deliberazioni in merito**

Dopo ampia discussione il Consiglio, valutato che l'impegno nella riscossione da parte della Segreteria e l'aggravio di gestione della contabilità appare superiore alle effettive entrate prevedibili per il servizio di copie in fase di opinamento, delibera al momento di soprassedere, ma di intraprendere una analisi comparativa generale dei costi dei servizi di Segreteria con gli altri Ordini del Distretto. Manda alla Segreteria per l'incombente.

**13. Rete WiFi e Software Smart Law, riferisce il Consigliere Stefano Tognacci per le determinazioni del Consiglio.**

Il Consigliere Stefano Tognacci riferisce che al fine di mettere a disposizione dei Colleghi del Foro il servizio di connessione alla Rete WiFi presso i locali del Tribunale incontrerà a breve, insieme ai Referenti dell'Area Privacy, il DPO Avv. Cretosi Bissi il quale sta predisponendo l'Informativa GDPR dedicata e ha provveduto a integrare il Regolamento di utilizzo della Rete già approvato da questo Consiglio. Verrà individuata in collaborazione con il DPO la corretta modalità di assegnazione delle credenziali agli Utenti in merito alla quale si riferirà a questo Consiglio per la sua approvazione.

Il Consigliere Stefano Tognacci riferisce in merito alle interlocuzioni avute con il Magistrato Dott.ssa Rossi in merito al Software Smart Law. Nel riscontro che ha ricevuto viene comunicato dal Magistrato il permanere di forti perplessità sullo strumento che inducono l'Ufficio a non ritenere usufruibile l'applicativo; il Magistrato Dott.ssa Rossi tuttavia invita il Consiglio a intraprendere un confronto diretto (dopo il periodo feriale) con il Presidente dott.ssa Miconi per ogni eventuale diversa e prudente valutazione. Il Segretario riferisce che da colloquio con il Presidente dott.ssa Miconi la stessa ha confermato che al momento non accetta l'attivazione del programma Smart Law 2.0 ma che dopo il periodo feriale sarà disponibile ad un confronto sul punto.

**14. Aggiornamento riscossione quote 2020**

Relaziona il Tesoriere Avv. Siccardi in merito alla situazione quote 2020; da un controllo contabile al 15.7.2020 mancherebbero circa un terzo delle riscossioni e al 14.7.2020 risulterebbero Euro 107.955 quali quote da incassare. Il Consiglio, sentita la relazione del Tesoriere delibera di inviare una circolare agli iscritti sollecitando il pagamento

**15. Lettera CCR al Presidente Tribunale e risposta**

Riferisce il Vice Presidente sullo scambio di corrispondenza recentemente intervenuto tra CCR e Presidente del Tribunale Dott.ssa Miconi che ha visto l'Ordine interessato della vicenda solamente per conoscenza, non essendo stato coinvolto o preventivamente informato.

I Consiglieri Amoroso e Andruccioli ribadiscono la proficuità del lavoro e del confronto avuto con il Tribunale, insieme alla CCR che è sempre stata coinvolta, durante il periodo emergenziale.

Il Consiglio dopo ampia discussione ed anche in considerazione del ruolo indiretto nella vicenda, delibera di inviare circolare agli iscritti fornendo delle considerazioni generali sui contenuti sia della comunicazione della CCR che della relativa risposta del Presidente Miconi. Tale testo sarà licenziato nella prima riunione di Settembre.

**16. Ratifica degli incarichi alle Ditte per pulizie straordinaria vetri interni e condizionatori d'aria**

Il Presidente aggiorna in merito a quanto già precedentemente anticipato, sul fatto che è stata contattata la Ditta CESA di Rimini la quale ha fornito un preventivo di spesa del 30% inferiore rispetto al primo ricevuto

dalla Ditta Papalini, con garanzia di esecuzione urgente e di invio di personale qualificato. Il Consiglio delibera all'unanimità di accettare il preventivo della Ditta CESA per Euro 1000,00 più Iva.

Il Presidente riferisce altresì in merito al completamento dell'esecuzione dei necessari lavori di pulizia e sanificazione dell'impianto di condizionamento dell'aria da parte della ditta Clima Express, già approvati dal Consiglio. Il Consiglio ratifica all'unanimità la spesa.

**17. Varie ed eventuali**

- Relaziona il Tesoriere Avv. Siccardi in merito alla delibera di OCF di ridurre la quota dovuta dai singoli ordini locali ad Euro 2,75 per ciascun iscritto al 31.12.2019 (il precedente importo della quota era Euro 3.26) Tale riduzione è il risultato di un incontro su piattaforma Zoom avvenuto in primavera, con il quale si era evidenziato che gli stanziamenti a bilancio preventivo OCF per spese di trasferta, visto il lockdown, si sarebbero notevolmente ridotti, se non quasi del tutto azzerati. Il Tesoriere precisa che, vista la previsione della quota dovuta dagli Avvocati iscritti "negli Albi e negli Elenchi" di cui all'Art. 35, comma 2 della L. 247/2012, il versamento debba riferirsi ai soli avvocati e non ai praticanti (i quali non sono iscritti in "albo" bensì in un "registro").

- Relaziona il Tesoriere in merito alle modalità di pagamento delle **competenze del DPO** : dovranno essere stipulati e sottoscritti due distinti contratti (COA e Fondazione) disposti due bonifici bancari uno dal COA ed uno dalla Fondazione;
- **Quote CDD:** Il Presidente riferisce che il nostro Ordine è stato l'unico ad avere provveduto al pagamento delle quote 2018 ed ha un credito da portare in parziale compensazione; Il Tesoriere riferisce circa la richiesta del Coa Distrettuale, di versamento proquota dell'importo di Euro 5.532,45. Il Consiglio, tenuto conto della propria particolare posizione di vantaggio, dovendo versare importo di gran lunga inferiore a quello di altri Ordini, delibera all'unanimità di procedere al versamento, autorizzando Tesoriere e Segreteria per quanto di competenza.
- **Approvazione Bilancio da parte del Consiglio;** viene fissata la data di riunione di Consiglio del 2.9.2020

Si delibera che la prossima riunione consiliare si tenga il 24.7.2020 alle ore 14.00

Non essendovi altri argomenti all'ODG da discutere la riunione si dichiara chiusa.

Alle ore 19.40 la seduta si dichiara tolta.

Il Presidente

Avv. Roberto Brancaleoni

Firma \_\_\_\_\_

Il Segretario del Consiglio dell'Ordine

Avv. Silvia Andruccioli

Firma \_\_\_\_\_