

**ORGANISMO DI COMPOSIZIONE DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO
(OCC)
DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI RIMINI**

Determinazione del compenso spettante all'OCC Ordine Avvocati Rimini

Il presente documento contiene l'accordo con il debitore in relazione al compenso spettante all'OCC ed ai Gestori della Crisi ai sensi del D.M. Giustizia 24 settembre 2014 n. 202 – PROCEDURE DA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO ai sensi della L. 27 gennaio 2012 n. 3 e s.m.i..

Art. 1 PREVENTIVO ED ACCORDO PER IL COMPENSO

Sulla base degli importi dichiarati dall'Istante e dopo l'esame sommario dell'istanza il Referente redigerà un preventivo, applicando le percentuali previste al seguente punto 2.2.

Il Preventivo verrà redatto sulla base di quanto dichiarato dall'Istante e, in particolare, in base all'Attivo realizzabile presunto e al Passivo dichiarato, secondo le percentuali stabilite in detto articolo 2.2, come da Allegato 1.

Il preventivo verrà comunicato e consegnato all'Istante nelle forme più idonee o verrà consegnato e/o inviato, a mezzo PEC, al suo eventuale Difensore domiciliatario.

Il preventivo verrà sottoscritto, per l'OCC Avvocati di Rimini, dal Referente e dal Gestore della crisi che lo ha elaborato, e dall'Istante o dal suo delegato in forza di procura speciale con firma autenticata da Pubblico Ufficiale.

Art. 2 COMPENSI SPETTANTI ALL'ORGANISMO

2.1 - Al momento del deposito della domanda di avvio del procedimento l'Istante è tenuto a versare in acconto una somma forfetaria non ripetibile di €250,00 oltre IVA, nonché a dichiarare il valore dell'attivo del suo patrimonio ed il totale dei debiti.

2.2 - Per l'opera prestata dall'Organismo spetta inoltre un compenso calcolato in percentuale progressiva sull'attivo realizzato ed in percentuale sul passivo accertato, secondo le seguenti percentuali:

a) sull'attivo realizzato:

- sulle somme fino ad € 25.000,00	9,0%
- sulle maggiori somme comprese tra € 25.000,00 ed € 80.000,00	6,0%
- sulle maggiori somme comprese tra € 80.000,00 ed € 400.000,00	4,5%
- sulle maggiori somme comprese tra € 400.000,00 ed € 800.000,00	3,3%
- sulle maggiori somme comprese tra € 800.000,00 ed € 2.400.000,00	1,0%
- sulle maggiori somme eccedenti € 2.400.000,00	0,5%

b) sul passivo accertato:

0,45%

2.3 – Le percentuali sopra indicate possono essere variate in aumento fino al massimo del 10% o in diminuzione fino al massimo del 25% in ragione della difficoltà dell'incarico e della completezza della documentazione, tenendo conto del numero dei creditori, del numero e della complessità delle questioni da affrontare, dell'entità dei beni da liquidare e delle loro caratteristiche fisiche o giuridiche o di altri aspetti particolari che verranno resi noti all'Istante.

2.4 - L'Istante è tenuto a versare, dietro loro semplice richiesta e senza dilazione, le anticipazioni richieste dall'Organismo e/o dal Gestore della crisi necessarie per ogni voce di spesa da sostenere ai

fini della procedura quali, a titolo di esempio e con elencazione non esaustiva, quelle necessarie per il versamento di contributi unificati, di diritti di cancelleria e/o di copia ecc.

L'Istante è inoltre tenuto a rimborsare all'Organismo e/o al Gestore della crisi le spese da questi effettivamente sostenute e documentate ed eventualmente anticipate.

Saranno integralmente a carico dell'Istante i costi degli eventuali Ausiliari, ai sensi dell'art. 14 co. 3 comma DM 202/2014. Il nominativo dell'Ausiliario o degli Ausiliari sarà indicato dal Gestore della crisi, la sua nomina verrà formalizzata dal Referente dell'OCC e il pagamento delle relative competenze sarà effettuato dall'OCC previa anticipazione da parte dell'Istante della provvista necessaria.

2.5 - Se nel corso della procedura dovessero emergere aspetti di particolare complessità, non resi noti dall'Istante né accertabili al momento della presentazione della domanda, che comportino una significativa variazione della complessità della procedura, l'Organismo avrà diritto di rinegoziare il compenso e, in mancanza di accordo, varranno i criteri di legge. Resta fermo il diritto dell'Organismo a percepire il compenso maturato per l'attività svolta fino a quel momento.

2.6 - Il compenso è dovuto indipendentemente dall'esito delle attività previste dalle sezioni I e II del capo II legge 27 gennaio 2012, n. 3. In difetto di accordo con l'Istante, trovano applicazione i parametri indicati negli artt. 14 ss. del d.m. n. 24 settembre 2014, n. 202, con riferimento al valore complessivo dell'attivo e del passivo dichiarato all'atto della proposta di accordo o di piano.

Art. 3 COMPENSO EFFETTIVO GLOBALE

3.1 Il compenso effettivo globale verrà determinato sulle risultanze di attivo e passivo come emergeranno in corso di procedimento.

L'eventuale differenza tra detto compenso effettivo globale rispetto a quanto preventivato verrà corrisposta dall'Istante all'OCC all'atto del pagamento dell'ultimo rateo previsto dal successivo Articolo 4.1.

