

# CCAR

CAMERA CIVILE RIMINI

- **I PAGAMENTI TELEMATICI**

**RIMINI 29 Aprile 2020**

**Avv. Andrea Deangeli**

# 1. I PAGAMENTI TELEMATICI.

## Obbligatorietà all'epoca del Covid-19

- **PAGARE ONLINE IL CONTRIBUTO UNIFICATO E L'ANTICIPAZIONE FORFETTARIA**, prevista dall'art. 30 D.P.R. 115/2002 (id est **MARCA DA bollo da € 27,00**) ora nell'epoca della legislazione emergenziale da Covid-19 è l'unica forma ammessa.

# D.L. 8 marzo 2020 n. 11, art. 2 comma 6

6. Dalla data di entrata in vigore del presente decreto e fino al 31 maggio 2020, negli uffici che hanno la disponibilità del servizio di deposito telematico anche gli atti e documenti di cui all'articolo 16-bis, comma 1-bis, del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, sono depositati esclusivamente con le modalità previste dal comma 1 del medesimo articolo. Gli obblighi di pagamento del contributo unificato di cui all'articolo 14 del decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 2002, n. 115, nonché l'anticipazione forfettaria di cui all'articolo 30 del medesimo decreto, connessi al deposito degli atti con le modalità previste dal periodo precedente, sono assolti con sistemi telematici di pagamento anche tramite la piattaforma tecnologica di cui all'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

7. ~~7. Dalla data di entrata in vigore del presente decreto e fino al 31 maggio 2020, negli uffici che hanno la disponibilità del servizio di deposito telematico anche gli atti e documenti di cui all'articolo 16-bis, comma 1-bis, del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, sono depositati esclusivamente con le modalità previste dal comma 1 del medesimo articolo. Gli obblighi di pagamento del contributo unificato di cui all'articolo 14 del decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 2002, n. 115, nonché l'anticipazione forfettaria di cui all'articolo 30 del medesimo decreto, connessi al deposito degli atti con le modalità previste dal periodo precedente, sono assolti con sistemi telematici di pagamento anche tramite la piattaforma tecnologica di cui all'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.~~

# D.L. n. 18 del 17.03.2020

- Il decreto-legge “Cura Italia” del 17 marzo 2020, che tra le altre prevede misure urgenti in tema di giustizia, a seguito dell’epidemia di COVID-19, pur disponendo una sospensione dei termini processuali dal 9 marzo al 15 aprile 2020, prevede una misura transitoria in tema di deposito telematico degli atti introduttivi e di costituzione in giudizio.
- Si prevede infatti che, sino al **30 giugno 2020**, il deposito degli atti introduttivi e di costituzione in giudizio presso Tribunali e Corti di Appello debba avvenire esclusivamente con modalità telematiche, estendendo dunque temporaneamente la portata dell’art. 16-bis del d.l. n. 179/2012.

- I pagamenti telematici (da non confondere con i pagamenti via F23) hanno il grosso vantaggio che non serve portare in cancelleria la ricevuta di pagamento del C.U. in originale (oppure la marche da bollo, ATTUALMENTE DA € 27,00).
- Ed è per evitare l'accesso in cancelleria che le misure urgenti per il contrasto all'emergenza epidemiologica da Covid-19 hanno previsto obbligatoriamente (in Tribunale ed in Corte d'Appello) sia che l'iscrizione a ruolo (ma anche il primo atto di difesa del convenuto) dovessero avvenire solo telematicamente, ivi compreso il pagamento del CU e della marca

- Per le iscrizioni a ruolo delle altre cause (in tutti i Tribunali e Corti d'Appello dal 30.03.2015) questo tipo di pagamento permette di non doversi recare fisicamente presso il Tribunale o la sede della CdA.
- Le cancellerie preferiscono questo tipo di pagamento perché permette al cancelliere di validare, con l'accettazione dell'atto telematico, anche il pagamento, con una generale e significativa riduzione dei tempi di gestione della pratica. Inoltre gli risolve un problema per i procedimenti ingiuntivi e di esecuzione (nuovo rito) che sono completamente telematici: non viene più tenuto un fascicolo cartaceo e pertanto non sanno dove archiviare l'originale della prova del pagamento se viene effettuato con uno dei metodi "tradizionali".

