

RIUNIONE ORDINARIA DI GIOVEDI' 1 AGOSTO 2019

Alle ore 9,00 in aula "Q" sono presenti i consiglieri:

	<i>Presenti</i>	<i>Assenti giustificati</i>
1 . Avv. Amoruso Domenico	X	
2 . Avv. Andruccioli Silvia	X	
3 . Avv. Arcangeli Davide	X	
4. Avv. Belli Fabrizio	X	
5. Avv. Brancaleoni Roberto	X	
6 . Avv. Genghini Marco	X	
7 . Avv. Marino Daniele	X	
8 . Avv. Mordini Marianna	X	
9 . Avv. Pelaccia Elisa	X	
10 . Avv. Piscaglia Debora	X	
11 . Avv. Renzi Mirco	X	
12 . Avv. Rossi Monica	X	
13 . Avv. Siccardi Silvia	X	
14 . Avv. Tognacci Stefano	X	
15 . Avv. Vasini Francesco	X	
	15	

per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

I parte (istituzionale)

1. **GIURAMENTI (ore 9.00)**
2. **Lettura ed approvazione del verbale della riunione precedente**
3. **Eventuali comunicazioni del Presidente**
4. **Iscrizioni, cancellazioni e certificazioni**
5. **Opinamento note**
6. **Patrocinio a spese dello Stato: esame istanze di ammissione da parte dei privati**
7. **Patrocinio a spese dello Stato: esame istanze di inclusione nell'Elenco da parte degli iscritti**
8. **Notifiche in proprio: esame istanze degli iscritti**
9. **Difensori d'Ufficio: rilascio pareri al CNF**
10. **Crediti formativi: esame richieste di riconoscimento ed esame eventuali istanze di esonero**

II parte

11. **Pec Avv. Ninfa Renzini prot. n.0001858/E 26.7.2019 (richiesta negoziazione assistita Avv. XXX: ratifica operato**
12. **Immobile di Via Verdi: valutazioni e determinazioni in merito**
13. **Osservatorio sul Diritto di Famiglia presso la CA di Bo: convocazione Avv. Sabrina Barbieri per aggiornamenti ore 11.00**
14. **Biblioteca Giuridica: eventuale acquisto di computer**
15. **Banche dati di consultazione per gli iscritti: relazione dei Consiglieri S. Siccardi e S. Tognacci e relative determinazioni**
16. **Servizio Lextel Quadra: relazione del Consigliere S. Tognacci e determinazioni.**
17. **Elenco Amministratori di Sostegno : esame istanze pervenute da parte degli iscritti**
18. **OCC membri Consiglio Direttivo: esame istanze pervenute da parte degli iscritti**
19. **Sportello del Cittadino: nomina di Consigliere referente**
20. **Seminario di aggiornamento professionale per Magistrati Tributaristi dei Emilia Romagna e Marche : esame richiesta contributo, crediti formativi e patrocinio**
21. **Comunicazione A.N.A.S. prot. n. 0001914/E: determinazioni in merito**

000000000000-----000000000000

I parte (istituzionale)

1. GIURAMENTI

Praticanti Abilitati: alle ore 9.00 prestano giuramento come Praticanti Abilitati i Dott.ri : FRANCESCA MORALDO, JENNIFER LIVI, ANTONELLA TOMMASSONI e come **Avvocato** : GLORIA MOROLLI

2. Lettura ed approvazione del verbale della riunione precedente

Si legge ed approva il verbale della seduta precedente

2. Eventuali comunicazioni del Presidente

Diffida pec DPO Avv. Cucci Francesco Pro. N. 000/769/e 19.7.2019

Il presidente riferisce di formale diffida pervenuta via pec ieri sera dal DPO dell'ordine Avv. Cucci in relazione a possibili problematiche di sicurezza nel trattamento dei dati con riferimento ai computer messi a disposizione degli iscritti in sala avvocati e nei locali dell'ordine, con invito all'immediata rimozione degli stessi. Il presidente ha dovuto conse-

guentemente, in via d'urgenza, disporre l'immediata rimozione avvenuta questa mattina. In attesa di poter verificare costi e modalità di nuovi sistemi che consentano di fornire il servizio garantendo al contempo la totale sicurezza dei dati.

