



Pratica: 2019 / LT_549
del 15/01/2019

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DI AVVOCATI PER CONFERIMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENZA LEGALE RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO DEL COMUNE DI BELLARIA IGEA MARINA – ANNO 2019 -

ALL'ALBO PRETORIO

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 30/01//2018 si rende noto che il Comune di Bellaria Igea Marina intende aggiornare il vigente albo di Avvocati approvato con determinazione dirigenziale nr. 458/2018, finalizzato, nel rispetto della normativa vigente e dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, al conferimento degli incarichi di assistenza legale e patrocinio legale dell'Ente a professionisti esterni all'Amministrazione.

Gli studi legali associati, le associazioni temporanee di avvocati o i singoli professionisti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura alle condizioni:

1 - Oggetto e ambito di applicazione

Gli incarichi oggetto del presente avviso rientrano nell'ambito dei contratti esclusi dall'applicazione del Codice degli appalti ai sensi dell'articolo 17, comma 1, lettera d), n. 1, 2 e 5 del D.Lgs n. 50/2016.

Rientrano nella disposizione di cui all'articolo 17, comma 1, lettera d), n.1 gli incarichi di patrocinio legale conferiti in relazione ad una specifica e già esistente lite.

Rientrano nella disposizione di cui all'articolo 17, comma 1, lettera d), n. 2 i servizi di assistenza e consulenza legale preparatori ad un'attività di difesa in un procedimento di arbitrato, di conciliazione o giurisdizionale, anche solo eventuale. Tale consulenza legale deve essere contraddistinta da un elemento di tipo teleologico, ossia la finalità di «preparazione di uno dei procedimenti di cui al punto 1» oppure dalla presenza di un presupposto oggettivo, che può consistere in un «un indizio concreto» o in «una probabilità elevata» che la questione su cui verte la consulenza divenga oggetto del procedimento.

Per incarichi di patrocinio legale si intendono gli incarichi di assistenza, difesa e rappresentanza in giudizio conferiti dal Comune in occasione di ogni singola vertenza, sia in sede stragiudiziale, sia innanzi a tutte le Autorità giurisdizionali, ed in tutti i possibili gradi di giudizio, anche esecutivi e di ottemperanza, inclusa la consulenza legale fornita in preparazione di uno dei procedimenti in oggetto, o qualora vi sia un indizio concreto e una probabilità elevata che la questione su cui verte la consulenza divenga oggetto del procedimento, sempre che la consulenza sia fornita da un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31, e successive modificazioni.

Nel caso di consulenza legale in preparazione di uno specifico procedimento deve essere già individuabile un procedimento giudiziario, arbitrale o di conciliazione di cui l'amministrazione intende valutare l'attivazione o nel quale la stessa è stata convenuta. A titolo esemplificativo, ciò ricorre allorquando l'amministrazione abbia necessità di un parere legale preventivo volto ad acquisire elementi necessari a valutare la possibilità di tutela di una propria posizione giuridica soggettiva attraverso la promozione di uno dei procedimenti di cui al n. 1, della lettera d) dell'articolo 17 o per valutare l'eventuale fondatezza di una pretesa da altri vantata nei propri confronti nell'ambito di uno dei procedimenti di cui al n. 1 e le possibili strategie difensive, ivi compresa l'opportunità di addivenire ad una conciliazione.

Per incarichi di assistenza legale si intendono i servizi giuridici o di consulenza anche non connessi alla difesa o rappresentanza in giudizio.

La consulenza legale può considerarsi riferita a controversie qualora sia prestata in ragione della sussistenza di un indizio concreto che la questione su cui verte la consulenza divenga oggetto di un procedimento giudiziario, arbitrale o di conciliazione e ciò ricorre quando, ad esempio, l'amministrazione abbia ricevuto un atto di diffida o messa in mora, una richiesta di accesso agli atti ai fini di tutela o, comunque, un qualsiasi altro atto da cui si evinca la potenziale attivazione di uno dei predetti procedimenti.

La probabilità elevata che la questione su cui verte la consulenza divenga oggetto di un procedimento giudiziario, arbitrale o di conciliazione può ritenersi sussistente, a titolo esemplificativo, nei casi in cui la questione sia oggetto di oscillazioni giurisprudenziali o quando la medesima fattispecie e/o fattispecie analoghe siano state già oggetto di un pregresso contenzioso.

Rientrano nella disposizione di cui all'articolo 17, comma 1, lettera d), n. 5 del Codice dei contratti pubblici i servizi legali strettamente legati all'esercizio di pubblici poteri, che rappresentano un presupposto logico dell'esercizio del potere, ponendosi alla stregua di una fase del procedimento in cui il potere pubblico è esercitato. A titolo esemplificativo, può considerarsi connesso all'esercizio di pubblici poteri l'affidamento del singolo incarico di collaborazione per la redazione di proposte di elaborati normativi, di natura legislativa e regolamentare, atti di gara, anche propedeutici, atti amministrativi di carattere generale.

