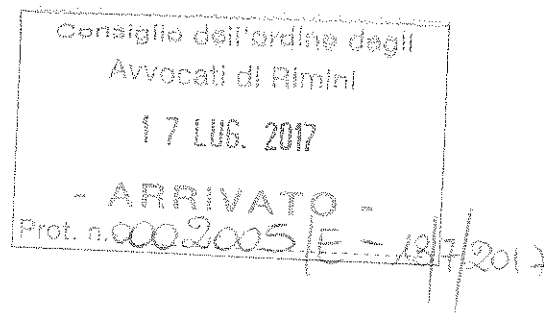




Data: Lun 17/07/2017 12:27
Da: cesenatico@cert.provincia.fc.it
A: ord.forli@cert.legalmail.it,
ord.rimini@cert.legalmail.it,
segreteria@ordineavvocatiravenna.eu,
consiglio@ordineavvocatibopec.it
Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER FORMAZIONE DI UN
ELENCO DI AVVOCATI ESTERNI
[iride]732560[/iride] [prot]2017/27342[/prot]
Allegato/i: domanda di partecipazione.doc(*dimensione 35
KB*)
schema curriculum.doc(*dimensione 32 KB*)
avviso avvocati.pdf(*dimensione 378 KB*)



Per quanto di interesse, si trasmette avviso pubblico in oggetto.
Si ringrazia. Silvana Ceredi - segreteria generale -
tel.0547-79249

Protocollo n. 27342 del 14/07/2017 Oggetto: AVVISO
PUBBLICO PER FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI
ESTERNI Origine: INTERNO



COMUNE DI CESENATICO

Provincia di Forlì - Cesena

SETTORE 3

Via M. Moretti n.4 C.F. 00220600407 Tel.0547/79111 fax 0547/83820

SEGRETERIA GENERALE

Cesenatico, 14 Luglio 2017

PROT. 27342

AVVISO PUBBLICO

PER LA FORMAZIONE E GESTIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI ESTERNI CUI CONFERIRE INCARICHI DI ASSISTENZA E PATROCINIO LEGALE

1) Oggetto e ambito di applicazione

Con il presente avviso, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, si rende noto che l'Amministrazione Comunale di Cesenatico intende procedere alla formazione e gestione dell'elenco degli avvocati interessati al conferimento da parte del Comune di Cesenatico degli incarichi di assistenza e patrocinio legale dell'Ente.

Per incarichi legali si intendono gli incarichi di assistenza, difesa, patrocinio e rappresentanza in giudizio conferiti dal Comune in occasione di ogni singola questione e vertenza, sia in sede stragiudiziale, sia innanzi a tutte le Autorità giurisdizionali, ed in tutti i possibili gradi di giudizio, anche esecutivi e di ottemperanza.

2) Istituzione dell'Albo speciale degli avvocati patrocinatori del Comune

Per l'affidamento degli incarichi legali esterni è istituito apposito elenco aperto ai professionisti, singoli o associati esercenti l'attività di assistenza e di patrocinio dinanzi a tutte le Magistrature, nessuna esclusa, secondo le modalità di seguito descritte.

L'elenco è unico e suddiviso nelle sezioni distinte per tipologia di contenzioso:

1. *Civile e Lavoro*
2. *Penale*
3. *Amministrativo/Contabile/Urbanistica-edilizia*
4. *Tributario;*

L'iscrizione nell'elenco avviene su richiesta del professionista, singolo o associato.

Successivamente alla fase istitutiva, il suddetto elenco sarà soggetto ad aggiornamento semestrale, previo esame delle istanze all'uopo pervenute. Pertanto i professionisti interessati all'iscrizione, in possesso dei requisiti richiesti, in tempo successivo alla sua formazione potranno in ogni momento presentare apposita istanza secondo le regole del presente avviso.

I nominativi dei professionisti richiedenti, ritenuti idonei, sono inseriti nell'elenco in ordine strettamente alfabetico.

L'iscrizione nell'elenco non costituisce, infatti, in alcun modo giudizio di idoneità professionale né graduatoria di merito.

In via del tutto eccezionale e dandone adeguata motivazione il Comune ha la facoltà di affidare incarichi legali a professionisti non inseriti in elenco per giudizi di rilevante importanza e/o complessità che richiedano prestazioni professionali di altissima specializzazione quali quelle garantite da professionisti di chiara fama, cultori della materia e cattedratici.

