

## RIUNIONE ORDINARIA DI LUNEDI' 15 GENNAIO 2020

Alle ore 14,00 sono presenti i consiglieri:

	<i>Presenti</i>	<i>Assenti giustificati</i>
1. Avv. Amoruso Domenico	X	
2. Avv. Andruccioli Silvia	Giunge alle ore 15.20	
3. Avv. Arcangeli Davide	X	
4. Avv. Belli Fabrizio	X	
5. Avv. Brancaleoni Roberto	X	
6. Avv. Genghini Marco	X	
7. Avv. Marino Daniele	X	
8. Avv. Mordini Marianna	Giunge alle ore 16.30	
9. Avv. Pelaccia Elisa	X si assenta dalle ore 18.00	
10. Avv. Piscaglia Debora		X
11. Avv. Renzi Mirco	Giunge alle ore 15.10	
12. Avv. Rossi Monica	X	
13. Avv. Siccardi Silvia		X
14. Avv. Tognacci Stefano	X	
15. Avv. Vasini Francesco	X	
	13	2

per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

### **I parte (istituzionale)**

1. Eventuali comunicazioni del Presidente
2. Lettura ed approvazione del verbale della riunione precedente
3. Iscrizioni, certificazioni e cancellazioni
4. Opinamento note:
5. Esame istanze ammissione al patrocinio a spese dello Stato da parte di privati
6. Esame istanze inclusione nell'elenco degli Avvocati per il Patrocinio a spese dello Stato da parte degli iscritti
7. Esame richieste di autorizzazioni alla notifica in proprio:
8. Esame richieste di riconoscimento crediti formativi
9. Istanze di accesso agli atti
10. Rilascio pareri al CNF per richieste iscrizioni nelle liste dei Difensori d'Ufficio
11. Richiesta pareri Iscritti

### **II parte**

12. Revoca sospensione amministrativa Avv. XXX. per avvenuto pagamento quote arretrate
13. Richiesta pervenuta da soggetto interessato a visionare l'immobile di Via Verdi per possibile offerta d'acquisto
14. Posizione Avv. XXX.: apertura procedimento amministrativa di sospensione a tempo indeterminato dall'esercizio professionale per perdurante inosservanza dell'obbligo di invio MOD 5 (art. 11 Regolamento Cassa Forense).
15. Esito tentativo conciliazione Avv. XXX relaziona il Segretario
16. Istanza Dott.ssa XXX: quote iscrizione sospese richiesta di "congruo sconto"
17. Istanza 27.12.2019 avv. XXX integrazione accesso atti del 20.12.2019
18. Richiesta di parere della Corte di Appello di Bologna- procedura di conferma dei Giudici Onorari: deliberazioni in merito
19. Rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti esterni (uffici giudiziari) comunicazione per Tribunale e Procura richiesta dal OIV (Organismo Indipendente di Valutazione del Ministero della Giustizia)
20. Rete Wi-Fi dell'Ordine Avvocati di Rimini presso il Tribunale di Rimini, stato dell'arte e relazione sulle impostazioni, sui servizi accessori e sulle modalità di autenticazione per gli utenti, riferisce il Consigliere Stefano Tognacci.
21. Adozione Regolamento Accesso Generalizzato e Accesso Civico. Relazione il Vice-Presidente
22. Incontro Ufficio di Coordinamento dell'OCF - 24 gennaio 2020 e documento "Riforma della Legge Professionale": deliberazioni in merito
23. "Educazione alla legalità" comunicazione nominativo referente: ratifica in merito alla segnalazione del consigliere Avv. Rossi
24. Varie ed eventuali

oo

### **I parte (istituzionale)**

### **1. Eventuali comunicazioni del Presidente**

Il Presidente dà atto della comunicazione del Presidente della Corte d'Appello prot n. 0003489/E in merito alla cerimonia di **Inaugurazione dell'Anno Giudiziario**, che si terrà in Bologna il 1° Febbraio 2020, cui Parteciperà personalmente.

Il Presidente dà atto dell'Ordine del Giorno della **seduta URCOFER** convocata per domani a Bologna, cui parteciperà personalmente.