# Siti da cui è possibile effettuare il pagamento telematico del CU e marca

- <http://pst.giustizia.it/PST/>
- Elenco dei punti di accesso al pst
- [http://pst.giustizia.it/PST/it/pst\\_2\\_5.wp](http://pst.giustizia.it/PST/it/pst_2_5.wp)
- Tra essi....
- <https://www.accessogiustizia.it/public/>
- <https://pda.giuffre.it>

## 2. METODI DI PAGAMENTO

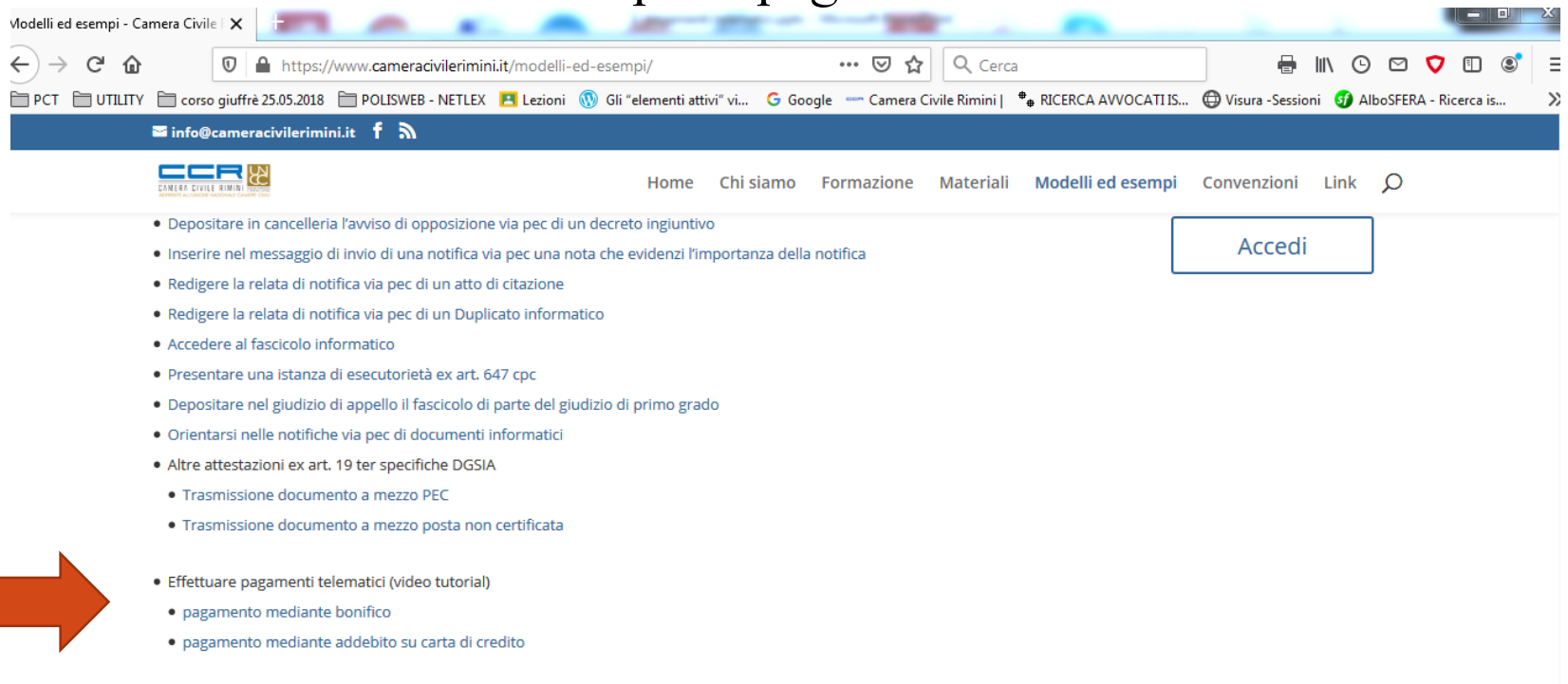
- Il pagamento avviene con addebito su carta di credito, conto corrente o carta prepagata.
- L'elenco completo e aggiornato degli istituti di credito si può trovare su questa pagina :
- <https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>
- Se il proprio istituto di credito non si trova in elenco vuol dire che non ha ancora sottoscritto la convenzione con il Ministero e non è possibile pagare con addebito in c\c (si potrà pagare con carta di credito)



- Premettendo di non avere provato tutti i metodi possibili, mi sento di consigliare queste soluzioni:
- 1. Pagamento attraverso un conto corrente bancario dotato di internet banking. In questo caso di regola non ci sono commissioni di nessun tipo se non quelle che ci sono per una operazione di pagamento Internet dal proprio conto.
- 2. Utilizzo di una carta prepagata rilasciata da una banca. Questa carta è, da un punto di vista logico, un C/C con relativo IBAN, ma permette solo certi tipi di operazioni entro i limiti di disponibilità sulla carta (importo prepagato). Ha un costo annuo minimo (senza applicazione di bollo) e può essere ricaricata eseguendo un normale bonifico dal proprio conto corrente anche presso altra banca. A mio avviso comodo perché così si ha un conto corrente dedicato ai pagamenti telematici e, accedendo ai relativi estratti conto on line, l'elenco di tutte le spese vive sostenute. Non ci sono commissioni per i singoli pagamenti né spese sulla propria carta per il movimento.
- 3. Pagamento con un carta POSTEPAY. Questa viene emessa dalle Poste Italiane. Ne esistono vari tipi, sia gratuiti (Postepay Standard) sia a pagamento (costo annuale di 10 €, Postepay Evolution). Le prime possono essere caricate solo recandosi alle Poste. Le seconde hanno un IBAN e pertanto sono paragonabili alla carta come al punto precedente. Svantaggio dei pagamenti attraverso le Poste Italiane è che c'è un costo fisso di 1 € per movimento – inoltre di norma c'è bisogno di 2 movimenti (Contributo unificato e bollo da 27 €).
- **ATTENZIONE** Relativamente all'importo, si informa che AgID ha chiarito che non è possibile, al momento, pagare con carta importi superiori ai 1.500 €: in questo caso il sistema non restituirà alcuna possibilità di scelta del PSP evitando così di ottenere ricevute con esito 'transazione negata'.

