

**DOMANDA DI ABILITAZIONE AL PATROCINIO  
PER PRATICANTE AVVOCATO**

(domanda da presentare in bollo da € 16,00)

On.le Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Rimini, il/la sottoscritto/a dott.....  
nato/a a..... il..... residente in ..... Cap..... in  
Via..... n..... Tel. .... Codice Fiscale .....  
Partita Iva ..... laureato/a presso l'Università di..... il..... iscritto/a al  
N..... del Registro Praticanti Avvocati tenuto da codesto Ordine con delibera del....., praticante  
presso l'Avv..... con studio in ..... Via .....  
n..... Tel..... Email..... cell..... sito.....  
essendo decorsi almeno sei mesi di pratica forense dalla data di iscrizione, presso lo Studio Legale  
dell'Avvocato (o degli Avvocati)....., consapevole  
delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mandati dichiarazioni, sotto la  
propria personale responsabilità (art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

**DICHIARA**

- di non aver mai subito ad oggi condanne penali: “*sentenze di condanna anche con concessione dei benefici di legge; patteggiamenti ex art. 444 cpp; decreto penale di condanna, sentenza con benefici di legge*”;
- di non avere carichi pendenti e di essere nel pieno godimento dei diritti civili;
- di non trovarsi in alcuno dei casi di incompatibilità previsti dall'art.3 del R.D.L 27.11.1933 n.1578, nonché dall'art. 18 della Legge 31.12.2012 n.247, fatto salvo quanto previsto da successivo art. 19;
- di essere cittadino..... (indicare lo Stato membro della Comunità Europea);
- di essere consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni,

**CHIEDE**

di essere ammesso/a ad esercitare il patrocinio e le funzioni di cui all'art. 8, del R.D.L. 27 novembre 1933, n. 1578 e nei limiti di cui all'art. 246 del D. Lgs. 19 febbraio 1998 n.51, davanti ai Tribunali del Distretto della Corte di Appello di Bologna.

Inoltre prende atto che decadrà dai benefici conseguiti al provvedimento emanato se le dichiarazioni di cui sopra non fossero veritiere e che sarà cancellato/a, dal Registro Praticanti Avvocati Abilitati al Patrocinio, decorsi i termini di Legge.

A tal fine allega:

- 1) Certificato dell'Avvocato o del Corso Post Universitario frequentato, attestante almeno un anno di pratica professionale.
- 2) Relazione dettagliata e controfirmata dall'Avvocato in merito all'attività svolta, con le principali questioni di diritto ed i problemi anche di natura deontologica esaminate e le più importanti cause civili e penali alla cui discussione il/la sottoscritto/a ha partecipato.
- 3) Libretto e scheda personale di pratica professionale.
- 4) Versamento di 60,00 Euro quale tassa d'iscrizione, da effettuarsi al momento della presentazione della domanda, presso la Segreteria dell'Ordine Avvocati Rimini
- 5) integrazione quota Euro 30,00 da effettuarsi al momento della presentazione della domanda, presso la Segreteria dell'Ordine Avvocati Rimini
- 6) Ricevuta del versamento di 168,00 Euro quali concessioni governative, pagabile presso l'Ufficio Postale, su apposito modulo di c.c. postale N.8003
- 7) Numero tre marche amministrative (€ 16,00 cad)

Con osservanza.

Data..... Firma.....



## **ORDINE DEGLI AVVOCATI DI RIMINI**

**Palazzo di Giustizia**

Via Carlo Alberto Dalla Chiesa n. 11

47923 Rimini RN - ITALIA

tel. 0541.389924 - fax 0541.395029

E-mail [info@avvocati.rimini.it](mailto:info@avvocati.rimini.it) - Pec [ord.rimini@cert.legalmail.it](mailto:ord.rimini@cert.legalmail.it)

Sito Internet: [www.avvocati.rimini.it](http://www.avvocati.rimini.it)

C.F. 82012430409

### **ALBO DEGLI AVVOCATI DI RIMINI**

(art dell'art. 5 Comma 3 L. Legge, 31/12/2012 n° 247, G.U. 18/01/2013)

Si informa che questo Consiglio dell'Ordine, riguardo alla stampa dell'Albo professionale ai sensi dell'art. 5 Comma 3 L. Legge, 31/12/2012 n° 247 G.U. 18/01/2013, provvederà **in formato PDF mediante pubblicazione on line sul sito istituzionale dell'Ordine.**

L'Albo pubblicato verrà periodicamente aggiornato dalla Segreteria.

