

RIUNIONE ORDINARIA DI MERCOLEDI' 5 GIUGNO 2019

Alle ore 12,00 sono presenti i consiglieri:

	<i>Presenti</i>	<i>Assenti Giustificati</i>
1. Avv. Amoruso Domenico	x	
2. Avv. Andruccioli Silvia	x	
3. Avv. Arcangeli Davide		x
4. Avv. Belli Fabrizio		x
5. Avv. Brancaleoni Roberto	x	
6. Avv. Genghini Marco	x	
7. Avv. Marino Daniele	x	
8. Avv. Mordini Marianna	x	
9. Avv. Pelaccia Elisa		
10. Avv. Piscaglia Debora	x	
11. Avv. Renzi Mirco	x	
12. Avv. Rossi Monica	x	
13. Avv. Siccardi Silvia		
14. Avv. Tognacci Stefano	x	
15. Avv. Vasini Francesco	x	
TOTALE	13	2

per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

I parte (istituzionale)

1. Lettura ed approvazione del verbale della riunione precedente
2. Eventuali comunicazioni del Presidente
3. Iscrizioni, cancellazioni e certificazioni
 - posizione Dott. Giacomo Bianchini
 - posizione Dott. Pula Federico
4. Opinamento note
5. Patrocinio a spese dello Stato: esame istanze di ammissione da parte dei privati
6. Patrocinio a spese dello Stato: esame istanze di inclusione nell'Elenco da parte degli iscritti
7. Notifiche in proprio: esame istanze degli iscritti
8. Difensori d'Ufficio: rilascio pareri al CNF
9. Crediti formativi: esame richieste di riconoscimento

II parte

10. Approvazione piano triennale RPCT per COA Rimini e Fondazione Forense Riminese: relazione Consigliere Mordini
11. Approvazione regolamento Whistleblowing: relazione Consigliere Mordini
12. Progetto Ideum: relazione il Consigliere Siccardi
13. Area telematica: relazione il Consigliere Avv. Tognacci in merito ad eventuali collaborazioni con AIGA CPR CCR
14. Richiesta contributo da parte della rappresentativa AIAT Rimini (Associazione Italiana Tennisti)
15. Organizzazione Cena Estate 2019
16. Comitato Pari Opportunità: nomina componenti commissione elettorale
17. Istanza Avv. XXX : richiesta di riduzione complessiva quote arretrate o dilazione pagamento (pervenuta integrazione documentale a seguito delibera del 23.05.2019)
18. variazione di bilancio: nomina nuovo DPO

integrazione:

19. Varie ed eventuali

-----0000000-----0000000-----

1. Lettura ed approvazione del verbale della riunione precedente

Si legge e approva il verbale della riunione precedente

2. Eventuali comunicazioni del Presidente

Il Presidente riferisce:

- in merito all'incontro avuto in unione al presidente della Camera Penale con il Presidente sezione penale, dott.ssa Pasini, il 31 maggio anche a seguito delle note inviate da ordine e camera penale in merito alle problematiche delle udienze penale e del PSS. Il Presidente della sezione ha riferito di disposizioni già impartite in merito e di altre che impartirà.
- in merito all'ulteriore incontro avuto il 4 giugno unitamente al Presidente della C.P. di Rimini con il Procuratore della Repubblica a seguito del precedente incontro e delle varie problematiche ivi segnalate. Il procuratore ha consegnato due note che saranno diramate a tutti gli iscritti e per le altre problematiche sono state discusse e in parte concordate procedure finalizzate a migliorare gli aspetti segnalati.
- in merito alla risposta pervenuta dal tribunale circa le disfunzioni segnalate nelle udienze del Giudice di pace penale e, risposta già inoltrata a tutti gli iscritti.
- in merito all'Inaugurazione dell'Anno Giudiziario del CNF cui ha partecipato in Roma il 29 Maggio OMISSIS

3. Iscrizioni, cancellazioni e certificazioni

- posizione Dott. XXX

Preso atto della mancanza del minimo delle udienze previste dalla normativa e della consegna del libretto e dei pareri e atti redatti, il Consiglio delibera all'unanimità di rigettare la richiesta per carenza dei requisiti necessari per la convalida dei semestri. Pertanto l'inizio della pratica decorrerà dal 10/05/2019.

