



TRIBUNALE DI RIMINI

Decreto n. 15

II PRESIDENTE

considerato che a seguito della nomina, con delibera consiliare del 22 ottobre 2014 prot. n. 17082 del 23 ottobre 2014, della dottoressa Sonia PASINI quale referente distrettuale per l'innovazione (RID) per il distretto di Bologna, settore penale, è necessario provvedere, a seguito di richiesta depositata dalla predetta in data 08 giugno 2015, alla determinazione della misura dell'esonero parziale dall'attività giudiziaria, e all'individuazione delle modalità relative alla sua concreta applicazione;

rilevato che a norma dell'art. 5 della circolare in materia di magistrati referenti distrettuali e magistrati di riferimento per l'informatica (*Circolare n. Prot. 25382 dell'11 novembre 2011 - Delibera del 9 novembre 2011 e succ. mod.*) detto esonero "può consistere in una percentuale non inferiore al 10% e non superiore al 50% del carico di lavoro" con determinazione rimessa alla prudente, e motivata, valutazione del dirigente dell'Ufficio;

ritenuto che, in relazione all'ampiezza del distretto e al notevole impegno richiesto ai RID del settore penale nell'attuale fase di completamento dell'innovazione tecnologica anche in detto settore a seguito dell'avvio dei programmi SICP e SNT, tale misura può essere indicata nel 20%;

sentiti l'interessata e il magistrato coordinatore dell'Ufficio GIP/GUP, al quale è assegnata la dott.ssa Pasini;

dato atto della disponibilità dell'interessata, onde evitare un carico eccessivamente gravoso per gli altri due giudici assegnati all'ufficio, al normale svolgimento dei turni previsti per le urgenze in materia di richieste di intercettazioni e di convalida di fermo ed arresto;

ritenuto che, a parziale compensazione, la dott.ssa Pasini può essere esonerata per intero dagli incidenti di esecuzione (prima ripartiti in eguale misura tra tutti e tre i GIP), con applicazione dell'esonero quanto ai restanti affari nel rispetto dell'ordine di anzianità decrescente (dott.ssa Casadei, dott.ssa Pasini, dott. Cantarini) secondo il criterio aritmetico 5-4-5, a rotazione in ragione di un affare ciascuno secondo l'ordine di iscrizione specificato in parte dispositiva, omettendo nel primo giro l'assegnazione alla dott.ssa Pasini (secondo il modello 1-0-1, 1-1-1, 1-1-1, 1-1-1, 1-1-1, e così a seguire) e ferma restando l'applicazione del principio di concentrazione di cui al paragrafo 54.2 della circolare sulla formazione delle tabelle di organizzazione degli uffici giudicanti per il triennio 2014/2016 (*Circolare P. n. 19199 del 27 luglio 2011 - Delibera del 21 luglio 2011 e succ. mod.*) per quanto concerne gli incidenti probatori e tutti i provvedimenti relativi allo stesso procedimento;

ADOTTA

in via di urgenza il seguente provvedimento di modifica tabellare:

52

Indica nel 20% la misura dell'esonero parziale dall'attività giurisdizionale ordinaria della dott.ssa Sonia Pasini, nominata referente distrettuale per l'innovazione (RID) per il distretto di Bologna, settore penale, con delibera adottata dal Consiglio Superiore della Magistratura nella seduta del 22 ottobre 2014.

In attuazione dell'esonero parziale dal lavoro giudiziario della dott.ssa Sonia Pasini, vengono così modificate, nella parte tabellare concernente l'Ufficio GIP/GUP, le sezioni relative a "Materie" e "Assegnazioni":

SEZIONE GIP-GUP: MATERIE

[Non è prevista alcuna divisione per materia.] Eliminato

Gli affari in materia di Esecuzione penale GIP-GUP, compresi quelli non ancora esaminati e/o per i quali non sia ancora fissata la data di udienza saranno ripartiti tra [tutti] i giudici dott.ssa Casadei e dott. Cantarini in ragione di uno ciascuno secondo il criterio dell'anzianità decrescente in base all'ordine di arrivo della richiesta e, di conseguenza, dell'iscrizione al registro esecuzioni.