L'elenco potrà essere, altresì, utilizzato nei casi di affidamento di incarichi di difesa da parte di dipendenti o amministratori dell'Ente soggetti a procedimenti giudiziari per ragioni di servizio, con efficacia non vincolante. In tal caso la scelta del professionista, tra gli iscritti nell'elenco, impregiudicata la valutazione sulla sussistenza di un conflitto di interessi tra la condotta del dipendente e l'Amministrazione, costituisce anche espressione del "comune gradimento" di cui all'art. 28 del CCNL del 14/09/2000.

L'inclusione del professionista nell'elenco non comporta alcun impegno da parte del Comune di Cesenatico né crea pretesa/diritto del candidato al conferimento di eventuali incarichi. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs.11/4/2006, n.198.

3) Requisiti per l'inserimento nell'elenco

Nell'elenco possono essere inseriti i professionisti Avvocati, singoli o associati in possesso dei seguenti requisiti :

- possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- godimento dei diritti civili e politici;
- capacità a contrarre con la Pubblica amministrazione;
- assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno 10 (dieci) anni per l'inserimento nelle sezioni relative al contenzioso amministrativo/contabile, tributario e penale e da almeno 5 (cinque) anni per l'inserimento nella sezione relativa al contenzioso civile e del lavoro;
- comprovata esperienza professionale nelle materie relativamente alle quali si chiede l'iscrizione: Diritto amministrativo, Diritto Civile, Diritto Penale e Diritto del Lavoro da dimostrarsi nel curriculum vitae e professionale;
- disponibilità a praticare parcelle con compensi determinati secondo quanto indicato al paragrafo "onorari";
- disponibilità a fornire un parere gratis, per ogni incarico ricevuto;
- esperienza nella difesa di Enti locali (almeno 5 incarichi di difesa e/o consulenza a favore della Pubblica Amministrazione, con riferimento alla materia in relazione alla quale si chiede l'iscrizione);
- possesso di una polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale con massimale di almeno €.550.000,00.

Non possono essere iscritti nell'elenco coloro che al momento dell'iscrizione, abbiano in corso, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro il Comune di Cesenatico;

I professionisti che in costanza di iscrizione nell'elenco, promuovano giudizi avverso l'Ente o assumano incarichi in conflitto con gli interessi dell'Ente, saranno immediatamente cancellati dal predetto elenco.

Tutti i requisiti debbono essere posseduti al momento della presentazione della domanda.

4) Iscrizione nell'Elenco

L'iscrizione all'elenco ha luogo su domanda del professionista interessato, che deve essere formulata sulla base dello schema allegato con l'indicazione delle sezioni (max 2) dell'elenco a cui chiede di essere iscritto in relazione alla professionalità e/o specializzazione risultante dal proprio curriculum.

L'istanza, debitamente sottoscritta digitalmente dal professionista, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

a) Autocertificazione, con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, in ordine ai seguenti stati:

- l'iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati presso il foro di competenza con indicazione della data di prima iscrizione e successive variazioni;
- eventuale abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori, ove in possesso, e relativa data;
- l'assenza di cause ostative a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- n. codice fiscale e n. partita IVA;
- di accettare senza riserve le condizioni contenute nel presente avviso, che dovrà essere sottoscritto in ogni pagina ed allegato all'istanza;

b) Curriculum vitae e professionale comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle materie della specifica sezione dell'elenco a cui si chiede l'iscrizione, e dell'esperienza nella difesa di Enti locali;

c) Dichiarazione di impegno a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Cesenatico o in conflitto con gli interessi del comune per la durata del rapporto instaurato;

d) Dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso, con particolare riferimento alla determinazione dei compensi/parcelle;

e) Copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale.

L'iscrizione resta subordinata alla verifica delle veridicità di quanto dichiarato, nonché della regolarità contributiva in capo al professionista.

Il Comune si riserva inoltre di verificare in ogni momento il permanere delle condizioni che hanno consentito l'iscrizione.

Per gli studi associati i requisiti e la documentazione di cui al presente articolo dovrà riferirsi a ciascun componente.

5) Affidamento degli incarichi agli iscritti nell'Elenco

La decisione in ordine alla necessità di attivarsi e/o resistere in giudizio è assunta dal Dirigente o dal Sindaco nel rispetto dello Statuto comunale, previa comunicazione alla Giunta comunale.

