

Cancellazioni dal Registro Praticanti

Il Consiglio, letta la domanda di cancellazione dal Registro Praticanti Avvocati presentata dai Dott. VORABBI LORENZA e ROSSI ALTEA, iscritte al registro praticanti, udita la relazione del Consigliere Segretario, delibera la cancellazione dei suddetti Dott. dal Registro praticanti Avvocati di questo Ordine con decorrenza immediata.

Rilascio certificati di compiuta pratica

-Il Consiglio, vista la domanda presentata dai Dott. TUZI LAURA e GEMMANI ANDREA, iscritti al Registro Praticanti Avvocati di questo Ordine; esaminati i documenti dai quali risulta che i suddetti Dott.: hanno compiuto la pratica forense, hanno presentato le prescritte relazioni, hanno fornito i dati e le certificazioni richieste dal D.P.R. 101 DEL 10.04.1990; hanno frequentato per il periodo previsto dalla legge la pratica professionale, visto l'art 2 della L. 24.07.1985 n.406, certifica che i suddetti Dottori hanno compiuto la predetta pratica di Avvocato con diligenza e profitto e rilascia la certificazione ai sensi dell'articolo 10 R.D.L. 22.1.1934 N.37 e degli artt. 9 del D.P.R. 10.04.1990 n.101, come sostituito dall'art.1 L.18.7.2003 n.180, art.11 del D.P.R. 10.4.1990 N.101 DELL'ART. 9 L. 24/3/2012 n.27.

Iscrizioni nel Registro Praticanti abilitati

Il Consiglio, vista la domanda di iscrizione nel Registro Praticanti Avvocati con patrocinio presentata dal Dott. MONTEBELLI LUCA nato a Rimini il 22/02/1995 e residente in OMISSIS, iscritto al Registro Praticanti Avvocati di questo Ordine con delibera del 20/11/2018, con pratica svolta presso gli Avvocati Riviaccio Maria e Casali Tiziana, con attuale domicilio legale in Rimini Via Gambalunga N.14, tendente ad ottenere il patrocinio davanti ai Tribunali del Distretto ai sensi dell' art. 8 del R.D.L. 27 novembre 1933, n. 1578 e nei limiti di cui all' art. 246 del D. Lgs. 19 febbraio 1998, n. 51; udita la relazione del Consigliere segretario, constatata la regolarità della documentazione allegata; DELIBERA di concedere, previo giuramento, il patrocinio davanti ai Tribunali del Distretto della Corte d'Appello di Bologna, limitatamente ai procedimenti che, in base alle norme vigenti anteriormente alla data di efficacia del decreto legislativo di attuazione della Legge 16 luglio 1997, n. 254, rientravano nella competenza del Pretore, fino al 29/01/2025.

Iscrizioni nell'Albo Avvocati

Il Consiglio, vista la domanda di iscrizione nell'albo degli Avvocati di Rimini presentata dai Dott.: POZZI FEDERICA, COSTA DARJN AARON NIGEL, ARCANGELI GENNY, udita la relazione del consigliere segretario, constatata la regolarità della documentazione allegata; delibera di iscrivere da oggi nell'albo degli Avvocati i richiedenti che dovranno subito prestare il prescritto giuramento.

4. Opinamento note:

OMISSIS

5. Esame istanze ammissione al patrocinio a spese dello Stato da parte di privati

OMISSIS

6. Esame istanze inclusione nell'elenco degli Avvocati per il Patrocinio a spese dello Stato da parte degli iscritti

Non ci sono istanze da esaminare

7. Esame richieste di autorizzazioni alla notifica in proprio:

Si autorizza l'Avv. PRETE ANTONIO

8. Esame richieste di riconoscimento crediti formativi

Accreditamento eventi formativi:

- il Consiglio, vista l'istanza di **Maggioli Formazione** pervenuta in data 31.01.2020 prot. n. 0000405/E, contenente richiesta di attribuzione di crediti formativi per "corso di formazione base sugli appalti di forniture e servizi" che si terrà il 18-19.06.2020 a Rimini; considerato l'interesse delle tematiche affrontate; visto l'art. 20 comma 1 lett. b) del Regolamento approvato dal C.N.F. il 16 luglio 2014 n. 6 in materia di formazione professionale continua dell'avvocato, DELIBERA all'unanimità di attribuire all'evento per intero n. 8 crediti formativi; manda al Segretario per l'invio delle comunicazioni di rito.