### **2. Lettura ed approvazione del verbale della riunione precedente**

Vengono approvati all'unanimità i verbali relativi alle riunioni del 4.12.2019, del 16.12.2019 e del 19.12.2019

### **3. Iscrizioni, cancellazioni e certificazioni**

#### **Iscrizioni nel Registro Praticanti semplici:**

Il Consiglio, vista la domanda di iscrizione nel Registro Praticanti Avvocati presentata dai Dott.:PAZZAGLIA MATTEO, BAFFONI ALESSANDRO, TARDELLI ELEONORA e SCENNA ISOTTA, udita la relazione del consigliere segretario, constatata la regolarità della documentazione allegata; delibera di iscrivere da oggi nel Registro Praticanti Avvocati i richiedenti.

#### **Iscrizione nel Registro Praticanti Avvocati Abilitati al Patrocinio**

Il Consiglio, vista la domanda di iscrizione nel Registro Praticanti Avvocati con patrocinio presentata dal Dott. CIRELLI ALESSANDRO nato a Bologna il 22/3/1993 e OMISSIS, iscritto al Registro Praticanti Avvocati di questo Ordine con delibera del 16/10/2018, con pratica svolta presso l'Avv. Guidi Christian, con attuale domicilio legale in Cattolica RN P.zza Mercato n.20, tendente ad ottenere il patrocinio davanti ai Tribunali del Distretto ai sensi dell' art. 8 del R.D.L. 27 novembre 1933, n. 1578 e nei limiti di cui all' art. 246 del D. Lgs. 19 febbraio 1998, n. 51; udita la relazione del Consigliere segretario, constatata la regolarità della documentazione allegata; DELIBERA di concedere, previo giuramento, il patrocinio davanti ai Tribunali del Distretto della Corte d'Appello di Bologna, limitatamente ai procedimenti che, in base alle norme vigenti anteriormente alla data di efficacia del decreto legislativo di attuazione della Legge 16 luglio 1997, n. 254, rientrano nella competenza del Pretore, fino al 16/4/2024.

#### **Cancellazioni a domanda registro praticanti avvocati con abilitazione al patrocinio**

Il Consiglio, letta la domanda di cancellazione dal Registro Praticanti Avvocati con abilitazione al patrocinio presentata in data 13/01/2020 dal Dott. ZITO PASQUALE SIMONE nato a Venosa il 26/10/1990, iscritto al registro praticanti dall'8/5/2015 al n. 2533, abilitato al patrocinio con delibera del 16/1/2017, residente in OMISSIS, udita la relazione del Consigliere Segretario, delibera la cancellazione de del Dott. Zito Pasquale Simone dal Registro praticanti Avvocati con abilitazione al patrocinio di questo Ordine con decorrenza immediata.

#### **Rilascio certificato compiuta pratica**

-Il Consiglio, vista la domanda presentata dal Dott. ERCOLI NICOLA nato a Rimini il 1/4/1987 e residente in OMISSIS, iscritto al Registro Praticanti Avvocati di questo Ordine con decorrenza dal 22/5/2018 al n. 2703; esaminati i documenti dai quali risulta che il Dott. ERCOLI NICOLA: ha compiuto la pratica forense, ha presentato le prescritte relazioni, ha fornito i dati e le certificazioni richieste dal D.P.R. 101 DEL 10.04.1990; ha frequentato per il periodo previsto dalla legge la pratica professionale presso l'Avv. LASCA-RI MAURO, visto l'art 2 della L. 24.07.1985 n.406, certifica che il Dott. Ercoli Nicola ha compiuto la predetta pratica di Avvocato con diligenza e profitto e rilascia la certificazione ai sensi dell'articolo 10 R.D.L. 22.1.1934 N.37 e degli artt. 9 del D.P.R. 10.04.1990 n.101, come sostituito dall'art.1 L.18.7.2003 n.180, art.11 del D.P.R. 10.4.1990 N.101 DELL'ART. 9 L. 24/3/2012 n.27.