Per quanto concerne la **PUBBLICAZIONE DELLA PROPRIA FOTOGRAFIA** nonché **DEL PROPRIO NUMERO DI CELLULARE**, (da inserire nell'Albo in formato PDF, nella propria scheda personale on line del sito del Coa e nel database del CNF ), previa visione dell'informativa pubblicata al seguente link: <https://www.avvocati.rimini.it/wp-content/uploads/2022/01/Informativa-uff.pdf>, chiediamo di fornire l'indicazione in merito al consenso **barrando le caselle qui sotto riportate:**

#### **FOTOGRAFIA**

- non consento  
 consento

#### **N. DI CELLULARE**

- non consento  
 **consento: n. di cell.....**

**In caso di consenso, chiediamo di trasmettere, unitamente alla presente controfirmata, la fotografia in formato 240 x 320 pixel - max 300 dpi. via Pec al nostro indirizzo: [ord.rimini@cert.legalmail.it](mailto:ord.rimini@cert.legalmail.it)**

Firma Avv./Dott. \_\_\_\_\_



# ORDINE DEGLI AVVOCATI DI RIMINI

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 REG. UE 2016/679)

### Dati dell'Interessato

sig/ra – Dottore .....  
nato/a a..... il.....  
residente in.....  
via/piazza.....n.....  
cap.....  
C.F.....  
P.Iva.....

*Gentile Dottore o Dottoressa,*

**l'Ordine Avvocati di Rimini e la Fondazione Forense Riminese "Michele Ugolini", ciascuno in persona del rispettivo Presidente**, ambedue con sede c/o Palazzo di Giustizia Via Carlo Alberto dalla Chiesa, 11 - Rimini P.E.C.: ord.rimini@cert.legalmail.it , in persona del Presidente pro tempore, raggiungibile per ogni comunicazione o richiesta in merito ai propri dati, anche all'indirizzo e-mail [privacy@avvocati.rimini.it](mailto:privacy@avvocati.rimini.it) e [info@fondazioneforenseriminese.it](mailto:info@fondazioneforenseriminese.it), per le disposizioni di cui al Regolamento 2016/679 e del D.Lgs. 101/18 in qualità di Contitolari del Trattamento dei dati ai sensi dell'art. 26 del predetto Regolamento, con il presente documento **La informa sulle modalità e sulle finalità di utilizzo dei Suoi dati personali**, nell'ambito dello svolgimento delle attività che si renderanno necessarie per la Sua iscrizione e permanenza a questo Ordine a contestualmente alla Fondazione Forense di Rimini.

Nel fornirci i Suoi dati personali La invitiamo a leggere attentamente la presente informativa, segnalandoLe che, con il termine dato personale, si intende ai sensi del Regolamento UE 679/2016 l'insieme delle informazioni riferite alla Sua persona che ci fornisce spontaneamente e quelle ulteriori che avremo assoluta necessità di rilevare per il corretto ed effettivo espletamento delle prestazioni da Lei richieste. In particolare tra i dati personali che verranno trattati (come per esempio i dati anagrafici, il codice fiscale, recapito telefonico, email etc), sono ricompresi anche i dati personali relativi ai propri congiunti, o attinenti alla salute fisica o mentale di una persona fisica trattati nell'ambito dell'attività di formazione.

