

DECRETO N. 26/2020



M_DG		
TRIBUNALE DI RIMINI		
09901402202		
N. 1924-U		
10 NOV 2020		
UOR	CC	RUO
Funzione	Macroattività	Attività
Fascicolo		Sottofascicolo

## TRIBUNALE ORDINARIO di RIMINI

### PRESIDENZA

#### Il Presidente del Tribunale

Richiamato il proprio Provvedimento organizzativo emesso d'intesa con il Procuratore della Repubblica in data 29-6-2020 ;

Richiamata la Relazione del Servizio Sanitario Regionale Emilia Romagna - AUSL di Rimini - UO Igiene e Sanità Pubblica in data 23-6-2020, trasmessa su richiesta congiunta della Presidenza del Tribunale e del Procuratore della Repubblica di Rimini, con la quale si comunicava che " la situazione epidemiologica del nostro territorio è notevolmente migliorata rispetto ai drammatici mesi di marzo ed aprile scorsi.....I casi ed i decessi sono notevolmente diminuiti ma non si sono azzerati. Pertanto si ritiene prudente e necessario mettere in pratica ancora oggi tutte quelle misure utili a limitare i contagi ed a preservare la salute dei cittadini, degli avvocati e di chi lavora nel Palazzo di Giustizia ....si ritiene comunque che le schede tecniche allegate al DCPM 11-6-2020 alla voce UFFICI APERTI AL PUBBLICO siano quelle più adeguate ad affrontare la realtà degli Uffici Giudiziari di Rimini ....";

considerato che la situazione epidemiologica negli ultimi due mesi si è progressivamente aggravata - tanto che lo stato di emergenza nazionale è stato prorogato fino al 31-1-2021 e sono state emesse nuove ed ulteriori misure restrittive della circolazione delle persone, da ultimo con DCPM 3.11.2020 - cosicché le disposizioni relative all'accesso agli Uffici Giudiziari attualmente vigenti , calibrate sulla altrettanto grave situazione del periodo marzo-maggio 2020 e comunque mantenute anche nel periodo estivo , possono ritenersi attuali , in quanto rivolte a ridurre al minimo la presenza di persone nel Palazzo di Giustizia , nonché a far mantenere il distanziamento sociale e ad obbligare all'uso di dispositivi anti contagio;

letta la **Circolare CSM 4-11-2020 "Emergenza COVID - Linee Guida agli Uffici Giudiziari "** Prot **P15146/2020** - pervenuta il 6-11-2020, che invita i Dirigenti degli Uffici giudiziari - fra l'altro - a " *confirmare l'efficacia di disposizioni volte a regolare l'accesso agli Uffici giudiziari ed a limitare i contatti personali che possono favorire il diffondersi del contagio*";

**DISPONE**

restano vigenti fino al 31-1-2021 e comunque fino a diversa indicazione della AUSL di Rimini le misure di cautela prescritte al Punto 1 - DISCIPLINA DELL'ACCESSO DEL PUBBLICO AGLI UFFICI GIUDIZIARI - del Provvedimento del Presidente del Tribunale 6-5-2020 , che viene di seguito riportato e ribadito:

- a) **l'accesso ai locali del Palazzo di Giustizia ai professionisti ed al pubblico è consentito esclusivamente per la partecipazione alle udienze fissate con la modalità "in presenza" e per lo svolgimento di attività, urgenti o ordinarie, su appuntamento**, che l'utenza avrà preventivamente ottenuto dai diversi uffici ( cancellerie, segreteria, UNEP, Casellario Giudiziale ) attraverso l'applicativo reperibile nel sito internet del Tribunale di Rimini ; gli appuntamenti saranno dati dalle cancellerie **con precedenza per le attività urgenti** e con adeguato distanziamento temporale, in relazione agli affari da trattare ; potranno accedere in ogni momento i Consiglieri del COA ed i dipendenti; possono espletare il servizio gli addetti alla manutenzione , alla pulizia, al bar e tabaccheria , alla sorveglianza;
- b) la permanenza nel Palazzo dovrà essere **strettamente limitata al tempo necessario per le attività** per le quali si è ottenuto l'appuntamento; dovranno essere seguiti i percorsi tracciati al suolo e rispettate le zone e le modalità di attesa predisposte con apposita segnalazione di distanziamento, nonché le modalità di presenza in Aula di udienza analogamente segnalate; è obbligatorio l'utilizzo dei "salvacoda" per le singole cancellerie;
- c) **non è consentito l'ingresso a persone che presentino una temperatura corporea superiore a 37,5°; tutti i soggetti che faranno ingresso nel Palazzo di Giustizia**, compreso il personale di magistratura ed amministrativo e la polizia giudiziaria – benché entrato da ingressi dedicati -, dovranno sottoporsi al misuratore di temperatura collocato presso l'entrata principale , gestito dal personale di sorveglianza, con avviso che i dati rilevati non saranno registrati ; il mancato consenso alla rilevazione della temperatura corporea comporterà la impossibilità di accedere; coloro che presentino una temperatura superiore a 37,5° saranno invitati a segnalare la circostanza al proprio medico curante e dovranno allontanarsi;
- d) **Non è consentito l'accesso ai soggetti che siano destinatari di un provvedimento di isolamento sanitario;**
- e) Tutti coloro che accedono al Palazzo di Giustizia , compreso il personale di magistratura ed amministrativo, **sono tenuti ad indossare idonea mascherina** - che deve coprire bocca e naso e che deve essere correttamente mantenuta per tutto il tempo in cui si protrae la permanenza nel Palazzo ; **appena entrati e successivamente dinanzi ai diversi uffici o aule, tutti dovranno sanificare le mani con il liquido disinfettante** messo a disposizione; è