I professionisti ai quali rivolgersi per la tutela e difesa degli interessi del Comune devono essere di dimostrata competenza ed esperienza professionale nelle materie che interessano e, a tal fine, si ritiene opportuno costituire un elenco degli Avvocati del Comune.

2 - Elenco dei legali dell'ente

Per l'affidamento degli incarichi legali di cui alle presenti linee guida, è istituito un apposito Elenco aperto ai professionisti, singoli o associati, esercenti l'attività di assistenza e di patrocinio dinanzi alle Autorità Giudiziarie, nessuna esclusa, la cui tenuta è demandata al Responsabile del Settore Affari Generali, secondo le modalità di seguito descritte.

L'elenco è unico e suddiviso nelle sezioni distinte per le seguenti tipologie:

- Sezione a) – diritto civile;
- Sezione b) – diritto penale;
- Sezione c) – diritto tributario;
- Sezione d) – diritto amministrativo;
- Sezione e) - diritto del lavoro – pubblico impiego;
- Sezione f) - procedure ingiuntive, esecutive e sfratti;

E' escluso il patrocinio legale contro le violazioni al codice della strada, per il quale è in essere apposito appalto di servizio.

Ogni professionista potrà richiedere l'inserimento in elenco per non più di due sezioni.

La formazione dell'Elenco non pone in essere alcuna procedura selettiva, né prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, neanche con riferimento all'ordine di presentazione delle domande, né è prevista attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, ma costituisce mera elencazione di avvocati

ai quali l'Ente può affidare incarichi professionali a seguito di procedura ispirata a principi di trasparenza e di imparzialità.

L'iscrizione nell'Elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Ente, né l'attribuzione di alcun diritto soggettivo in ordine ad eventuali conferimenti di incarico.

I nominativi dei professionisti richiedenti, ritenuti idonei, sono inseriti nell'Elenco in ordine strettamente alfabetico e per tipologia di contenzioso.

3 - Criteri di scelta

Ai sensi dell'art. 23 dello Statuto Comunale che reca: "il (Sindaco) conferisce procura speciale per le controversie attive e passive, previa delibera autorizzativa della Giunta ad agire in giudizio relativamente agli atti di competenza del Consiglio, della Giunta e dello stesso Sindaco, la decisione in ordine alla necessità di resistere o meno in giudizio è assunta con deliberazione della Giunta Comunale. La Giunta individua il legale con atto motivato attingendo dall'elenco nel rispetto delle presenti linee guida.

Ferma restando la necessità che il profilo selezionato sia adeguato all'oggetto e alla competenza professionale richiesta per lo svolgimento dell'incarico da affidare, l'affidamento degli incarichi avverrà nel rispetto dei seguenti criteri:

- sezione/i di specializzazione dichiarata/e;
- esperienza e della competenza tecnica, da intendersi come competenza nella materia oggetto del contenzioso ovvero, anche, della questione rilevante per la sua soluzione ;
- casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso o simile oggetto;
- esperienza risultante dal curriculum professionale, ovvero pregressa proficua collaborazione con l'Amministrazione in relazione alla medesima questione;
- disponibilità immediata a supportare l'Amministrazione in situazioni d'urgenza;
- foro di competenza della causa.
- corrispettivo richiesto in relazione all'incarico da conferire, nel caso in cui, per l'affidamento di uno specifico incarico, sia possibile riscontrare una sostanziale equivalenza tra diversi profili professionali.

La Giunta procederà al conferimento degli incarichi applicando, ove possibile, un criterio di rotazione all'interno delle singole sezioni per gli incarichi di minore rilevanza, ad esempio perché seriali o di importo contenuto ed esplicitando ad ogni modo le motivazioni della scelta.

Tale criterio sarà comunque ritenuto derogabile per le motivazioni indicate di seguito, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- in casi di consequenzialità tra incarichi (come in occasione dei diversi gradi di giudizio) o di complementarietà con altri incarichi attinenti alla medesima materia oggetto del servizio legale in affidamento, che siano stati positivamente conclusi, l'affidamento diretto al medesimo professionista può rispondere ai principi di efficienza ed efficacia e, quindi, al migliore soddisfacimento dell'interesse pubblico; in osservanza dei principi di trasparenza e pubblicità; tale opzione è di norma indicata nella richiesta di formulazione dell'offerta anche per la prestazione opzionale in occasione del primo incarico
- in casi di particolare complessità, tali da rendere opportuno l'affidamento della rappresentanza e difesa dell'Ente al professionista che abbia già trattato, in precedenza con esiti positivi, la medesima materia (anche per conto del Comune di Bellaria Igea Marina);
- nelle ipotesi di materie che implicino la trattazione di discipline di particolare complessità, delicatezza o rilevanza, il cui approccio richieda l'analisi e lo studio di peculiari e specifiche questioni di diritto sostanziale o

processuale, ovvero richieda, per la migliore tutela degli interessi pubblici sottesi (anche di ordine economico), una idonea, peculiare, specializzazione ed esperienza professionale, ovvero di altissima specializzazione quali quelle garantite da professionisti di chiara fama, cultori della materia e cattedratici.