3.2 Al termine della procedura il compenso dovuto sarà ricalcolato sulla base dell'importo effettivo dell'attivo realizzato e del passivo accertato, tenendo conto delle percentuali sopra indicate e delle variazioni in aumento o in diminuzione concordate nel preventivo ovvero successivamente.

3.3 In caso di rinuncia o revoca da parte dell'Istante alla procedura, come in caso di rinuncia all'incarico da parte dell'OCC e/o del Gestore, saranno dovuti i compensi per le attività svolte in favore dell'Istante fino a tale momento, oltre alla rifusione delle spese eventualmente anticipate.

Art. 4 MODALITA' E TERMINI DI PAGAMENTO

4.1 - Il compenso dovuto ai sensi del preventivo redatto dall'OCC dovrà essere corrisposto alle seguenti scadenze:

- 1) primo acconto del 40% (quaranta per cento) all'accettazione del preventivo,
- 2) secondo acconto del 30% (trenta per cento) alla consegna e/o deposito dell'attestazione e/o della relazione particolareggiata,
- 3) saldo del 30% (trenta per cento) entro giorni 5 (cinque) prima della udienza fissata per l'omologazione.

4.2 – Resta inteso tra le parti che i compensi sopra indicati dovranno essere corrisposti anche in difetto di omologa del piano, come anche in mancanza del decreto di apertura della liquidazione ovvero in mancanza di approvazione dell'accordo di ristrutturazione, ovvero in caso di non positiva conclusione della procedura, riconoscendo espressamente l'Istante che quella dell'OCC e del Gestore della crisi sono obbligazioni di mezzi e non di risultato.

4.3 - I pagamenti dovranno avvenire a mezzo di bonifico bancario su c/c intestato: OCC ORDINE AVVOCATI RIMINI - IBAN: IT 85 S 08995 24210 006000084166, con causale nome e cognome dell'Istante ed il numero procedura.

Sono fatti salvi i diversi accordi sulla modalità di pagamento o sulla eventuale prededuzione, su istanza motivata dell'Istante, ad eccezione delle spese escluse e/o esenti IVA che dovranno in ogni caso essere anticipate dall'Istante.

ART. 5 RINVIO

L'Istante dichiara con la sottoscrizione della presente di aver perso visione e ricevuto copia del Regolamento dell'OCC dell'Ordine degli Avvocati di Rimini e di accettarne integralmente e senza riserve ogni disposizione. Per quanto qui non previsto si applicano le norme di cui alla L. 03 del 27.01.2012 ed al D.M. 202 del 24.09.2014 e s.m.i..

Luogo _____, data _____

Il Referente dell'OCC dell'Ordine degli Avvocati di Rimini

Il Gestore della Crisi

Per ricevuta, conoscenza ed accettazione anche dell'Allegato 1

Sig. _____

(Indicare se sottoscritto da delegato in forza di procura speciale con firma autenticata da Pubblico Ufficiale)

Allegato 1) al Prot. n.

PREVENTIVO COMPENSO E SPESE EX ART. 10, COMMA 3, D.M. n. 202/2014

Si formula il seguente preventivo, precisando che lo stesso risulta quantificato sulla scorta delle indicazioni fornite dalla parte e con espressa riserva di definizione del compenso effettivamente dovuto sulla base dell'attivo realizzato e del passivo risultante dalla procedura, nonché alla difficoltà dell'incarico conferito conformemente a quanto disposto dagli artt. 15 e ss. del d.m. n. 202/2014 e dall'accordo di determinazione del compenso spettante all'OCC degli Avvocati di Rimini del quale il presente costituisce Allegato:

Attivo realizzabile presunto	€	
Passivo dichiarato	€	
a	sull'attivo realizzabile presunto - art. 16 c. 1 lett. a) DM 202/14	€
b	sul passivo dichiarato Art. 16 c.1 lett. b)	€
c	Totale (a+b)	€
a detrarre		
d	Riduzione art. 16 c. 4 DM 202/14 nella misura del%	€
e	Imponibile netto (c-d)	€
a sommare		
f	Rimborso forfettario spese generali art. 14 c. 3 DM 202/14 nella misura del 10%	€
g	Imponibile totale (e+f)	€
h	contributo previdenziale 4%	€
i	IVA 22% su totale (g+h)	€
Totale complessivo (g+h+i)		€

Nota bene:

- avendo il debitore un totale di passivo inferiore ad 1 milione di euro l'imponibile totale g) di cui sopra non potrà comunque superare il 10% dell'ammontare complessivo di quanto sarà attribuito ai creditori (art.16, comma 5, d.m. n. 202/2014).

- in aggiunta all'importo totale di cui sopra competerà all'OCC il rimborso delle spese effettivamente sostenute (i costi degli ausiliari incaricati sono ricompresi tra le spese ai sensi dell'art. 14, comma 3, ultimo periodo, d.m. n. 202/2014).

Luogo _____, data _____

Il Referente dell'OCC dell'Ordine degli Avvocati di Rimini _____

Il Gestore della Crisi _____

Per accettazione

Sig. _____

(Indicare se sottoscritto da delegato in forza di procura speciale con firma autenticata da Pubblico Ufficiale)