

ORDINE DEGLI AVVOCATI DI RIMINI

AGGIORNAMENTO DATI DEGLI ISCRITTI

Verifica dell'esercizio professionale per il triennio 2017-2019 e revisione degli Albi

LINEE GUIDA

Il Consiglio dell'Ordine è tenuto alla verifica dell'esercizio professionale per il triennio 2017-2019 ed alla revisione degli Albi, come disposto dall'art. 21 L. n. 247/2012 e dal DM n. 47/2016.

Ciascun iscritto dovrà pertanto inviare la dichiarazione di cui all'art. 2, comma 4 del DM 47/2016, da rendere ai sensi degli art.li 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

A tale proposito è stata predisposta apposita piattaforma online mediante la quale ognuno potrà presentare telematicamente la dichiarazione relativa alla propria posizione.

Qui di seguito le linee guida:

1 Cliccare sul link https://sfera.sferabit.com/servizi/accesso_albosfera.php

2 Nella pagina che si apre, eseguire la procedura per l'assegnazione della password di accesso cliccando come nell'immagine che segue (freccia rossa nell' immagine qui sotto)

SFERA
GESTIONALE WEB PER ORDINI PROFESSIONALI.
ORGANISMI DI MEDIAZIONE E CAMERE ARBITRALI

SFERA
AREA UTENTI

Login utente - inserisci le credenziali di accesso

Nome utente (codice fiscale)

Password

Hai smarrito o vuoi generare la password ?

Non sei ancora registrato (riservato ai non iscritti ad Ordini/Organizzazioni Sfera) ?

La piattaforma utilizza cookie tecnici e di profilazione, eventualmente anche di terze parti.
Per maggiori informazioni [cliccare qui](#). Accedendo al sistema si acconsente all'uso di tutti i cookie.
Realizzazione SferaBit s.r.l. - www.sferabit.com

3 Inserire il proprio codice fiscale e l'indirizzo email ORDINARIO/ PEC

Recupero Password

Inserisci il codice fiscale e l'indirizzo di posta elettronica (ordinaria o certificata) comunicato in segreteria quindi segui le indicazioni che riceverai via email

Codice Fiscale

Email/PEC* (comunicata in segreteria)

* In caso di PEC accertarsi che sia attiva la ricezione da caselle non PEC

4 Controllare la posta email in arrivo.

Aprire la mail ricevuta da accedi@albosfera.it e quindi cliccare sul link indicato nella stessa email. Si accederà nuovamente al sito per inserire il codice fiscale e la password provvisoria ricevuta con la medesima email. Proseguire nell'esecuzione di quanto richiesto.

5 Nella pagina che si apre: cliccare sulla voce "REVISIONE ALBO"



 **ORDINE DEGLI AVVOCATI DI RIMINI**

Non attivo per le Segreterie - Scegli l'Ordine Forense o il CDD su cui operare
Clicca qui per scegliere l'organizzazione/ente su cui operare (ad esempio per presentare istanze di Mediazione o di Patrocinio a spese dello Stato in un altro Ordine)
N.B. In caso di presenza di credenziali multiple, utilizzare quelle dell'Ordine in cui si è iscritti

Anagrafica
Clicca qui per accedere alla gestione dell'anagrafica

Albo On-Line
Clicca qui per accedere alle ricerche dell'Albo On-Line

Patrocinio a spese dello Stato
Clicca qui per accedere alle pratiche di patrocinio a spese dello Stato.
N.B. Per visualizzare le pratiche presentate in un altro Ordine clicca in alto su 'Scegli l'Ordine Forense...'

Revisione Albo
Clicca qui per accedere alla Revisione dell'Albo

News
BENVENUTO
Questa è la nuova area riservata agli avvocati e ai praticanti iscritti all'Ordine

Area in costruzione

6. Leggere attentamente l'informativa dei dati

INFORMATIVA FORNITA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI UE 2016/679

Il Titolare del trattamento è il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Rimini, nella persona del Presidente e legale rappresentante pro tempore Avv. Roberto Brancaleoni domiciliato per la carica in Rimini presso il Palazzo di Giustizia, Via Carlo Alberto dalla Chiesa, 11, Tel. 0541/389924.