Per le medesime motivazioni di cui al comma precedente l'Amministrazione può ravvisare l'opportunità di affidare incarichi a professioni non compresi nell'Elenco, ovvero vi siano specifiche esigenze tecnico-operative o di convenienza economica che rendono necessarie o manifestamente opportune scelte diverse, specificamente motivate, ovvero nell'ipotesi in cui la scelta del professionista sia di natura discrezionale da parte del personale dell'Ente, ovvero, infine, nel caso in cui la scelta del professionista sia effettuata dalle Compagnie di assicurazione del Comune con oneri a loro carico.

In caso di associazione o società tra avvocati, l'Ente ha diritto di scegliere con i suddetti criteri il singolo professionista cui affidare l'incarico in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento della specifica prestazione professionale richiesta, fermo restando il principio della personalità del conferimento dell'incarico professionale.

Al fine di compiere le valutazioni prodromiche al conferimento dell'incarico si provvederà, salvo i casi d'urgenza connessi ai tempi di causa, a richiedere un preventivo ai professionisti iscritti nell'elenco di cui all'art. 2 individuati secondo i criteri di cui al comma 1 e nel rispetto - a parità di condizioni - del principio di rotazione.

Il preventivo è compilato secondo i valori di liquidazione previsti, per lo scaglione di riferimento, dai Parametri Forensi di cui al DM 10.3.2014 nr. 55, come aggiornati dal D.M 08.03.2018 n. 37, indicando altresì l'eventuale necessità di domiciliazione e la relativa spesa.

4 - Requisiti per l'inserimento nell'elenco

Nell'Elenco possono essere inseriti i professionisti Avvocati, singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti:

- a. Possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- b. Godimento dei diritti civili e politici;
- c. Capacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- d. Insussistenza di cause di inconfiribilità e/o incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013 in materia di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;
- e. Assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale di cui all'art. 80 comma 1 del D.Lgs n. 50/2016;
- f. Non avere in corso incarichi di rappresentanza e/o di difesa in giudizio contro il Comune di Bellaria Igea Marina alla data di scadenza del termine fissato nel presente avviso per la presentazione delle domande o cause di conflitto d'interessi, anche potenziale, con il Comune di Bellaria Igea Marina ed impegno a comunicare tempestivamente allo stesso l'assunzione di tali incarichi o l'insorgenza di ogni causa di conflitto di interessi, anche potenziale;
- g. Avere maturato un'anzianità di iscrizione all'albo degli avvocati ininterrotta e senza sospensioni:
 - da almeno dieci anni per l'inserimento nella sezioni di diritto penale, diritto tributario, diritto amministrativo, diritto del lavoro – pubblico impiego;
 - da almeno sei anni per l'inserimento nella sezione diritto civile, procedure ingiuntive, esecutive e sfratti ;

h. iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle Giurisdizioni superiori, per coloro che ne siano in possesso e che aspirino ad assumere la difesa dell'Ente avanti le stesse;

i. Avere comprovata esperienza professionale per avere esercitato negli ultimi tre anni in modo assiduo, prevalente e continuativo attività di avvocato nei settori per cui si chiede l'iscrizione per avere ricevuto nel triennio antecedente la domanda di iscrizione all'elenco, incarichi professionali fiduciari rilevanti per quantità e qualità nella materia per cui si chiede l'iscrizione, almeno pari a quindici per anno per settore. Non si tiene conto degli affari che hanno ad oggetto medesime questioni giuridiche, necessitano di un'analoga attività difensiva e le domiciliazioni.

l. non avere procedimenti disciplinari pendenti e non aver riportato sanzioni disciplinari di particolare gravità (indicando, in ogni caso, la sanzione eventualmente subita), nel triennio antecedente la pubblicazione dell'avviso, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;

m. avere in atto idonea assicurazione per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, con massimale assicurato non inferiore ad € 250.000,00;

n. avere regolarità contributiva sia nei confronti della Cassa professionale sia nei confronti degli enti previdenziali nel caso di dipendenti a carico del professionista;

5- Conflitto di interessi

I conflitti di interesse nell'esecuzione dell'incarico conferito a legale sono regolati dal Codice Deontologico Forense (si veda, in particolare, l'articolo 24).

Ai sensi di tale disposizione, fra l'altro, l'avvocato deve astenersi dal prestare attività professionale quando questa possa determinare un conflitto con gli interessi della parte assistita e del cliente o interferire con lo svolgimento di altro incarico anche non professionale.