- posizione Dott. XXX

Il Segretario riferisce di aver già comunicato al Dott. XXX le modalità corrette per il termine del semestre anticipato in relazione alla Sua richiesta di laurearsi prima della fine dello stesso.

Iscrizione nel Registro Praticanti Avvocati (Convenzione per anticipazione tirocinio)

-Il Consiglio, vista la domanda di iscrizione nel Registro Praticanti Avvocati presentate ai sensi dell'art. 41 commi 3 e 6 lett. d) della legge 31 dicembre 2012 n.247 dal **Dottore Di Bartolo Michele Antonio** nato a XXX, con domicilio legale in Rimini P.zza Ferrari N.22/C, presso l'Avv. Thomas Coppola, udita la relazione del consigliere segretario, constatata la regolarità della documentazione allegata in base a quanto prescritto dalla Convenzione per l'anticipazione di un semestre di tirocinio per l'accesso alla professione forense; DELIBERA di iscrivere da oggi nel Registro Praticanti Avvocati il richiedente.

-Il Consiglio, vista la domanda di iscrizione nel Registro Praticanti Avvocati presentate ai sensi dell'art. 41 commi 3 e 6 lett. d) della legge 31 dicembre 2012 n.247 dalla **Dott.ssa CASADEI GIULIA OMISSIS**, con domicilio legale in Rimini Via Circonvallazione Occidentale N.14, presso l'Avv. Marco Ditroia, udita la relazione del consigliere segretario, constatata la regolarità della documentazione allegata in base a quanto prescritto dalla Convenzione per l'anticipazione di un semestre di tirocinio per l'accesso alla professione forense; DELIBERA di iscrivere da oggi nel Registro Praticanti Avvocati la richiedente.

Certificato di compiuta pratica

Il Consiglio, vista la domanda presentata dalle Dott.sse BARBONI ANGELICA e GAMBINI GIULIA, iscritte al registro praticanti avvocati di questo Ordine; esaminati i documenti dai quali risulta che le suddette Dott.sse: hanno compiuto la pratica forense, hanno presentato le prescritte relazioni, hanno fornito i dati e le certificazioni richieste dal D.P.R. 101 DEL 10.04.1990; hanno frequentato per il periodo previsto dalla legge la pratica professionale, visto l'art 2 della L. 24.07.1985 n.406, certifica che le suddette Dott.sse hanno compiuto la predetta pratica di Avvocato con diligenza e profitto e rilascia la certificazione ai sensi dell'articolo 10 R.D.L. 22.1.1934 N.37 e degli artt. 9 del D.P.R. 10.04.1990 n.101, come sostituito dall'art.1 L.18.7.2003 n.180, art.11 del D.P.R. 10.4.1990 N.101 DELL'ART. 9 L. 24/3/2012 n.27.

Iscrizione nel Registro Praticanti Avvocati Abilitati al Patrocinio

Il Consiglio, viste le domande di iscrizione nel Registro Praticanti Avvocati con patrocinio presentata dalla Dott.sse ROSSI FRANCESCA e TOSI SOFIA, iscritte al Registro Praticanti Avvocati di questo Ordine, tendenti ad ottenere il patrocinio davanti ai Tribunali del Distretto ai sensi dell' art. 8 del R.D.L. 27 novembre 1933, n. 1578 e nei limiti di cui all' art. 246 del D. Lgs. 19 febbraio 1998, n. 51; udita la relazione del Consigliere segretario, constatata la regolarità della documentazione allegata; DELIBERA di concedere, previo giuramento, il patrocinio davanti ai Tribunali del Distretto della Corte d'Appello di Bologna, limitatamente ai procedimenti che, in base alle norme vigenti anteriormente alla data di efficacia del decreto legislativo di attuazione della Legge 16 luglio 1997, n. 254, rientravano nella competenza del Pretore.

