

## RIUNIONE STRAORDINARIA DI MARTEDI' 7 MAGGIO 2019 '

Alle ore 14,00 sono presenti i consiglieri:

	<i>Presenti</i>	<i>Assenti giustificati</i>
Avv. Amoruso Domenico	x	
Avv. Andruccioli Silvia	x	
Avv. Arcangeli Davide	x	
Avv. Belli Fabrizio	x	
Avv. Brancaleoni Roberto	x	
Avv. Genghini Marco	x	
Avv. Marino Daniele	X esce alle ore 15.40	
Avv. Mordini Marianna	x	
Avv. Pelaccia Elisa	x	
Avv. Piscaglia Debora	x	
Avv. Renzi Mirco	x	
Avv. Rossi Monica	x	
Avv. Siccardi Silvia		x
Avv. Tognacci Stefano	x	
Avv. Vasini Francesco	x	
	14	1

per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. **Iscrizioni, certificazioni, cancellazioni**
2. **Composizione Commissione Telematico**
3. **Adozione criterio di rimborso km per trasferte**
4. **"bla bla avv." : relazione il consigliere Avv. Tognacci Stefano**
5. **Varie ed eventuali.**

---OO---

### **1.Iscrizioni, certificazioni, cancellazioni**

Panico Marco, Angelucci Francesco, Barnham Carol, Barbieri Samuele

Il Consiglio, vista la domanda di iscrizione nel Registro Praticanti Avvocati presentata dai Dott. Panico Marco, Angelucci Francesco, Barnham Carol, Barbieri Samuele, udita la relazione del consigliere segretario, constatata la regolarità della documentazione allegata; delibera di iscrivere da oggi nel Registro Praticanti Avvocati i richiedenti.

### **2.Composizione Commissione Telematico**

La trattazione di questo punto prosegue dalla seduta del 2.05.2019. Si premette che, a seguito della comunicazione inviata a tutti gli Iscritti, sono pervenute numerose candidature di cui successivamente una ritirata.

Previa ampia discussione il Consiglio delibera:

- 1) di confermare quali Consiglieri componenti della Commissione gli Avv.ti Mirco Renzi, Silvia Siccardi e Stefano Tognacci;
- 2) di individuare ai sensi degli artt. 2 e 6 del Regolamento quale Consigliere Coordinatore l'Avv. Stefano Tognacci;
- 3) che le tematiche prioritarie su cui la Commissione inizierà a lavorare sono: - *progetto Wi-fi - processo tributario telematico*;
- 4) di determinare, tenuto conto delle tematiche prioritarie di cui al punto 3 e sentito il parere del Coordinatore, ai sensi dell'art. 5 del regolamento, in numero di 10 i componenti esterni chiamati attualmente a far parte della Commissione;
- 5) di approvare ai sensi degli artt. 2 e 5 del Regolamento, sentito il parere del Coordinatore, la partecipazione alla commissione dei seguenti 10 iscritti:

Avv. Fabrizio Emendabili

Avv. Germano De Pace

Avv. Cristian Bernardi

Avv. Andrea De Angeli

Avv. Florinda Beatrice

Avv. Emanuele Amati

Avv. Christian Guidi

Avv. Enrico Pasini

Avv. Francesco Antonio Alaimo

Avv. Priamo Conti

- 6) che la Commissione lavorerà alle due tematiche prioritarie di cui sopra mediante due specifiche sottocommissioni che opereranno e verbalizzeranno in maniera autonoma tra loro;

Il Consiglio si riserva di valutare in seguito l'eventuale inserimento all'interno della Commissione dei candidati non menzionati, in relazione a nuovi compiti che venissero assegnati alla Commissione, previa specificazione delle attitudini e delle esperienze dei singoli candidati.

Il segretario ai sensi dell'Art. 1 del Regolamento provvederà a dare pubblico avviso nelle forme che riterrà opportune e comunque nel sito web dell'Ordine dell'avvenuta istituzione della Commissione e dei nominativi che la compongono.

### **3. Adozione criterio di rimborso km per trasferte**

Il Presidente, ritenendo necessaria l'adozione di criteri fissi ed uniformi in merito ai rimborsi delle trasferte effettuate per conto dell'Ordine, ha interpellato le Consulenti dell'Ordine, che hanno riferito:

*"il rimborso chilometrico da riconoscere ai Consiglieri in relazione a trasferte correlate all'esercizio del proprio mandato configura un rimborso forfettario di spese sostenute (per carburante, consumo del mezzo, etc.) e non è qualificabile come compenso per prestazioni effettuate; le modalità di attribuzione di tale rimborso possono essere oggetto di autonoma determinazione da parte del*

