



CORTE DEI CONTI

SEZIONE GIURISDIZIONALE REGIONALE PER L' EMILIA ROMAGNA

IL PRESIDENTE

Oggetto: istruzioni operative udienza da remoto fino al 31 luglio 2021

1) PREMESSE

Il Presidente della Sezione giurisdizionale della Corte dei conti per l'Emilia-Romagna con decreto del 14 aprile 2021 ha disposto che - fino alla conclusione dello stato di emergenza nazionale da Covid 19, prorogata al **31 luglio 2021**, ai sensi dell'art. 6 del Decreto-Legge 1 aprile 2021, n. 44 - le seguenti udienze, già fissate, sia in camera di consiglio che in pubblica udienza di questa Sezione:

- **12 maggio - 26 maggio 2021;**
- **9 giugno - 23 giugno 2021;**
- **7 luglio - 14 luglio 2021;**

nonché quelle pensionistiche a partire dal 1° maggio 2021 si svolgeranno in via telematica da remoto, secondo le istruzioni fornite dal DGSIA della Corte dei conti, utilizzando l'applicativo Teams della Microsoft.

In conformità all'art. 5 del decreto presidenziale del 14.4.2021 sia tale decreto che le istruzioni operative saranno comunicati per posta elettronica certificata alla Procura regionale della Corte dei conti per l'Emilia-Romagna, agli avvocati costituiti alle udienze sopra indicate, nonché al Presidente dell'Ordine Distrettuale di Bologna, al Presidente dell'Unione Regionale dei Consigli degli Ordini Forensi dell'Emilia Romagna ed ai Presidenti dei Consigli degli Ordini degli Avvocati aventi sede nella regione Emilia Romagna.

Pertanto, si forniscono le seguenti istruzioni sia per le camere di consiglio che per le pubbliche udienze da remoto.

2) COMUNICAZIONI DELL'AVVOCATO COSTITUITO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 85 c. 3 lett. e decreto legge n. 18 del 2020, convertito in legge n.27 del 2020 al fine di "*salvaguardare il contraddittorio e l'effettiva partecipazione all'udienza (camera di consiglio/ pubblica)*" occorre acquisire il **consenso** della parte alla partecipazione all'udienza telematica da comunicare tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo:

emiliaromagna.giurisdizione@corteconticert.it.

Al fine di poter organizzare lo svolgimento di tali udienze in via telematica da remoto la segreteria della Sezione chiederà all' Avvocato costituito per il relativo giudizio, di inviare l'istanza di manifestazione di consenso e di conferma di partecipazione all'udienza (**all.1**) con:

- conferma dell'indirizzo di posta elettronica certificata (**PEC**);

- indicazione dell'indirizzo posta elettronica ordinaria (PEO) al quale si desidera ricevere il collegamento per accedere alla sessione;
- invio di fotocopia del tesserino di Avvocato e del documento d'identità per il successivo riconoscimento in udienza da remoto;
- indicazione del numero di cellulare per comunicare in caso di necessità, anche durante la sessione in videoconferenza.

3) CAMERA DI CONSIGLIO DA REMOTO

La camera di consiglio per il giudizio di responsabilità si svolgerà in via telematica con l'utilizzo della piattaforma Microsoft Teams.

A tal fine gli avvocati costituiti, per i motivi indicati al punto 2) delle istruzioni operative, **7 (sette) giorni** prima della camera di consiglio invieranno **alla Sezione** al seguente indirizzo pec:

emiliaromagna.giurisdizione@corteconticert.it

l'istanza (all.1) di manifestazione di consenso e conferma di partecipazione all'udienza in via telematica da remoto.

La Sezione, acquisita l'istanza e verificata la completezza dei dati richiesti, almeno **2 (due) giorni prima dell'udienza**, provvederà ad inviare sia all'indirizzo di posta elettronica certificata (**pec**) che all'indirizzo posta elettronica ordinaria (**e-mail**) indicati nell'istanza dall'avvocato costituito per il giudizio in esame:

- a) un primo il link (link camera di consiglio) per il collegamento da remoto all'udienza in camera di consiglio** (rito abbreviato art. 130 c.g.c.)
- b) un secondo link (link pubblica udienza) per il collegamento da remoto all'udienza pubblica** che sarà utilizzato all'esito della camera di consiglio per la comunicazione:
 - dell'accoglimento della richiesta di rito abbreviato; ovvero
 - di rigetto della richiesta di rito abbreviato, con conseguente discussione del giudizio.