# 3. Istruzioni passo-passo per il pagamento ( video)

- Sul sito di Camera Civile Rimini nella sezione modelli ed esempi <https://www.cameracivilerimini.it/modelli-ed-esempi/> sono pubblicati due video uno per i pagamenti con carta di credito ed uno per i pagamenti tramite c\c\.



The screenshot shows the website of Camera Civile Rimini. The browser address bar displays the URL <https://www.cameracivilerimini.it/modelli-ed-esempi/>. The page content includes a navigation menu with items like Home, Chi siamo, Formazione, Materiali, Modelli ed esempi, Convenzioni, and Link. A list of services is displayed, with a blue arrow pointing to the last item: "Effettuare pagamenti telematici (video tutorial)". This item has two sub-points: "pagamento mediante bonifico" and "pagamento mediante addebito su carta di credito". A blue button labeled "Accedi" is visible in the top right corner of the content area.

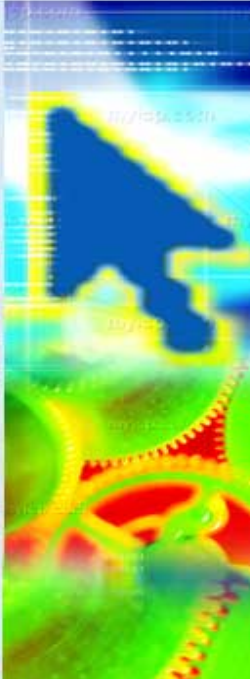
- Depositare in cancelleria l'avviso di opposizione via pec di un decreto ingiuntivo
- Inserire nel messaggio di invio di una notifica via pec una nota che evidenzi l'importanza della notifica
- Redigere la relata di notifica via pec di un atto di citazione
- Redigere la relata di notifica via pec di un Duplicato informatico
- Accedere al fascicolo informatico
- Presentare una istanza di esecutorietà ex art. 647 cpc
- Depositare nel giudizio di appello il fascicolo di parte del giudizio di primo grado
- Orientarsi nelle notifiche via pec di documenti informatici
- Altre attestazioni ex art. 19 ter specifiche DGSIA
  - Trasmissione documento a mezzo PEC
  - Trasmissione documento a mezzo posta non certificata
- Effettuare pagamenti telematici (video tutorial)
  - pagamento mediante bonifico
  - pagamento mediante addebito su carta di credito

# 1. Ci si collega al sito [pst.giustizia.it](http://pst.giustizia.it) e si entra nel Tab Servizi, Punto Pagamenti Telematici. Per poter usufruire dei servizi riservati agli avvocati si deve eseguire il login

- 07/03/19 - Interruzione servizi informatici settore civile modifiche correttive - Marzo 2019
- 18/02/19 - Pagamenti Telematici - Interruzione del servizio
- 05/02/19 - Pagamenti Telematici - modalità con addebito in conto corrente

[Tutte le news](#)

## Servizi



**Servizi riservati**

**Consultazione registri**  
Informazioni sullo stato dei procedimenti e consultazione del fascicolo informatico.

**Consultazione registri Corte di Cassazione**  
Consultazione registri Corte di Cassazione

**Registro Generale degli Indirizzi Elettronici**  
Per conoscere l'indirizzo di posta elettronica certificata e il domicilio legale dei soggetti registrati. I professionisti ausiliari del giudice possono registrarsi, ai sensi dell'art 9 del provvedimento 18 luglio 2011, con un click sul codice fiscale che comparirà in alto nella pagina dopo l'operazione di Login.

