

RIUNIONE STRAORDINARIA DI MERCOLEDI' 05 FEBBRAIO 2020

Alle ore 14,00 sono presenti i consiglieri:

	<i>Presenti</i>	<i>Assenti giustificati</i>
1. Avv. Amoruso Domenico	X esce alle 16.30	
2. Avv. Andruccioli Silvia	x	
3. Avv. Arcangeli Davide	X esce alle 16.30	
4. Avv. Belli Fabrizio	x	
5. Avv. Brancaleoni Roberto	x	
6. Avv. Genghini Marco	x	
7. Avv. Marino Daniele	x	
8. Avv. Mordini Marianna	x	
9. Avv. Pelaccia Elisa	x	
10. Avv. Piscaglia Debora	x	
11. Avv. Renzi Mirco		x
12. Avv. Rossi Monica	x	
13. Avv. Siccardi Silvia	x	
14. Avv. Tognacci Stefano	x	
15. Avv. Vasini Francesco	x	
	14	1

per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. **Richiesta di parere della Corte di Appello di Bologna- procedura di conferma dei Giudici Onorari: deliberazioni in merito**
2. **Rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti esterni (uffici giudiziari) comunicazione per Tribunale e Procura richiesta dal OIV (Organismo Indipendente di Valutazione del Ministero della Giustizia**
3. **Quote 2020: deliberazioni in merito**
4. **Esame preventivi acquisto nuovi hardware e software (pc e server in sede)**
5. **Contributo Associazioni Forensi: deliberazioni in merito**
6. **Aggiornamento punto 20 del verbale 15.1.2020 (rete wifi stato delle cose)**
7. **Residuo morosità iscritti**
8. **Varie ed eventuali**

000---000---000---000---000---000

1. **Richiesta di parere della Corte di Appello di Bologna- procedura di conferma dei Giudici Onorari: deliberazioni in merito**

A seguito di ampia trattazione, si rinvia ogni decisione alla prossima seduta del 12.2.2020

2. **Rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti esterni (uffici giudiziari) Comunicazione per Tribunale e Procura richiesta dal OIV (Organismo Indipendente di Valutazione del Ministero della Giustizia**

Previo approfondimento e confronto, vengono compilati collegialmente i questionari relativi al Tribunale ed alla Procura che vengono sottoscritti dal Presidente.

Si incarica la Segreteria della trasmissione degli stessi.

3. **Quote 2020: deliberazioni in merito**

Il Presidente, visti la positiva attività di rigoroso controllo e contenimento della spesa effettuata nell'anno 2019 da questo Consiglio ed il positivo esito dell'attività di recupero delle morosità arretrate, ritiene attuabile e propone una riduzione della quota annuale di iscrizione all'albo degli avvocati ordinari under 35, certamente la fascia che incontra più difficoltà nell'attuale contesto economico.

Ritiene proponibile una riduzione una tantum per l'anno 2020 da € 270 a 200/220 euro per gli under 35. Dà atto di aver chiesto ed ottenuto un parere preventivo favorevole da parte del revisore in merito alla sostenibilità della minore entrata.

Il Tesoriere si adegua al parere favorevole del revisore.

Il Consiglio, all'unanimità, delibera di accogliere la proposta e di ridurre una tantum per l'anno 2020 la quota per gli Avvocati under 35 (nati dal 1.01.1985 in avanti) ad Euro 200.00

Delibera, per il resto, di mantenere per il 2020 le medesime quote dell'anno precedente.

Si incarica la Segreteria di inviare comunicazione agli iscritti che predisporrà il Presidente.

4. **Esame preventivi acquisto nuovi hardware e software (pc e server in sede)**

Il tesoriere,

- preso atto dei preventivi pervenuti da Computer OK, DBCom & Service srl, Prosoft Rimini;
- considerato che la spesa quantificabile ammonta approssimativamente ad €. 2200 + Iva (totali 2.700) per i 4 pc, nonché ad €. 4500 + Iva (totali € 5.500) per il server e il relativo software; appurato che non vi è capienza nei capitoli di spesa "12 001 0020 Acquisto di mobili a macchine d'ufficio" (per i pc) e "12 001 0040 Acquisto software e licenze";
- rileva che è opportuno apportare variazioni al preventivo, per i capitoli di cui sopra, rispettivamente pari ad €. 700,00 e 3.000,00.

