

Istruzioni inerenti le modalità di invio Domande di Voltura e Istanze

Con riferimento particolare all'attuale emergenza sanitaria del **Covid-19** ed alle misure adottate per il contenimento della diffusione del virus, si forniscono le seguenti istruzioni:

E' possibile inviare la **Domanda di voltura**, ovvero l'**Istanza di Rettifica**, compilata e sottoscritta dall'avente titolo nei modelli cartacei scaricabili anche sul sito dell'Agenzia, oppure, nel caso della Voltura, nel modello stampato del file creato con Voltura 1.1, il tutto corredato da quanto necessario, mediante le seguenti modalità:

- **Utilizzando la PEC** inviando la documentazione sopraccitata all'indirizzo dp.rimini@pce.agenziaentrate.it, allegando copia del documento di identità del Richiedente e delega (nel caso sia presente) rilasciata al soggetto incaricato che spedisce. La casella di posta non certificata (dp.rimini.uptrimini@agenziaentrate.it) potrà essere utilizzata invece per eventuali contatti successivi, integrazioni ovvero richieste di chiarimenti o informazioni sulle volture o istanze in lavorazione);
- **Utilizzando la posta ordinaria**, mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, sempre allegando alla documentazione sopra specificata copia del documento di identità e delega (quest'ultima ovviamente non necessaria se il tutto viene trasmesso dall'avente titolo). L'indirizzo di spedizione è il seguente :
Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Rimini – Ufficio provinciale Territorio Via Coriano 34, 47924 Rimini.

Per eseguire la domanda di voltura, si rammenta che si devono compilare e far sottoscrivere dall'avente obbligo i modelli che si possono scaricare al link sotto riportato, unendo, nel caso di volture *mortis causa*, la *dichiarazione sostitutiva certificato di morte*. Al link: <https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/schede/fabbricatiterreni/voltura-catastale/scheda-info-voltura-catastale-cittadini> vi sono tutte le informazioni necessarie, nonché i moduli da scaricare (sezione Modelli e istruzioni).

Pagamento dei diritti e dei tributi, da eseguire prima dell'invio

VOLTURE: 71,00 € per documento (pari a 55 € di tributi speciali più i 16 € di imposta di bollo). Procedere con una delle modalità di seguito indicate, specificando nella causale del versamento la pratica di riferimento (ES. VOLTURA SUCCESSIONE _____)

Bonifico: IT96 L076 0113 2000 0004 1119 553

Intestato a: Agenzia Entrate – Territorio U.P. Rimini

oppure

Per bollettini di ccp: n. conto corrente postale: 41119553

Intestato a: Agenzia Entrate – Territorio U.P. Rimini

oppure

Per bonifici estero

Codice BIC/SWIFT: BPPIITRRXXX

CIN: L ABI: 07601 CAB: 13200 CONTO: 000041119553

oppure

Mediante versamento con F24 ELIDE che riporti:

Il codice dell'Ufficio Provinciale di RIMINI: KC2

Il tipo: R;

I codici di interesse: T98T Tributo Spec., T91T Bollo e, ove presenti, T99T sanzione (ravvedimento operoso) e T98T interessi.

In caso di versamento a mezzo F24 Elide telematico, avere cura di allegare la quietanza del modello stesso, disponibile solitamente il giorno successivo all'ordine di pagamento impartito alla Banca.

ISTANZE: Qualora per la lavorazione dell'Istanza di Rettifica sia necessario versare l'imposta di bollo (€16,00), e si proceda alla trasmissione a mezzo PEC, si potrà effettuare il versamento come di seguito.

Mediante versamento con F24 ELIDE che riporti:

Il codice dell'Ufficio Provinciale di RIMINI: KC2

Il tipo: R

I codici dei tributi di interesse: T91T Bollo

In caso di versamento a mezzo F24 Elide telematico, avere cura di allegare la quietanza del modello stesso, disponibile solitamente il giorno successivo all'ordine di pagamento impartito alla Banca.

Se la trasmissione avviene con posta tradizionale, è consigliabile applicare la marca da bollo sul cartaceo.

Riservato all'Ufficio

data _____ Il funzionario incaricato _____

RICHIESTA VERIFICA DOCUMENTAZIONE CATASTALE

dati richiedente

Il sottoscritto _____

residente a _____ via _____ civ. _____

tel. _____ e-mail _____

in qualità di proprietario incaricato¹

dati immobile/i

Comune di _____

foglio _____ particella _____ sub _____

foglio _____ particella _____ sub _____

foglio _____ particella _____ sub _____

foglio _____ particella _____ dal sub _____ al sub _____

Atto di aggiornamento CT:

Tipologia (TM, TF, Mod.26,...) _____ prot. _____ del _____

Atto di aggiornamento CF : denuncia di accatastamento / variazione

Tipo _____ prot. _____ del _____

Eventuali Ulteriori Precisazioni della richiesta _____

Data di effettiva consultazione _____

Rimini, ____ / ____ / _____

Firma

¹ Esibire la delega nei casi previsti, all'atto della consultazione