**Registro PP.AA.**  
Registro contenente gli indirizzi di Posta Elettronica Certificata delle Amministrazioni pubbliche ai sensi del DL 179/2012 art 16, comma 12 - consultabile esclusivamente dagli uffici giudiziari, dagli uffici notificazioni, esecuzioni e protesti, e dagli avvocati -

**Pagamenti**  
Pagare con strumenti telematici.

**Proc. Penali - Avvisi degli atti depositati in cancelleria**  
Proc. Penali - Avvisi degli atti depositati in cancelleria

**Area Riservata Amministratori Giudiziari**  
Area Riservata Amministratori Giudiziari

**Archivio Giurisprudenziale Nazionale**  
Banca dati giurisprudenza di merito

[Effettua Login](#)

2) Dopo aver chiesto l'accesso ci si deve autenticare con la propria firma digitale (inserendo il PIN). È sottointeso che la propria firma digitale (chiavetta o smartcard) deve essere collegata al proprio PC.

The screenshot shows the website 'Servizi Online Uffici Giudiziari' from the 'Ministero della Giustizia'. The page has a search bar with 'CERCA' and a 'Vai' button, and a navigation menu with 'Home', 'Servizi', 'Schede pratiche', 'News', and 'Documenti'. The main content area is titled 'Home » Login' and contains the heading 'Accedi con smartcard'. Below this, the text 'Per accedere con smartcard' is displayed, with the word 'smartcard' circled in red. A large orange arrow points from the right towards the circled text. At the bottom of the page, there is a footer with links for 'Accessibilità', 'Privacy', 'Note legali', 'Credits', 'Contatti', and 'Link ut'.

3. Dopo l'accesso in alto si vede in alto il proprio nome e Codice Fiscale, il menu servizi permette l'accesso ai servizi riservati. Scegliere l'ultimo punto "Pagamenti telematici" e cliccare su accedi.

**Servizi**


**Servizi riservati**

**Consultazione registri**  
Informazioni sullo stato dei procedimenti e consultazione del fascicolo informatico. [Accedi](#)

**Consultazione registri Corte di Cassazione**  
Consultazione registri Corte di Cassazione [Accedi](#)

**Registro Generale degli Indirizzi Elettronici**  
Per conoscere l'indirizzo di posta elettronica certificata e il domicilio legale dei soggetti registrati. I professionisti ausiliari del giudice possono registrarsi, ai sensi dell'art 9 del provvedimento 18 luglio 2011, con un click sul codice fiscale che comparirà in alto nella pagina dopo l'operazione di Login. [Accedi](#)

**Registro PP.AA.**  
Registro contenente gli indirizzi di Posta Elettronica Certificata delle Amministrazioni pubbliche ai sensi del DL 179/2012 art 16, comma 12 - consultabile esclusivamente dagli uffici giudiziari, dagli uffici notificazioni, esecuzioni e protesti, e dagli avvocati - [Accedi](#)

**Pagamenti**  
Pagare con strumenti telematici.  [Accedi](#)

**Proc. Penali - Avvisi degli atti depositati in cancelleria**  
Proc. Penali - Avvisi degli atti depositati in cancelleria [Accedi](#)

**Area Riservata Amministratori Giudiziari**  
Area Riservata Amministratori Giudiziari [Accedi](#)

**Archivio Giurisprudenziale Nazionale**  
Banca dati giurisprudenza di merito [Accedi](#)

**Uffici giudiziari**  
Informazioni sui servizi telematici attivi presso gli Uffici Giudiziari. [Accedi](#)

**Punti di accesso**  
Elenco pubblico dei punti di accesso. [Accedi](#)

**Consultazione pubblica dei registri**  
Per accedere alle informazioni (visualizzate in forma anonima) sullo stato dei procedimenti. [Accedi](#)

## 4) Qui selezionare “Effettua nuova richiesta di pagamento”



Servizio per pagare in modalità telematica il contribuuto unificato, i diritti di cancelleria, i diritti di copia e gli importi fissi per la pubblicazione degli annunci di vendita e per controllare e verificare l'esecuzione dei pagamenti eseguiti nonché per stampare o scaricare la ricevuta attestante un pagamento eseguito in modalità elettronica.

Per l'utilizzo fare riferimento al [vademecum operativo](#).

Gli Uffici Giudiziari che accettano pagamenti eseguiti telematicamente sono **esclusivamente** quelli visualizzati negli elenchi a discesa presenti nella maschera relativa ad una nuova richiesta di pagamento. Per il recupero delle somme erroneamente versate si [procede](#) secondo le modalità previste dalla legge (art 4 del decreto MEF del 9/10/2006).