Certificato di iscrizione Albo Cassazionisti

Il Presidente, vista la richiesta dell'interessato, esaminati gli Albi tenuti da questo consiglio, certifica che l'Avvocato CINZIA BONFANTINI nata a Rimini il 31/12/1969 e residente in Via Reno n.24 Rimini, con domicilio legale in Rimini Via Flaminia N.171/5901, è iscritto all'Albo degli Avvocati tenuto da questo Consiglio dell'Ordine con anzianità di iscrizione dal 24/11/1998 al n.579 (ex artt. 2 e 4 L.24/2/97 N.27) con esercizio "continuativo" della professione, ex art. 33 del r.d.l. 27 novembre 1933 n. 1578 (convertito in L. 22.1.34 n. 36 e 37 succ. modif.) e art. 22 legge 31 dicembre 2012, n.247. Si rilascia in carta bollata per uso iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati ammessi al patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione ed alle altre Giurisdizioni Superiori.

Iscrizioni albo Avvocati per trasferimento

Il Consiglio, letta la domanda presentata dall'Avv. TROBBIANI STEFANO OMISSIS; laureato all'Università di Macerata il 29/4/2009, con domicilio legale in Rimini V.le Pascoli n. 107, tendente ad ottenere l'iscrizione nell'Albo degli Avvocati per trasferimento dall'Ordine forense di Macerata, visto il nulla osta di trasferimento rilasciato in data 29/4/2019 dallo stesso Ordine, udita la relazione del Consigliere segretario, constatata la regolarità della documentazione allegata, delibera di iscrivere da oggi (ma con anzianità 7/3/2016) l'Avv. TROBBIANI STEFANO nell'Albo degli Avvocati, dandone comunicazione allo stesso ed agli Uffici competenti.

Iscrizioni nell'elenco speciale degli Avvocati addetti ad uffici legali presso enti

Il Consiglio, letta la domanda di iscrizione nell'Elenco speciale degli Avvocati addetti ad Uffici legali presso Enti, presentata dall'Avv. RICCI BENEDETTA OMISSIS quale addetta all'Ufficio legale dell'Avvocatura civica del Comune di Rimini con sede in Rimini P.zza Cavour N.27, rilevato che l'Avv. BENEDETTA RICCI è stata assunta nell'ambito dell'Avvocatura civica del Comune di Rimini, delibera l'iscrizione nell'elenco speciale degli Avvocati addetti ad Uffici legali presso Enti dell'Avv. BENEDETTA RICCI, che dovrà subito prestare il prescritto giuramento.

Cancellazioni dal registro praticanti avvocati con abilitazione al patrocinio a domanda

Il Consiglio, vista la domanda di cancellazione dal Registro Praticanti Avvocati con abilitazione al patrocinio presentata in data 5/6/2019 dalla Dott.ssa LOVISOLO GIADA OMISSIS, iscritta al Registro Praticanti dal 2/5/2016 al n. 2593, abilitata al patrocinio con delibera del 16/10/2018 residente in Rimini Via G. Romagnoli n.12, udita la relazione del Consigliere Segretario, delibera la cancellazione della Dott.ssa LOVISOLO GIADA dal Registro praticanti Avvocati con abilitazione al patrocinio di questo Ordine con decorrenza immediata. Se ne dispone la comunicazione all'iscritto es agli Uffici competenti.

Cancellazione a domanda dall'Albo degli Avvocati

Il Consiglio, vista la domanda di cancellazione dall'Albo degli Avvocati di Rimini presentata dall'Avv. VANNUCCI LISA OMISSIS iscritta all'Albo degli Avvocati dal 6/3/2019, udita la relazione del Consigliere Segretario, delibera la cancellazione dell'Avv. VANNUCCI LISA dall'Albo degli Avvocati con decorrenza immediata dandone comunicazione alla stessa ed agli Uffici competenti.

Cancellazione dall'Albo degli Avvocati per trasferimento

Il Consiglio, vista la richiesta del nulla osta per trasferimento all'Ordine Forense di Trento presentata dall'Avv. POGGIOLI VALERIA OMISSIS ed il conseguente rilascio in data 2/5/2019, vista la delibera del Consiglio dell'Ordine di Trento del 20/5/2019 con la quale la iscriveva nell'Albo degli Avvocati, delibera di cancellare la stessa dall'Albo degli Avvocati con decorrenza dal 20/5/2019, dandone comunicazione alla stessa ed agli Uffici competenti.

Cancellazione dal registro praticanti Avvocati a domanda

Il Consiglio, letta la domanda di cancellazione dal Registro Praticanti Avvocati presentata dalla Dott.ssa MONTANARI MARTINA OMISSIS udita la relazione del Consigliere Segretario, delibera la cancellazione della Dott.ssa MONTANARI MARTINA dal Registro praticanti Avvocati di questo Ordine con decorrenza immediata.