Tale delibera dovrà essere preceduta dal parere del Revisore, in ottemperanza al Regolamento di amministrazione e Contabilità.

Il tesoriere chiede pertanto che il presente punto sia oggetto di delibera di una prossima riunione.

Il Consiglio delibera in conformità.

5. **Contributo Associazioni Forensi: deliberazioni in merito**

Il Consiglio, preso atto che solo Camera Civile ha inoltrato il resoconto, rinvia alla prossima seduta, mandando al Tesoriere ed alla Segreteria di sollecitare l'urgente invio dei resoconti delle altre Associazioni Forensi.

6. **Aggiornamento punto 20 del verbale 15.1.2020 (rete wifi stato delle cose)**

Il Tesoriere

- rifacendosi al punto 20 del verbale del 15.1.2020, che richiede una valutazione di spesa, riguardante "*.... le proposte ricevute risultano tutte adeguate allo scopo voluto che è quello di implementare un sistema di autenticazione degli utenti che permetta di associare ad un dato dispositivo che si connette alla rete l'identificazione dell'utente titolare della username e password utilizzate oltre al momento di connessione e disconnessione dalla rete, con conservazione di tali dati per mesi sei e senza raccolta e conservazione di alcun altro dato, con password nota solo all'utente. Il sistema che risulta essere più adeguato dal punto di vista tecnico e conveniente dal punto di vista del costo è stato proposto dalla ditta Tecnoinformatica s.n.c. (per il costo di installazione di Euro 1.060,00 + Iva e il costo annuale a partire dal secondo anno di Euro 180,00 + Iva per il servizio di clouding). Detto sistema è stato sottoposto dal sottoscritto al giudizio dei Consulenti dell'Ordine per il GDPR in data 10/12/2019 ottenendo in riscontro una indicazione tecnica dall'Ing. Lazzarini, prontamente recepita, mentre ad oggi nessun riscontro si è avuto sul punto dal Consulente Avv. Lecchi....*";

- visto il parere favorevole del Consulente Avv. Lecchi sul sistema di autenticazione proposto, limitatamente all'utilizzo dello stesso da parte degli iscritti,

- rileva che è opportuno apportare una variazione al capitolo di spesa "12 001 0040 Acquisto software e licenze" di ulteriori € 1.300,00 oltre alle variazioni di cui al punto n. 5 del presente verbale.

Tale delibera dovrà essere preceduta dal parere del Revisore, in ottemperanza al Regolamento di amministrazione e Contabilità.

Il tesoriere chiede pertanto che il presente punto sia oggetto di delibera al prossimo COA.

Il Consiglio delibera in conformità.

7. **Residuo morosità iscritti**

Si rileva che prosegue il positivo trend di recupero della morosità pregressa a seguito dei solleciti e, con riferimento alle poche posizioni rimaste, si delibera di rimandare ad altra seduta la valutazione di eventuali iniziative

8. **Varie ed eventuali**

Il Presidente riferisce sulla **comunicazione pervenuta da parte dell'Avv. XXX il 30.1.2020** il quale segnala il fatto che sarebbero state emanate disposizioni limitative dell'accesso degli Avvocati all'Ufficio Immigrazione della Questura di Rimini.

Il Presidente ha predisposto comunicazione al Questore con richiesta di chiarimenti e di eventuale incontro urgente. Il Consiglio prende atto ed approva.

Il Presidente, anche a nome del Vicepresidente, riferisce altresì in merito alla **Cerimonia di inaugurazione dell'Anno giudiziario della Corte di Appello di Bologna** cui hanno partecipato sabato 1 febbraio. Il Consiglio prende atto.

Non essendovi altri argomenti all'ODG da discutere la riunione si dichiara chiusa.

Alle ore 17.30 la seduta si dichiara tolta.

Il Presidente

Avv. Roberto Brancaleoni

Firma _____

Il Segretario del Consiglio dell'Ordine

Avv. Silvia Andruccioli

Firma _____