**1. Finalità dei trattamenti:** I Suoi dati vengono raccolti, conservati, trattati con le esclusive finalità preordinate al corretto e completo svolgimento delle prestazioni da Lei verranno richieste, ovvero:

- A) **Attività di diritto pubblico** col compito precipuo di tutela dei cittadini riguardo a prestazioni professionali che, essendo di tipo intellettuale, non sono sempre valutabili secondo standard normativi rigorosi. Hanno il compito di garantire la qualità delle prestazioni erogate e la congruità degli onorari applicati. Gli iscritti devono rispettare il codice deontologico e trovano nell'ordine un punto di riferimento per quanto riguarda le possibilità di formazione e aggiornamento. Per ottenere l'abilitazione professionale e potersi iscrivere agli ordini, i laureati devono superare l'Esame di Abilitazione che può essere affrontato solo dopo aver svolto il periodo di praticantato, **in questo caso la base giuridica del trattamento è l'obbligo legale di cui all'art. 6, par. 1 lett c) del Reg. Ue 2016/679;**
- B) **Attività amministrativo-contabile** in ordine alle prestazioni erogate, come: raccolta e conservazione dei dati per gli adempimenti dell'iscrizione o cancellazione all'Albo;
- raccolta di registri-presenze per la partecipazione ai corsi organizzati da anche uno solo dei contitolari, con finalità di rilascio di attestati e materiale messo a disposizione dai Formatori;

- attività di emissione e conservazione di fatturazione in formato cartaceo o elettronico, ove obbligatorio e prevista dalla legge;
  - Attività di valutazione della conformità delle Sue condotte alla deontologia ai fini disciplinari, in caso di esposto da parte di un cliente o di un Collega o un magistrato;
  - Attività di valutazione di congruità degli onorari applicati nella emissione di una Sua parcella, oggetto di ricorso in prevenzione o di contestazione;
  - ogni altra attività imposta dal Legislatore e dalla normativa di settore in materia, quale la valutazione del cumulo del cumulo dei crediti formativi prescritti dalla legge professionale, previo controllo del C.O.A.
  - Ammissione alle liste di Gratuito patrocinio a spese dello Stato : **in tutti questi casi la base giuridica del trattamento l'obbligo legale stesso ex art. 6 par. 1 lett c) ed f) del Reg. Ue 2016/679.**
- C) **Attività di mailing-list e newsletter** ossia attività di ricontatto degli utenti presenti nel database dei Contitolari, al fine di pubblicizzare iniziative e corsi promossi dai medesimi congiuntamente o disgiuntamente, nonché per l'invio di materiale informativo; **in questo caso la base giuridica del trattamento è il suo esplicito consenso ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. a) del Reg. Ue 2016/679.**
- D) **Immagini e foto** ossia la eventuale detenzione delle immagini per il rilascio del tesserino di riconoscimento professionale, nonché di scattare foto di gruppo e/o di effettuare ri-prese video durante le giornate formative, in cui la sua immagine potrebbe essere ritratta e/o la sua figura identificabile, ai fini di documentazione dell'attività svolta; **in questo caso la base giuridica del trattamento è il suo esplicito consenso, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. a) del Reg. Ue 2016/679.**

Tali attività rendono necessaria l'attività di raccolta, consultazione, conservazione, modifica, estrazione, interconnessione, raffronto, rettifica e/o integrazione, comunicazione, cancellazione, distruzione dei dati.

**2. Obbligatorietà del conferimento dei dati:** l'acquisizione dei suoi dati personali, sensibili è facoltativa e non obbligatoria, tuttavia il suo nome, il suo cognome, l'indirizzo e-mail, ed i suoi dati fiscali risultano necessari al fine di rendere possibile l'erogazione delle attività svolte dai contitolari. Il mancato conferimento dei suddetti dati non ci consentirà di erogare, in tutto od in parte, quanto da lei atteso.

**3. Modalità di trattamento:** i Dati vengono trattati sia manualmente, e la relativa documentazione cartacea verrà correttamente mantenuta e protetta per tutto il tempo necessario per l'esecuzione delle prestazioni richieste, sia con l'ausilio di strumenti elettronici, a mezzo del sistema informatico, ed in tal caso verranno registrati su supporti protetti con adeguate ed appropriate misure di sicurezza secondo le disposizioni di cui all'art. 32 del RGDP.