4) UDIENZA PUBBLICA DA REMOTO

Analogamente all'udienza per la camera di consiglio da remoto, **anche per l'udienza pubblica da remoto** relativa al giudizio non preceduto dalla richiesta di rito abbreviato (art. 130 c.g.c.) **gli avvocati**, per i motivi indicati al punto 2) delle istruzioni operative, **7 (sette) giorni prima dell'udienza** invieranno **alla Sezione** al seguente indirizzo pec:

emiliaromagna.giurisdizione@corteconticert.it

l'istanza (all.1) di manifestazione di consenso e conferma di partecipazione all'udienza in via telematica da remoto.

La Sezione, acquisita l'istanza e verificata la completezza dei dati richiesti, almeno **2 (due) giorni prima dell'udienza**, provvederà ad inviare sia all'indirizzo di posta elettronica certificata (**pec**) che all'indirizzo posta elettronica ordinaria (**e-mail**) indicati nell'istanza dall'avvocato costituito per il giudizio in esame:

- **il link (pubblica udienza) per il collegamento da remoto all'udienza pubblica.**

5) RICHIESTA DIFFERIMENTO UDIENZE DA REMOTO

Se invece gli avvocati, costituiti per i relativi giudizi, non intendano prestare il consenso alla partecipazione all'udienza telematica da remoto (camera di consiglio/pubblica udienza), in tal caso, avranno cura di inviare **7 (sette) giorni prima dell'udienza MOTIVATA ISTANZA DI DIFFERIMENTO DELL'UDIENZA** all'indirizzo:

emiliaromagna.giurisdizione@corteconticert.it.

6) PROVE DI COLLEGAMENTO

Per consentire l'ordinato svolgimento delle attività da remoto, a cura del segretario di udienza, saranno effettuate, con sufficiente anticipo, una o più prove tecniche di collegamento.

7) PROCEDURE DI IDENTIFICAZIONE

All'avvio dell'udienza da remoto (**camera di consiglio e pubblica**), il segretario di udienza provvederà a verificare:

- a) la regolarità del collegamento telematico;
- b) la presenza dei partecipanti;
- c) l'identità dei partecipanti mediante esibizione di documento o riconoscimento del volto mediante il documento precedentemente inviato alla segreteria per posta elettronica ordinaria o per conoscenza diretta.

8) ULTERIORI PRESCRIZIONI

Al fine di garantire l'osservanza delle disposizioni in materia di prevenzione al Covid 19, la consegna della copia cartacea di cortesia degli atti depositati (memoria di costituzione per i giudizi di responsabilità e ricorsi in materia pensionistica) sarà sostituita dall'invio per posta elettronica dei files in word di detti atti almeno **20 (venti) giorni prima dell'udienza**.

9) RIFERIMENTI IN SEZIONE IN CASO DI NECESSITA'

Per eventuali contatti urgenti, in caso di difficoltà di collegamento durante la sessione da remoto, si potrà contattare il funzionario della Sezione sig. Luca Cataldi (Referente informatico) cellulare 3666801334 nonché il segretario della relativa udienza il cui nominativo e cellulare saranno comunicati alle parti prima dell'udienza.

Si confida nella massima collaborazione per la celebrazione delle udienze da remoto.

IL PRESIDENTE
Dr. Tamaro Maiello

**Al sig. Presidente della
Sezione giurisdizionale
della Corte dei conti
per l'Emilia-Romagna
Piazza VIII agosto n.26
40126 BOOGNA (BO)**

pec: emiliaromagna.giurisdizione@corteconticert.it.

All.2

Oggetto: consenso e conferma alla partecipazione all'udienza da remoto (camera di consiglio/udienza pubblica) ruolo del _____ giudizio n.

Il sottoscritto Avv. _____ iscritto al libero foro dell'Ordine degli Avvocati di _____ difensore del sig. _____ costituitosi nel giudizio di cui in oggetto; presa visione e conoscenza delle disposizioni contenute nel decreto emesso dalla S.V. in data 14 aprile 2021 e delle istruzioni operative emanate in pari data;

**DA' IL SUO CONSENSO
E
CONFERMA LA SUA PARTECIPAZIONE
ALL'UDIENZA DA REMOTO DI CUI IN OGGETTO
CON L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS.**

A tal fine:

- conferma il suo indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____;
- chiede l'invio del relativo link per partecipare all'udienza da remoto al seguente indirizzo e-mail posta elettronica ordinaria (PEO) _____;
- acconsente all'effettuazione di prove preliminari di collegamento;
- invia fotocopia della tessera **(all.1)** dell'Ordine degli Avvocati di _____ nonché del documento di identità **(all.2)**
- fornisce il numero del suo cellulare +39 _____ per eventuali comunicazioni urgenti.