- il Consiglio, ad integrazione della delibera adottata in data 29/01/2020 in ordine all'attribuzione di crediti formativi all'evento organizzato **dall'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Rimini** per i giorni 20-21.02.2020 dal titolo "*Corruzione e Criptovalute. Quale medicina contro la finanza criminale?*", a seguito di nuova richiesta in tal senso precisa che degli otto crediti formativi 3 crediti vengono riconosciuti per la giornata di giovedì 20.2.2020 e 5 crediti per la giornata di venerdì 21.02.2020. Manda al Segretario per le comunicazioni di rito.

Istanze di esonero:

-OMISSIS

Autoformazione

- OMISSIS

9. Istanze di accesso agli atti

Vedasi punto 17 del presente verbale

10. Rilascio pareri al CNF per richieste iscrizioni nelle liste dei Difensori d'Ufficio

Si esaminano le seguenti domande di permanenza nell'Elenco Unico Nazionale dei Difensori di Ufficio (domande pervenute al Consiglio attraverso la piattaforma gestionale)

AVV. MASSIMILIANO BAIETTA
AVV. SIMONA CONTI
AVV. PIETRO PELLEGRINO
AVV. VALENTINA VULPINARI
AVV. NICOLO' NADIR DURZI
AVV. SILVIA GIANCRISTOFARO
AVV. FRANCESCO BRIOLI
AVV. ALESSANDRO TOTTI
AVV. RIARIO FABBRI
AVV. ANNAMARIA GRIMALDI
AVV. ILARIA PERRUZZA
AVV. GILBERTO GIANNI
AVV. MASSIMILIANO CORNACCHIA
AVV. GRAZIANA MARIA BETTUELLI
AVV. MARIO SCARPA
AVV. VALENTINA BARONI
AVV. MONICA CASTIGLIONI
AVV. LUIGI DELLI PAOLI
AVV. GISELLA CALTAVUTURO
AVV. ANDREA MANDOLESI
AVV. MATTEO PARUSCIO
AVV. PAOLA URBINATI
AVV. CHRISTIAN GUIDI
AVV. GLENDA GORI
AVV. MASSIMO CAMPANA
AVV. FRANCO FERRINI
AVV. MARCO LUNEDEI
AVV. RITA BIZZOCCHI
AVV. PIERO IPPOLITI MARTINI
AVV. MASSIMILIANO FORLANI
AVV. CINZIA BONFANTINI
AVV. PAOLA ZAVATTA

Il Consiglio, verificata la tempestività della domanda, la regolarità dei requisiti dichiarati, verificato che i richiedenti non hanno riportato sanzioni disciplinari irrogate con provvedimento definitivo nei cinque anni antecedenti la domanda, ai sensi dell'art. 6 comma 1, 1 bis, e 2 del Regolamento CNF del 12 luglio 2019, all'unanimità (preso atto della astensione del Consigliere Marianna Mordini limitatamente alla istanza di permanenza degli avvocati Franco Ferrini e Piero Ippoliti Martini) esprime parere favorevole e manda alla Segreteria per la comunicazione al CNF.

Con riferimento alla domanda proposta dall'Avv. XXX, posto che per tramite del suo Studio ha notiziato la Segreteria della sussistenza di alcuni errori materiali nella compilazione dell'istanza, si delibera di richiedere integrazione per la correzione degli errori materiali.

11. Richiesta pareri Iscritti

Non vi sono istanze da esaminare

II parte

12. Richiesta di parere della Corte di Appello di Bologna- procedura di conferma dei Giudici Onorari: deliberazioni in merito

OMISSIS

13. Ore 15.00 convocazione Avv. XXX (procedimento amministrativo mancato pagamento quote iscrizione)

Il Segretario dà atto che sia la notifica dell'atto di citazione per apertura di procedimento amministrativo relativamente al mancato pagamento delle quote all'Albo che quello relativo al mancato invio del Mod 5 (Cas-

sa Forense) non sono andati a buon fine e che pertanto si deve procedere a nuova notifica di convocazione per entrambi i procedimenti: il Consiglio delibera la riunione dei procedimenti sopra indicati con fissazione data di convocazione per il 25.3.2020. Si incarica la Segreteria al deposito di nuovo atto per entrambi i procedimenti presso gli uffici UNEP con allegato il certificato di residenza rilasciato via PEC dall'Ufficio Anagrafe di Rimini.

