



Tribunale per i Minorenni
dell'Emilia Romagna

Presidenza

Prov. n. 138/2021 /U

Bologna 17/03/2021

Oggetto: Emergenza covid-19. Misure organizzative. Di prevenzione e di informazione per i dipendenti e gli utenti dell'Ufficio. DPCM 2 marzo 2021.

Il Presidente

Vista la nota 11/03/21 prot.1885 del Presidente della Corte d'Appello di Bologna, cui il presente provvedimento si conforma;

richiamate integralmente le varie disposizioni legislative ed ordinamentali, finalizzate al contenimento della diffusione del contagio da coronavirus Covid-19, e da ultimo il DPdCM 2/03/21;

rilevato che tutte le disposizioni sopra citate sono finalizzate a ridurre la presenza dei dipendenti pubblici negli uffici e ad evitare il loro spostamento, dovendosi attuare una limitazione al minimo del personale presente negli uffici senza tuttavia pregiudicare lo svolgimento dell'attività amministrativa;

considerato che per il protrarsi della situazione emergenziale in atto, tali disposizioni date in precedenza, con alcune integrazioni, possono essere prorogate fino al 6 aprile 2021;

evidenziando che, allo stato, non vi sono attività/servizi istituzionali del Tribunale per i Minorenni dell'Emilia Romagna per i quali le norme abbiano previsto una riduzione o sospensione, e che pertanto tutti i servizi vanno garantiti;

raccomandando a tutto il personale di Cancelleria, e segnatamente ai responsabili delle singole Cancellerie, di attenersi scrupolosamente alle presenti disposizioni;

in via provvisoria ed urgente, sino a nuove disposizioni, e comunque sino al 6 aprile 2021;

dispone quanto segue:

il pubblico è invitato a privilegiare massimamente le modalità di accesso da remoto (telefono, posta ordinaria, posta certificata – i recapiti sono evidenziati sul sito e sugli avvisi al pubblico), evitando l'accesso fisico alla sede del Tribunale per i Minorenni dell'Emilia Romagna; per gli atti amministrativi la Cancelleria dovrà rifiutare i depositi cartacei; per gli atti processuali la Cancelleria deve privilegiare le modalità di deposito via pec;

laddove l'accesso fisico è indispensabile, questo dovrà avvenire previo appuntamento con la Cancelleria; ciò non esclude l'accesso del pubblico senza appuntamento per sole urgenze, e sempre con gli accorgimenti igienici di cui al presente provvedimento;

i Sigg. Avvocati, ed in genere tutti gli utenti, sono pertanto invitati ad accedere fisicamente alla sede del Tribunale per i Minorenni dell'Emilia Romagna solo per atti urgenti; il personale di Cancelleria non può sindacare le motivazioni dell'urgenza;

il pubblico accederà in ogni caso, agli sportelli di Cancelleria, in misura di una persona alla volta; il pubblico eccedente sarà tenuto ad attendere in zone segnalate dal personale di vigilanza;

tutti coloro che accedono al Tribunale per i Minorenni dell'Emilia Romagna devono indossare la mascherina coprendo naso e bocca, rispettare la distanza di almeno un metro dalle altre persone, e rispettare le norme igieniche sulla frequente pulizia delle mani;

si rammenta che per il personale amministrativo le presenti disposizioni sono, come noto, fonte di responsabilità disciplinare ed oggetto di valutazione individuale della condotta lavorativa;

il personale di vigilanza è invitato a sorvegliare circa il rispetto delle disposizioni precauzionali sopra dettate;

la presenza in ufficio del personale amministrativo è limitata per mezzo degli istituti del cd lavoro agile, della presenza a rotazione, e della flessibilità oraria, previa autorizzazione del dirigente amministrativo, su proposta dei responsabili delle singole Cancellerie (GIP/GUP, Dibattimento, Civile, Segreteria Amministrativa);

i Sigg. Giudici cureranno, nella fissazione delle udienze, di evitare il rischio di assembramenti nei locali d'udienza e di aspetto;

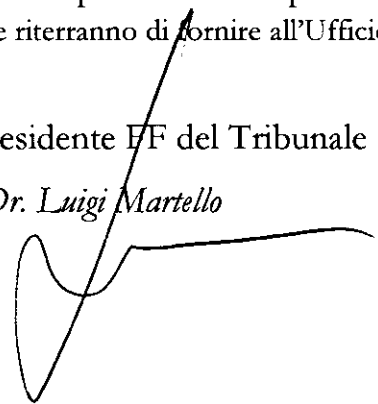
tutti gli atti diretti alla Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni dell'Emilia Romagna, redatti e sottoscritti secondo le forme ordinarie, saranno trasmessi via posta elettronica, in copia tratta da scansione in formato pdf dell'originale cartaceo, il quale sarà custodito nel relativo fascicolo insieme alla ricevuta della trasmissione via pec.

Nell'utilizzo dei distributori automatici di bevande ed alimenti, è fatto obbligo di conformarsi alle regole di igiene e distanziamento di cui agli appositi avvisi affissi nei pressi dei distributori stessi.

Si comunichi ai Sigg. Magistrati Togati ed Onorari ed a tutto il personale amministrativo e di vigilanza; si informino opportunamente il Sig. Presidente della Corte d'Appello di Bologna, il Sig. Procuratore della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni dell'Emilia Romagna, i Sigg. Presidenti dei Consigli dell'Ordine degli Avvocati del Distretto; si aggiornino le informazioni sul sito del Tribunale per i Minorenni e gli avvisi al pubblico affissi. Si comunichi altresì al Medico Competente ed al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, per le ulteriori indicazioni che riterranno di fornire all'Ufficio.

Il Presidente FF del Tribunale

Dr. Luigi Martello

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'L' followed by a horizontal line and a small flourish at the end.

viviana.orioli@giustizia.it

Da: prot.tribmin.bologna@giustiziacert.it
Inviato: mercoledì 17 marzo 2021 10:03
A: prot.ca.bologna@giustiziacert.it; prot.procmin.bologna@giustiziacert.it;
consiglio@ordineavvocatibopec.it; ord.modena@cert.legalmail.it;
ord.rimini@cert.legalmail.it; segreteria@ordineavvocatiravenna.eu;
ord.ferrara@cert.legalmail.it; ord.forli@cert.legalmail.it; ord.parma@cert.legalmail.it;
ord.reggioemilia@cert.legalmail.it
Oggetto: Invio documentazione registrata in uscita come Prot. 17/03/2021.0000198.U
Allegati: Segnatura.xml; Emergenza_covid_19_-18.03.2021.pdf