#### **Rilascio Nulla Osta trasferimento**

Il Consiglio, vista la domanda di trasferimento all'Ordine forense di Ravenna presentata a questo Consiglio dall'Avv. FABBRI GIORGIA nata a Novafeltria il 21//8/1984, iscritta nell'albo degli Avvocati di Rimini con delibera del 28/1/2013 al n. 1407 e con giuramento avvenuto in data 11/3/2013; constatato che l'Avv. FABBRI GIORGIA è in regola con il pagamento della quota relativa all'anno 2019; ritenuto che non sussistono procedimenti disciplinari in corso né ricorsi a suo carico; verificato che è in regola con l'assolvimento dell'obbligo formativo; delibera di concedere il nulla osta per trasferimento dell'iscrizione dell'Avv. Fabbri Giorgia presso l'Ordine Forense di Ravenna. Si precisa che l'Avv. Fabbri Giorgia sarà cancellata appena ci sarà pervenuta la comunicazione dell'avvenuta iscrizione all'Ordine Forense di Ravenna

#### **Iscrizioni Albo Avvocati**

Il Consiglio, vista la domanda di iscrizione nell'albo degli Avvocati di Rimini presentata dai Dott.: SARTI VALENTINA, SORDINI AURELIO, CAPARRINI GUIDO, LOTTI FRANCESCA, MARTONE VALERIO, TOMMASSONI ANTONELLA e BARONCELLI FRANCESCA, udita la relazione del

consigliere segretario, constatata la regolarità della documentazione allegata; delibera di iscrivere da oggi nell'albo degli Avvocati i richiedenti che dovranno subito prestare il prescritto giuramento.

#### **Cancellazione Albo Avvocati**

Il Consiglio, vista la domanda di cancellazione dall'Albo degli Avvocati di Rimini presentata dall'Avv. ROMANI AMBRA nata a Rimini il 30/3/1973 e residente in OMISSIS, iscritta all'Albo degli Avvocati dal 4/12/2001, udita la relazione del consigliere segretario, delibera la cancellazione dell'avv. ROMANI AMBRA dall'Albo degli Avvocati con decorrenza immediata, dandone comunicazione alla stessa ed agli uffici competenti.

#### **Rilascio certificato per iscrizione nell'albo dei cassazionisti**

Il Presidente, vista la richiesta dell'interessato, esaminati gli Albi tenuti da questo consiglio, certifica che gli Avvocati GUIDI ANDREA (19/9/1978) e GOSTOLI ALESSANDRO sono iscritti all'Albo degli Avvocati tenuto da questo Consiglio dell'Ordine (ex artt. 2 e 4 L.24/2/97 N.27) con esercizio "continuativo" della professione, ex art. 33 del r.d.l. 27 novembre 1933 n. 1578 (convertito in L. 22.1.34 n. 36 e 37 succ. modif.) e art. 22 legge 31 dicembre 2012, n.247. Si rilascia in carta bollata per uso iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati ammessi al patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione ed alle altre Giurisdizioni Superiori.

#### **4. Opinamento Note**

OMISSIS

#### **5. Patrocinio a spese dello Stato: esame istanze di ammissione da parte dei privati**

OMISSIS

#### **6. Esame istanze inclusione nell'elenco degli Avvocati per il Patrocinio a spese dello Stato da parte degli iscritti**

Istanza Avv. Milena Montemaggi si approva

Istanza Avv. Stefano Trobbiani si approva

Istanza Avv. XXX: il Consiglio, visto che la domanda riguarda ben cinque materie eterogenee, per le quali è dichiarata "attitudine ed esperienza professionale specifica", ritenuto necessario acquisire documentazione a riprova di tale requisito dichiarato, considerato che analoga richiesta era stata formalizzata all'iscritto nell'anno 2017, senza che tale richiesta fosse stata soddisfatta; delibera di richiedere all'interessato che fornisca adeguata documentazione, sospendendo nel frattempo la decisione. Manda al Segretario per la formalizzazione della richiesta.