**Si raccomanda di inserire sempre nel campo importo le due cifre per la parte decimale e come separatore dei centesimi il punto '.'**

**Per poter pagare con Mybank o con Poste è necessario inserire un solo versamento nella Richiesta di Pagamento: per spese di Giustizia inserire o solo il Contratto Unificato o solo i diritti di cancelleria.**

+ Nuova Richiesta di pagamento

### Filtra per

Tipologia

Tutte le tipologie

Stato

Tutti gli stati

Distretto

Tutti i distretti

Causale

Data creazione Da

25/03/2019



A

27/03/2019



Esegui ricerca

Pulisci

5) Nelle finestre seguenti inserire prima il mezzo di pagamento come spiegato a pagina 1 e 2 di questo documento, poi scegliere il Distretto e Ufficio Giudiziario, poi premere il tasto Conferma sottostante. Procedere inserendo gli altri dati della pratica (facendo attenzione al formato delle cifre con punti “.” invece che virgole per i decimali) e premere il tasto aggiungi al carrello in basso a sx):

Tipologia \* Contributo unificato e/o Diritti di cancelleria

Distretto\* BOLOGNA      Ufficio Giudiziario\* Corte d'Appello - Bologna

Nominativo pagatore \*

Codice fiscale\*

+ Dati opzionali pagatore

+ Dati versante (opzionale)

Iban Addebito

BIC

Contributo unificato

Importo(Es. 500.00) \* 147.00

Causale \* (generalita' attore - generalita' convenuto - testo aggiuntivo)

reclamo decreto Trib. Rimini

Diritti di cancelleria

Importo(Es. 500.00) \*

Causale:

Aggiungi al carrello    Annulla

## 6) Viene chiesta una conferma:

CERCA

Vai

[Mappa del sito](#) | [Glossario](#)



Italiano - Engl

[Home](#)

[Servizi](#)

[Schede pratiche](#)

[News](#)

[Documenti](#)

[Download](#)

[Home](#) » [Servizi](#) » [Pagamenti](#) » [Carrello Pagamenti](#)

### Pagamenti telematici

Richieste di pagamento

Identificativo pagamento	Data di creazione	Tipologia	Pagatore	Versante	Lista pagamenti	Totale	
91E000GLBOE0F0AFQICYIHQN43WB4XCTJH8	21/03/2019	Contributo unificato			- reclamo decreto Trib. Rimini	147.00	

Importo totale: 147.00 euro

[Effettua il pagamento](#)

[+Nuova Richiesta di pagamento](#)

[Torna alla home dei pagamenti](#)



Scegliendo di procedere al pagamento, il sistema reindirizza l'utente verso una specifica interfaccia del Nodo dei Pagamenti-SPC, dalla quale selezionare lo strumento di pagamento.

Ministero della Giustizia  
/RFB/76E000GLPG7VTHK5HN3A6UVRH40DAVUVZM3/100.25/TXT/RFB/76E000GLPG7VTHK5HN3A6UVRH40DAVUVZM3/100.25/TXT/riferimento procedimento o parti  
100,25€

**pagoPA**

Benvenuto nel sistema di pagamento della Pubblica  
Amministrazione italiana: pagoPA

**ENTRA CON SPID**

Non hai SPID? Scopri di più

**Entra con la tua email**

- E' possibile accedere utilizzando SPID (se disponibile) o un proprio indirizzo di mail. Eseguito l'accesso, nell'interfaccia successiva sarà possibile individuare la modalità di pagamento desiderata:

# Portale dei Servizi Telematici - pagamenti

Vademecum per gli utenti



Ministero della Giustizia

/RFB/76E000GLPG7VTHK5HN3A6UVRH40DAVUVZM3/100.25/TXT/RFB/76E000GLPG7VTHK5HN3A6UVRH40DAVUVZM3/100.25/TXT/riferimento procedimento o parti  
100,25€



Come vuoi pagare?



Carta di credito/debito



Conto corrente



Altri metodi di pagamento

# Si ricerca la banca



Ministero della Giustizia

/RFB/91E000GLBOE0FOAFQICYIHQN43WB4XCTJH8/147.00/TXT/Aldegheri - Clementi - reclamo decreto Trib. Rimini

147,00€

Paga con il tuo **conto corrente**



intesa



Ordina per: Alfabetico ▾ Tipo: Crescente ▾

INTESA  SANPAOLO

Pago in Conto

PAGO  
INCONTTO

Commissione max 0€


INTESA  SANPAOLO

MyBank

Commissione max 0.5€

[Non trovi la tua banca?](#)

7) Poi viene visualizzata una pagina corrispondente allo strumento che si è scelto per il pagamento. In questa guida, a titolo di mero esempio, si continua con il pagamento attraverso l'istituto Intesa San Paolo. Nella immagine sottostante si nota anche che il browser non visualizza più una pagina del sito del Ministero di Giustizia ma una della banca selezionata per il pagamento. Sempre questo istituto riepiloga i dati inseriti con relativi importi e chiede di premere il tasto evidenziato in rosso

INTESA  SANPAOLO

**pagoPA**

◀ PAGINA PRECEDENTE

Hai selezionato:

## Addebito su Conto Corrente

**PAGO INCONTO**

Se sei cliente di una Banca Italiana del Gruppo Intesa Sanpaolo e hai sottoscritto e attivato i servizi via Internet, puoi effettuare il pagamento accedendo alla tua area riservata grazie al servizio "Pago In Conto".

Ti ricordiamo che all'operazione sarà applicata la commissione per il bonifico internet prevista in contratto.