4. Opinamento note

OMISSIS

5. Patrocinio a spese dello Stato: esame istanze di ammissione da parte dei privati

OMISSIS

6. Patrocinio a spese dello Stato: esame istanze di inclusione nell'Elenco da parte degli iscritti

Non vi sono istanza da esaminare

7. Notifiche in proprio: esame istanze degli iscritti

MARIANO VITALI, PRITELLI CHIARA, ENRICO MARIA GARDINI,FRANCESCA PIERACCINI, CATTIA GERBONI

8. Difensori d'Ufficio: rilascio pareri al CNF

Non vi sono pareri da rilasciare

9. Crediti formativi: esame richieste di riconoscimento

Accreditamento eventi formativi

- il Consiglio, vista la richiesta dell'**Associazione Riminese dei Concorsualisti** pervenuta in data 30.5.2019 prot. n. 0001350/E, contenente richiesta di attribuzione di crediti formativi per evento formativo sul tema "Il nuovo codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza: linee generali e nuove prassi" del 28.6.2019; considerato l'interesse delle tematiche affrontate; visto l'art. 20 comma 2 lett. a) del Regolamento approvato dal C.N.F. il 16 luglio 2014, n. 6 in materia di formazione professionale continua dell'avvocato DELIBERA all'unanimità di attribuire all'evento del 28.6.2019 n. 4 crediti formativi, mandando al Segretario di inviare le comunicazioni di rito;

- il Consiglio, vista la richiesta dell'**Avv. Francesco Saverio del Buono** pervenuta in data 31.5.2019 prot. n. 0001362/E, contenente richiesta di attribuzione di crediti formativi per evento formativo "Il nuovo assegno di divorzio nell'interpretazione giurisprudenziale" del 27.6.2019; considerato l'interesse delle tematiche affrontate; visto l'art. 20 comma 1 lett. a) del Regolamento approvato dal C.N.F. il 16 luglio 2014, n. 6 in materia di formazione professionale continua dell'avvocato DELIBERA all'unanimità di attribuire all'evento del 27.6.2019 n. 2 crediti formativi, mandando al Segretario di inviare le comunicazioni di rito;

- il Consiglio, vista la richiesta della **Camera Civile di Rimini** pervenuta in data 21.5.2019 prot. n. 0001241/E, contenente richiesta di attribuzione di crediti formativi per evento formativo sul tema "Rapporti tra l'esecuzione forzata individuale e il fallimento. La prescrizione del credito tributario insinuato al passivo fallimentare" del 21.6.2019; considerato l'interesse delle tematiche affrontate; visto l'art. 20 comma 1 lett. a) del Regolamento approvato dal C.N.F. il 16 luglio 2014, n. 6 in materia di formazione professionale continua dell'avvocato DELIBERA all'unanimità di attribuire all'evento del 21.6.2019 n. 3 crediti formativi, mandando al Segretario di inviare le comunicazioni di rito;

- il Consiglio, vista la richiesta di **Giuffrè Francis Lefebvre Ag. Di Rimini** pervenuta in data 14.5.2019 prot. n. 0001178/E, contenente richiesta di attribuzione di crediti formativi per evento formativo sul tema "Come l'evoluzione digitale ha cambiato lo studio legale. La compliance in tema di GDPR e antiriciclaggio" dell'11.6.2019; considerato l'interesse delle tematiche affrontate; visto l'art. 20 comma 1 lett. a) del Regolamento approvato dal C.N.F. il 16 luglio 2014, n. 6 in materia di formazione professionale continua dell'avvocato DELIBERA all'unanimità di attribuire all'evento dell'11.6.2019 n. 2 crediti formativi, mandando al Segretario di inviare le comunicazioni di rito;

- il Consiglio, vista la richiesta degli **Avv. ti Sara Forasassi e Samanta Forasassi** pervenuta in data 5.6.2019, contenente richiesta di attribuzione di crediti formativi per evento formativo "La mediazione civile e commerciale: nuovi scenari e opportunità"; considerato l'interesse delle tematiche affrontate; visto l'art. 20 comma 1 lett. a) del Regolamento approvato dal C.N.F. il 16 luglio 2014, n. 6 in materia di formazione professionale continua dell'avvocato DELIBERA all'unanimità di attribuire all'evento del 28.6.2019 n. 3 crediti formativi di cui n. 1 in materia deontologica, mandando al Segretario di inviare le comunicazioni di rito.

