



| | |
|---------------------|------------------|
| M DG | |
| TRIBUNALE DI RIMINI | |
| 09901482202 | |
| N. 439 | |
| - 8 MAR 2021 | |
| UOR | |
| Funzione | Attività |
| Partenza | Sorto/Esclusione |

TRIBUNALE ORDINARIO di RIMINI

PRESIDENZA

D.P. n. 3/2021

Il Presidente del Tribunale

Richiamato il proprio Provvedimento organizzativo emesso d'intesa con il Procuratore della Repubblica in data 10-11-2020 ;

letta la **Circolare CSM 4-11-2020 "Emergenza COVID – Linee Guida agli Uffici Giudiziari " Prot P15146/2020** - pervenuta il 6-11-2020, che invita i Dirigenti degli Uffici giudiziari - fra l'altro - a " *confermare l'efficacia di disposizioni volte a regolare l'accesso agli Uffici giudiziari ed a limitare i contatti personali che possono favorire il diffondersi del contagio*";

preso atto della disposta proroga dello stato di emergenza al 30-4-2021 e delle nuove misure di restrizione della circolazione delle persone adottate con DCPM 2-3-2021 e con Ordinanza del Ministro della Salute 5-3-2021 , nonché con ordinanza del Governatore della Regione Emilia Romagna del 6-3-2021;

D'intesa con il Procuratore della Repubblica di Rimini

DISPONE

restano vigenti fino al termine dello stato di emergenza epidemiologica e comunque fino a diversa indicazione della AUSL di Rimini, se successiva al suddetto termine, le misure di cautela prescritte al **Punto 1 - DISCIPLINA DELL'ACCESSO DEL PUBBLICO AGLI UFFICI GIUDIZIARI** - del Provvedimento del Presidente del Tribunale 6-5-2020 , che viene di seguito riportato e ribadito:

- a) l'accesso ai locali del Palazzo di Giustizia ai professionisti ed al pubblico è consentito esclusivamente per la partecipazione alle udienze fissate con la modalità "in presenza" e per lo svolgimento di attività, urgenti o ordinarie, su appuntamento, che l'utenza avrà preventivamente ottenuto dai diversi uffici (cancellerie, segreteria, UNEP, Casellario Giudiziale) attraverso l'applicativo reperibile nel sito internet del Tribunale di Rimini ; gli appuntamenti saranno dati dalle cancellerie **con precedenza per le attività urgenti** e con

adeguato distanziamento temporale, in relazione agli affari da trattare ; potranno accedere in ogni momento i Consiglieri del COA ed i dipendenti; possono espletare il servizio gli addetti alla manutenzione , alla pulizia, al bar e tabaccheria , alla sorveglianza;

- b)** la permanenza nel Palazzo dovrà essere **strettamente limitata al tempo necessario per le attività** per le quali si è ottenuto l'appuntamento; dovranno essere seguiti i percorsi tracciati al suolo e rispettate le zone e le modalità di attesa predisposte con apposita segnalazione di distanziamento, nonché le modalità di presenza in Aula di udienza analogamente segnalate; è obbligatorio l'utilizzo dei "salvacoda" per le singole cancellerie;
- c)** **non è consentito l'ingresso a persone che presentino una temperatura corporea superiore a 37,5°; tutti i soggetti che faranno ingresso nel Palazzo di Giustizia**, compreso il personale di magistratura ed amministrativo e la polizia giudiziaria – benché entrato da ingressi dedicati -, dovranno sottoporsi al misuratore di temperatura collocato presso l'entrata principale , gestito dal personale di sorveglianza, con avviso che i dati rilevati non saranno registrati ; il mancato consenso alla rilevazione della temperatura corporea comporterà la impossibilità di accedere; coloro che presentino una temperatura superiore a 37,5° saranno invitati a segnalare la circostanza al proprio medico curante e dovranno allontanarsi;
- d)** **Non è consentito l'accesso ai soggetti che siano destinatari di un provvedimento di isolamento sanitario;**
- e)** Tutti coloro che accedono al Palazzo di Giustizia , compreso il personale di magistratura ed amministrativo, **sono tenuti ad indossare idonea mascherina** - che deve coprire bocca e naso e che deve essere correttamente mantenuta per tutto il tempo in cui si protrae la permanenza nel Palazzo ; **appena entrati e successivamente dinanzi ai diversi uffici o aule, tutti dovranno sanificare le mani con il liquido disinfettante** messo a disposizione; è obbligatorio mantenere in ogni caso la distanza di almeno un metro fra le persone; il personale interno è tenuto all'uso di mascherina durante tutto l'orario lavorativo ed a sanificare le mani con gli appositi prodotti più volte al giorno, sempre dopo il contatto col pubblico .
- f)** **L'attesa per le udienze fissate con la modalità "in presenza"** dovrà svolgersi preferibilmente al di fuori dei locali del Palazzo (corte interna) , mantenendo sempre la distanza interpersonale di almeno un metro con mascherina ; **i difensori verranno avvisati mediante messaggistica sia dell'eventuale protrarsi ;**
- g)** **L'accesso è consentito solo alle persone direttamente interessate alle diverse attività, con esclusione di accompagnatori**, se non in caso di necessità di assistenza per ragioni di salute;