Oggetto del presente trattamento sono i dati personali inerenti allo svolgimento della professione. I dati vengono trattati per la verifica dell'esercizio professionale e la revisione degli albi previste dall'articolo 21 della legge 31 dicembre 2012, n. 247 e dal d.m. 25 febbraio 2016, n. 47.

Conseguentemente la base giuridica del trattamento sono le predette norme di legge.

Per ogni ulteriore dettaglio si rinvia alla privacy policy generale dell'Ordine degli Avvocati di Rimini.

Prosegui

7. Verificare l'esattezza dei propri dati in possesso dell'Ordine ed eventualmente modificare/inserire i dati corretti tramite voce apposita "VARIAZIONI DATI"

ATTENZIONE

in caso di "Variazione Dati" questi verranno esaminati dalla Segreteria dell'Ordine che potrà accettare o rifiutare gli inserimenti eseguiti. L'iscritto non potrà proseguire nella compilazione del modulo Revisione Albo sino a quando la Segreteria dell'Ordine non avrà accettato le variazioni inserite; perverrà comunque apposita comunicazione via email a riguardo.




ORDINE DEGLI AVVOCATI DI RIMINI

INTRODUZIONE - RIEPILOGO DATI ANAGRAFICI

Prima di procedere alla dichiarazione occorre **verificare i dati** sotto riportati attualmente presenti nella banca dati dell'Ordine e correggere eventuali incongruenze attraverso l'area di richiesta variazione dati.

Avvocato |
nato/a il |
codice fiscale |
partita IVA personale |
partita IVA associazione o società professionale |
con domicilio in |
e utenza telefonica 0 |
indirizzo email |
indirizzo pec |
polizza assicurativa professionale non trovata

Si rammenta che gli avvocati, anche stabiliti, iscritti per la prima volta tra il 1° gennaio 2015 e il 31 dicembre 2019 non sono tenuti alla compilazione delle SCHEDE 1 e 2 sulla verifica dell'esercizio professionale; una volta verificati ed eventualmente aggiornati i dati anagrafici (INTRODUZIONE), essi accederanno direttamente alla compilazione della SCHEDA 3 sulla revisione dell'Albo.

 [Vai alle variazioni](#) [Inizia compilazione](#)

Sferabit s.r.l. - Copyright © 2017 - Tutti i diritti riservati Condizioni generali di servizio

8. Cliccando su “Variazione Dati” ciascun iscritto deve provvedere se necessario a modificare o inserire i dati sulla propria posizione. I dati debbono essere reali ed aggiornati in quanto rilevanti anche per la verifica di cui al DM 47/2016

Variare/inserire se necessario i dati “Partita IVA” e “Studio 1”.

Lo “Studio 1” deve coincidere con il domicilio professionale, dove è svolta la professione in modo prevalente.

Dispone infatti l’art. 7, comma 1, della legge 247/2012 che l’Avvocato deve essere iscritto nell’Albo del circondario del Tribunale ove ha il domicilio professionale, che deve coincidere con il luogo in cui svolge la professione in modo prevalente. L’iscritto all’Albo dell’Ordine di RIMINI svolge la professione in modo prevalente nel circondario del Tribunale di RIMINI all’interno del quale deve essere compreso lo Studio 1

Utente: [redacted]
Scheda personale | Richiedi variazione dati | Elenco richieste

Dichiarazione di autenticità dei dati personali inseriti e, solo per l'indirizzo PEC, dichiarazione ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 231/2001, n. 2. Si segnala che la variazione delle banche dati esterne (Ministero di Giustizia) è consentita con modificazioni dalla L. 28/01/2009, n. 2. Si segnala che la variazione delle banche dati esterne (Ministero di Giustizia) è consentita con modificazioni dalla L. 28/01/2009, n. 2. Si segnala che la variazione delle banche dati esterne (Ministero di Giustizia) è consentita con modificazioni dalla L. 28/01/2009, n. 2.