Il Consiglio prende atto e ratifica

Comunicazione prot. 0001884/e del 29.7.2019 Tribunale di Rimini – formazione protocollo per le procedure concorsuali:

Il Presidente informa che è pervenuta il 29 luglio u.s. nota del Presidente del Tribunale Dott.ssa Miconi e del Procuratore Dott.ssa Melotti, con convocazione di riunione per il 24 settembre 2019 ore 15.30 unitamente al Presidente dell'Ordine dei Commercialisti al fine di individuare prassi uniformi e redigere un protocollo condiviso in tema di codice della crisi d'impresa.

Referente OCC Rimini – Avv. Antonio Colella prot. n. 0001803/E

Il Vicepresidente rappresenta che l'Avv. Antonio Colella ha sottoscritto la dichiarazione di accettazione di incarico quale referente dell'OCC già protocollata come da oggetto.

Email Avv. XXX del 25.7.2019 avente ad oggetto: svolgimento attività stragiudiziale di avvocato Italiano a San Marino – necessità o meno della domiciliazione (concerto) da legale di San Marino

Viene data lettura della comunicazione email in oggetto pervenuta dall'Avv. XXX Il Presidente vista la nota della Segreteria dell'Ordine Avvocati e Notai di San Marino del 25 luglio 2019 avente ad oggetto "Commissione patenti speciali – convocazione della persona richiedente – urgente" riferisce che contatterà personalmente il Presidente dell'Ordine per ogni utile confronto.

3. Iscrizioni, Cancellazioni e certificazioni

Avvocato Stabilito Abogado Luigi Santi: passaggio dalla Sezione Speciale all'Albo ordinario degli Avvocati

Preventivamente si astiene il consigliere Avv. Fabrizio Belli

Il Segretario illustra la posizione dell'Abogado Luigi Santi a tutti i Consiglieri presenti:

- prima istanza di passaggio di iscrizione dalla Sezione Speciale all'Albo degli Avvocati di Rimini 7.12.2018 prot. n. 0002999/E

- successiva istanza del 21.12.2018 (richiesta di ritiro della stessa),

- nuova richiesta 11.6.2019 prot n. 0001477/E di procedere all'iscrizione di cui sopra,

Riferisce il Consigliere Segretario Avv. Silvia Andruccioli che in data 11/06/2019 l'Abogado LUIGI SANTI, OMISSIS, di nazionalità italiana, iscritto alla Sezione Speciale dell'Elenco degli Avvocati Stabiliti dell'Ordine di Rimini, ha presentato, ai sensi degli artt. 12 e 13 del d.lgs. n. 96 del 2 febbraio 2001 domanda di passaggio dalla Sezione Speciale all'Albo degli Avvocati, con dispensa dalla prova attitudinale prevista dall'art. 22 n. 2 del d.lgs. n. 206 del 9 novembre 2007 e dal d.m. n. 191 del 28 maggio 2003.

Il Consiglio, all'esito dell'istruttoria del Segretario, esaminata la documentazione depositata dall'istante, rilevato che l'Abogado LUIGI SANTI: - è cittadino di Stato membro dell'Unione Europea, residente a Riccione RN in via Trento e Trieste n. 36; - è stato iscritto con il titolo di Abogado, conseguito in Spagna, nell'Elenco Speciale degli Avvocati Stabiliti tenuto da questo Ordine in data 06/10/2014, data dalla quale, pertanto, sono trascorsi almeno tre anni; - come da certificati depositati, è stato ininterrottamente iscritto dal 19/12/2011, presso Il-Lustre Col-Legi De l'Advocacia De Barcelona, quale Avvocato esercente, con numero di iscrizione n. 38284 del Registro General de Colegiados; - ai sensi dell'art. 13 co. 2 del d.lgs. n. 96/2001, ai fini della richiesta di dispensa dalla prova attitudinale, ha allegato fotocopia degli atti da lui redatti e relazione del terzo anno, documentando di avere svolto in Italia, in modo effettivo e regolare, nel periodo 2014-2019, l'attività professionale con il titolo di origine, nel diritto nazionale e anche in quello comunitario, e dalla quale risulta l'attività, giudiziale e stragiudiziale, con la specificazione del numero e della natura delle pratiche trattate; - ha dichiarato l'inesistenza di procedimenti penali o disciplinari a suo carico pendenti, - ha dichiarato e dettagliato di avere assolto gli obblighi di formazione continua, nel periodo in esame; ritenuto - che sussistono i requisiti per la dispensa dalla prova attitudinale prevista dall'art. 22 n. 2 del d.lgs. n. 206/2007 e dal d.m. n. 191/2003; - che concorrono gli altri requisiti stabiliti dalla legge, e che quindi l'Abogado SANTI LUIGI può ritenersi integrato ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n. 96/2001; delibera ai sensi del comma 4 art. 13 d.lgs. n. 96/2001 la dispensa dalla prova attitudinale prevista ed ai sensi del comma 3 dell'art. 12 d.lgs. n. 96/2001 il passaggio dell'Abogado LUIGI SANTI dall'Elenco Speciale degli Avvocati Stabiliti all'Albo ordinario degli Avvocati tenuto da questo Ordine Forense.