L'individuazione del professionista a cui affidare l'incarico di assistenza e patrocinio legale in relazione alla specializzazione necessaria allo svolgimento dell'incarico, è fatta dal Dirigente cui afferisce la controversia attingendo il nominativo, a seconda della tipologia del contenzioso, dall'elenco disponibile e nel rispetto dei seguenti principi:

- a) materia sulla quale verte l'incarico da affidare;
- b) foro di competenza;
- c) attività prevalente e curriculum formativo e professionale, con particolare riferimento all'attività prestata in favore di Enti Locali nello svolgimento di incarichi analoghi;
- d) assenza conflitto di interesse con riferimento al singolo incarico;
- e) casi di consequenzialità e complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti aventi lo stesso oggetto;
- f) principio di rotazione tra gli iscritti all'elenco, all'interno delle sezioni;

Nel momento in cui il professionista accetta l'incarico, dovrà rilasciare apposita dichiarazione di non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Comune, per la durata del rapporto instaurato e dell'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato, in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense.

Non possono essere incaricati professionisti che abbiano in corso incarichi contro il Comune per terzi, pubblici o privati, o che, senza giustificato motivo, hanno rinunciato ad altro incarico conferito dallo stesso Comune.

Non possono essere incaricati professionisti che non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati in violazione al successivo art.6 o abbiano un contenzioso con il Comune.

Non possono essere dati di norma incarichi congiunti a più avvocati, salvo i casi eccezionali in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto o necessiti la costituzione di un collegio. In tali casi, l'atto dovrà essere adeguatamente motivato sotto l'aspetto della necessità e sarà considerato quale incarico unico ai fini del compenso.

6) Condizioni

L'atto con il quale viene conferito l'incarico dovrà espressamente contenere il seguente contenuto:

- a) l'indicazione del valore della causa;
- b) il compenso professionale, che viene determinato con riferimento alle indicazioni recate dalla deliberazione di Giunta comunale n.183 del 19/6/2017 ;
- c) obbligo del professionista di presentare parcella preventiva (preventivo di spesa) specificando le voci di tariffa professionale applicate e ridotte;
- d) obbligo del professionista di unificare o richiedere l'unificazione di giudizi aventi lo stesso oggetto;
- e) obbligo del professionista alla stretta osservanza del codice deontologico e del codice integrativo di comportamento adottato dall'Ente e che dovrà essere allegato all'atto di incarico;
- f) l'obbligo del professionista incaricato di aggiornare per iscritto costantemente l'Ente sullo stato generale del giudizio e l'esito delle singole udienze, con l'indicazione dell'attività posta in essere e di inviare in tempi

congrui copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito;

g) obbligo del legale, alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio per cui è incaricato di rendere per iscritto un parere all'Amministrazione in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o comunque per impugnare i provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato;

h) obbligo di parere scritto in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale;

i) garantire la propria personale reperibilità anche attraverso la comunicazione di apposito numero di telefono cellulare.

l) obbligo di fornire un parere gratis.

7) Onorari - Attività di domiciliazione

I compensi professionali non potranno, di norma, essere superiori ai corrispettivi minimi delle tariffe forensi così come determinati dal Decreto del Ministero della Giustizia del 10 marzo 2014 n.55 (o eventuali successivi D.M. di modifica delle tariffe forensi, fermo restando che, per gli incarichi già affidati, le fasi processuali già consumate saranno remunerate secondo la tariffa vigente al momento del conferimento dell'incarico). I preventivi dovranno quindi prevedere importi inferiori ai minimi tariffari di cui al citato DM. Qualora la sentenza sia sfavorevole all'Ente il compenso è dovuto nei limiti di quanto preventivato.

Qualora la sentenza sia favorevole all'Ente e l'importo liquidato dal Giudice sia superiore a quanto preventivato dal legale incaricato, la differenza potrà essere corrisposta solo dopo che sia stata recuperata dalla parte soccombente. In tutti questi casi l'Avvocato incaricato cura, in nome e per conto dell'Ente e senza ulteriore compenso, l'esazione delle spese e degli onorari cui la controparte è stata condannata fino all'emanazione del precetto. Sono a carico dell'Avvocato tutti gli adempimenti per il recupero del credito fatto salvo il rimborso delle spese anticipate per conto dell'Ente (quali: contributo unificato, spese di notifica, spese per registrazione atti e similari) solo se debitamente documentate.