Partita IVA [redacted] Partita Iva [redacted] Studio1

Città [redacted] \ Aggior. prov., cap., ecc.

Indirizzo [redacted] \ Aggior. cap. zonale

Prov. RA \ Aggior. cap.

Cap [redacted] \ Aggior. cap.

Nazione [redacted]

Telefono 1 [redacted] (Non inserire il prefisso internazionale (+39) nel numero di telefono)

Telefono 2 [redacted]

Fax 1 [redacted]

Variare/inserire se necessario i dati relativi a “Studio 2” e “Residenza”. “Studio 2” è la eventuale sede secondaria nella quale l’iscritto esercita l’attività anche fuori dal circondario del Tribunale di RIMINI. Ai sensi dell’art. 7, L. 247//2012 “L’avvocato che stabilisca uffici al di fuori del circondario del tribunale ove ha domicilio professionale ne dà immediata comunicazione scritta sia all’Ordine di iscrizione, sia all’Ordine del luogo ove si trova l’ufficio”. Con l’indicazione dello “Studio 2” nel campo dedicato l’iscritto adempie al dovere di comunicazione al suo Ordine; se non ha provveduto deve darne comunicazione anche all’Ordine del luogo ove si trovi l’ufficio, se non compreso nel circondario di RIMINI. L’area “Studio 2” va completata anche in caso di secondo ufficio all’interno del circondario del Tribunale di Rimini (oltre a quello del domicilio professionale di “Studio 1”)

post: Ravenna | 590 | X Sfera - ... gra intorno a te X +

sfera.sferabit.com/servizi/anagrafica/indexrichiestaVariazioniUtenti.php

Città [redacted] \ Aggior. prov., cap., ecc.

Indirizzo [redacted] \ Aggior. cap. zonale

Prov. RA \ Aggior. cap.

Cap [redacted] \ Aggior. cap.

Nazione ITALIA

Telefono 1 [redacted] (Non inserire il prefisso internazionale (+39) nel numero di telefono)

Telefono 2 [redacted]

Fax 1 [redacted]

Studio2

Città [redacted] \ Aggior. prov., cap., ecc.

Indirizzo [redacted] \ Aggior. cap. zonale

Prov. [redacted] \ Aggior. cap.

Cap [redacted] \ Aggior. cap.

Nazione ITALIA

Telefono 1 [redacted] (Non inserire il prefisso internazionale (+39) nel numero di telefono)