OMISSIS

Istanza di iscrizione all'Albo Avvocati prot. n. 0001777/E dott. XXX

Il Consiglio esaminati tutti i documenti presentati dal Dott. XXX ai fini della sua iscrizione all'Albo degli Avvocati, rilevata la mancanza di uno dei requisiti necessari per l'iscrizione all'Albo di cui sopra (irrepremissibilità della condotta in ragione della sentenza penale Cassazione Sezione Seconda N. 48043/2016), delibera ai sensi dell'art. 17 punto 7 comma 12 L. 31 dicembre 2012, n. 247 - Nuova disciplina dell'Ordinamento della Professione Forense -, di invitare il Dott. XXX a presentare eventuali osservazioni.

Avanti al Consiglio è fissata per il giorno di mercoledì 25 settembre 2019 ore 14.30 la sua convocazione.

Manda la Segreteria per gli opportune comunicazioni.

Iscrizioni nel Registro Praticanti Avvocati

Il Consiglio, vista la domanda di iscrizione nel Registro Praticanti Avvocati presentata dal Dott. CASADEI LUCA nato OMISSIS, con domicilio legale in RIMINI presso l'Avv. MARCO LUNEDI in Rimini Via Flaminia N.101, udita la

relazione del consigliere segretario, constatata la regolarità della documentazione allegata; delibera di iscrivere da oggi nel Registro Praticanti Avvocati il richiedente.

Rilascio certificati compiuta pratica

-Il Consiglio, vista la domanda presentata dai Dott. GRECHI VALENTINA, BALDAZZI CINZIA e BENASSI DAVIDE, iscritti al registro praticanti avvocati di questo Ordine; esaminati i documenti dai quali risulta che i suddetti Dott.: hanno compiuto la pratica forense, hanno presentato le prescritte relazioni, hanno fornito i dati e le certificazioni richieste dal D.P.R. 101 DEL 10.04.1990; hanno frequentato per il periodo previsto dalla legge la pratica professionale, visto l'art 2 della L. 24.07.1985 n.406, certifica che i suddetti Dott. hanno compiuto la predetta pratica di Avvocato con diligenza e profitto e rilascia la certificazione ai sensi dell'articolo 10 R.D.L. 22.1.1934 N.37 e degli artt. 9 del D.P.R. 10.04.1990 n.101, come sostituito dall'art.1 L.18.7.2003 n.180, art.11 del D.P.R. 10.4.1990 N.101 DELL'ART. 9 L. 24/3/2012 n.27.

-Il Consiglio, esaminato il fascicolo personale della Dott.ssa PRITELLI MARIA CHIARA, OMISSIS domiciliata presso l'Avv. Massimiliano Orrù di Rimini, iscritta nel Registro Praticanti Avvocati di Rimini dal 25/7/2018 al n. 2711, ma con anzianità 14/12/2017 in quanto proveniente dall'Ordine di Milano, considerato che la stessa ha compiuto la prescritta pratica forense presso gli Avvocati Enrico Visciano e Cristian Cerza di Milano per il periodo dal 14/12/2017 al 14/6/2018 e presso gli Avvocati Matteo Dina e Massimiliano Orrù di Rimini dal 25/7/2018 al 26/6/2019, preso atto che l'interessata ha depositato agli atti di questo Consiglio certificazione rilasciata regolarmente dall'Ordine Forense di Milano in data 28/6/2018; visto il DPR 10.04.1990 n.101 art.9, così come modificato dal D.L. 21.5.2003, N.112, vista la legge 18.7.2003 n.180, recante modifiche urgenti alla disciplina degli esami di abilitazione alla professione forense e successive modifiche e/o integrazioni, visto l'art.9 L.24/3/2012 N.27, certifica che l'iscritta ha documentato di aver regolarmente terminato la pratica forense mediante la regolare tenuta dell'apposito libretto, compiendo il prescritto periodo di pratica necessario per sostenere l'esame di abilitazione all'esercizio della professione di avvocato; ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 R.D. 22.1.1934 N.37, si rilascia certificato di compiuta pratica professionale.