- il Consiglio, vista la richiesta dell'**Avv. Lorenzo Valenti** pervenuta in data 14.5.2019 prot. n. 0001170/E, contenente richiesta di attribuzione di crediti formativi per evento formativo "Criminalità e amministrazione della Giustizia nel circondario riminese tra Stato pontificio e Stato Unitario"; considerato l'interesse delle tematiche affrontate; visto l'art. 20 comma 1 lett. a) del Regolamento approvato dal C.N.F. il 16 luglio 2014, n. 6 in materia di formazione professionale continua dell'avvocato DELIBERA all'unanimità di attribuire all'evento n. 1 credito formativo, mandando al Segretario di inviare le comunicazioni di rito.

Istanze di esonero

- OMISSIS

Autoformazione:

OMISSIS

II parte

10. Approvazione piano triennale RPCT per COA Rimini e Fondazione Forense Riminese

Relazione Consigliere Avv. Marianna Mordini riferendo il contenuto del piano triennale RPCT, i criteri di adozione sia per il COA che per la Fondazione specificando che la Fondazione provvederà all'adozione con separata delibera. Espone altresì le modifiche al sito internet che verranno adottate e la loro funzionalità. Il Consiglio approva all'unanimità.

11. Approvazione regolamento Whistleblowing:

Relazione Consigliere Avv. Marianna Mordini riferendo il contenuto del regolamento ed il suo funzionamento pratico. Il Consiglio approva all'unanimità.

12. Progetto Ideum:

Relaziona il Tesoriere Avv. Silvia Siccardi il quale illustra il progetto:

L'Ordine degli Avvocati di Rimini fungerebbe da soggetto proponente, unico interlocutore della Commissione Europea sia per la fase della proposta che per le successive. I rapporti con gli altri soggetti coinvolti passeranno sempre attraverso l'Ordine di Rimini.

Attualmente i partner sarebbero quelli dell'abstract, oltre forse all'UNCAT (nazionale) che prenderebbe il posto della CAT Veneto, comunque agendo per suo tramite, che a sua volta avrebbe colmato la lacuna lasciata dall'Ordine di Padova, che si è tirato indietro.

In ragione della partecipazione della Croazia, inoltre, è possibile che vengano eliminati l'Università di Strasburgo e l'Organizzazione degli Avvocati sempre di Strasburgo, sia per rendere più "transnazionale" il progetto (la Francia sarebbe già rappresentata da Parigi) sia per ridurre i partner in favore di una maggiore gestibilità sia del budget che del progetto.

La presentazione del progetto entro il 27/6 non è in alcun modo vincolante, nel senso che l'Ordine non sarebbe obbligato ad accettare il finanziamento anche qualora venisse approvato il progetto. Uno dei motivi per i quali il precedente progetto è stato rigettato, infatti, consiste nella "eccessiva" partecipazione dell'Accademia a detrimento dei professionisti, che sono invece i destinatari istituzionali del finanziamento (destinato appunto alla formazione professionale).

All'esito dell'eventuale approvazione del progetto, in un periodo collocabile in non prima di 6 mesi da giugno, quindi già 2020, si aprirà una fase di "negoziazione" del grant agreement, ossia del contratto tra l'Ordine degli Avvocati di Rimini e la Commissione Europea.

(Forse, questo è stato il motivo per il quale, anche nel precedente progetto, il vecchio COA aveva deliberato la partecipazione ma non ancora apportato la corrispondente variazione di bilancio, che avrebbe impattato in realtà su periodo di gestione successivo)

Durante la fase di "negoziazione" (anch'essa non vincolante, con possibilità di modificare partner ed altresì di ritirare la partecipazione) ci potrebbero essere degli aggiustamenti al budget ed al progetto, nonché per gli accordi con i vari partner.

Il consulente dott. Viganò ci ha spiegato che è assai comune che il soggetto proponente (nel caso il nostro Ordine) sottoscriva degli accordi con i vari partner (gli altri Ordini, i giudici, le Università...) al fine di stabilire i reciproci obblighi e doveri, anche e soprattutto sotto il profilo economico ed organizzativo. Questi accordi servono a delimitare i ruoli di ognuno ed altresì come scarico di responsabilità nel caso in cui qualcosa possa andare storto.