Il legale deve astenersi dal prestare attività professionale quando questa possa determinare un conflitto con gli interessi della parte assistita e del cliente o interferire con lo svolgimento di altro incarico anche non professionale.

Il legale nell'esercizio dell'attività professionale deve conservare la propria indipendenza e difendere la propria libertà da pressioni o condizionamenti di ogni genere, anche correlati a interessi riguardanti la propria sfera personale.

Il conflitto di interessi sussiste anche nel caso in cui il nuovo mandato determini la violazione del segreto sulle informazioni fornite da altra parte assistita o cliente, la conoscenza degli affari di una parte possa favorire ingiustamente un'altra parte assistita o cliente, l'adempimento di un precedente mandato limiti l'indipendenza dell'avvocato nello svolgimento del nuovo incarico.

Ai fini del conferimento dell'incarico resta ferma la disciplina recata dall'articolo 80, comma 5, lettera d, in riferimento alle previsioni di cui all'articolo 42, comma 2 del Codice dei contratti pubblici, per cui va valutato se sussista una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, non diversamente risolvibile.

Si ha conflitto d'interesse quando il personale dell'Amministrazione o il legale interviene nello svolgimento della procedura di selezione e conferimento dell'incarico o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di selezione e affidamento. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

Il personale dell'Amministrazione o il legale che versino nelle ipotesi di cui al comma precedente sono tenuto a darne comunicazione all'Amministrazione, ad astenersi dal partecipare alla procedura di affidamento dell'incarico.

Il dovere di astensione sussiste anche se le parti aventi interessi confliggenti si rivolgano ad avvocati che siano partecipi di una stessa società di avvocati o associazione professionale o che esercitino negli stessi locali e collaborino professionalmente in maniera non occasionale

La valutazione dell'assenza di una situazione di conflitto di interesse in capo al professionista va effettuata anche al momento dell'affidamento dell'incarico.

6 - Procedimento per la formazione dell' Elenco degli Avvocati

L'iscrizione nell' Elenco avviene su richiesta del professionista, singolo o associato, con l'indicazione delle sezioni dell'elenco a cui chiede di essere iscritto in relazione alla professionalità e/o specializzazione (massimo due sezioni).

Il professionista già iscritto nell'elenco può provvedere se interessato, ad inviare dichiarazione di conferma dei requisiti,

La richiesta di nuova iscrizione (per i nuovi iscritti) o di conferma (per i professionisti già iscritti) dovrà pervenire entro e non oltre il 15/02/2019 esclusivamente con modalità elettronica e quindi con trasmissione tramite posta elettronica al seguente indirizzo di posta certificata pec@pec.comune.bellaria-igea-marina.rn.it inviando la pec all'attenzione del Direttore Amministrativo del Comune di Bellaria Igea Marina e indicando nell'oggetto della trasmissione la dicitura "**RICHIESTA/CONFERMA ISCRIZIONE ELENCO AVVOCATI 2019**"

Farà fede quale data di ricevimento, l'attestazione temporale risultante dalla ricevuta di consegna rilasciata dal gestore PEC del Comune di Bellaria Igea Marina.

Il Comune declina fin d'ora ogni responsabilità per disguidi legati al malfunzionamento della posta elettronica di qualunque altra natura che impediscano il recapito della candidatura nel termine stabilito dal presente avviso.

Il professionista deve produrre la documentazione:

6.1- Istanza di iscrizione/conferma, in bollo, redatta secondo la modulistica allegata al presente avviso (**Allegato 1**), sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà in quanto attestante il possesso dei requisiti richiesti;

L'istanza, oltre ad attestare il possesso dei requisiti di cui al punto 4, è integrata con le dichiarazioni:

a. indicazione delle sezioni per cui si chiede l'iscrizione;

b. presa d'atto ed accettazione che l'iscrizione nell'Elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Bellaria Igea Marina, né l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente;

c. impegno a comunicare immediatamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con la domanda di iscrizione all'Elenco e di essere a conoscenza del fatto che il Comune potrà disporre la cancellazione dall'Elenco, ove dette modifiche comportino tale effetto;

d. impegno a presentare prima del conferimento dell'incarico, a richiesta, preventivo di spesa, facendo riferimento ai parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense di cui al D.M. 10 marzo 2014, n. 55, calcolata in termini di rapporto fra il servizio offerto ed onere economico a carico del Comune

e. impegno al rispetto, anche nei confronti dei propri collaboratori, della massima riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venissero a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa;

f. autorizzazione al Comune di Bellaria Igea Marina al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR, per tutte le procedure relative e/o conseguenti all'iscrizione all'Elenco secondo quanto indicato nel presente avviso;

g. presa d'atto ed impegno a rispettare il Codice di Comportamento del Comune di Bellaria Igea Marina, reperibile nella sezione «Amministrazione trasparente» del sito <http://www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it>;

h. indicazione del numero della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale e relativo massimale. In alternativa è possibile produrre copia della stessa

6.2 - (SOLO PER I NUOVI ISCRITTI) Curriculum vitae e professionale comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle materie della specifica sezione dell'Elenco a cui si chiede l'iscrizione. È interesse del professionista evidenziare particolari materie all'interno della sezione generale di riferimento, ove ha maturato particolare esperienza e specializzazione (ad esempio , materia dell'urbanistica, demanio, patrimonio all'interno della sezione diritto amministrativo) e le cause trattate per conto di pubbliche amministrazioni.

