



## PROCURA DELLA REPUBBLICA

PRESSO IL TRIBUNALE DI RIMINI

### GUIDA BREVE PER L'ACCESSO DA REMOTO (TRAMITE PDP)

#### AI FASCICOLI IN FASE ART. 415 BIS CPP

Per poter accedere da remoto ai fascicoli in fase 415 bis cpp tramite utilizzo del Portale Deposito atti Penali (PDP) il difensore dovrà:

- 1) Effettuare l'accesso al **PORTALE DEPOSITO ATTI PENALI (PDP)** dal sito [www.pst.giustizia.it](http://www.pst.giustizia.it)
- 2) Selezionare il menu **PROCEDIMENTI AUTORIZZATI**, quindi cercare il fascicolo per cui si intende richiedere l'accesso agli atti
- 3) Selezionare il fascicolo di interesse e cliccare su **DEPOSITA ATTO SUCCESSIVO**. Tra le varie opzioni, cliccare su **RICHIESTA ACCESSO AGLI ATTI**
- 4) Si aprirà una nuova schermata e occorrerà cliccare su **AGGIUNGI ATTO** (in basso a sinistra) quindi caricare la richiesta contenuta in un file in formato .pdf sottoscritto digitalmente come da fac-simile allegato unitamente alla ricevuta di pagamento dei diritti di copia (Circ. Min. Giustizia - DAG Prot. n. 0108135.U del 17/05/2022). All'esito della procedura cliccare su **INVIA**, quindi il sistema restituirà un messaggio di avvenuto deposito con possibilità di scaricare la ricevuta dello stesso
- 5) Il deposito viene valutato ed **ACCETTATO** (previa verifica dei presupposti) dalla Procura della Repubblica. Dopo l'accettazione da parte dell'Ufficio il sistema genera una **PASSWORD** che viene inviata (generalmente dopo le ore 20,00) all'indirizzo **PEC** del difensore
- 6) ricevuta la password il difensore dovrà collegarsi nuovamente al PDP e cercare il procedimento. Sulla destra, dopo le iniziali dell'indagato, apparirà un'icona a forma di **CARTELLA**
- 7) Cliccando sull'icona si aprirà la cartella contenente gli atti del fascicolo. Selezionare uno dei file .pdf ivi contenuti e apparirà la richiesta di password: inserire la password ricevuta via mail ed a questo punto il **FASCICOLO** è **PIENAMENTE ACCESSIBILE** per la stampa o il download dei files
- 8) Il fascicolo rimane visibile per **3 GIORNI**, successivamente occorrerà ripetere la procedura

Eventuali problematiche e/o criticità nell'utilizzo della funzionalità possono essere segnalate via mail all'indirizzo [tiap.procura.rimini@giustizia.it](mailto:tiap.procura.rimini@giustizia.it).

FAC-SIMILE ISTANZA ACCESSO AGLI ATTI

(da salvare su carta intestata, in formato .pdf e sottoscrivere digitalmente)

**PROCURA DELLA REPUBBLICA  
PRESSO IL TRIBUNALE DI RIMINI**

**ISTANZA DI ACCESSO AL FASCICOLO 415 BIS CPP**

**PROCEDIMENTO PENALE N. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ RGNR**

**A CARICO DI \_\_\_\_\_**

Io sottoscritto Avv. \_\_\_\_\_ difensore di \_\_\_\_\_,  indagato /  persona offesa nel procedimento penale in epigrafe con avviso ex art. 415 bis cpp notificato in data \_\_\_\_\_ ovvero  persona offesa autorizzata ex art. 116 c.p.p. dal P.M. Dott. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**CHIEDO**

l'autorizzazione all'accesso agli atti del summenzionato fascicolo tramite PDP.

A tal fine allego ricevuta attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di copia (Circ. Min. Giustizia - DAG Prot. n. 0108135.U del 17/05/2022).

Rimini, \_\_\_\_\_

Avv. \_\_\_\_\_