

**AL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI RIMINI**

**RICHIESTA DI OPINAMENTO NOTA**

Il/La sottoscritto/a Avv. \_\_\_\_\_ con  
studio \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
email \_\_\_\_\_  
pec \_\_\_\_\_ iscritto nell'Albo di Rimini ovvero  
nella qualità di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

che codesto On.le Consiglio esprima parere di congruità sui compensi spettanti al sottoscritto,  
come esposti nella nota che si allega alla presente istanza, redatta per l'assistenza  
professionale \_\_\_\_\_ prestata \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ favore \_\_\_\_\_ di  
\_\_\_\_\_ residente/sedente a  
\_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;  
giusto \_\_\_\_\_ atto \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ nomina/verbale \_\_\_\_\_ del  
\_\_\_\_\_ .

A tale scopo il sottoscritto, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle  
conseguenze nell'ipotesi di dichiarazioni mendaci

**ALLEGA**

relazione sintetica sull'attività svolta.

**DICHIARA**

- di voler ricevere ogni comunicazione afferente il procedimento esclusivamente tramite  
PEC;
- che il valore della controversia è pari ad  
Euro.....



- che ha indicato i compensi nella parcella allegata utilizzando il valore tabellare:

<input type="radio"/> minimo <input type="checkbox"/>	<input type="radio"/> massimo <input type="checkbox"/>
<input type="radio"/> medio <input type="checkbox"/>	<input type="radio"/> con maggiorazione del massimo
<input type="radio"/> altro _____	

- che ha fatto applicazione di eventuali coefficienti di aumento dei compensi per situazioni particolari

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- che ha fatto applicazione di eventuali coefficienti di riduzione dei compensi per situazioni particolari

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- che l'attività prestata ha avuto per il cliente un esito:

<input type="radio"/> favorevole	<input type="radio"/> sfavorevole
<input type="radio"/> <input type="checkbox"/> misto	<input type="radio"/> procedimento in corso
<input type="radio"/> altro _____	

- che vi è stata liquidazione giudiziale dei compensi:  **no**       **si** di € \_\_\_\_\_

- che l'attività si è svolta sotto la vigenza delle seguenti tariffe professionali o parametri:

<input type="radio"/> DM 140/2012	<input type="radio"/> DM 55/2014 e s.m.i.
<input type="radio"/> altro	

- che vi è stata la stipula di preventive per l'applicazione degli onorari:  **si**  **no**
- che nel procedimento vi è stata presenza di co-difensore:  **si**  **no**
- che in caso di attività giudiziale, nello stesso procedimento:

<input type="checkbox"/> non ho assistito altre parti	<input type="checkbox"/> ho assistito altre parti in identica posizione
<input type="checkbox"/> ho assistito altre parti con posizioni diverse;	<input type="checkbox"/> altro _____

- che

<input type="checkbox"/> all'inizio procedimento	<input type="checkbox"/> a procedimento già pendente, in particolare in fase _____ _____
--	---

- che nei confronti dello stesso cliente è stata chiesta la liquidazione di altre parcelle:  
 **si**  **no**
- che (note di specificazione):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Il sottoscritto, consapevole dello specifico onere gravante sul richiedente di verifica dell'esito della presente domanda di liquidazione nella fissata data di trattazione consiliare, espressamente dichiara e sottoscrive di assumersi la responsabilità civile, disciplinare, penale e patrimoniale di tutte e ciascuna delle superiori dichiarazioni, riconoscendosi edotto che il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Rimini renderà il proprio parere di congruità sulla

base delle dichiarazioni rese dal richiedente e pertanto, nell'ipotesi di dichiarazioni mendaci o non rispondenti alla realtà, il parere rilasciato dovrà ritenersi privo di ogni effetto giuridico, senza responsabilità alcuna per l'organo che lo ha emesso o del responsabile del procedimento e senza possibilità da parte del richiedente di richiesta di rimborso o restituzione di spese, imposte o tasse eventualmente sostenute per la richiesta del parere sollevando ed esonerando espressamente lo stesso Consiglio da qualsivoglia responsabilità patrimoniale nei confronti dei terzi per erroneo opinamento della depositata nota.

Il richiedente non potrà mai reclamare il diritto a nessuna formale comunicazione di integrazione, di chiarimenti o di specificazioni eventualmente formulati dal Consiglio in esito alla trattazione della domanda essendo suo onere verificare tale evenienza direttamente presso gli uffici di segreteria.

**Autorizzazione al trattamento dei dati personali:** Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto l'informativa di cui al GDPR 679/2016 ed autorizza l'Ordine degli Avvocati di Rimini al trattamento dei dati conferiti necessari per l'espletamento della pratica di cui alla presente istanza.

Si allega alla presente domanda:

- 1) originale in bollo da euro 16,00 ogni quattro pagine e una copia semplice;
  - corrisponde** la somma di Euro 25,00 (venticinque) quale importo fisso per il deposito
  - si impegna** a versare al Consiglio l'ulteriore importo, pari al  **1%** /  **2%** calcolato sulla somma liquidata, oltre al rimborso delle spese esenti IVA sostenute dall'Ordine, contestualmente al ritiro della nota opinata
- 2) copia dell'atto di nomina/verbale di udienza comprovante il conferimento dell'incarico;
- 3) copia dell'eventuale preventivo per la determinazione dei compensi;
- 4) copia integrale degli atti di maggior rilievo dai quali emerga l'attività prestata e copia integrale dei verbali d'udienza e copia integrale della sentenza o del provvedimento conclusivo del giudizio.
- 5) altro

Rimini, \_\_\_\_\_

Firma del richiedente

---

## **ISTRUZIONI PER L'OPINAMENTO NOTE**

La nota deve essere presentata in duplice copia, originale (marca da 16,00 Euro) più una copia semplice, unitamente al fascicolo di studio (che verrà riconsegnato al richiedente a opinamento avvenuto).

Al momento del deposito della nota viene richiesta una “tassa” pari a 25,00 euro, mentre la “tassa di opinamento” è pari al 2% calcolato sugli onorari liquidati, eventualmente riveduto dal Consiglio, della nota richiesta.

Le note devono contenere una sia pur succinta relazione descrittiva sull'attività svolta (allegando sempre il fascicolo di studio contenente gli atti della pratica e, in caso di prestazioni giudiziali, anche la fotocopia dei verbali d'udienza) che contenga sempre: oggetto e valore della pratica, le date di inizio e di conclusione delle prestazioni, il riferimento alla tariffa (d.m.) “pro tempore” applicata, l'indicazione delle successioni delle tariffe e l'indicazione numerica delle procuratorie.