**4. Periodo di conservazione** - i dati trattati contenuti nel fascicolo relativo all'iscritto saranno conservati e protetti all'interno del/dei nostro/i archivio/i per tutta la durata della permanenza d'iscrizione all'Albo degli Avvocati di Rimini e conseguentemente per la durata pari a 10 anni, decorrenti dalla data di cancellazione, così come imposto dagli obblighi di legge fiscali vigenti. I dati trattati per finalità relative all'invio di comunicazioni tramite mail-list\ newsletter saranno trattati sino a sua revoca espressa e, in ogni caso, non oltre i 5 anni dalla loro raccolta, rinnovabili attraverso suo consenso \ azione positiva. Le immagini video e le fotografie scattate durante gli eventi saranno conservate non oltre i 5 anni dalla loro raccolta, nonché la loro eventuale pubblicazione avverrà solo previa espressa e separata autorizzazione.

**5. Comunicazione dei dati** - i Dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati, gestiti e/o saranno potenzialmente accessibili da parti di:

- eventuali collaboratori, o designati quali soggetti Incaricati e/o responsabili dal Titolare;
- soggetti autorizzati al trattamento per le finalità di cui alla presente informativa;
- terze persone, fisiche o giuridiche, solo se funzionali all'espletamento delle prestazioni erogate;
- fornitori di servizi software e terze parti Istituzionali ( es: Agenzia delle Entrate ) per la gestione della fatturazione elettronica, per attività di manutenzione, controllo o verifica degli strumenti utilizzati per il trattamento;
- fornitori di servizi software per la gestione dei gestionali in uso, dei dispositivi elettronici, delle apparecchiature elettromedicali, per attività di conservazione, manutenzione, controllo o verifica degli strumenti utilizzati per il trattamento;

- consulenti del Titolare (in qualità di Responsabili esterni) per gli aspetti di loro competenza (di natura amministrativa, contabile o giuridica) e secondo le modalità previste dalla legge; In tutte le ipotesi indicate, la comunicazione dei dati è necessaria ai fini della gestione del rapporto intercorrente, nonché all'espletamento delle prestazioni richieste, pertanto un Suo eventuale rifiuto potrebbe renderci impossibile fornire le prestazioni stesse.

**6. Diritti in qualità di Interessato** - La informiamo che, in qualità di Interessato, ha tutti i diritti previsti dal Regolamento n. 2016/679: art. 15 (Diritto di Accesso), art. 16 (Diritto di Rettifica), art. 17 (Diritto alla Cancellazione), art. 18 (Diritto di Limitazione di trattamento), art. 20 (Diritto alla Portabilità dei dati), art. 21 (Diritto di Opposizione). Ha inoltre il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato al trattamento dei dati, la revoca ha effetto dal momento in cui ne verremo a conoscenza e non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso precedentemente prestato. Ha infine il diritto di proporre reclamo presso una Autorità di controllo. Per Sua opportuna conoscenza tutti i diritti sono meglio precisati al seguente url: <http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue/diritti-degli-in-teressati>.

In tutti i casi descritti l'esercizio dei tuoi diritti sarà portato a conoscenza di coloro ai quali i Dati sono stati comunicati, eccettuato i casi di esonero previsti dal Regolamento. In alcune ipotesi (cancellazione, limitazione, opposizione) l'esercizio dei tuoi Diritti potrebbe non rendere più possibile, in tutto od in parte, l'erogazione delle prestazioni e/o servizi a Suo favore.