#### **7. Esame richieste di autorizzazioni alla notifica in proprio:**

Non vi sono istanze da esaminare

#### **8. Esame richieste di riconoscimento crediti formativi**

##### **Accreditamento eventi formativi:**

- il Consiglio, vista l'istanza della **Camera Penale di Rimini** pervenuta in data 27.12.2019 prot. n. 0003495/E, contenente richiesta di attribuzione di crediti formativi per l'evento "*Il diritto penale totale. La mutazione genetica dell'ordinamento penale*" che si terrà il 31.01.2020 a Rimini; considerato l'interesse delle tematiche affrontate; visto l'art. 20 comma 1 lett. a) del Regolamento approvato dal C.N.F. il 16 luglio 2014 n. 6 in materia di formazione professionale continua dell'avvocato, DELIBERA all'unanimità di attribuire all'evento n. 3 crediti formativi; manda al Segretario per l'invio delle comunicazioni di rito;

- il Consiglio, vista l'istanza della **Camera Civile di Rimini** pervenuta in data 17.12.2019 prot. n. 0003376/E, contenente richiesta di attribuzione di crediti formativi per l'evento "*La coordinazione genitoriale*" che si terrà il 07.02.2020 a Rimini; considerato l'interesse delle tematiche affrontate; visto l'art. 20 comma 1 lett. a) del Regolamento approvato dal C.N.F. il 16 luglio 2014 n. 6 in materia di formazione professionale continua dell'avvocato, DELIBERA all'unanimità di attribuire all'evento n. 3 crediti formativi; manda al Segretario per l'invio delle comunicazioni di rito;

- il Consiglio, vista l'istanza dello **Studio Legale Associato Cedrini e Zamagni** pervenuta in data 23.12.2019 prot. n. 0003514/E, contenente richiesta di attribuzione di crediti formativi per l'evento "*E il modo ancor m'offende. Storie di donne offese dalla violenza*" che si terrà il 18.01.2020 a Rimini; considerato l'interesse delle tematiche affrontate; visto l'art. 20 comma 1 lett. a) del Regolamento approvato dal C.N.F. il 16 luglio 2014 n. 6 in materia di formazione professionale continua dell'avvocato, DELIBERA all'unanimità di attribuire all'evento n. 2 crediti formativi; manda al Segretario per l'invio delle comunicazioni di rito;

- il Consiglio, vista l'istanza di **Pentesilea** pervenuta in data 07.01.2020 prot. n. 0000016/E, contenente richiesta di attribuzione di crediti formativi per "Corso intensivo sul trust: profili penali, civili, fiscali e tributari" che si terrà il 20-27.03.2020, 16.04.2020 e 16.05.2020 a Rimini; considerato l'interesse delle tematiche affrontate; visto l'art. 20 comma 1 lett. a) del Regolamento approvato dal C.N.F. il 16 luglio 2014 n. 6 in ma-

teria di formazione professionale continua dell'avvocato, DELIBERA all'unanimità di attribuire all'evento n. 2 crediti formativi per ciascuna sessione ed in particolare alla sessione del 16.05.2020 attribuire n. 2 crediti in materia deontologica; manda al Segretario per l'invio delle comunicazioni di rito;

- il Consiglio, vista l'istanza di **Pentesilea** pervenuta in data 07.01.2020 prot. n. 0000017/E, contenente richiesta di attribuzione di crediti formativi per "Corso in diritto di famiglia: le successioni. Area civile" che si terrà il 13-14.03.2020 a Rimini; considerato l'interesse delle tematiche affrontate; visto l'art. 20 comma 1 lett. a) del Regolamento approvato dal C.N.F. il 16 luglio 2014 n. 6 in materia di formazione professionale continua dell'avvocato, DELIBERA all'unanimità di attribuire all'evento n. 2 crediti formativi per ciascuna sessione; manda al Segretario per l'invio delle comunicazioni di rito.

**Istanza corso di formazione Avv. Alessandro Gostoli per revisione accreditato con attribuzione anche di crediti deontologici** – Il Consiglio, ritenuto di non poter modificare la delibera del 21/11/2019, correttamente assunta sulla base della richiesta e della documentazione ad essa allegata, all'unanimità delibera il rigetto della richiesta pervenuta il 16 dicembre 2019.