Il curriculum dovrà evidenziare:

- Esperienza formativa e titoli : titoli di studio universitari posseduti, le specializzazioni e le eventuali pubblicazioni , le eventuali partecipazioni a corsi di perfezionamento o aggiornamento su discipline ed attività professionali soltanto solo se attinenti i contenuti professionali della materia per cui si richiede l'iscrizione;

- Esperienza professionale: Il candidato deve illustrare l'esperienza professionale maturata almeno negli ultimi tre anni con particolare riguardo allo svolgimento pregresso di appalti di servizi legali o incarichi analoghi di assistenza e/o consulenza giuridica e/o gestione del contenzioso con preferenza per l'attività svolta a favore di enti pubblici. A comprova dell'esperienza professionale per avere esercitato negli ultimi tre anni in modo assiduo, prevalente e continuativo attività' di avvocato nei settori per cui si chiede l'iscrizione il professionista dovrà attestare di avere ricevuto nel triennio antecedente la domanda di iscrizione all'elenco, incarichi professionali fiduciari rilevanti per quantità e qualità nella materia per cui si chiede l'iscrizione , almeno pari a quindici per anno e per settore . Non si tiene conto degli affari che hanno ad oggetto medesime questioni giuridiche, necessitano di un'analogha attività' difensiva e le domiciliazioni.

E' onere del professionista fornire indicazioni precise e successivamente verificabili a richiesta dell'ente sugli incarichi ricevuti che il candidato ritiene di interesse ai fini della valutazione , in particolare indicando per ciascuna annualità :

- I soggetti rappresentati (Denominazione del soggetto pubblico o soggetto privato (iniziali) ;
- Nel caso di contenzioso, la tipologia ed oggetto della attività trattata, indicando causa avanti il e N.R.G.
- Nel caso di stragiudiziale o assistenza legale l'oggetto dell'incarico e la tipologia trattata.
- svolgimento regolare dell'incarico, intendendosi per tale il non essere incorso in condotte fonte di responsabilità deontologica o professionale

Per gli studi associati i requisiti e la documentazione di cui al presente articolo dovrà riferirsi a ciascun componente. In caso di partecipazione all'avviso da parte di studio associato o società di professionisti, ferma restando l'individualità dell'incarico di volta in volta conferito, e a pena di esclusione:

6.3 (PER I PROFESSIONISTI GIA' ISCRITTI) AGGIORNAMENTO del curriculum vitae e professionale , nel caso in cui siano maturate nell'anno precedente esperienze lavorative competenza che parere del legale siano significative ai fini dell'iscrizione (**invio facoltativo**) , ovvero nel caso in cui il legale intenda variare le sezioni di iscrizione (**invio obbligatorio**) .

- la domanda di iscrizione deve essere sottoscritta: per gli studi associati, da tutti gli associati ovvero dal soggetto delegato; dal legale rappresentante per le società di professionisti;

- gli allegati alla domanda di cui sopra, dovranno essere prodotti da ciascuno dei professionisti associati ovvero da ciascuno dei soci professionisti.

Le istanze possono essere sottoscritte con firma digitale conforme al d.lgs. n. 82/2005 (codice dell'Amministrazione digitale) ovvero con firma autografa apposta su un documento cartaceo convertito in pdf e corredato da copia della carta di identità, modalità che può ritenersi conforme al combinato disposto degli artt. 38, commi 1, 2, 47, comma 1, Dpr n. 445/2000 e 65, comma 1, lett. c), d.lgs. n. 82/2005 che consente l'inoltro per via telematica alle p.a. delle dichiarazioni se, in alternativa alla firma digitale, sono "... sottoscritte e presentate unitamente alla copia del documento di identità" (sul punto, TAR Catanzaro, 29.06.2018 n. 1291).

7 – Cause di esclusione

Non saranno valutate le domande:

- sprovviste di sottoscrizione e/o di copia del documento di identità in corso di validità o firmate digitalmente
- presentate da soggetti non in possesso dei requisiti indicati al punto 4
- che non rispettino i termini di scadenza di presentazione delle domande
- sprovviste di curriculum

I professionisti possono essere invitati a fornire chiarimenti o integrazioni in ordine al contenuto delle dichiarazioni presentate. Le domande incomplete potranno essere regolarizzate.

