

Mittente: Arcangelo D'Aurora <arcangelo.daurora@giustizia.it>
Destinatario: <ordine@ordineavvocatiforlicesena.it>
CC: <info@avvocati.rimini.it>, <segreteria@ordineavvocatiravenna.it>, Carlo Colacicco <carlo.colacicco@giustizia.it>
Data: 12/03/2020 11:26 AM
Oggetto: Coronavirus - AGGIORNAMENTI UNEP

In allegato trasmetto nuovo decreto del Presidente del Tribunale.

In particolare, a decorrere dal 13/3/2020 e fino al 3 aprile, il nuovo orario (limitato agli atti urgenti) è il seguente: ore 9.00 – 10.30.

Distinti Saluti

Arcangelo D'Aurora

Dirigente UNEP

TRIBUNALE DI FORLÌ

Forlì 11/3/2020

DECRETO N° 2/UNEP

Oggetto: DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE A SEGUITO EPIDEMIA CORONAVIRUS.

Il Presidente del Tribunale di Forlì, D.ssa Talia Rossella

- viste le linee guida del Presidente della Corte d'Appello di Bologna in data 3/3/2020 di cui si dispone l'affissione
- richiamate le linee guida adottate dalla medesima Autorità all'esito della Conferenza dei Capi degli uffici del distretto di Bologna tenutesi il 27/2/2020 che raccomandano l'uniformità delle direttive e delle

regole di comportamento in tutti gli uffici del distretto, ad eccezione di quelli eventualmente oggetto di specifiche disposizioni adottate dalle Autorità competenti;

- ritenuto pertanto doveroso attenersi a quanto disposto in sede distrettuale;
- visto DPCM 4 marzo 2020;
- visto il DL 8 marzo 2020 n. 11;
- visto le linee guida del Ministero della Giustizia del 10 marzo 2020 in relazione alle misure da adottare per lo svolgimento dell'attività lavorativa per il personale dell'Amministrazione giudiziaria al fine di contenere il contagio da COVID-19;
- Visto il Decreto 56 del Presidente della Corte di Appello di Bologna del 10 marzo 2020;
- Ritenuta la necessità di adottare misure organizzative per limitare l'accesso del pubblico all'Ufficio N.E.P che siano omogenee nel distretto della Corte di Appello di Bologna;

A modifica e integrazione del provvedimento del 4/3/2020,

dispone:

1. Sino al 3/4/2020 l'accesso agli uffici UNEP è consentito **dalle ore 9.00 alle ore 10.30** per lo svolgimento di **ATTIVITA' URGENTI E INDIFFERIBILI** che scadono entro tre giorni dalla richiesta;
2. Le notificazioni a mani saranno effettuate, non su richiesta della parte richiedente ma secondo la prudente valutazione del notificatore. Ad ogni modo, il personale UNEP addetto ai servizi esterni è comunque **autorizzato ad astenersi dal recarsi, per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali, presso luoghi pubblici o privati o luoghi chiusi** fino a diverse disposizioni.
3. Per quanto riguarda gli atti di esecuzione di

rilascio/pignoramento/altri atti di esecuzione, possono essere rinviate su valutazione esclusiva dell'Ufficiale Giudiziario - *stante la particolarità del lavoro svolto all'esterno, che comporta accesso in luoghi pubblici e privati* - in funzione dei principi richiamati dalle disposizioni normative in materia di emergenza sanitaria. *In particolare:*

- per i pignoramenti mobiliari si invitano gli Avvocati a rinotificare gli atti di precetto scaduti o in scadenza;

- per le esecuzioni di rilascio immobile o consegna di beni mobili l'Ufficiale Giudiziario se lo riterrà necessario, sulla base dei principi sopra esposti e/o quando non è valutabile a priori il rischio contagio, provvederà a disporre rinvii d'ufficio con data non anteriore al 30/4/2020 (*Tale data tiene conto del notevole carico di lavoro che si prospetta dopo il 3/4/2020, data di scadenza (salvo ulteriori proroghe) delle disposizioni legislative che limitano l'attività lavorativa degli uffici*).

Si rammenta, infine, che è necessario evitare che l'Utenza in attesa si affolli in spazi ristretti e rispetti la distanza sicurezza (almeno un metro tra una persona e l'altra).