obbligatorio mantenere in ogni caso la distanza di almeno un metro fra le persone; il personale interno è tenuto all'uso di mascherina durante tutto l'orario lavorativo ed a sanificare le mani con gli appositi prodotti più volte al giorno, sempre dopo il contatto col pubblico .

- f) **L'attesa per le udienze fissate con la modalità "in presenza"** dovrà svolgersi preferibilmente al di fuori dei locali del Palazzo ( corte interna ) , mantenendo sempre la distanza interpersonale di almeno un metro con mascherina ; **i difensori verranno avvisati mediante messaggistica sia dell'eventuale protrarsi ;**
- g) **L'accesso è consentito solo alle persone direttamente interessate alle diverse attività, con esclusione di accompagnatori**, se non in caso di necessità di assistenza per ragioni di salute;

**Restano fermi i percorsi** per l'utenza già previsti, le limitazioni di compresenza nelle Aule di udienza, il divieto di uso delle Aule E ed L e comunque di quelle prive di finestra apribile; resta in loco la cartellonistica informativa per il personale e per gli utenti ; resta raccomandata la costante areazione di tutti i locali e restano in vigore tutte le indicazioni relative a pulizia e sanificazione;

**Le udienze civili e penali saranno tenute con le modalità ora previste dall'art 221 DL 34/2020 conv. in L 77/2020 ( esclusa la parte abrogata ) e dall'art 23 DL 137/2020;**

ciascun Giudice provvederà allo scaglionamento degli orari, ove non già disposto, per evitare assembramenti; in ogni caso nelle udienze pubbliche non potrà entrare nell'Aula un numero di persone superiore ai limiti individuati dalla AUSL, fermo restando che le porte delle Aule resteranno sempre aperte per consentire l'ascolto dall'esterno, a meno che il Giudice non abbia disposto, secondo il comma 3 dell'art 23 DL 137/2020, la celebrazione a porte chiuse ; per udienze civili e penali per le quali si prevede un numero elevato di persone contemporaneamente presenti, incompatibile con i limiti di capienza delle Aule, il Giudice titolare del ruolo provvederà al differimento.

Con riserva di concordare con l'Avvocatura , ove necessario, le modalità concrete di comunicazione per le udienze penali da remoto.

Resta fermo , fino a nuova indicazione della AUSL di Rimini, quanto disposto con **l'ordine di Servizio a firma congiunta del Procuratore della Repubblica e del Presidente del Tribunale in data 11-5-2020 sulla rilevazione della temperatura corporea** delle persone che accedono al Palazzo di Giustizia.

Il Dirigente Amministrativo individuerà le misure organizzative necessarie per assicurare la tempestiva evasione delle richieste di accesso agli uffici da parte dell'utenza.

Si comunichi ai Magistrati del Tribunale, della Procura della Repubblica e del Giudice di Pace, a tutto il personale amministrativo, all'Ordine degli Avvocati di Rimini; si pubblichi sul sito Internet del

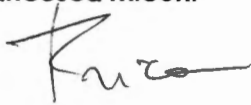
Tribunale , in apposito riquadro, a cura del gestore; si trasmetta al Presidente della Corte di Appello di Bologna ed al Procuratore Generale.

Si trasmetta al CSM, come richiesto dalla Circolare citata.

Rimini, 10-11-2020

**Il Presidente del Tribunale**

**Dr. Francesca Miconi**



Per intesa

<sup>10/11/2020</sup>  
**Il Procuratore della Repubblica**

**Dr Elisabetta Melotti**