**Istanze di esonero:**

OMISSIS

**Autoformazione**

- OMISSIS

**9. Istanze di accesso agli atti**

Non vi sono istanze nuove di accesso agli atti da esaminare

**10. Rilascio pareri al CNF per richieste iscrizioni nelle liste dei Difensori d'Ufficio**

**RICHIESTE DI ISCRIZIONE NELL'ELENCO UNICO NAZIONALE DIFENSORI DI UFFICIO**

**AVV. SIMONA GASPARINI** (domanda pervenuta via pec in data 22/12/2019)

Il Consiglio, preso atto che la domanda di prima iscrizione fonda sulla partecipazione al Corso di Formazione organizzato dalla Camera Penale di Rimini; constatata la regolarità del presupposto relativo all'accesso mediante corso di formazione, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. A del Regolamento CNF per la difesa di ufficio approvato nella seduta amministrativa del 12 luglio 2019, ed il superamento dell'esame finale valutato che l'adempimento dell'obbligo formativo possa ritenersi adeguatamente provato dalla partecipazione al corso che prevede anche lezioni aventi ad oggetto le materie obbligatorie, all'unanimità esprime parere favorevole e manda alla Segreteria per la comunicazione al CNF.

**11. Richiesta pareri Iscritti**

Non vi sono istanze nuove da esaminare

**Il parte**

**12. Revoca procedimento Amministrativo Avv. XXX**

Il Consiglio, relativamente alla posizione dell'Avv. XXXX il quale, con decisione di questo Consiglio del 20.11.2019 ai sensi dell'art. 29, comma 6, della Legge 31.12.2012, n.247, è stato sospeso dall'esercizio professionale a tempo indeterminato per non aver adempiuto al versamento del contributo annuale per quote Albo a favore di questo Consiglio, relativamente agli anni 2016 2018 2019; ritenuto che il predetto professionista ha provveduto in data 10.1.2020 al pagamento di quanto sopra indicato e che tale regolarizzazione determina ex art. 29 co.6 ultimo comma la revoca della sospensione; delibera di revocare, con effetto immediato, la sospensione inflitta all'Avv. XXX. Si comunichi tramite PEC all'iscritto ed alle autorità preposte con invito al pagamento delle spese di procedimento sostenute dal Consiglio.

**13. Richiesta pervenuta da soggetto interessato a visionare l'immobile di Via Verdi per possibile offerta d'acquisto**

Il Consiglio, vista la comunicazione prot. n. 0003405/E del 19.12.2019 XXXXX delibera di delegare il Presidente a fornire i nominativi dei componenti della relativa Area, dando disponibilità ad un sopralluogo con la specifica che ciò non comporta in alcun modo, allo stato, disponibilità alla vendita.

**14. Posizione Avv. XXX: apertura procedimento amministrativa di sospensione a tempo indeterminato dall'esercizio professionale per perdurante inosservanza dell'obbligo di invio MOD 5 (art. 11 Regolamento Cassa Forense).**

Il Consiglio vista la comunicazione pervenuta dalla Cassa Forense prot. n. 0001583/E del 21.6.2019, constatato che in data 17.12.2019 è stata inviata da parte di questo Ordine regolare PEC all'iscritta comunicando l'inadempienza e con l'invito a provvedervi nel termine di 7gg dal ricevimento della stessa comunicazione, considerato che tale richiesta è stata disattesa; il Consiglio delibera all'unanimità di convocare l'iscritta per una prossima riunione consigliare al fine di procedere all'applicazione della sospensione, avente natura amministrativa, dall'esercizio delle professione forense per non avere adempiuto all'obbligo di invio del MOD 5 alla Cassa Forense in violazione dell'art. 9 L. 141/92 e degli artt. 10 e 11 del Regolamento dei Contributi di

Cassa Forense del 30.5.2016, relativamente agli anni 2010,2011 e 2012 (sospensione che verrà revocata allorquando l'iscritta dimostrerà di aver provveduto all'invio di detto modulo)

**15. Esito tentativo conciliazione Avv. XXX: relaziona il Segretario. OMISSIS**

**16. Istanza Dott.ssa XXX: quote iscrizione sospese richiesta di "congruo sconto"**

Il Consiglio letta la richiesta della XXXX prot. n. 0003193/E del 29.11.2019 delibera di non dar luogo alla riscossione per l'anno 2019 a condizione che venga versato l'importo residuo (annualità 2017 e 2018) entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione. Si manda la Segreteria per procedere in tal senso.