Rilascio certificati compiuta pratica parziale

Il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Rimini, letta la richiesta del dott. ANIELLO GRAGNANIELLO, OMISSIS e domiciliato presso l'avv. Massimiliano Orrù con studio in Rimini via Flaminia N.171, laureato in giurisprudenza presso l'Università Federico II di Napoli il 14/12/2017; esaminato il fascicolo personale dal quale risulta che il dott. Aniello Gragnaniello ha svolto la pratica professionale presso l'Avv. Italia Ferraro di Nola (NA) dal 23/01/2018 (data in cui il dott. Aniello Gragnaniello è stato iscritto al Foro di Nola, come si evince dal Nulla Osta del 20/11/2018) al 09/11/2018; verificati gli atti del proprio ufficio, visto l'art. 9 del D.P.R. 10/04/1990, n. 101, così come modificato dal D.L. 21/05/2003, n. 112, convertito nella legge 18/07/2003, n. 180; CERTIFICA che il Dott. ANIELLO GRAGNANIELLO è stato iscritto, per trasferimento dall'Ordine Forense di Nola, al Registro Praticanti Avvocati di Rimini con delibera del 22/01/2019 al n. 2730, che l'iscritto ha documentato di avere continuato regolarmente lo svolgimento della pratica forense, mediante la regolare tenuta dell'apposito libretto e la frequenza dello studio dell'Avv. Massimiliano Orrù di Rimini dal 12/11/2018 (come da dichiarazione presentata dall'Avv. Massimiliano Orrù) fino al 30/07/2019, compiendo il prescritto periodo di pratica necessario per sostenere l'esame di abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato. Si rilascia a richiesta dell'interessato ai fini della integrazione della documentazione necessaria per l'ottenimento del certificato di compiuta pratica.

4. Opinamento note

OMISSIS

5. Patrocinio a spese dello Stato: esame istanze di ammissione da parte dei privati

OMISSIS

6. Patrocinio a spese dello Stato: esame istanze di inclusione nell'Elenco da parte degli iscritti

Viene ammesso, alla luce dell'integrazione documentale prodotta, l'avv. Federico Bertuccioli nella materia penale

7. Notifiche in proprio: esame istanze degli iscritti

Si autorizza l'Avv. MANUEL MAGGIOLI

8. Difensori d'Ufficio: rilascio pareri al CNF

RICHIESTE DI ISCRIZIONE NELL'ELENCO UNICO NAZIONALE DIFENSORI DI UFFICIO

AVV. ILARIA FELICI (domanda pervenuta attraverso la piattaforma gestionale in data 11/7/2019)

Il Consiglio, preso atto che la domanda di prima iscrizione fondata sulla partecipazione al Corso di Formazione organizzato dalla Camera Penale della Romagna; constatata la regolarità del presupposto relativo all'accesso mediante corso di formazione, ai sensi dell'art. 12 del Regolamento CNF per la difesa di ufficio approvato il 22 maggio e successivamente modificato, ed il superamento dell'esame finale valutato che l'adempimento dell'obbligo formativo possa ritenersi adeguatamente provato dalla partecipazione al corso che prevede anche lezioni aventi ad oggetto le materie obbligatorie, all'unanimità esprime parere favorevole e manda alla Segreteria per la comunicazione al CNF.