14. Protocollo spese straordinarie Corte di Appello Civile (Osservatorio Famiglia)

Il Presidente, richiamato quanto già riferito alla trattazione dell'argomento in sede URCOFER, riferisce il fatto che è stata fissata per il 17 p.v. una riunione riservata esclusivamente ai delegati dei Singoli ordini con rinvio ad altra data della riunione plenaria finalizzata alla sottoscrizione finale del protocollo.

Il delegato Avv. Sabrina Barbieri ha riferito di ritenere condivisibile la posizione dei COA di Modena e Reggio Emilia circa la firma del protocollo a condizione che venga modificata la sola clausola alla spesa della mensa scolastica, sulla quale potrebbe raggiungersi un'intesa di tutti i COA.

Il Consiglio all'unanimità condivide tale posizione e delega il Presidente a comunicare all'Avv. Barbieri che ha facoltà di prestare assenso alla posizione condivisa che dovesse essere raggiunta.

15. Acquisto nuovi hardware e software (pc e server in sede) a seguito di parere favorevole del Revisore

Il Consiglio facendo seguito alle determinazioni assunte alla riunione del 5.2.2020 (punti 5 e 7), vista la comunicazione email del Tesoriere che comunica di aver ricevuto in data 11.2.2020 prot. n. 0000535/E parere favorevole da parte del Revisore, parere che si allega al presente verbale, delibera il relativo impegno di spesa come segue: nel capitolo di spesa "12 001 0020 Acquisto di mobili a macchine d'ufficio" (per i pc): variazione di € 700,00, nel capitolo di spesa "12 001 0040 Acquisto software e licenze" una variazione di € 3.000,00 (pc e server) e di ulteriori 1.300 (rete wifi) per totali €. 4.300,00. L'impegno di spesa viene coperto con parte dell'avanzo di gestione anni precedenti, per totali €. 5.000,00.

I Consiglieri dell'area privacy rappresentano che occorre procedere all'acquisto del software necessario a gestire il Servizio Log Auditing amministratori di sistema previsto dal GDPR e a tal fine sono stati già reperiti n. 3 preventivi, di cui uno deve essere ancora visionato dal consulente tecnico G.D.P.R. Ing. Lazzarini. Il Consiglio rinvia alla prossima seduta per l'adozione dei provvedimenti conseguenti, previa acquisizione del parere del tecnico informatico e, successivamente, del parere del Tesoriere e del Revisore.

16. Segnalazione Avv. XXX (ritardo liquidazione note civile PSS)

Il Consiglio, preso atto della segnalazione dell'Avv. XXX, cui si aggiungono al momento alcune segnalazioni orali ricevute da alcuni consiglieri, ritiene opportuno verificare l'estensione del fenomeno prima di intervenire con il Presidente del Tribunale per le opportune soluzioni.

Delega pertanto il Presidente e il Segretario all'invio di una comunicazione agli iscritti con richiesta di segnalare ulteriori casi specifici.

17. Richiesta Avv. XXX di Pesaro su posizione dell'Avv. XXXX (cancellato)

Il RPCT Avv. Mordini, per quanto di sua competenza, dispone di informare il Richiedente della data di cancellazione dell'Avv. XXX dall'Albo nonché l'inoltro della relativa delibera.

Il Consiglio, visto l'interesse all'accesso da parte del Richiedente e la legittimità dell'informazione richiesta, all'unanimità delibera di attivare il procedimento di accesso agli atti, mandando alla Segreteria per l'inoltro dell'informativa al contro interessato.

Richiesta Avv. XXX di Rimini su posizione dell'Avv. XXX (cancellato)

Il RPCT Avv. Mordini, per quanto di sua competenza, dispone di informare il Richiedente della data di cancellazione dell'Avv. XXX dall'Albo nonché l'inoltro della relativa delibera.

Il Consiglio, visto l'interesse all'accesso da parte del Richiedente e la legittimità dell'informazione richiesta, all'unanimità delibera di attivare il procedimento di accesso agli atti, mandando alla Segreteria per l'inoltro dell'informativa al contro interessato.

18. Varie ed eventuali

Il Presidente riferisce in merito all'invito a partecipare **all'inaugurazione dell'anno giudiziario del TAR in Bologna** alle ore 11.00 del 21 febbraio 2020, cui non potrà presenziare.

Il Consiglio delibera di delegare altro presidente del distretto.

Non essendovi altri argomenti all'ODG da discutere la riunione si dichiara chiusa.

Alle ore 18.15 la seduta si dichiara tolta.

Il Presidente

Avv. Roberto Brancaleoni

Firma _____

Il Segretario del Consiglio dell'Ordine

Avv. Silvia Andruccioli

Firma _____