### I tuoi pagamenti totali 2


Soggetto pagante

Riepilogo

8) Nella pagina successiva si può poi scegliere come effettuare il pagamento. Infatti l'istituto Intesa San Paolo permette il pagamento con carta di credito o con addebito su C/C o su carta SUPERFLASH prepagata (quest'ultima equivale all'addebito su C/C). In base al tipo di pagamento scelto cambia l'effettivo importo da pagare perché vengono applicate delle commissioni diverse (come si vede qui sotto dal raffronto delle due schermate):

## Seleziona Metodo di Pagamento

 Puoi effettuare il pagamento con una carta attiva sui circuiti indicati o, se sei cliente di una delle Banche Italiane del Gruppo Intesa Sanpaolo e hai attivato i servizi via internet, addebitando direttamente il tuo conto corrente.

 Il servizio è disponibile dalle ore 0.00 alle ore 24.00 di tutti i giorni

### Pagamento con carta di credito

Commissione per pagamenti fino a 500€:	1,50 €
Commissione per pagamenti da 500,01€ a 1500€:	2,50 €
Limite Massimo di Pagamento:	1500 €



### Per i Clienti del Gruppo Intesa Sanpaolo

### Addebito su Conto Corrente

Servizio "PagoInConto", riservato ai clienti delle Banche Italiane del Gruppo Intesa Sanpaolo, titolari del contratto Servizi via internet, cellulare e telefono

All'operazione sarà applicata la commissione per l'esecuzione del bonifico internet prevista dal contratto "Servizi via internet, cellulare e telefono"

[< Indietro](#)

## Riepilogo Pagamento

### Soggetto Pagante

Nome:   
E-mail: INFO@SABESOFT.IT  
CF / P.IVA: 

Transazione: Pago la PA

Codice Operazione:  
10E000GLTN4EWTG055KS22IVWJVFWC64NBF

Metodo di pagamento: Carta di Credito  
Importo Bollettini: 76,00 €  
Totale Commissioni: 1,50 €

Totale Pagamento

**77,50 €**


[Verifica condizioni del servizio](#)

[Procedi con il pagamento](#)

# ADDEBITO SU C\C

## Seleziona Metodo di Pagamento

 Puoi effettuare il pagamento con una carta attiva sui circuiti indicati o, se sei cliente di una delle Banche Italiane del Gruppo Intesa Sanpaolo e hai attivato i servizi via internet, addebitando direttamente il tuo conto corrente.

 Il servizio è disponibile dalle ore 0.00 alle ore 24.00 di tutti i giorni

### Pagamento con carta di credito

Commissione per pagamenti fino a 500€: 1,50 €

Commissione per pagamenti da 500,01€ a 1500€: 2,50 €

Limite Massimo di Pagamento: 1500 €



Moneta online

### Per i Clienti del Gruppo Intesa Sanpaolo

#### Addebito su Conto Corrente

Servizio "PagolnConto", riservato ai clienti delle Banche Italiane del Gruppo Intesa Sanpaolo, titolari del contratto Servizi via internet, cellulare e telefono

All'operazione sarà applicata la commissione per l'esecuzione del bonifico internet prevista dal contratto "Servizi via internet, cellulare e telefono"

[< Indietro](#)

## Riepilogo Pagamento

### Soggetto Pagante

Nome: 

E-mail: INFO@SABESOFT.IT

CF / P.IVA: 

Transazione: Pago la PA

Codice Operazione:  
10E000GLTN4EWTG055K S22IVWJVFWC64NBF

Metodo di pagamento: PagolnConto

Importo Bollettini: 76,00 €

Totale Commissioni: 0,00 €

Totale Pagamento

76,00 €

[Procedi con il pagamento](#)

9) Dopo aver continuato con il pagamento inserendo i dati della propria carta di credito o del proprio conto corrente con relativi codici di sicurezza (le relative maschere non vengono riportate per motivi di privacy) **si torna sulla pagina dei servizi** e si seleziona, sempre attraverso i pagamenti telematici, il punto “Elenco pagamenti” (attenzione a non selezionare il punto successivo “Archivio Ricevute” che sembra uguale ma non consente di scaricare la ricevuta da inviare all’Ufficio Giudiziario!):

Italiano - Engli

Home Servizi Schede pratiche News Documenti  
Download

Home » Servizi » Pagamenti telematici

### Pagamenti telematici

Servizio per pagare in modalità telematica il contributo unificato, i diritti di cancelleria, i diritti di copia e per controllare e verificare l'esito dei pagamenti eseguiti nonché per stampare o scaricare la ricevuta attestante un pagamento eseguito in modalità elettronica.

Gli Uffici Giudiziari che accettano pagamenti eseguiti telematicamente sono **esclusivamente** quelli visualizzati negli elenchi a discesa presenti nella maschera relativa ad una nuova richiesta di pagamento.