9. Crediti formativi: esame richieste di riconoscimento ed esame eventuali istanze di esonero

Accreditamento eventi formativi

- il Consiglio, vista la richiesta dell'Associazione Centro Studi Pentesilea pervenuta in data 19.6.2019 prot. n. 0001531/E, contenente richiesta di attribuzione di crediti formativi per evento formativo sul tema "Corso intensivo sul nuovo codice della crisi d'impresa" che si terrà nei giorni 3, 4 e 5 ottobre 2019, considerato l'interesse delle tematiche affrontate; visto l'art. 20 comma 2 lett. a) e b) del Regolamento approvato dal C.N.F. il 16 luglio 2014 n. 6 in materia di

formazione professionale continua dell'avvocato DELIBERA all'unanimità di attribuire all'evento n. 15 crediti formativi per la partecipazione all'intero corso e n. 3 crediti formativi per la partecipazione ad una singola giornata, mandando al Segretario di inviare le comunicazioni di rito;

- il Consiglio, vista la richiesta della società **Vis Maior S.r.l.** pervenuta in data 5.6.2019 prot. n. 0001412/E, contenente richiesta di attribuzione di crediti formativi per evento formativo "Corso intensivo di alta formazione giuridica 2019. Diritto civile, penale e amministrativo" con inizio previsto per il 13.09.2019 e fine prevista per il 05.12.2019 (n. 18 incontri per un totale di 90 ore); considerato l'interesse delle tematiche affrontate; visto l'art. 20 comma 2 lett. b) del Regolamento approvato dal C.N.F. il 16 luglio 2014 n. 6 in materia di formazione professionale continua dell'avvocato DELIBERA all'unanimità di attribuire all'evento n. 20 crediti formativi, mandando al Segretario di inviare le comunicazioni di rito;

-il Consiglio, vista la richiesta dell'**Avv. Giovanni Battista Barillà** pervenuta in data 5.7.2019 prot. n. 0001670/E, contenente richiesta di attribuzione di crediti formativi per evento formativo sul tema "Il nuovo codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza. Profili interdisciplinari" del 13 e 14 settembre 2019; considerato l'interesse delle tematiche affrontate; visto l'art. 20, comma 2, lett. a) e b) del Regolamento approvato dal C.N.F. il 16 luglio 2014 n. 6 in materia di formazione professionale continua DELIBERA all'unanimità di attribuire all'evento n. 6 crediti formativi per la partecipazione all'intera giornata del 13.9.2019 e n. 3 crediti formativi per la partecipazione alla giornata del 14.9.2019; il Consiglio DELIBERA all'unanimità altresì la concessione del patrocinio all'evento come richiesto in istanza, mandando al Segretario di inviare le comunicazioni di rito;

- il Consiglio, vista la istituzione dell'**Elenco degli Avvocati Iscritti allo Sportello del Cittadino**, DELIBERA all'unanimità di organizzare l'evento di aggiornamento propedeutico all'attività di Sportello e rivolto ai predetti iscritti per la data del 27/09/2019 dalle ore 12.00 alle ore 13.00 presso la Sala Polifunzionale del C.O.A.; considerato l'interesse delle tematiche affrontate in materia deontologica; visto l'art. 20 comma 1 lett. a) del Regolamento approvato dal C.N.F. il 16 luglio 2014 n. 6 in materia di formazione professionale continua dell'avvocato, DELIBERA all'unanimità di attribuire all'evento del 27.09.2019 n. 1 credito formativo valido in materia deontologica.

Istanze di esonero

- OMISSIS

Autoformazione:

-OMISSIS

Istanze varie in materia di formazione:

- OMISSIS

II parte

11. Pec Avv. XXX prot. n.0001858/E 26.7.2019 OMISSIS.

12. Immobile di Via Verdi: valutazioni e determinazioni in merito.

Riferisce il Vice Presidente Avv. Amoruso il quale necessita di altro tempo per approfondire ulteriormente tutte le ipotesi di utilizzo e/o di vendita dell'Immobile. Per discutere sulle eventuali ristrutturazioni totali o parziali dell'Immobile, con una eventuale stipulazione di mutuo, si propone di organizzare un incontro con tutti gli ex consiglieri e/o referenti che si erano occupati dell'immobile a suo tempo per acquisire ogni dato utile, al medesimo incontro potranno partecipare anche tecnici individuati dal Coa così come i Commercialisti dell'Ordine; ed all'esito di tutte le verifiche si proporrà di convocare un'Assemblea aperta a tutti gli Iscritti.

Il Consiglio delibera di raccogliere prima tutte le informazioni necessarie e possibili prima di convocare detta Assemblea.