Essendo una fase contrattuale in senso stretto, il proponente decide quale budget assegnare ai partecipanti e per quali attività (convegni, seminari, ospitalità, gestione dei viaggi, etc) e scandisce i tempi di rendicontazione dei vari partners (mensile, bimestrale etc).

Riguardo alle preoccupazioni "finanziarie": l'Ordine riceverebbe l'80% del 90% del finanziamento globale già alla sottoscrizione del grant agreement. Solitamente, così ha detto il consulente, si effettua un versamento ad ogni partner del 20% del rispettivo budget, in modo che si possa partire a lavorare al progetto in maniera non troppo onerosa.

In pratica, si versa ai partecipanti un "fondo spese" per partire con i primi incumbenti.

Successivamente, in base a quanto disposto nell'accordo con ogni partner, i versamenti di fondi avverranno solo successivamente alla rendicontazione delle spese, ogni 3/4 mesi circa. Quindi, se un partner ha speso male o troppo, potremo serenamente rifiutarci di rimborsarlo.

Sono possibili ovviamente degli aggiustamenti di spesa, nel senso che se un partner ha un budget poniamo di 20 per una voce e 10 per un'altra, ove abbia speso 15 invece di 20 potrà chiedere di spendere 15 per l'ulteriore voce. Ogni modifica in tal senso dovrà comunque essere notificata alla Commissione

Relazionare puntualmente alla Commissione metterebbe ancora più al riparo da responsabilità il nostro Ordine.

Se uno dei partners fosse per assurdo completamente inadempiente, non riceverebbe alcun rimborso spese e potrebbe essere sostituito dalla Commissione per portare comunque a compimento il progetto.

Se (improbabile) la Commissione dovesse ritenere che quel partner inadempiente era indispensabile per il progetto, potrebbe decidere di interrompere il progetto stesso.

A metà del progetto occorrerà redigere un "narrative report" ove si ricapitolano le spese e si fa il punto del progetto. Alla fine si aprirà la fase di revisione totale del progetto con l'erogazione del 10% finale.

Con riferimento alle spese necessarie, le stesse sono già previste dal budget, anche l'eventuale assicurazione e l'assunzione di dipendenti o subcontractor.

La Commissione, ci è stato riferito, non approva che vengano utilizzati per i progetti coloro che sono già dipendenti, a meno che il lavoro relativo al progetto non sia a titolo di straordinario. L'assunzione di nuovo

personale è caldeggiata (oppure, qualora il ns Ordine aderisse e non volesse assumere nuovo personale, sarebbe ben visto l'ampliamento dell'orario delle impiegate, il cui straordinario sarebbe pagato col danaro del finanziamento).

Occorrerà indicare i key partner, ivi compresi i consiglieri che vorranno partecipare al progetto ed in quale ruolo; tutte le specifiche potranno essere decise successivamente all'eventuale adesione al progetto.

E' possibile "aprire" gli eventi ovviamente anche agli altri iscritti rispetto a quelli che verranno selezionati per il progetto, ed altresì il corso di lingua inglese.

In qualità di Tesoriere metto a disposizione del COA l'abstract oltre a quanto ricevuto dal consulente, ossia le linee guida per i richiedenti (sostanzialmente un manuale operativo per la presentazione della richiesta) e le disposizioni finanziarie (dettagliano i costi rientranti o meno nel budget).

All'Ordine di Rimini viene richiesto di deliberare in ordine alla partecipazione dello stesso quale "partner capofila" del progetto, il quale riceverebbe materialmente l'erogazione del finanziamento (se approvato dalla Corte Europea) e dovrebbe poi distribuirlo agli altri partners organizzatori di eventi, seminari e corsi secondo il programma - esclusivamente dietro presentazione da parte degli stessi dei giustificativi di spesa, e pertanto con la formula del rimborso.