Restano fermi i percorsi per l'utenza già previsti, le limitazioni di compresenza nelle Aule di udienza, il divieto di uso delle Aule E ed L e comunque di quelle prive di finestra apribile; resta in loco la

cartellonistica informativa per il personale e per gli utenti ; resta raccomandata la costante areazione di tutti i locali e restano in vigore tutte le indicazioni relative a pulizia e sanificazione;

Le udienze civili e penali saranno tenute con le modalità ora previste dall'art 221 DL 34/2020 conv. in L 77/2020 e dall'art 23 DL 137/2020, conv. in L. 176/2020 ;

ciascun Giudice provvederà allo scaglionamento degli orari, ove non già disposto, per evitare assembramenti; in ogni caso nelle udienze pubbliche non potrà entrare nell'Aula un numero di persone superiore ai limiti individuati dalla AUSL, fermo restando che le porte delle Aule resteranno sempre aperte per consentire l'ascolto dall'esterno, a meno che il Giudice non abbia disposto, secondo il comma 3 dell'art 23 DL 137/2020, la celebrazione a porte chiuse ; per udienze civili e penali per le quali si prevede un numero elevato di persone contemporaneamente presenti, incompatibile con i limiti di capienza delle Aule, il Giudice titolare del ruolo provvederà al differimento, previa tempestiva programmazione nei giorni precedenti l'udienza.

Resta fermo , fino a nuova indicazione della AUSL di Rimini, quanto disposto con **l'ordine di Servizio a firma congiunta del Procuratore della Repubblica e del Presidente del Tribunale in data 11-5-2020 sulla rilevazione della temperatura corporea** delle persone che accedono al Palazzo di Giustizia.

L' accesso agli Uffici della Procura della Repubblica continua ad essere regolato dalle disposizioni del provvedimento organizzativo di data 6/7.5.2020, confermato con successivi provvedimenti di data 30.6.2020 e 12.11.2020. Per il deposito degli atti valgono il già citato provvedimento del 12.11.2020 ed i successivi di data 3.2.2021 e ss., aventi ad oggetto la trasmissione degli atti a mezzo del portale deposito atti penali (PDP) e della posta certificata, emessi in esecuzione di quanto previsto dall' art. 24 D.L. 137/2020, convertito con legge 176/2020 e dal DM. 13.1.2021

Il Dirigente Amministrativo individuerà le misure organizzative necessarie per assicurare la tempestiva evasione delle richieste di accesso agli uffici da parte dell'utenza.

Si comunichi ai Magistrati del Tribunale, della Procura della Repubblica e del Giudice di Pace, a tutto il personale amministrativo, all'Ordine degli Avvocati di Rimini; si pubblichi sul sito Internet del Tribunale , in apposito riquadro, a cura del gestore; si trasmetta al Presidente della Corte di Appello di Bologna, anche quale Presidente del Consiglio Giudiziario, ed al Procuratore Generale.

Si trasmetta al CSM, come richiesto dalla Circolare sopra citata.

Rimini, 8-3-2021

Il Presidente del Tribunale

Dr. Francesca Miconi

Per intesa

Il Procuratore della Repubblica

Dr Elisabetta Melotti