Il Presidente

F.to D.ssa Rossella Talia

Da: Arcangelo D'Aurora [mailto:arcangelo.daurora@giustizia.it]
Inviato: mercoledì 4 marzo 2020 12:59

A: ordine@ordineavvocatiforlicesena.it

Oggetto: coronavirus

Cortesemente divulgare a tutti gli avvocati l'allegata comunicazione del Presidente di Forlì.

Grazie

Saluti

Arcangelo D'Aurora

Dirigente UNEP

Allegati:

File: ATT00003.txt	Dimensione: 4k	Tipo contenuto: text/plain
File: ATT00004.html (Mostra nel testo)	Dimensione: 20k	Tipo contenuto: text/html
File: decreto_tri_Fc_unep_11_marzo.pdf	Dimensione: 759k	Tipo contenuto: application/pdf



TRIBUNALE DI FORLÌ

Forlì 11/3/2020

DECRETO N° 2/UNEP

Oggetto: DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE A SEGUITO EPIDEMIA CORONAVIRUS.

Il Presidente del Tribunale di Forlì, D.ssa Talia Rossella

- viste le linee guida del Presidente della Corte d'Appello di Bologna in data 3/3/2020 di cui si dispone l'affissione
- richiamate le linee guida adottate dalla medesima Autorità all'esito della Conferenza dei Capi degli uffici del distretto di Bologna tenutesi il 27/2/2020 che raccomandano l'uniformità delle direttive e delle regole di comportamento in tutti gli uffici del distretto, ad eccezione di quelli eventualmente oggetto di specifiche disposizioni adottate dalle Autorità competenti;
- ritenuto pertanto doveroso attenersi a quanto disposto in sede distrettuale;
- visto DPCM 4 marzo 2020;
- visto il DL 8 marzo 2020 n. 11;
- visto le linee guida del Ministero della Giustizia del 10 marzo 2020 in relazione alle misure da adottare per lo svolgimento dell'attività lavorativa per il personale dell'Amministrazione giudiziaria al fine di contenere il contagio da COVID-19;
- Visto il Decreto 56 del Presidente della Corte di Appello di Bologna del 10 marzo 2020;
- Ritenuta la necessità di adottare misure organizzative per limitare l'accesso del pubblico all'Ufficio N.E.P che siano omogenee nel distretto della Corte di Appello di Bologna;

A modifica e integrazione del provvedimento del 4/3/2020,

dispone:

1. Sino al 3/4/2020 l'accesso agli uffici UNEP è consentito **dalle ore 9.00 alle ore 10.30** per lo svolgimento di **ATTIVITA' URGENTI E INDIFFERIBILI** che scadono entro tre giorni dalla richiesta;
2. Le notificazioni a mani saranno effettuate, non su richiesta della parte richiedente ma secondo la prudente valutazione del notificatore. Ad ogni modo, il personale UNEP addetto ai servizi esterni è comunque **autorizzato ad astenersi dal recarsi, per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali, presso luoghi pubblici o privati o luoghi chiusi** fino a diverse disposizioni.

59

3. Per quanto riguarda gli atti di esecuzione di rilascio/pignoramento/altri atti di esecuzione, possono essere rinviate su valutazione esclusiva dell'Ufficiale Giudiziario - *stante la particolarità del lavoro svolto all'esterno, che comporta accesso in luoghi pubblici e privati* - in funzione dei principi richiamati dalle disposizioni normative in materia di emergenza sanitaria.

In particolare:

- per i pignoramenti mobiliari si invitano gli Avvocati a rinotificare gli atti di precetto scaduti o in scadenza;
- per le esecuzioni di rilascio immobile o consegna di beni mobili l'Ufficiale Giudiziario se lo riterrà necessario, sulla base dei principi sopra esposti e/o quando non è valutabile a priori il rischio contagio, provvederà a disporre rinvii d'ufficio con data non anteriore al 30/4/2020 *(Tale data tiene conto del notevole carico di lavoro che si prospetta dopo il 3/4/2020, data di scadenza (salvo ulteriori proroghe) delle disposizioni legislative che limitano l'attività lavorativa degli uffici).*

Si rammenta, infine, che è necessario evitare che l'Utenza in attesa si affolli in spazi ristretti e rispetti la distanza sicurezza (almeno un metro tra una persona e l'altra).



Il Presidente
D.ssa Rossella Talia

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Rossella Talia', written over a horizontal line.