8 - Validità e aggiornamento dell'Elenco

Il servizio Affari generali cura l'istruttoria delle domande e la tenuta dell'Elenco. Scaduti i termini per la presentazione delle istanze, svolge il controllo formale sulle istanze pervenute e, ai fini dell'inserimento nell'elenco, verifica la documentazione trasmessa e la sua completezza, nonché il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi richiesti per l'inserimento.

L'elenco è approvato con determina dirigenziale.

L'Elenco verrà pubblicato in modo permanente sul sito internet dell'Ente, <http://www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente". La pubblicazione vale quale comunicazione di ammissione per i professionisti inseriti. Ai professionisti non inseriti verrà inviata apposita comunicazione con le motivazioni del diniego.

Tale Elenco sarà oggetto di aggiornamento annuale con l'inserimento delle nuove istanze di ammissione fatte pervenire dai soggetti interessati a seguito di pubblicazione di apposito avviso.

Sarà cura del professionista già iscritto nell'elenco a provvedere, in sede di aggiornamento, ad inviare dichiarazione di conferma dei requisiti, pena la cancellazione d'ufficio dall'elenco, e l'eventuale aggiornamento del curriculum. In difetto, in sede di revisione, sarà oggetto di valutazione il curriculum già acquisito agli atti.

9 - Cancellazione dall'Elenco

E' disposta la cancellazione dall'elenco del professionista che:

- abbia perso i requisiti per l'iscrizione;
- abbia, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- non abbia assolto con puntualità e diligenza agli incarichi affidati o sia comunque responsabile di gravi inadempienze;
- non abbiano comunicato eventuali incompatibilità o conflitto di interessi;
- abbia subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine di appartenenza;

- non abbia presentato nei termini richiesti dichiarazione di conferma dei requisiti in sede di aggiornamento annuale;
- non abbia dato motivato riscontro per due volte nella stessa annualità alla richiesta di preventivo degli onorari;

L'accettazione di incarichi in cause civili, penali o amministrative contro il Comune di Bellaria Igea Marina comporterà l'automatica cancellazione dall'Elenco.

Dell'avvio del procedimento di cancellazione viene data motivata e tempestiva comunicazione all'interessato ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 della legge n. 241/1990.

La cancellazione comporta, di norma, la revoca di tutti gli incarichi affidati.

Il professionista cancellato può chiedere di essere nuovamente inserito nel primo aggiornamento utile dell'elenco, purchè sia non sia più pendente la causa che ha dato adito alla cancellazione e sia decorso almeno un anno dalla data di cancellazione.

10 - Onorario riconosciuto al professionista

L'onorario è determinato sulla base di una previsione di spesa che fa riferimento ai parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense di cui al D.M. 10.03.2014 n. 55, calcolata in termini di rapporto fra il servizio offerto ed onere economico a carico del Comune, che, in ogni caso, potrà ricorrere a procedure comparative di onorari per l'affidamento dell'incarico,

Saranno valutati favorevolmente i preventivi che applichino i valori medi di cui alle tabelle ex D.M. 55/2014, con ulteriori diminuzioni, la rinuncia al rimborso delle spese forfettarie, la non applicazione della maggiorazione del 10% quale rimborso delle spese accessorie ex art. 27, l'applicazione alle cause di valore superiore a 520.000,00 euro incrementi non superiori al 15%, l'attività di domiciliazione senza costi aggiuntivi.

Qualora per eventi sopravvenuti e non preventivabili siano necessarie ulteriori attività procedurali che comportano una maggiore spesa, il professionista incaricato dovrà darne immediata comunicazione, dettagliatamente motivata, in forma scritta all'Ente. In mancanza di detta richiesta e di espressa accettazione da parte dell'Ente, nessuna maggiore pretesa potrà essere vantata dal professionista.

Il professionista deve inviare a richiesta dell'ente e prima del conferimento dell'incarico il preventivo degli onorari richiesti che sviluppi, per quanto possibile, tutti gli aspetti e gradi della controversia, con il dettaglio delle singole fasi.

11 - Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento, conservati fino alla conclusione del procedimento presso lo sportello unico attività produttive del Comune di Bellaria Igea Marina, Piazza del Popolo 1 Bellaria Igea Marina (RN), Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Bellaria Igea Marina con sede all'indirizzo di cui sopra, Responsabile della protezione dei dati personali designato dal Comune di Bellaria Igea Marina è la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

I dati sugli incarichi conferiti verranno pubblicati sul sito istituzionale, – Sezione Amministrazione Trasparente.