Il processo di pagamento inizia con la compilazione e l'invio da parte dell'interessato della **Richiesta di Pagamento** (attraverso la funzione *'Effettua nuova richiesta di pagamento'*) a cui corrisponde l'emissione di una attestazione di avvenuto pagamento, **Ricevuta Telematica**, che può essere utilizzata sia come documento informatico (file XML) nell'ambito di uno dei servizi telematici erogati da Giustizia, sia come documento cartaceo, attraverso la stampa della ricevuta, da esibire presso un ufficio giudiziario come attestazione dell'avvenuto pagamento, ai sensi del DM 44/2011- capo V- pagamenti telematici.

Il contributo unificato e i diritti di cancelleria per iscrizione a ruolo possono essere inseriti in una unica richiesta di pagamento.

Il versamento può essere eseguito utilizzando i seguenti canali:

- Poste Italiane - utilizzando come strumenti di pagamento Carte di credito Visa o MasterCard, Carta Postepay o addebito su conto corrente postale (BancoPostaOnline o BancoPostaImpresaOnline), come indicato al link *Elenco Prestatori di Servizio*
- Circuito bancario (banche convenzionate disponibili al link *Elenco Prestatori di Servizio*) - utilizzando gli strumenti di pagamento indicati, per ogni operatore finanziario, al link *Elenco Prestatori di Servizio*. Nel caso di utilizzo dell'addebito su conto corrente, il pagatore deve essere titolare di un conto corrente aperto presso il Prestatore di Servizio selezionato.

Le condizioni economiche praticate da ciascun prestatore di servizi di pagamento, nonché gli strumenti di pagamento utilizzabili, sono riportate al link *Elenco Prestatori di Servizio*.

Per il recupero delle somme erroneamente versate si procede secondo le modalità previste dalla legge (art 4 del decreto MEF del 9/10/2006).

[Effettua nuova richiesta di pagamento](#)

**[Elenco pagamenti](#)**

[Archivio Ricevute](#)

[Elenco Prestatori di Servizio di Pagamento e Condizioni Economiche](#)

Eseguito il pagamento (o annullato), l'utente tornerà su una pagina del Portale dei Servizi Telematici che lo informerà dell'esito dell'operazione.

The screenshot displays the header of the 'Servizi Online Uffici Giudiziari' website, which is part of the 'Ministero della Giustizia'. The header includes a search bar with the text 'CERCA' and a 'Vai' button, along with links for 'Mappa del sito' and 'Glossario'. The main navigation menu contains 'Home', 'Servizi', 'Schede pratiche', 'News', 'Documenti', and 'Download'. The current page path is 'Home > Servizi > Registrazione pagamento'. The main content area shows a blue message: 'Attendere! Registrazione dei dati di pagamento in corso ...' with a circular progress indicator below it. The language selector 'Italiano - English' is located in the top right corner.

e a seguire, in caso di pagamento completato con successo,



10) Da qui si possono, previo inserimento di un intervallo temporale (data iniziale e finale odierna), elencare tutte le ricevute comprese nell'intervallo. Ogni tanto capita che una ricevuta non sia immediatamente disponibile, in tal caso si consiglia di aspettare qualche minuto e rieseguire la ricerca.

Per poter pagare con Mybank o con Poste è necessario inserire un solo versamento nella Richiesta di Pagamento: per spese di Giustizia inserire o solo il Contributo Unificato o solo i diritti di cancelleria.

#### Conferma

- Richieste di pagamento inviate con successo. L'esito del pagamento sarà noto alla ricezione delle ricevute di pagamento.

+ Nuova Richiesta di pagamento



#### Filtra per

Tipologia

Tutte le tipologie

Stato

Tutti gli stati

Distretto

Tutti i distretti

Causale

Data creazione Da 25/03/2019 A 27/03/2019

Esegui ricerca




Pulisci

Identificativo pagamento	Data di creazione	Tipologia	Pagatore	Lista pagamenti	Totale	Stato	Richiesta	Ricevuta	Promemoria	Uso
13E000GLB02A41X04Z5C9S2Y7Z53C70P8K6	27/03/2019	Contributo unificato,Diritti di cancelleria		Gi Gi	irl / irl	145.50	In attesa ricevuta			
11E000GLB01QN5UU5RF2A82X2S20YDOE2XG	27/03/2019	Contributo unificato,Diritti di cancelleria		Gi Gi	irl / irl	145.50	Errore			

# ATTENZIONE

## Scaricare ricevuta che INIZIA con RT TERMINA CON .XML

- 11) Poi si procede a scaricare la ricevuta telematica (cerchio rosso “download ricevuta”). Si tratta di un file xlm. **Attenzione:** deve essere scaricato il file che inizia con RT e non quello che inizia con RPT! Premendo su “download ricevuta” il proprio browser chiede se aprire o salvare il file (il messaggio esatto dipende dal browser che si utilizza). Si deve premere “salva con nome” o “download in” o qualcosa di simile.