Luogo e data,

In Fede

Avv.



SEZIONE GIURISDIZIONALE REGIONALE PER L' EMILIA ROMAGNA

IL PRESIDENTE

VISTO il Codice di giustizia contabile (d.lgs. n.174 del 26.8.20216, modificato e integrato con D.lgs. n.114 del 7.10.2019);

VISTO l'articolo 85 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, recante "*Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*", convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, le cui finalità e la disciplina procedimentale sono confermate dal decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126;

VISTO, in particolare, il comma 8-bis del citato articolo 85, recante la possibilità di svolgere le udienze, le camere di consiglio e le adunanze mediante collegamento da remoto, secondo le modalità tecniche definite dal citato articolo;

VISTO il Decreto-legge 28 ottobre 2020 n. 137 recante "*Ulteriori misure urgenti del diritto alla salute, sostegno ai lavoratori e alle imprese, giustizia e sicurezza, connesse all'emergenza epidemiologica da Covid 19*", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 269 del 28 ottobre 2009, ed entrato in vigore il 29 ottobre 2020;

VISTO l'art. 26 del Decreto-legge 28 ottobre 2020 n. 137 (*Disposizioni in materia di giudizio contabile nonché misure urgenti relative allo svolgimento delle adunanze e delle udienze del processo contabile durante l'ulteriore periodo di proroga dello stato di emergenza epidemiologica*)

VISTO il DPCM 7 ottobre 2020 che aveva prorogato lo stato di emergenza nazionale da Covid 19, fino 31 gennaio 2021;

VISTO l'art.1 del Decreto-Legge 14 gennaio 2021, n. 2 "*ulteriori disposizioni urgenti in materia di contenimento e prevenzione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e di svolgimento delle elezioni per l'anno 2021*" pubblicato nella GU n.10 del 14-1-2021 in cui, considerato l'evolversi della situazione epidemiologica, del carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e dell'incremento dei casi e dei decessi, lo stato di emergenza nazionale da Covid 19 è stato prorogato al 30 aprile 2021;

VISTO il DPCM del 14 gennaio 2021 con cui sono state introdotte nuove e più stringenti misure volte a fronteggiare l'emergenza sanitaria in atto, nonché a limitare gli spostamenti in alcune regioni, tra cui la Regione Emilia-Romagna;

VISTO l'art. 6 del Decreto-Legge 1 aprile 2021, n. 44 "*misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici*" pubblicato nella GU Serie Generale n.79 del 1.4.2021 in cui lo stato di emergenza nazionale da Covid 19 è stato prorogato al 31 luglio 2021;

VISTO il Decreto del Presidente della Corte dei conti n. 138 del 1.4.2020 relativo alle "*regole tecniche e operative in materia di svolgimento in Videoconferenza delle udienze del giudice nei giudizi Innanzi alla Corte dei conti, delle camere di consiglio e delle adunanze, nonché delle audizioni mediante Collegamento da remoto del pubblico ministero*":

VISTO il Decreto del Presidente della Corte dei conti n. 287 del 27.10.2020 relativo alle *“regole tecniche e operative in materia di svolgimento in videoconferenza delle udienze del giudice nei giudizi innanzi alla Corte dei conti, delle camere di consiglio e delle adunanze, nonché delle audizioni mediante collegamento da remoto del pubblico ministero”*

VISTE le istruzioni fornite dal DGSIA della Corte dei conti in data:

- 17 aprile 2020 (*guida all'utilizzo di Microsoft Teams per gli Organizzatori udienze e adunanze a distanza Manuale per gli organizzatori*);
- 7 maggio 2020 (*indicazioni per lo svolgimento delle udienze e camere di consiglio in videoconferenza versione 2.0 del 4 maggio 2020*);

VISTI i decreti del 4.11.2020 e del 19.1.2021 del Presidente della Sezione giurisdizionale regionale per l'Emilia Romagna in materia di celebrazione delle udienze da remoto;

PRESO ATTO che nella regione Emilia-Romagna il livello di diffusione del contagio si è notevolmente incrementato, con allarmante aumento esponenziale del rischio sanitario;