Qualora per eventi sopravvenuti e non preventivabili siano necessari ulteriori attività procedurali che comportano una maggiore spesa, il professionista incaricato dovrà darne immediata comunicazione, dettagliatamente motivata, in forma scritta all'Ente. In mancanza di detta richiesta e di espressa accettazione da parte dell'Ente, nessuna maggiore pretesa potrà essere vantata dal professionista.

In caso di studi associati, il corrispettivo sarà comunque e sempre determinato come se l'attività fosse svolta da un unico professionista.

Nel caso in cui per lo svolgimento dell'attività sia necessario avvalersi di un avvocato domiciliatario, la parcella sarà unica per il professionista incaricato, che provvederà a sue cure e spese in ordine alla predetta incombenza.

Il professionista incaricato dovrà sottoscrivere apposito contratto di patrocinio.

Su richiesta del professionista potrà essere riconosciuto un anticipo, a valere sulle voci di spese processuali, in misura non superiore al 60 % dell'importo indicato in parcella preventiva.

Sarà anticipato altresì un importo corrispondente al 10 % della somma riportata nel preventivo di massima, relativa ai compensi professionali. Tale importo, in caso di condanna della controparte all'integrale pagamento delle spese di lite, sarà oggetto di compensazione.

8) Cancellazione dall'elenco

E' disposta la cancellazione dall'elenco dei professionisti che:

- abbiano perso i requisiti per essere inseriti nell'elenco;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
- abbiano, senza giustificato motivo, rifiutato di accettare un incarico,
- promuovono giudizi avverso l'Ente o assumono incarichi in conflitto con gli interessi dell'Ente;
- siano, comunque, incorsi in gravi inadempienze.

9) Pubblicità

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Cesenatico e inviato ai Consigli dell'Ordine degli Avvocati di Forlì-Cesena, Rimini, Ravenna e Bologna.

L'elenco dei professionisti Avvocati patrocinatori del Comune, suddiviso per sezioni distinte per tipologia di contenzioso, è reso pubblico nelle forme previste dai regolamenti interni e da quelle ritenute più idonee a garantirne la maggiore diffusione.

10) Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.n.196/2003

Il Comune di Cesenatico informa, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art.7 del D.Lgs.n.196/2003.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione della procedura.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Titolare del trattamento è il Comune di Cesenatico con sede in Cesenatico, Via Moretti n.4.

Responsabile del Trattamento è il Segretario Generale Dott.ssa Iris Gavagni Trombetta.

11) Norme di rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento, si rinvia alla normativa vigente in materia ed al Codice di deontologia forense.

La domanda di inserimento (da redigere conformemente allo schema allegato), unitamente al curriculum vitae e a copia documento di identità, dovrà essere inoltrata esclusivamente per via informatica all'indirizzo pec cesenatico@cert.provincia.fc.it con oggetto: "avviso pubblico per formazione elenco Avvocati esterni" ENTRO IL GIORNO 15 SETTEMBRE 2017.

Il responsabile del procedimento è il Segretario Comunale Dott.ssa Iris Gavagni Trombetta.

N.ri di telefono per informazioni: 0547 – 79218; 0547 – 79249; 0547 – 79214.

Allegati:

- modello domanda di inserimento nell'elenco;
- modello curriculum vitae

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa IRIS GAVAGNI TROMBETTA -



Iris Gavagni Trombetta

fac-simile di domanda elenco Avvocati esterni

Al Comune di Cesenatico

OGGETTO: Domanda di iscrizione nell'elenco degli Avvocati esterni per l'affidamento di incarichi di assistenza e patrocinio legale a favore del Comune di Cesenatico (e dei suoi dipendenti).

Professionista singolo

Il/La sottoscritto/a.....
(cognome e nome)
Nato/a a..... ilC.F. P.I.....
Residente a in via
Indirizzo Studio:.....
Tel..... fax: cell.....e-mail Pec
Iscritto all'Ordine degli Avvocati del Foro di..... dal
eventuali successive variazioni:
Cassazionista dal

=====

Studio Legale Associato (compilare per ciascun professionista associato)

Il/La sottoscritto/a.....
(cognome e nome)
Nato/a a..... ilC.F.
residente a in via
Tel..... cell.....e-mail
iscritto all'Ordine degli Avvocati del Foro di..... dal
eventuali successive variazioni:
Cassazionista dal

quale Professionista dello Studio Legale Associato: con sede in
..... via P.I.: Email PEC
tel..... fax.....