13. Osservatorio sul Diritto di Famiglia presso la CA di Bo

Alle ore 11.00 è presente l'avv. Sabrina Barbieri che si ringrazia per aver accettato l'invito di questo Consiglio a relazionare brevemente in merito all'oggetto di cui sopra. L'Avv. Barbieri rappresenta ed illustra il lavoro svolto dalla Commissione presso la Corte d'Appello di Bologna che ha portato all'elaborazione di una bozza di un protocollo avente ad oggetto le spese straordinarie non rientranti nell'assegno di mantenimento. Il Consiglio prende atto e resta in attesa dell'approvazione finale del Protocollo.

14. Biblioteca Giuridica: eventuale acquisto di computer

Relaziona il Consigliere Vasini; il Consiglio delibera che fintanto che non vengano chiarite dal Dpo e/o dall'amministratore di sistema (figura che deve essere ancora individuata e nominata) le modalità con cui i computer della Biblioteca potranno essere utilizzati e individuate le necessarie caratteristiche tecniche, non è opportuno sostenere spese per l'acquisto di nuovi macchinari da destinare all'Ufficio Biblioteca.

15. Banche dati di consultazione per gli iscritti

I Consiglieri Silvia Siccardi e Stefano Tognacci riferiscono in merito agli approfondimenti dagli stessi effettuati sulle Banche dati alle quali l'Ordine è attualmente abbonato. Allo stato attuale si sopporta il costo di Euro 1.600,00 + Iva (4%) annui per la Banca Dati fornita da Giuffrè e di Euro 2.565,12 + Iva annui per la Banca Dati fornita da Wolters Kluwer. Premesso che allo stato attuale tali Banche Dati non risultano poste effettivamente a disposizione degli Iscritti per la consultazione, evidenziano l'opportunità di ridurre a solo uno il numero degli abbonamenti e al contempo di rendere disponibile la consultazione della Banca Dati dalla rete Wi-Fi che sarà a breve resa accessibile ai Colleghi oltre che dal computer situato presso la Segreteria dell'Ordine e da quelli situati in Biblioteca. A tal fine hanno chiesto e ottenuto da Giuffrè e Wolters Kluwer i preventivi di spesa per la fornitura di una Banca Dati giuridica completa degli strumenti

essenziali la quale consenta un numero di accessi contemporanei pari ad un massimo di dieci. L'esame comparativo tra le due offerte evidenzia che i prodotti sono entrambi di alta qualità mentre dal punto di vista economico quella di Giuffrè risulta ampiamente conveniente. L'opzione comporterebbe un costo annuale pari ad Euro 1.830,00 + Iva in base ad un contratto di durata triennale non soggetto a tacito rinnovo che andrebbe a sostituire quello attuale. La conseguente disdetta del contratto in essere con Wolters Kluwer porterebbe al risparmio della somma di Euro 2.565,12 + Iva ogni anno per il triennio 1/1/2020 – 31/12/2022. Anche considerando il maggior costo annuale del nuovo contratto con Giuffrè, il risparmio sul triennio sarebbe pari ad Euro 7.005,36 + Iva.

Il Consiglio delibera all'unanimità di disdire gli abbonamenti WoltersKluwer e Sole 24 Ore.

Verrà valutato in futuro il preventivo per una unica banca dati.

16. Servizio Lextel Quadra

Il Consigliere Stefano Tognacci riferisce che dall'incontro avuto con il referente di Lextel Sig. Gianluigi Ranieri è emersa la possibilità di ottenere condizioni di fornitura del servizio Quadra migliorative rispetto a quelle attuali. Si potrebbe a tal fine stipulare in sostituzione di quello vigente un nuovo contratto di fornitura (di durata annuale o triennale, non tacitamente rinnovabile) per l'importo di Euro 2.000,00 annui oltre Iva anziché gli attuali 3.000,00 oltre Iva. Inoltre Lextel ha manifestato la disponibilità a sopportare i costi per l'organizzazione di un evento formativo il cui contenuto andrà deciso in accordo con il nostro Ordine e dato disponibilità per ulteriori servizi in favore del nostro Ordine.

Il Consiglio delibera all'unanimità di prendere accordi con Lextel per un nuovo contratto migliorativo come sopra rappresentato dal Consigliere Tognacci.