RITENUTO che il notevole aumento e la rapida diffusione dei contagi da Covid 19 determinano la sussistenza di concrete e reali situazioni di pericolo per l'incolumità pubblica e la salute di soggetti a vario titolo interessati nel processo contabile e che partecipano alle udienze della Sezione giurisdizionale della Corte dei conti per l'Emilia-Romagna, anche tenuto conto degli spazi dell'aula di udienza, dei corridoi, dei locali e della parte antistante l'entrata al 5° piano dell'edificio sito in Bologna in Piazza VIII Agosto n. 26 ove è allocata la Sezione, che non consentono un adeguato distanziamento sociale;

SENTITI la Presidente dell'Ordine Distrettuale di Bologna e il Presidente dell'Unione Regionale dei Consigli degli Ordini Forensi dell'Emilia- Romagna;

DECRETA

Art.1

1. Fino alla cessazione degli effetti della dichiarazione dello stato di emergenza nazionale da Covid 19 (**31 luglio 2021**) le seguenti udienze sia in camera di consiglio che in pubblica udienza di questa Sezione già fissate:

- **12 maggio - 26 maggio 2021;**
- **9 giugno - 23 giugno 2021;**
- **7 luglio - 14 luglio 2021;**

nonché quelle pensionistiche a partire dal 1° maggio 2021 si svolgeranno da remoto, secondo le istruzioni fornite dal DGSIA della Corte dei conti con note del 17 aprile 2020 e n. 1541 del 7 maggio 2020 utilizzando l'applicativo Teams della Microsoft.

Art. 2

- 1.** Il segretario di udienza, coadiuvato dal referente informatico, avrà cura di:
- a) procedere alla tempestiva comunicazione alle parti del presente decreto;
 - b) trasmettere alle parti le istruzioni operative atte a garantire il regolare svolgimento delle udienze da remoto;
 - c) inviare almeno cinque (5) giorni prima dell'udienza (camerale e pubblica) il relativo link per il collegamento da remoto, previa acquisizione dall'avvocato costituito del consenso e della conferma a partecipare all'udienza in modalità telematica da remoto;
 - d) effettuare prove di funzionamento del collegamento da remoto prima dell'udienza.

2. L'ordine di discussione delle cause, in luogo dell'affissione alla porta dell'aula di udienza, è pubblicato sul sito internet istituzionale della Corte dei conti ed è portato a conoscenza delle parti mediante posta elettronica certificata od ordinaria entro 2 (due) giorni precedenti l'udienza, ovvero contestualmente alla comunicazione che l'udienza si svolgerà con modalità da remoto.

3. Per gli avvocati non costituiti per i giudizi da esaminare, la comunicazione di cui all'art.1 punto 1 del presente decreto sarà fatta ai convenuti nonché alla Segreteria mediante affissione all'albo della Sezione.

Art. 3

Qualora gli avvocati costituiti non intendano partecipare all'udienza in modalità telematica da remoto avranno cura di inviare al Presidente della Sezione motivata istanza di rinvio dell'udienza almeno 7 (sette) giorni prima dell'udienza fissata.

Art.4

Fermo restando quanto previsto dall'art. 85, comma 5, del decreto-legge n. 18 del 2020 sulle modalità di decisione per i giudizi pensionistici, l'udienza con collegamento da remoto sarà effettuata fino alla cessazione degli effetti della dichiarazione dello stato di emergenza nazionale da Covid 19 (31 luglio 2021) anche per le restanti udienze monocratiche e collegiali relative ai provvedimenti cautelari.

Art.5

Il presente decreto e le relative istruzioni operative saranno comunicati per posta elettronica certificata alla Procura regionale della Corte dei conti per l'Emilia-Romagna ed agli avvocati costituiti per i giudizi, che si terranno nelle udienze a partire dal mese di maggio 2021 e nei successivi mesi di giugno e luglio 2021.

Infine, si dispone, a cura della Segreteria, la pubblicazione del presente decreto sul sito istituzionale della Corte dei conti nonché l'invio per posta certificata al Presidente dell'Ordine Distrettuale di Bologna, al Presidente dell'Unione Regionale dei Consigli degli Ordini Forensi dell'Emilia Romagna ed ai Presidenti dei Consigli degli Ordini degli Avvocati aventi sede nella regione Emilia Romagna.

Il Presidente
Firmato digitalmente
dr. Tammaro Maiello