**17. Istanza 27.12.2019 Avv. XXXX: integrazione accesso atti del 20.12.2019**

OMISSIS

**18. Richiesta di parere della Corte di Appello di Bologna- procedura di conferma dei Giudici Onorari: deliberazioni in merito**

Il Consiglio, preso atto di segnalazioni pervenute dopo l'ultima seduta, che necessitano di elaborazione, rinvia la stesura dei pareri negativi alla prossima seduta, dovendo gli stessi essere trasmessi entro e non oltre il 31 gennaio 2020.

**19. Rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti esterni (uffici giudiziari) comunicazione per Tribunale e Procura richiesta dal OIV (Organismo Indipendente di Valutazione del Ministero della Giustizia)**

Il Consiglio rinvia la trattazione del presente punto dell'ordine del giorno alla prossima seduta, al fine di compilare i questionari che devono essere inviati entro il 31 gennaio 2020.

**20. Rete Wi-Fi dell'Ordine Avvocati di Rimini presso il Tribunale di Rimini, stato dell'arte e relazione sulle impostazioni, sui servizi accessori e sulle modalità di autenticazione per gli utenti, riferisce il Consigliere Stefano Tognacci.**

Il Consigliere Stefano Tognacci riferisce in merito alla Rete Wi-Fi installata presso il Tribunale di Rimini. Da atto che la stessa risulta da tempo completata, pronta in ogni suo aspetto tecnico, integralmente autonoma e funzionante sia a livello di hardware che di software, inclusi n. 3 computer collegati presso la biblioteca, e che risultano implementate anche le impostazioni di limitazione alla navigazione per gli utilizzatori come suggerite dal Consulente Marco Lazzarini. Dalla stessa Rete si può accedere senza inserimento di ulteriori credenziali alla Banca dati giuridica DeJure della Giuffrè, per un numero di accessi contemporanei fino a 10. Non appena la Rete verrà resa accessibile agli utenti sarà possibile installare sulla stessa la stampante che è stata acquistata al fine di premettere agli utilizzatori di lanciare stampe dai propri dispositivi portatili ma già oggi è stato reso possibile utilizzare detta stampante e tale funzionalità per mezzo di un collegamento diretto dei dispositivi alla rete wi-fi propria della stampante che è situata presso la Segreteria dell'Ordine pertanto appare opportuno dare notizia agli Iscritti della disponibilità di tale servizio. E' stato condotto uno studio preliminare in merito al sistema di autenticazione degli utenti per la Rete in oggetto. Ottenute verbalmente alcune prime indicazioni dai Consulenti dell'Ordine per il GDPR, sono stati richiesti più preventivi di progettazione e spesa per detto sistema e si è preparato quanto occorrente in termini di modalità di richiesta delle credenziali e regolamento di utilizzo della Rete Wi-Fi. Sono stati ottenuti preventivi dalle ditte Wifinity, Luxor web agency, Inwia, Tecnoinformatica e WiFiGem. Le proposte ricevute risultano tutte adeguate allo scopo voluto che è quello di implementare un sistema di autenticazione degli utenti che permetta di associare ad un dato dispositivo che si connette alla rete l'identificazione dell'utente titolare della username e password utilizzate oltre al momento di connessione e disconnessione dalla rete, con conservazione di tali dati per mesi sei e senza raccolta e conservazione di alcun altro dato, con password nota solo all'utente. Il sistema che risulta essere più adeguato dal punto di vista tecnico e conveniente dal punto di vista del costo è stato proposto dalla ditta Tecnoinformatica s.n.c. (per il costo di installazione di Euro 1.060,00 + Iva e il costo annuale a partire dal secondo anno di Euro 180,00 + Iva per il servizio di clouding). Detto sistema è stato sottoposto dal sottoscritto al giudizio dei Consulenti dell'Ordine per il GDPR in data 10/12/2019 ottenendo in riscontro una indicazione tecnica dall'Ing. Lazzarini, prontamente recepita, mentre ad oggi nessun riscontro si è avuto sul punto dal Consulente Avv. Lecchi. Si fa presente che la tempistica per l'implementazione del sistema di autenticazione sulla Rete WiFi sarà di giorni 30-45 dal momento della approvazione del preventivo.