12. Informazioni

Gli interessati potranno richiedere eventuali ulteriori chiarimenti contattando il Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Monica Tassinari, U.O. Affari Generali e servizi, tel 0541/343725, mail:

m.tassinari@comune.bellaria-igea-marina.rn.it , oppure il Dott. Mirco Ricci tel. 0541/343727, mail: m.ricci@comune.bellaria-igea-marina.rn.it

13- Norme di rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia, al codice di deontologia forense e alle Linee guida n. 12 ad oggetto "Affidamento dei servizi legali" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC - con delibera n. 907 del 24 ottobre 2018.

I'U.O. Affari Legali e Servizi
Dott.ssa Monica Tassinari

firma digitale

Allegato "1" Modello istanza iscrizione elenco Avvocati , in bollo

Al Comune di Bellaria Igea Marina
Piazza del Popolo n. 1 – 47814 Bellaria Igea Marina (RN)
c.a U.O. Affari Generali e Servizi – Dott.ssa Monica Tassinari
PEC: pec@pec.comune.bellaria-igea-marina.rn.it

Richiesta d'iscrizione all'elenco degli Avvocati del Comune di Bellaria Igea Marina- anno 2019 -

Il/La sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____
nato/a il _____ a _____ Pr _____
residente in _____ Pr. _____ CAP _____
VIA/PIAZZA _____ n. _____
C.F.: _____

in qualità di :

- libero professionista in forma singola
 libero professionista facente parte della Società / associazione professionale

con sede legale in _____ prov. _____ CAP _____

Via _____ n. _____

P. Iva - Cod. Fisc. _____

Con studio in _____ prov. _____ CAP _____

Via _____ n. _____

Telefono _____ , Fax _____

E.mail: _____

Pec : _____

CHIEDE

Di essere iscritto nell'elenco degli Avvocati finalizzato al conferimento degli incarichi di assistenza legale e/ patrocino legale da parte del Comune di Bellaria Igea Marina per le sezioni **(barrare le sezioni di interesse, massimo due) :**

- Sezione a) – diritto civile;
 Sezione b) – diritto penale;
 Sezione c) – diritto tributario;
 Sezione d) – diritto amministrativo;
 Sezione e) - diritto del lavoro – pubblico impiego;
 Sezione f) - procedure ingiuntive, esecutive e sfratti;

A tale fine sotto la propria responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

D I C H I A R A

- 1) Di essere iscritto al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati presso il Tribunale di _____ con iscrizione dal _____
- 2) Di essere iscritto all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati al patrocino dinanzi alle Giurisdizioni Superiori con iscrizione dal _____ **(per coloro che ne siano in possesso e che aspirino ad assumere la difesa dell'Ente avanti le stesse)**
- 3) Di avere comprovata esperienza professionale per avere esercitato in modo continuativo nel triennio antecedente la domanda di iscrizione all'elenco attivita' di avvocato nei settori per cui si chiede l'iscrizione ovvero di avere ricevuto incarichi professionali fiduciari rilevanti per quantita' e qualita' nella materia per cui si chiede l'iscrizione , almeno pari a quindici per anno per settore ;
- 4) Di godere dei diritti civili e politici;

5) Di non avere a proprio carico alcuna causa di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi del D.Lgs n. 39/2013 in materia di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;

6) Di non incorrere in motivi di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 in quanto **(barrare le opzioni di interesse):**

☒ non ha subito alcuna condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per aver commesso i seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291- quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

b-bis) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

☒ I soggetti di cui all'art 80 comma 3 del Codice, sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'art 444 del Codice di Procedura Penale per uno dei motivi indicati sopra , con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art 80 comma 10, ivi comprese quelle per le quali il dichiarante ha beneficiato della non menzione e precisamente :**(indicare: a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'art 80, comma 1 lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna b) dati identificativi delle persone condannate ;**

c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria:

ma non ricorre causa di esclusione per il seguente motivo: **(barrare la casella che interessa):**

_ reato depenalizzato; _ intervenuta riabilitazione;

_ reato estinto; _ intervenuta revoca della condanna;

☒ che ai sensi ai sensi dell'art. 80 comma 7, pur essendo intervenuta sentenza di condanna di cui all'art. 80 comma 1, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione , in quanto:

☒ la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato

☒ la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi e ha risarcito o si è impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito ed ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti, **come da documentazione probatoria allegata (N.B. allegare documenti a comprova)**

7) Di non avere pendente nei propri confronti procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 575/1965;

8) Di non avere in corso incarichi di rappresentanza e/o difesa in giudizio contro il Comune di Bellaria Igea Marina alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di iscrizione nell'elenco e di impegnarsi espressamente a comunicare tempestivamente allo stesso l'assunzione di tale incarichi;

9) Di non avere commesso errore grave e non essere incorso in ipotesi di risoluzione anticipata di contratti con pubbliche amministrazioni per inadempienze nell'esercizio della propria attività professionale, ovvero non avere in corso di fronte all'autorità giudiziaria controversie in merito a tali inadempienze;