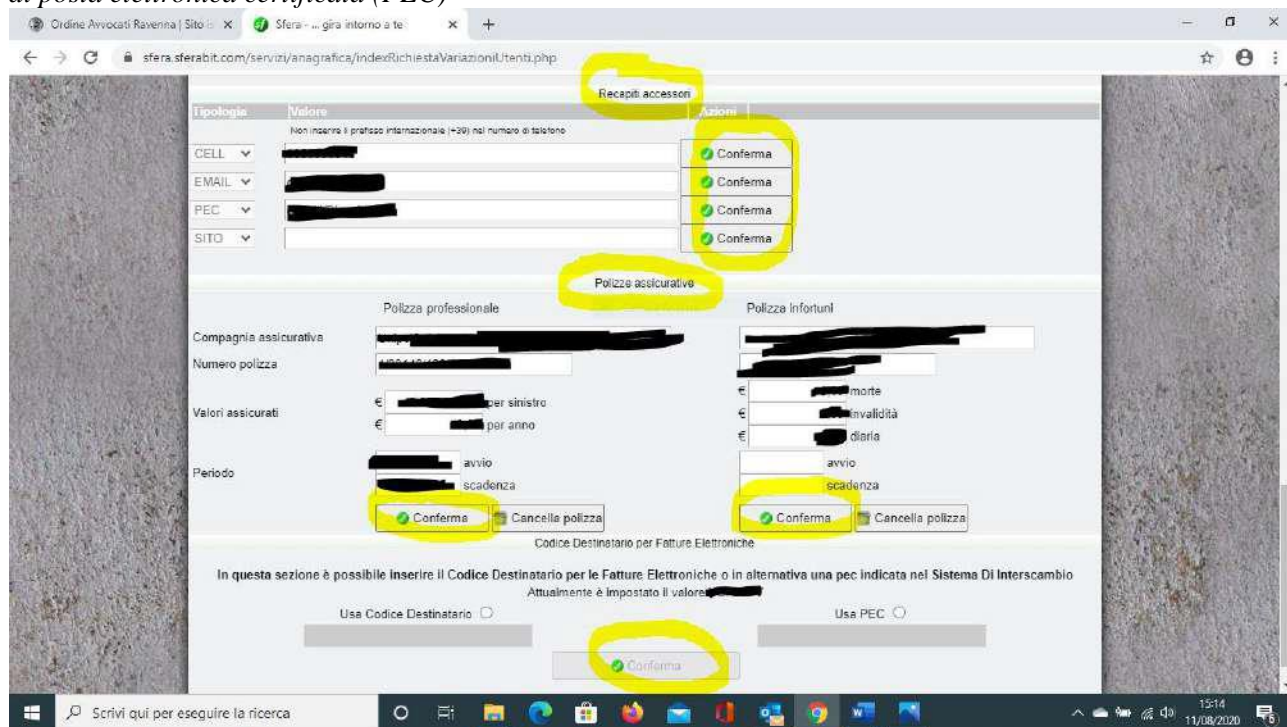
Telefono 2 [redacted]

Fax 1 [redacted]

Residenza

rivi qui per eseguire la ricerca

Variare/inserire se necessario i dati in “Recapiti accessori” e in “Polizza assicurativa”, anch’ essi rilevanti ed obbligatori ai fini del DM 47/2016. (Nota Bene i campi relativi a “Polizza Infortuni” dovranno essere compilati solo da color che hanno dipendenti) Tra i “Recapiti accessori” inserire l’indicazione dell’indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)



Circa la PEC si ricorda che da ultimo l’art. 37 del DL n. 76 del 16.07.20 recante «Disposizioni per favorire l’utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) nei rapporti tra Amministrazione, imprese e professionisti» ha rafforzato l’obbligo per i professionisti iscritti agli albi di comunicare il proprio indirizzo PEC ai rispettivi Ordini di appartenenza. Il decreto prevede che il professionista che non comunica il proprio domicilio digitale è obbligatoriamente soggetto a diffida ad adempiere entro 30 gg., trascorsi i quali l’Ordine può disporre la sospensione dell’iscritto fino all’avvenuta comunicazione. Gli iscritti che non abbiano ancora provveduto adempiono all’obbligo di comunicazione, evitando così di essere sottoposti a diffida, inserendo il loro indirizzo PEC nel campo presente della sezione anagrafica. Quanto alla “Polizza assicurativa” si ricorda che i relativi obblighi, anche di comunicazione, sono previsti dall’art. 12 L. 247/2012 e dal DM 22.09.2016.

9 Effettuate le modifiche/inserimenti necessari confermare la dichiarazione a inizio pagina come da punto 1 nell’immagine che segue e cliccare sui tasti di “**Conferma**”



10 Verificata l’esattezza dei dati ed approvate le eventuali modifiche da parte della segreteria procedere con la compilazione del modulo Revisione albo.

11 Terminata la compilazione del modulo sarà necessario firmare digitalmente o manualmente il PDF finale e ricaricarlo nell’apposita area.