17. Elenco Amministratori di Sostegno : esame istanze pervenute da parte degli iscritti

Relaziona il Segretario.

Sono pervenute domande da parte di 79 iscritti che sono risultati idonei e in regola con i requisiti richiesti.

E' pervenuta richiesta anche da parte di due praticanti iscritti Dott. XXX e Dott. XXX, ma vista la richiesta del Tribunale di formare elenco di avvocati iscritti del Foro non si ritiene di doverli inserire in tale elenco. L'Avv. Natascia Montanari ha presentato domanda dichiarando di non essere in possesso dei requisiti, pertanto attualmente non può essere inserita. Il Consiglio delibera all'unanimità di trasmettere l'elenco formato al Presidente dott.ssa Miconi ed alla Dott.ssa Dai Checchi.

18. Consiglio Direttivo OCC: esame istanze pervenute da parte degli iscritti e nomina membri

Riferisce il Segretario Avv. Andruccioli la quale illustra le candidature pervenute (OMISSIS) . Il Consiglio delibera all'unanimità di nominare l'Avv. Priamo Conti e l'Avv. Veronica Pepoli quali componenti del Consiglio Direttivo dell'OCC di Rimini unitamente ai già nominati consiglieri Avv. Amoruso, Andruccioli e Tognacci. Il consiglio delibera di inviare comunicazione a tutti gli iscritti.

19. Sportello del Cittadino: nomina di Consigliere referente

Si candida il Consigliere Avv. Marco Genghini. Il Consiglio delibera all'unanimità la nomina dell'Avv. Genghini quale referente dello Sportello del Cittadino in sostituzione del Consigliere Mordini. In merito alle candidature pervenute a Consiglio si delibera l'accoglimento di tutte quelle arrivate ad oggi : Avv. Vico Massimo, Avv. Sabrina Santucci, Avv. Piergiorgio Donati e Avv. Massimo Melillo. Il consigliere Genghini comunicherà ai colleghi la data del primo incontro formativo in programma per il 27 settembre.

20. Seminario di aggiornamento professionale per Magistrati Tributaristi di Emilia Romagna e Marche : esame richiesta contributo, crediti formativi e patrocinio.

Il Consiglio, vista la richiesta del Presidente Dott. Antonio Leone Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria del 17.7.2019 contenente richiesta di attribuzione di crediti formativi per evento formativo sul tema "Seminario di aggiornamento professionale per i Magistrati Tributaristi della Regione Emilia Romagna" del 20 e 21 settembre 2019, che prevede la possibilità di partecipazione gratuita di n. 30 avvocati iscritti all'Ordine di Rimini; considerato l'interesse delle tematiche affrontate; visto l'art. 20 comma 1 lett. a) del Regolamento approvato dal C.N.F. il 16 luglio 2014 n. 6 in materia di formazione professionale continua dell'avvocato DELIBERA all'unanimità di attribuire all'evento n. 3 crediti formativi per la partecipazione a ciascuna giornata, mandando al Segretario di inviare le comunicazioni di rito;

Si rappresenta che in merito a tale Seminario anche l'Avv. Maria De Cono ha fatto pervenire via e-mail in data 18.7.2019 sia richiesta di attribuzione di crediti, sia richiesta di supporto logistico mediante l'accollo delle spese relative all'affitto del Teatro Galli per le giornate del seminario da parte dell'Ordine: il Consiglio, con l'astensione del Tesoriere, Avv. Silvia Siccardi, delibera di non potersi accollare tale spesa.

21. Comunicazione A.N.A.S. prot. n. 0001914/E - deliberato URCOFER del 30.7.2019

Il Consiglio, vista l'iniziativa comune in sede URCOFER, ritiene non più necessaria una presa di posizione come singolo Ordine. Delibera all'unanimità di diffondere il comunicato prot. 4239/U reg general /om del 30.7.2019 sottoscritto da tutti i Presidenti URCOFER. Si manda la Segreteria per la divulgazione agli iscritti mediante email.

Non essendovi altri argomenti all'ODG da discutere la riunione si dichiara chiusa.

Alle ore 17.45 la seduta si dichiara tolta.

Il Presidente

Avv. Roberto Brancaleoni

Firma _____

Il Segretario del Consiglio dell'Ordine
Avv. Silvia Andruccioli
Firma _____