



PROCURA DELLA REPUBBLICA  
PRESSO IL TRIBUNALE DI RIMINI

**Applicativo “elimina code” per la fissazione di appuntamenti con gli Uffici di Procura**

L'applicativo è stato previsto per gli Avvocati, che non desiderano avvalersi del sistema PAGO P.A. e preferiscono visionare il fascicolo in Procura ed estrarre personalmente la copia degli atti.

L'applicativo “elimina code” è utilizzato per fissare gli appuntamenti con le seguenti tre segreterie:

- Ufficio Istruttoria (trattasi dell' Ufficio TIAP)
- Ufficio Dibattimento
- Ufficio Esecuzione Penale

L' applicativo prevede la possibilità di disdire l'appuntamento fissato, come da indicazioni di seguito fornite.

L' accesso all' applicativo è possibile:

- con collegamento dal sito della Procura
- con collegamento diretto dal link <https://www.fallcoweb.it/prenotazioni/rimini/index>

Attivato il collegamento, l'utente visualizza l'elenco dei tre Uffici e deve selezionare quello di interesse, così da aprire la relativa schermata.

**UFFICIO ISTRUTTORIA (trattasi dell' UFFICIO TIAP)**

Gestisce le richieste relative ai procedimenti in avviso ex art. 415 bis c.p.p., 408 c.p.p. e 131 bis c.p.

Gli avvisi sono trasmessi con una missiva di accompagnamento, nella quale sono spiegate le due modalità per l'estrazione delle copie: tramite pagamento telematico o tramite accesso all' Ufficio, previo appuntamento mediante l'applicativo “elimina code”.

La selezione dell'Ufficio Istruttoria comporta l'apertura di una schermata, con due campi:



“motivo della richiesta” e “note”.

Selezionando “motivo della richiesta”, si visualizzano le tre diverse tipologie di richiesta:

- esame atti del procedimento in avviso ex art. 415 bis c.p.p.
- esame fascicolo con avviso ex art. 408 c.p.p.
- esame fascicolo con avviso ex art. 131 bis c.p.

#### PRENOTAZIONE APPUNTAMENTO PRESSO L'UFFICIO ISTRUTTORIA DELLA PROCURA DI RIMINI

### ATTENZIONE

In attuazione delle misure per il contrasto dell'emergenza epidemiologica da COVID 19, al fine di evitare assembramenti, l'afflusso ordinario in Tribunale e alle Cancellerie viene temporaneamente sospeso e regolamentato attraverso prenotazione su piattaforma telematica.

Fino a nuovo avviso è possibile accedere al Tribunale e prenotare appuntamenti unicamente presso le Cancellerie che hanno abilitato la piattaforma di prenotazione e per le motivazioni previste nel modulo di prenotazione.

La prenotazione su piattaforma esporrà esclusivamente gli orari e le date ancora disponibili. Le motivazioni per le quali si può richiedere appuntamento sono tassative e stabiliti dal Tribunale.

Al termine della prenotazione verrà inviata una email con la conferma di prenotazione che si consiglia di stampare e presentare il giorno dell'appuntamento al fine di accedere ai servizi

Alla ricezione del pubblico che prenota online è dedicato uno spazio apposito in Viale Carlo Alberto Dalla Chiesa 11, terzo piano.

Motivo della richiesta

Note

Esame atti del procedimento in avviso ex art. 415 bis c.p.p.  
Esame fascicolo con avviso ex art. 408 c.p.p. (avviso della richiesta di archiviazione del P.M.)  
Esame fascicolo con avviso ex art. 131 bis c.p. (richiesta P.M. di non punibilità per particolare tenuità del fatto)

Indicare RG di tutti i fascicoli oggetto dell'appuntamento.

Date/Orari disponibili

È necessario selezionare il motivo della richiesta per visualizzare le disponibilità.

### Avviso 415 bis c.p.p.

Se si seleziona la voce: “esame atti procedimenti in avviso 415 bis c.p.p.” si visualizzano i seguenti campi:

- numero procedimento
- anno di iscrizione
- note

tutti i tre campi sono obbligatori.

Nel campo note deve essere inserito il nominativo dell'assistito.

Il campo note può essere, altresì, utilizzato nel caso l'utente intenda formulare richieste aventi ad oggetto più fascicoli. Ovviamente, per ognuno l'utente deve riportare i dati sopra indicati. La richiesta cumulativa, possibile attraverso il campo note, deve riguardare fascicoli della stessa tipologia e cioè in avviso ex art. 415 bis c.p.p.

L'applicativo visualizza di seguito il calendario dei giorni ed orari disponibili, per la conseguente scelta dell'utente<sup>1</sup>.

