



ORDINE DEGLI AVVOCATI DI RIMINI

Palazzo di Giustizia
Via Carlo Alberto Dalla Chiesa n.11
47923 Rimini - RN -
Tel. 0541389924 - Fax 0541395029
E-mail: info@avvocati.rimini.it
Sito Internet: www.avvocati.rimini.it

ESTRATTO VERBALE SEDUTA CONSILIARE DEL 6.3.2019

Contributo per istruttorie di accreditamento eventi formativi

Il Consiglio, tenuto conto delle spese amministrative e di segreteria per l'accreditamento di ciascun evento qui sotto riportate, con esclusivo riguardo agli eventi non organizzati dalle Associazioni e Ordini Professionali che operano in coordinamento con il Consiglio, delibera all'unanimità di aumentare da € 50,00 ad € 75,00 il contributo in oggetto.

Qui di seguito le voci che hanno determinato la richiesta del contributo:

- Accettazione dell'istanza e stampa della stessa
- Protocollo
- Verifica e valutazione dei requisiti di accreditamento
- Comunicazione esito delibera consiglio all'istante
- Veicolazione della informativa dell'evento agli iscritti nel caso di accreditamento (comunicazione via email) o distribuzione di locandine e/o affissione di manifesti
- Presenza e assistenza durante i convegni dell'area Formazione
- Archiviazione della pratica

Ad ulteriore modifica della delibera adottata in data 4.12.2018, tutti gli eventi gratuiti saranno esonerati da tale contributo.

ORDINE AVVOCATI RIMINI

Estratto di delibera consigliare del 4.12.2018

OMISSIS

Eventuale contributo per istruttorie di accreditamento eventi formativi

Sul punto del giorno, si delibera di richiedere un contributo pari ad euro 50,00 per spese amministrative e di segreteria per l'accreditamento di ciascun evento con esclusivo riguardo agli eventi non organizzati dalle associazioni che operano in coordinamento con il consiglio e in particolare da Camera Civile di Rimini, Camera Penale di Rimini e AIGA sezione di Rimini, nonché da parte di altri Consigli professionali.

A determinare l'ammontare di euro 50,00 per ogni richiesta di accreditamento sono le seguenti voci di attività da parte della Segreteria:

- Accettazione dell'istanza e stampa della stesa
- Protocollo
- Verifica e valutazione dei requisiti di accreditamento
- Comunicazione esito delibera consigliare all'istante
- Veicolazione della informativa dell'evento agli iscritti nel caso di accreditamento
- (comunicazione via email) o distribuzione di locandine e/o affissione di manifesti
- Archiviazione della pratica.

OMISSIS

IL PRESIDENTE

f.to avv. Giovanna Ollà

IL SEGRETARIO f.f.

f.to avv. Mauro Gualtieri

Per copia conforme

Rimini, 28 dicembre 2018