*Consiglio dell'Ordine sul presupposto dell'applicazione di criteri oggettivi e documentabili che consentano di dimostrare che si tratta solo di rimborso di spese sostenute per l'esercizio del mandato e nell'esclusivo interesse dell'Ordine; ciò premesso, si consiglia di adottare un modulo di rimborso (allegato) al quale andrà allegata la documentazione comprovante la spesa (a titolo esemplificativo, documento/verbale relativo all'evento/riunione che ha richiesto la trasferta, ricevute ove esistenti); quanto all'ammontare del rimborso chilometrico, in ottica di semplificazione e di equiparazione di tutti i Consiglieri (a prescindere dall'auto utilizzata), si potrebbe fare riferimento ad un'auto "standard" per tutti i Consiglieri e considerare il relativo costo come da Tabelle Aci allegate (che configurano il riferimento nonché il limite massimo di rimborso applicabile); oppure (ii) predeterminare a priori un costo al chilometro prudenziale (0,5-0,6 €/km)."*

Propone pertanto, in primo luogo, di adottare per i rimborsi delle trasferte il modulo predisposto dalla Commercialiste.

Quanto al rimborso chilometrico, premesso che le tabelle Aci prevedono tra 40 centesimi e 60 centesimi circa per le utilitarie, tra 60 centesimi ed 90 centesimi circa per le autovetture medie e fino a 1,50 euro per macchine di grossa cilindrata, propone ( al fine di garantire il massimo contenimento possibile delle spese dell'Ordine ) di adottare in maniera uniforme l'importo medio per un'utilitaria ( pari a 50 centesimi al chilometro ), indipendentemente dal veicolo materialmente utilizzato dal singolo interessato.

Il Consiglio delibera, all'unanimità, in conformità alla proposta, nonché l'adozione del modulo già in possesso alla Segreteria.

#### **4. "bla bla avv." : relazione il consigliere Avv. Tognacci Stefano**

Il Consigliere referente Avv. Tognacci relaziona in merito a tale progetto descrivendone le caratteristiche ed esponendo il contenuto della offerta pervenuta dalla ditta AppLab s.r.l. datata 23.8.2018 n. 20180820. Si precisa che il progetto è già stato approvato da parte del precedente Consiglio in particolare con delibera datata 22.1.2019, ma non risulta sia stato firmato alcun contratto.

L'Avv. Tognacci ritiene tuttavia che alla luce dello sviluppo tecnologico in corso (con particolare riferimento al diffondersi di applicazioni gratuite che sopperirebbero a tali esigenze) sia ora opportuno valutare preliminarmente l'eventuale esistenza di possibilità alternative con minore onere a carico dell'Ordine.

Il Consiglio preso atto sospende ogni deliberazione in attesa di tali verifiche.

#### **5. Varie ed eventuali**

##### **Competenze professionali Avv. Mussoni Andrea (OMISSIS)**

OMISSIS

##### **Incontro tra il Procuratore della Repubblica di Rimini, il Presidente Avv. Roberto Brancaleoni ed il Presidente Camera Panale di Rimini del 6.5.2019 ore 14.00**

Il Presidente riferisce dell'incontro avvenuto ieri pomeriggio con il Procuratore della Repubblica, unitamente al Presidente della Camera Penale. Si è preso atto di nuove disposizioni in tema di personale che assiste i Magistrati della Procura.

Sono state dettagliate e sottolineate al Procuratore tutte le problematiche segnalate dagli Iscritti, in particolare in merito a:

- orari ed accessi alle Segreterie;
- disponibilità dei fascicoli;
- rilascio delle copie ed utilizzo delle fotocopiatrici;
- modulistica e deleghe per la richiesta di informazioni;
- rilascio di copia dei fascicoli archiviati;
- impossibilità di avere copie in formato digitalizzato;
- opportunità, in caso di decreto di liquidazione del P.S.S. emesso in udienza, di contestuale rinuncia del P.M. all'impugnazione al fine di semplificare e velocizzare la procedura.

Per ogni problematica, Ordine e Camera Penale hanno rappresentato delle concrete proposte di misure che, pur tenendo conto delle note carenze di organico e pur rispettando le giuste esigenze di riservatezza dei dati e di controllo dei fascicoli, garantirebbero un sicuro miglioramento nell'attività dei Difensori e nei rapporti con gli Uffici.

Il Procuratore ha preso atto delle valutazioni di entrambi i Presidenti e si è riservato di far avere una risposta a breve termine.

I presidenti di COA e CP daranno comunicazione agli Iscritti in merito a quanto sopra.

Il Consiglio prende atto ed approva.

Non essendovi altri argomenti all'ODG da discutere la riunione si dichiara chiusa.

Alle ore 17.30 la seduta si dichiara tolta.

Il Presidente

Avv. Roberto Brancaleoni

Firma \_\_\_\_\_

Il Segretario del Consiglio dell'Ordine

Avv. Silvia Andruccioli

Firma \_\_\_\_\_