		permette di scaricare la <b>Ricevuta di Pagamento</b> in formato XML. Tale file (RT.xml) è <u>l'unico che può essere utilizzato nell'ambito dei servizi telematici.</u>
		permette di scaricare il file contenente la Richiesta di Pagamento in formato xml. Tale file <b>NON</b> deve essere utilizzato come attestazione di pagamento ma solo come promemoria per l'utente

- Dopo questo si deve scegliere il posto dove salvare il file (ad esempio il Desktop). Consigliamo pertanto di salvare questo file (che inizia con RT e finisce con .xlm) nella cartella insieme agli altri allegati dell'atto da depositare. **Importante:** il file in questione va memorizzato senza modificare in alcun modo il nome del file! Poi, in fase di creazione della busta per il deposito, questo file deve essere selezionato e allegato nella busta telematica. Come metodo di pagamento del contributo unificato sarà da scegliere, all'interno del redattore abitualmente utilizzato, l'opzione “Telematico” e da contrassegnare il documento importato in questione come “Pagamento telematico”.

# Ricevuta corretta da scaricare

Italiano - Er

Home

Servizi

Schede pratiche

News

Documenti

Download

Home » Servizi » Pagamenti



Servizio per pagare in modalità telematica il contribuuto unificato, i diritti di cancelleria, i diritti di copia e gli importi fissi per la pubblicazione degli annunci di vendita e per controllare e verificare l'esito de pagamenti eseguiti nonché per stampare o scaricare la ricevuta attestante un pagamento eseguito in modalità elettronica.

Gli Uffici Giudiziari che accettano pagamenti eseguiti telematicamente sono **esclusivamente** quelli visualizzati negli elenchi a discesa presenti nella maschera relativa ad una nuova richiesta di pagamento.

Il processo di pagamento inizia con la compilazione e l'invio da parte dell'interessato della **Richiesta di Pagamento** (attraverso la funzione '*Effettua nuova richiesta di pagamento*') a cui corrisponde l'emissione di una attestazione di avvenuto pagamento, **Ricevuta Telematica**, che può essere utilizzata sia come documento informatico (file XML) nell'ambito di uno dei servizi telematici erogati da Giustizia, sia come documento cartaceo, attraverso la stampa della ricevuta, da esibire presso un ufficio giudiziario come attestazione dell'avvenuto pagamento, ai sensi del DM 44/2011- capo V- pagamenti telematici.

E' possibile scaricare la Ricevuta Telematica (file xml) utilizzando la pagina *Elenco Pagamenti Telematici*.

Il contributo unificato e i diritti di cancelleria per iscrizione a ruolo possono essere inseriti in una unica richiesta di pagamento.

Il versamento può essere eseguito utilizzando i seguenti canali:

- Poste Italiane - utilizzando come strumenti di pagamento Carte di credito Visa o MasterCard, Carta Postepay o addebito su conto corrente postale (BancoPostaOnline o BancoPostaImpresaOnline), come indicato al link *Elenco Prestatori di Servizio*)
- Circuito bancario (banche convenzionate disponibili al link *Elenco Prestatori di Servizio*) - utilizzando gli strumenti di pagamento indicati, per ogni operatore finanziario, al link *Elenco Prestatori di Servizio*. Nel caso di utilizzo dell'addebito su conto corrente, il pagatore deve essere titolare di un conto corrente aperto presso il Prestatore di Servizio selezionato.

Le condizioni economiche praticate da ciascun prestatore di servizi di pagamento, nonché gli strumenti di pagamento utilizzabili, sono riportate al link *Elenco Prestatori di Servizio*.

Per il recupero delle somme erroneamente versate si procede secondo le modalità previste dalla legge (art 4 del decreto MEF del 9/10/2006).

E' necessario procedere all'eliminazione dei file temporanei, dei dati nei moduli e dei cookies del browser utilizzato. L'operazione deve essere eseguita una volta soltanto.

**Si comunica che in accordo con quanto previsto dalle Linee Guida AgID sui pagamenti telematici, le Ricevute Telematiche non sono più file firmati. La loro estensione sarà pertanto “.xml” e non “.p7m”.**

# Ricevuta in pdf

- 12) Volendo si può scaricare la ricevuta anche in formato PDF come distinta per la propria contabilità (quadro verde nella immagine precedente).
- Non è necessario allegare questo file come allegato alla busta in caso di deposito telematico. Importante allegare ed è l'unico che il sistema riconosce e richiede obbligatoriamente è il file **che inizia con RT e finisce con .xlm**
- La stampa della ricevuta in pdf serve in caso di depositi cartacei come prova dell'avvenuto pagamento e pertanto in questi casi deve essere scaricato, stampato e consegnato in cancelleria.