10) Di non trovarsi in conflitto, anche potenziale, d'interessi con il Comune di Bellaria Igea Marina e di impegnarsi espressamente a comunicare tempestivamente allo stesso l'insorgenza, anche potenziale, di ogni possibile causa di conflitto;

11) Di non avere a proprio carico procedimenti disciplinari pendenti e non avere riportato sanzioni disciplinari di particolare gravità (indicando, in ogni caso, la sanzione eventualmente subita), nel triennio antecedente la pubblicazione dell'avviso, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;

12) Di avere idonea copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, con massimale assicurato non inferiore ad € 250.000,00 e precisamente: **(inserire estremi polizza e massimali, ovvero allegare copia**

13) Di avere regolarità contributiva sia nei confronti della Cassa professionale sia nei confronti degli enti previdenziali nel caso di dipendenti a carico del professionista; a tale fine dichiara che le proprie posizioni/matricole sono:

CASSA PREVIDENZA AVVOCATI _____

INPS _____

INAIL _____

14) Di accettare senza riserve tutte le condizioni dell'avviso di selezione, ed in particolare di essere consapevole ed accettare senza riserve che la formazione dell'elenco non pone in essere alcuna procedura selettiva, né prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, neanche con riferimento all'ordine di presentazione delle domande, né è prevista attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, ma costituisce mera elencazione di avvocati ai quali l'Ente può affidare incarichi professionali a seguito di procedura ispirata a principi di trasparenza e di imparzialità. L'iscrizione nell'Elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Ente, né l'attribuzione di alcun diritto soggettivo in ordine ad eventuali conferimenti di incarico;

15) di impegnarsi a presentare prima del conferimento dell'incarico, a richiesta, preventivo di spesa, facendo riferimento ai parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense di cui al D.M. 10 marzo 2014, n. 55, come aggiornato dal D.M. 8 marzo 2018 n. 37, calcolata in termini di rapporto fra il servizio offerto ed onere economico a carico del Comune f. autorizzazione al Comune di Bellaria Igea Marina al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, per tutte le procedure relative e/o conseguenti all'iscrizione all'Elenco secondo quanto indicato nel presente avviso;

16) Di impegnarsi a rispettare il Codice di Comportamento del Comune di Bellaria Igea Marina, reperibile nella sezione «Amministrazione trasparente» del sito <http://www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it>;

17) di impegnarsi al rispetto, anche nei confronti dei propri collaboratori, della massima riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venissero a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa;

18) Di essere informato, ai sensi e per gli effetti del 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del

procedimento per il quale la dichiarazione viene resa e di avere preso visione dell'informativa in calce alla dichiarazione.

CHIEDE

Che le comunicazioni inerenti il procedimento siano inviate al seguente recapito:

indirizzo

Telefono _____

Pec _____

Impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del recapito presso cui inviare ogni comunicazione relativa all'elenco

(luogo e data) _____

Il/la dichiarante

N.B. la presente dichiarazione può essere sottoscritta con firma digitale conforme al d.lgs. n. 82/2005 ovvero con firma autografa apposta su un documento cartaceo convertito in pdf e corredato da copia della carta di identità, modalità che può ritenersi conforme al combinato disposto degli artt. 38, commi 1, 2, 47, comma 1, Dpr n. 445/2000 e 65, comma 1, lett. c), d.lgs. n. 82/2005. Dalle prime disposizioni si inferisce il comprovato rispetto del regime giuridico in materia di autocertificazione, mentre la seconda norma menzionata – prevista nel codice dell'amministrazione digitale – consente l'inoltro per via telematica alle p.a. delle dichiarazioni se, in alternativa alla firma digitale, sono "... sottoscritte e presentate unitamente alla copia del documento di identità" (sul punto, TAR Catanzaro, 29.06.2018 n. 1291).

Informativa per il trattamento dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Bellaria Igea Marina, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento :

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bellaria Igea Marina, con sede in Piazza del Popolo 1, 47814 Bellaria Igea Marina (RN)

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, relative al presente procedimento, al Comune di Bellaria Igea Marina pec.@pec.comune.bellaria-igea-marina.rn.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali :

Il Comune di Bellaria Igea Marina ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Bellaria Igea Marina per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

a) il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza/dichiarazione sono finalizzati allo sviluppo del procedimento di gara in oggetto, nonché delle attività ad esso correlate e conseguenti

7. Destinatari dei dati personali

i dati conferiti (anche sensibili) saranno comunicati, per adempimenti procedurali, ad altre Pubbliche Amministrazioni e/ altri operatori economici richiedenti nell'ambito e nel rispetto della vigente normativa e di quanto sopra

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione ai fini dell'archiviazione, nel pubblico interesse, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto : di accesso ai dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere con gli adempimenti inerenti il procedimento di cui trattasi.