Il Consiglio delibera all'unanimità di comunicare agli Iscritti l'attivazione della stampante wi-fi presso la Segreteria e di acquisire il parere del Consulente Avv. Lecchi sul sistema di autenticazione proposto 21. 21 2

**21. Adozione Regolamento Accesso Generalizzato e Accesso Civico. Relazione il Vice-Presidente**

Il Consiglio, sentita la relazione, delibera all'unanimità di incaricare il Vicepresidente Amoruso ed il Consigliere Mordini per la redazione di bozza di regolamento ex D.Lgs n. 33/2013.

**22. Incontro Ufficio di Coordinamento dell'OCF - 24 gennaio 2020 e documento "Riforma della Legge Professionale": deliberazioni in merito**

Il Presidente riferisce sulla convocazione pervenuta da OCF per il 24.01.2020. Nell'impossibilità di partecipare personalmente, invita a valutare la possibilità di partecipazione di un Consigliere. In mancanza si procederà con delega a Presidente di altro Ordine del Distretto o a componente Urcofer che garantirà la partecipazione.

**23. "Educazione alla legalità" comunicazione nominativo referente: ratifica in merito alla segnalazione del consigliere Avv. Rossi Monica.**

Premesso che in via d'urgenza, stante l'impossibilità di un tempestivo passaggio consiliare, è stato comunicato il nominativo del Consigliere Monica Rossi, il Consiglio, all'unanimità e con l'astensione del Consigliere Rossi, ratifica tale indicazione.

**24. Varie ed eventuali**

**Adozione Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza 2020-2022**

Relazione il Consigliere Mordini che deposita bozza del Piano Triennale. Il Consiglio, all'unanimità, adotta la bozza provvisoria del piano e ne dispone la pubblicazione sul sito internet dal 18/01/2020 al 28/01/2020 al fine di raccogliere eventuali segnalazioni da parte degli Iscritti e ne rimanda l'adozione definitiva alla prossima riunione del 29/01/2020.

**Adozione Regolamenti**

Relazione il Consigliere Mordini che deposita Regolamento acquisizione beni e servizi, Regolamento conferimento incarichi esterni, Regolamento sponsorizzazioni e ne illustra i contenuti. Il Consiglio prende atto di detti Regolamenti, che si riserva di adottare alla prossima riunione del 29/01/2020 a seguito del parere delle Commercialiste e del Tesoriere, oggi non presente.

**Integrazione modulo richiesta certificato di compiuta pratica**

Il Presidente propone di integrare il modulo di domanda di rilascio del certificato di compiuta pratica con una dichiarazione di consapevolezza in merito alla necessità di presentare formale istanza di cancellazione dal Registro dei Praticanti ove non vi si voglia permanere ed in merito all'obbligo di corrispondere la quota annuale fino al momento della cancellazione. Il Consiglio prende atto del testo dell'integrazione e, all'unanimità, delibera l'integrazione del modulo. Manda alla Segreteria per i relativi adempimenti.

**Comunicazione email dell'Ing. Marco Lazzarini del 13.1.2020 ore 11.35 AM**

Il Presidente da atto della comunicazione in oggetto pervenuta dall'ing. Marco Lazzarini con allegato preventivo per l'aggiornamento di hardware e software. Il Consiglio delibera di acquisire almeno altri due preventivi da consultare. Si rinvia la trattazione dell'argomento alla prossima riunione consiliare.

**Richiesta patrocinio evento 20-21.02.2020**

Il Presidente riferisce della richiesta pervenuta dal Dott. G. Ferrucini al fine di ottenere il Patrocinio dell'Ordine degli Avvocati in merito all'evento del 20-21 Febbraio ( evento organizzato anche dall'Ordine dei Commercialisti ), con eventuale contributo economico.

Il Consiglio prende atto e, vista la documentazione, delibera all'unanimità di concedere il patrocinio gratuito, a condizione che pervenga richiesta formale all'indirizzo dell'Ordine.

Il Presidente non essendovi altri argomenti all'ODG da discutere la riunione dichiara chiusa la riunione.

Alle ore 18.30 la seduta si dichiara tolta.

Il Presidente

Avv. Roberto Brancaleoni

Firma \_\_\_\_\_

Il Segretario del Consiglio dell'Ordine

Avv. Silvia Andruccioli

Firma \_\_\_\_\_

Il Segretario Supplente fino alle 15.20

Avv. Monica Rossi

Firma \_\_\_\_\_