Motivo della richiesta	Esame atti del procedimento in avviso ex art. 415 bis c.p.p.
Nr. registro (mod. 21)	<input type="text"/>
Anno di iscrizione	<input type="text"/>
Note	<input type="text"/>

Indicare RG di tutti i fascicoli oggetto dell'appuntamento

Date/Orari disponibili

Scegli tra le date disponibili

LUN 1 giugno	MER 3 giugno	GIO 4 giugno	VEN 5 giugno	LUN 8 giugno
<input type="radio"/> ore 14:00	<input type="radio"/> ore 14:00	<input type="radio"/> ore 09:00	<input type="radio"/> ore 14:00	<input type="radio"/> ore 14:00
<input type="radio"/> ore 14:30	<input type="radio"/> ore 14:30	<input type="radio"/> ore 09:30	<input type="radio"/> ore 14:30	<input type="radio"/> ore 14:30
<input type="radio"/> ore 15:00	<input type="radio"/> ore 15:00	<input type="radio"/> ore 10:00	<input type="radio"/> ore 15:00	<input type="radio"/> ore 15:00
<input type="radio"/> ore 15:30	<input type="radio"/> ore 15:30	<input type="radio"/> ore 10:30	<input type="radio"/> ore 15:30	<input type="radio"/> ore 15:30
		<input type="radio"/> ore 11:00		
		<input type="radio"/> ore 11:30		
		<input type="radio"/> ore 12:00		
		<input type="radio"/> ore 12:30		
		<input type="radio"/> ore 14:00		
		<input type="radio"/> ore 14:30		
		<input type="radio"/> ore 15:00		
		<input type="radio"/> ore 15:30		

La prenotazione richiede, per il suo perfezionamento, la compilazione dei seguenti ulteriori campi:

- richiedente (la distinzione è tra Avvocato e Signore/Signora)
- il ruolo: per l' avvocato se difensore dell' indagato o della persona offesa
- il nome e cognome del richiedente
- il codice fiscale
- l'indirizzo mail
- il numero telefonico

Tutti i campi, ad eccezione del codice fiscale, sono obbligatori.

<sup>1</sup> Nel caso di particolare urgenza, non compatibile con il sia pur ristretto termine previsto per gli appuntamenti, la procedura deve essere interrotta e l'utente, per concordare un diverso giorno od orario, deve inviare una mail al seguente indirizzo: [tiap.procura.rimini@giustizia.it](mailto:tiap.procura.rimini@giustizia.it) L'utente deve fornire le stesse indicazioni sulla sua qualifica e sul procedimento e motivare la particolare urgenza, incompatibile con i giorni disponibili previsti in calendario. L'Ufficio risponde tempestivamente con lo stesso mezzo.

## Dati richiedente

Titolo

Ruolo

Nome

Cognome

Codice Fiscale

Email

Telefono

Ultimata la procedura, l'applicativo comunica l'esito positivo della prenotazione, con possibilità di stampa.

### PRENOTAZIONE APPUNTAMENTO PRESSO L'UFFICIO ISTRUTTORIA DELLA PROCURA DI RIMINI



Gentile Utente,

la richiesta di prenotazione si è conclusa con successo.

A breve riceverà una email come promemoria.

Grazie

 Stampa conferma prenotazione

Per supporto tecnico, riguardante esclusivamente le funzionalità del software di prenotazione degli appuntamenti, può contattarsi il n. 0464 246211 dal Lunedì al Venerdì dalle 9:30-12:30 e 13:30-17:30 - help@falco.it  
Si avverte che il supporto tecnico è fornito da Zulichetti Software Quindici S.r.l.  
La società non è in possesso di alcuna informazione riguardante i procedimenti di competenza del Procura di Rimini e non è in grado di fornire alcuna indicazione in merito.

La stampa visualizza la seguente conferma di prenotazione:

PRENOTAZIONE APPUNTAMENTO PRESSO L'UFFICIO ISTRUTTORIA DELLA PROCURA DI RIMINI	
<b>Riepilogo dati prenotazione</b>	
Gentile ecco il riepilogo dei dati da Lei inseriti in fase di prenotazione online.	
Codice Prenotazione:	IE907-01
<b>TITOLO:</b>	Avvocato
<b>Ruolo:</b>	Difensore dell'indagato
<b>Nome:</b>	
<b>Cognome:</b>	
<b>Email:</b>	
<b>Telefono:</b>	
<b>Motivo della richiesta:</b>	Esame atti del procedimento in avviso ex art. 415 bis c.p.p.
<b>Foro di appartenenza:</b>	rimini
<b>Nr. registro (mod. 21)</b>	
<b>Anno di iscrizione</b>	
<b>Note</b>	
<b>Appuntamento:</b>	Lun 01/06/2020 alle ore 14:00 - Terzo piano - stanza 3032 Ufficio TIAP - presso Viale Carlo Alberto Dalla Chiesa 11, terzo piano

### Mail di conferma e possibilità di disdire l' appuntamento

Alla schermata sopra indicata segue una mail di conferma della prenotazione, nella quale è prevista, altresì, la possibilità della disdetta, mediante selezione della specifica voce, che consente l'accesso ad una diversa finestra di dialogo.