Si procede alla votazione: risulta contrario alla partecipazione del progetto il consigliere Avv. Francesco Vasini. Si astiene il Consigliere Avv. Marco Genghini. Il Consiglio sentita la relazione del Tesoriere e l'espressione di voto di tutti gli altri Consiglieri presenti delibera l'adesione al progetto come "partner capofila" e pertanto provvederà a depositare nei termini e modalità previste dal bando la domanda con le variazioni necessarie in continuità con l'operato del precedente Consiglio. Il Consiglio delega il Tesoriere Avv. Siccardi Silvia quale referente del progetto.

13. Area telematica: relaziona il Consigliere Avv. Stefano Tognacci in merito ad eventuali collaborazioni con AIGA CPR CCR.

Il Consigliere Stefano Tognacci, relaziona sullo stato dei lavori in merito al progetto rete wi-fi in Tribunale e sul software di udienza civile, sottolinea l'importanza di tali progetti per tutta l'avvocatura del Foro Riminese, invita il Consiglio a considerare la partecipazione particolare di CCR, AIGA e CPR quale gruppo di lavoro coordinato e comune da costituirsi ai fini della organizzazione degli eventi di presentazione e di formazione correlati a tali progetti.

Il Consiglio prende atto. Per quanto riguarda il rapporto di collaborazione con le Associazioni, lo stesso sarà come sempre adeguatamente considerato e valorizzato, fermo restando che l'organizzazione ed il coordinamento sono e devono rimanere sempre di competenza dell'Ordine e che è stata creata una apposita Commissione che ha il compito di elaborare progetti e proposte e riferire al Consiglio per le determinazioni di competenza e per l'interlocuzione diretta che solo a quest'ultimo spetta con i Capi degli Uffici Giudiziari, salvo deleghe espresse.

14. Richiesta contributo da parte della rappresentativa AIAT Rimini (Associazione Italiana Tennisti)

Il Consiglio vista la comunicazione prot. n. 0001248/E delibera di contribuire con la somma di € 200,00. Si manda la Segreteria di comunicare ai richiedenti la presente delibera.

15. Organizzazione Cena Estate 2019.

Relaziona il Consigliere Avv. Marianna Mordini il quale espone l'intenzione di interfacciarsi con tutte le associazioni forensi al fine di coordinare un unico evento, possibilmente da svolgersi negli spazi del Tribunale, previa autorizzazione delle Autorità competenti. Si riserva ogni relazione in merito al prossimo Consiglio, una volta ricevute le disponibilità delle Associazioni e gli eventuali permessi, in modo da poter riferire anche una data per l'evento.

16. Comitato Pari Opportunità: nomina componenti commissione elettorale

Il Presidente nomina quale suo delegato il Consigliere Marianna Mordini quale Presidente della Commissione Elettorale, la quale propone nominare quali componente della Commissione Elettorale l'Avv. Monica Rossi, Avv. Veronica Pollini, Avv. Francesca Romana Dotti e Avv. Michela Tonti, che hanno manifestato la loro disponibilità per vie brevi, in mancanza di altre manifestazioni di disponibilità pervenute all'Ordine.

Il Consiglio approva.

17. Istanza Avv. XXX: richiesta di riduzione complessiva quote arretrate o dilazione pagamento OMISSIS

18. variazione di bilancio: nomina nuovo DPO

Relaziona il Tesoriere il quale, dopo aver conferito con il VicePresidente ed il Commercialista, precisa che, a seguito della nomina del DPO non è più attuale la denominazione del conto 11 003 0240 "consulenza privacy" e che vede impegnato per il 2019 un preventivo di Euro 3.000,00.

Visto il preventivo del DPO Avv. Cucci di Euro 3.200 + accessori = 4060,16 , il Tesoriere propone quindi di modificare, secondo le indicazioni dell'Avv. Amoruso, la denominazione del conto suddetto in "nomina DPO" e di variare in aumento l'importo impegnato di + 1.300,00 Euro, portando quindi il totale della previsione di competenza 2019 ammonta ad Euro 4.300,00. Il Consiglio approva.

19. Varie ed eventuali

Non vi sono altri punti da esaminare

Non essendovi altri argomenti all'ODG da discutere la riunione si dichiara chiusa.

Il presente verbale viene inviato al RPCT per quanto di sua competenza.

Alle ore 18.00 la seduta si dichiara tolta.

Il Presidente

Avv. Roberto Brancaleoni

Firma _____

Il Segretario del Consiglio dell'Ordine

Avv. Silvia Andruccioli

Firma _____