CHIEDE/CHIEDONO

Di essere inserito nell'elenco degli Avvocati esterni per l'affidamento di incarichi di assistenza e di patrocinio legale a favore del Comune di Cesenatico (e dei suoi dipendenti) nelle sezioni (indicare al massimo 2 sezioni):

- contenzioso civile/fallimentare
- contenzioso del lavoro
- contenzioso penale
- contenzioso amministrativo/contabile
- contenzioso tributario

DICHIARA/DICHIARANO

- ai sensi dell'art. 46 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art.75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la sua personale responsabilità;
- di essere in possesso di tutti i requisiti di ammissione espressamente indicati nell'avviso pubblico del Comune di Cesenatico prot. n.27342 del 14 Luglio 2017;
- l'assenza di cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere subito sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- di accettare senza riserve le condizioni contenute nell'avviso pubblico del Comune di Cesenatico prot.n.27342 del 14 luglio 2017, che viene dal sottoscritto siglato in ogni pagina e unito alla presente domanda, con particolare riferimento alla determinazione dei compensi/parcelle;
- l'impegno a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Cesenatico o in conflitto di interessi con gli interessi del Comune per la durata del rapporto instaurato;
- di accettare che il compenso sia oggetto di ulteriore trattativa in senso più favorevole all'Amministrazione Comunale di Cesenatico, che potrà ricorrere a procedure comparative anche mediante la richiesta e il confronto di più preventivi;
- di avere stipulato la seguente polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale, con massimale di €. _____:
polizza n. _____ della Compagnia _____ in data _____.

Allega:

- curriculum vitae dettagliato con riferimento ai settori di competenza nelle sezioni in cui si chiede l'iscrizione, e con indicazione di esperienza maturata in difesa di Enti Pubblici e loro dipendenti;
- documento d'identità;
- avviso prot. n.27342 del 14 luglio 2017 firmato su ogni facciata in segno di accettazione di tutte le condizioni.

Luogo, data.....

Firma (digitale)

fac-simile di curriculum(da allegare alla domanda)

Al Comune di Cesenatico

CURRICULUM PROFESSIONISTA.

Avv.....(cognome e nome)

Nato/a a..... ilC.F. P.I.

Con Studio in.....

Indirizzo.....

Tel/cell.....e-mail.....

Pec.....

Titolo di studio: laurea conseguita presso
.....

Iscrizione Albo Avvocati: di daln.ro iscrizione

- eventuali successive variazioni:

Iscrizione all'albo dei Cassazionisti (solo se interessa): dal..... n.ro di iscrizione

Attività professionale:

- patrocinio legale a favore di pubbliche Amministrazioni come segue:

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE:

CAUSE AVANTI IL N.R.G.

MATERIE OGGETTO DEL CONTENZIOSO:

oooooooooooooooo

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE:

CAUSE AVANTI IL N.R.G.

MATERIE OGGETTO DEL CONTENZIOSO:

oooooooooooooooo

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE:

CAUSE AVANTI IL N.R.G.

MATERIE OGGETTO DEL CONTENZIOSO:

oooooooooooooooo

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE:

CAUSE AVANTI IL N.R.G.

MATERIE OGGETTO DEL CONTENZIOSO:
 oooooooooooooo

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE:

CAUSE AVANTI IL N.R.G.

MATERIE OGGETTO DEL CONTENZIOSO:
 oooooooooooooo

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE:

CAUSE AVANTI IL N.R.G.

MATERIE OGGETTO DEL CONTENZIOSO:
 oooooooooooooo

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE:

CAUSE AVANTI IL N.R.G.

MATERIE OGGETTO DEL CONTENZIOSO:
 oooooooooooooo

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE:

CAUSE AVANTI IL N.R.G.

MATERIE OGGETTO DEL CONTENZIOSO:

- Ulteriore attività di patrocinio legale in materia di

- Attività di docenza:
 ANNO ENTE/SCUOLA/UNIVERSITA'

- Pubblicazioni:
 ANNO TESTATA TITOLO

Dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 48 del medesimo D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del medesimo decreto.

Data

sottoscrizione (digitale)