Codice Prenotazione: IE907-01

Gentile XXXXXXXXXX  
l'appuntamento da Lei richiesto presso il Procura di Rimini per *Esame atti del procedimento in avviso ex art. 415 bis c.p.p.* è confermato per il giorno **Lun 01/06/2020 alle ore 14:00 - Terzo piano - stanza 3032 Ufficio TIAP** presso Viale Carlo Alberto Dalla Chiesa 11, terzo piano.

In attuazione delle misure per il contrasto dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, al fine di evitare assembramenti, la invitiamo a **PRESENTARSI IN TRIBUNALE SOLO POCHI MINUTI PRIMA DELL'ORARIO DA LEI PRENOTATO.**

La invitiamo a stampare la presente prenotazione che potrà essere richiesta dal personale addetto ai controlli in Tribunale.

È possibile disdire l'appuntamento cliccando qui

Cordiali saluti



Procura di Rimini  
Ufficio Istruttoria

Per supporto tecnico, riguardante esclusivamente le funzionalità del software di prenotazione degli appuntamenti, può contattare il n. 0444 346211 dal Lunedì al Venerdì dalle 9:30-12:30 e 13:30-17:30 - help@falico  
Si avverte che il supporto tecnico è curato da Zucchetti Software Giuridico Srl.  
La società non è in possesso di alcuna informazione riguardante i procedimenti di competenza del Procura di Rimini e non è in grado di fornire alcuna indicazione in merito.

E' necessario conservare la mail, nel caso subentrino successivamente motivi per disdire l' appuntamento già confermato.

Selezionando la scritta, relativa alla disdetta, si apre la finestra di dialogo, che permette di inviare mail di revoca dell' appuntamento.

### Avvisi ex art. 408 c.p.p. e 131 bis c.p.

La modalità operativa è la stessa, prevista per i procedimenti in avviso 415 bis c.p..

I campi da compilare sono i medesimi. Per i procedimenti in avviso 408 c.p.p. è importante specificare il registro (21, 21 bis, 44).

Vale la stessa indicazione riportata nella nota sub 1) nel caso di particolare urgenza, non compatibile con il sia pur ristretto termine previsto per gli appuntamenti.

### **UFFICIO DIBATTIMENTO**

gestisce le richieste relative ai procedimenti in fase dibattimentale avanti al Tribunale ( in composizione collegiale e monocratica) e avanti al Giudice di Pace.

L'iniziale schermata mostra due campi: "motivo della richiesta e note".

Selezionando "motivo della richiesta", si visualizzano le due diverse tipologie di richiesta

- Esame atti del procedimento, attualmente al dibattimento
- Esame fascicolo archiviato

**PRENOTAZIONE APPUNTAMENTO PRESSO L'UFFICIO DIBATTIMENTO DELLA PROCURA DI RIMINI**

**ATTENZIONE**

In attuazione delle misure per il contrasto dell'emergenza epidemiologica da COVID 19, al fine di evitare assembramenti, l'afflusso ordinario in Tribunale e alle Cancellerie viene temporaneamente sospeso e regolamentato attraverso prenotazione su piattaforma telematica.

Fino a nuovo avviso è possibile accedere al Tribunale e prenotare appuntamenti unicamente presso le Cancellerie che hanno abilitato la piattaforma di prenotazione e per le motivazioni previste nel modulo di prenotazione.

La prenotazione su piattaforma esporrà esclusivamente gli orari e le date ancora disponibili. Le motivazioni per le quali si può richiedere appuntamento sono tassative e stabiliti dal Tribunale.

Al termine della prenotazione verrà inviata una email con la conferma di prenotazione che si consiglia di stampare e presentare il giorno dell'appuntamento al fine di accedere ai servizi

Alla ricezione del pubblico che prenota online è dedicato uno spazio apposito in Viale Carlo Alberto Dalla Chiesa 11, Stanze 3055-3035.

Motivo della richiesta

Note

Esame atti del procedimento, attualmente al dibattimento  
Esame fascicolo archiviato

Indicare RG di tutti i fascicoli oggetto dell'appuntamento

Se si seleziona la voce: "Esame atti del procedimento, attualmente al dibattimento" si visualizzano i seguenti campi

- numero registro ed anno di iscrizione
- la fase dibattimentale: se avanti al Tribunale monocratico, collegiale o al Giudice di Pace
- la data della successiva udienza
- il nominativo del Giudice, per il dibattimento monocratico ed il Giudice di Pace
- note

Tutti i campi sono obbligatori.