**Tutti i diritti descritti sono esercitati con richiesta rivolta senza formalità o a mezzo raccomandata A/R indirizzata all'Ordine Avvocati di Rimini e/o la Fondazione Forense Riminese "Michele Ugolini", ciascuno in persona del rispettivo Presidente, ambedue con sede c/o Palazzo di Giustizia Via Carlo Alberto dalla Chiesa, 11 - Rimini, oppure via mail all'indirizzo [privacy@avvocati.rimini.it](mailto:privacy@avvocati.rimini.it) e [info@fondazioneforenseriminese.it](mailto:info@fondazioneforenseriminese.it), anche per il tramite di un incaricato, al quale è fornito idoneo riscontro senza ritardo.**

**7. Identificazione del Titolare del trattamento** - Contitolari del Trattamento sono **l'Ordine Avvocati di Rimini e la Fondazione Forense Riminese "Michele Ugolini"**, ciascuno in persona del rispettivo Presidente, ambedue con sede c/o Palazzo di Giustizia Via Carlo Alberto dalla Chiesa, 11 - Rimini P.E.C.: [ord.rimini@cert.legalmail.it](mailto:ord.rimini@cert.legalmail.it), in persona del Presidente pro tempore, raggiungibile per ogni comunicazione o richiesta in merito ai propri dati, anche all'indirizzo e-mail [privacy@avvocati.rimini.it](mailto:privacy@avvocati.rimini.it) e [info@fondazioneforenseriminese.it](mailto:info@fondazioneforenseriminese.it), per le disposizioni di cui al Regolamento 2016/679 e del D.Lgs. 101/18

**8. Responsabile della Protezione dei dati personali (DPO)** L'Ordine, Contitolare, è un ente che eroga attività a favore dei sordi di servizi dell'Informazione e come tale può compiere tra le proprie attività principali trattamenti che per loro natura, ambito di applicazione e/o finalità richiedono il monitoraggio regolare e sistematico degli interessati su larga scala, anche di categorie di dati sensibili. Pertanto ha ritenuto nominare il Responsabile della Protezione dei dati personali ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 37 e ss. del RGDP, designando con tale ruolo un professionista esterno, avv. **Avv. Francesco Cucci**, C.F. CCCFNC66P18H294J, Nato a Rimini (RN) il 18/09/1966, Email: [dpo@avvocati.rimini.it](mailto:dpo@avvocati.rimini.it) P.E.C.: [francesco.cucci@ordineavvocatirimini.it](mailto:francesco.cucci@ordineavvocatirimini.it)

### **9. Intenzione di trasferire i dati a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale**

L'ambito eventuale di comunicazione dei dati sarà nazionale, salvo che non sia richiesto per la gestione della Sua fornitura il trasferimento di dati all'estero, in tal caso avverrà nel pieno rispetto delle misure stabilite dalla normativa vigente. I Suoi dati potrebbero essere memorizzati su server all'estero, anche extra UE, laddove i fornitori di servizi informatici o i programmi in uso allo Studio lo prevedano, in ogni caso preservando i Suoi dati secondo la normativa vigente.

*Ultimo aggiornamento Dicembre 2019*

## PRESA D'ATTO E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Io Sottoscritto/a.....

**Dopo aver letto attentamente il testo dell'informativa resa ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016\679 prendo atto, acconsento e concordo** i trattamenti di dati svolti sulla base delle finalità individuate, ivi compresa la comunicazione così come specificato nel testo.

Apponendo la firma in calce alla presente Informativa ricevuta, manifesto il mio libero, espresso ed informato consenso al Trattamento dei Dati, laddove necessario, nell'ambito delle finalità e modalità di cui all'informativa ricevuta **per le finalità descritte al punto n. 1 A),B),C),D) della predetta informativa**, nei limiti in cui il mio consenso fosse richiesto dalla legge.

Rimini, li \_\_\_\_\_

**PRESA D'ATTO DI CUI ALLE FINALITA' PUNTO 1 A)** \_\_\_\_\_

**PRESA D'ATTO DI CUI ALLE FINALITA' PUNTO 1 B)** \_\_\_\_\_

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DI CUI ALLE FINALITA' PUNTO 1 C)** \_\_\_\_\_

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DI CUI ALLE FINALITA' PUNTO 1D)** \_\_\_\_\_