Nel campo note è inserito il nominativo dell'assistito.

Il campo note può essere, altresì, utilizzato nel caso l'utente intenda formulare richieste aventi ad oggetto più fascicoli. Ovviamente, per ognuno l'utente deve riportare i dati sopra indicati. La richiesta cumulativa, possibile attraverso il campo note, deve riguardare fascicoli della stessa tipologia e cioè in fase dibattimentale.

L'applicativo visualizza di seguito il calendario dei giorni ed orari disponibili, per la conseguente scelta dell'utente.

Alla ricezione del pubblico che prenota online è dedicato uno spazio apposito in Viale Carlo Alberto Dalla Chiesa 11, Stanze 3055-3035.

**Motivo della richiesta**

**Nr. registro (21, 21bis)**

**Anno di iscrizione**

Dibattimento avanti al Tribunale monocratico  
 Dibattimento avanti al Tribunale collegiale  
 Dibattimento avanti al Giudice di Pace

**Data della prossima udienza**


**Nominativo del Giudice**   
(per il Tribunale monocratico ed il Giudice di Pace)

**Note**   
Indicare PG di tutti i fascicoli oggetto dell'appuntamento

**Date/Orari disponibili**

« Scegli tra le date disponibili »

LUN 1 giugno	MER 3 giugno	VEN 5 giugno	LUN 8 giugno	MER 10 giugno
--------------	--------------	--------------	--------------	---------------



La prenotazione richiede, per il suo perfezionamento, la compilazione dei campi, relativi al richiedente, uguali a quelli previsti per le richieste all' Ufficio Istruttoria

Tutti i campi, ad eccezione del codice fiscale, sono obbligatori.

Nel caso di particolare urgenza, non compatibile con il sia pur ristretto termine previsto per gli appuntamenti, deve essere inviata mail all'indirizzo [dibattimento.procura.rimini@giustizia.it](mailto:dibattimento.procura.rimini@giustizia.it), per concordare un diverso giorno od orario ( v. precedente nota sub 1).

### Esame fascicolo archiviato

La modalità operativa è la stessa, prevista per la visione dei fascicoli in fase dibattimentale.

Gli iniziali campi da compilare sono o tre:

- numero registro, con la specificazione del tipo ( 21, 21 bis, 44, 45).
- Anno di iscrizione
- Note – campo da compilare nelle stesse modalità già in precedenza illustrate.

I campi relativi al richiedente sono gli stessi del precedente paragrafo.

Vale la stessa indicazione sopra riportata nel caso di particolare urgenza, non compatibile con il sia pur ristretto termine previsto per gli appuntamenti ( v. precedente nota sub1).

## **UFFICIO ESECUZIONE PENALE**

### Gestisce le richieste alle procedure esecutive

L' iniziale schermata mostra due campi: "motivo della richiesta e note".

Selezionando "motivo della richiesta", si visualizza l'unica tipologia prevista

- deposito atti e visione atti della procedura esecutiva

tramite la quale si visualizzano i seguenti campi

- numero SIEP (il campo è obbligatorio- nel caso non si conosca il numero si scrive: numero non conosciuto)
- nome del condannato
- note

Tutti i campi sono obbligatori.

Nel campo note devono essere indicati i riferimenti della sentenza in esecuzione o del provvedimento di unificazione nel caso di più sentenze.



Il campo note può essere, altresì, utilizzato nel caso l'utente intenda formulare richieste aventi ad oggetto più procedure. Ovviamente, per ognuna deve riportare i dati sopra indicati.

L'applicativo visualizza di seguito il calendario dei giorni ed orari disponibili, per la conseguente scelta dell'utente.

Al termine della prenotazione verrà inviata una email con la conferma di prenotazione che si consiglia di stampare e presentare il giorno dell'appuntamento al fine di accedere ai servizi

Alla ricezione del pubblico che prenota online è dedicato uno spazio apposito in Viale Carlo Alberto Dalla Chiesa 11, terzo piano stanze 3078-3079.

Motivo della richiesta:

Nr. SIEP:

Nome del condannato:

Note:

Indicare RG di tutti i fascicoli oggetto dell'appuntamento

**Date/Orari disponibili**

◀ Scegli tra le date disponibili ▶

LUN 1 giugno	MER 3 giugno	GIO 4 giugno	VEN 5 giugno	LUN 8 giugno
-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------

La prenotazione richiede, per il suo perfezionamento, la compilazione dei campi, relativi al richiedente, simili a quelli previsti per i precedenti due uffici:

Nel caso di particolare urgenza, non compatibile con il sia pur ristretto termine previsto per gli appuntamenti, deve essere inviata all'indirizzo [esecuzione.procura.rimini@giustizia.it](mailto:esecuzione.procura.rimini@giustizia.it) (v. precedente nota sub 1).

-----