Le istanze di ammissione al patrocinio a spese dello Stato e le conseguenti liquidazioni verranno assegnate automaticamente a rotazione per numero di iscrizione nel relativo registro in ragione di 5 fascicoli alla dott.ssa Casadei, 4 fascicoli alla dott.ssa Pasini e 5 fascicoli al dott. Cantarini, fermo restando il criterio di assegnazione al medesimo GIP che abbia già svolto funzioni.

Sezione GIP-GUP: CRITERI DI ASSEGNAZIONE

Fermi restando i criteri di assegnazione degli affari ai singoli magistrati, la dott. Fiorella Casadei svolge le funzioni di **Coordinatore** curando l'attuazione dei criteri di assegnazione e delle linee di indirizzo indicate nel documento organizzativo generale (a titolo esemplificativo, verifica dei tempi di fissazione degli incidenti probatori e delle udienze preliminari, servizio decreti penali con le relative opposizioni, rispetto dei criteri per la prevenzione delle incompatibilità, redazione di relazioni per l'inaugurazione dell'anno giudiziario, ecc.).

Gli affari pervenuti, compresi quelli non ancora esaminati e/o per i quali non sia ancora fissata la data di udienza, verranno assegnati nel rispetto dell'ordine di anzianità decrescente (dott.ssa Casadei, dott.ssa Pasini, dott. Cantarini) secondo il criterio aritmetico 5-4-5, a rotazione in ragione di un affare ciascuno omettendo nel primo giro l'assegnazione alla dott.ssa Pasini (secondo il

54

modello 1-0-1, 1-1-1, 1-1-1, 1-1-1, 1-1-1, e così a seguire) e ferma restando, nel rispetto del principio di concentrazione, l'assegnazione (che andrà comunque conteggiata) a ciascun Giudice degli incidenti probatori e di tutti i provvedimenti relativi allo stesso procedimento [in ragione di uno per ciascun magistrato assegnato alla sezione] secondo i seguenti criteri:

1. Affari G.U.P. e affari G.I.P. che non rivestono il carattere di urgenza: assegnazione automatica per ciascuna categoria di affari (es. richieste di incidente probatorio, di decreto penale, di archiviazione, di opposizione all'archiviazione, ecc.) a rotazione, in ragione di un fascicolo a testa secondo il modulo 5-4-5 come sopra illustrato. [si elimina: *nell'ambito delle iscrizioni giornaliera, seguendo l'ordine di iscrizione al registro delle notizie di reato della Procura della Repubblica. Il criterio di cui sopra verrà seguito anche per le iscrizioni delle opposizioni alle archiviazioni e per le richieste di incidenti probatori, ad eccezioni delle audizioni protette in materia di abusi sessuali e di prostituzione e le assunzioni di prove dichiarative che verranno assegnati automaticamente]* secondo l'ordine di arrivo della richiesta, fermo restando il criterio di assegnazione al medesimo GIP che abbia già svolto funzioni in relazione allo stesso procedimento oppure ad operazione collegata sia pure con diverso numero di iscrizione N.R.
2. Il medesimo criterio 5-4-5 verrà seguito anche per le richieste di misura cautelare, reale e/o personale, di dissequestro o su parere negativo del p.m. su istanze di sequestro.
3. E' previsto, e resta fermo secondo l'ordinario criterio paritario di rotazione secondo l'ordine di anzianità decrescente, il turno settimanale di reperibilità per le convalide degli arresti e/o fermi e per le richieste di intercettazioni con conseguente assegnazione automatica dei relativi affari a ciascun magistrato di turno, fermo restando il rispetto del principio di concentrazione in capo a un unico magistrato dei procedimenti al predetto già assegnati.
[Ogni Magistrato assegnato all'Ufficio diviene automaticamente assegnatario dei procedimenti penali trasmessi dalla Procura della Repubblica con istanze cautelari reali nel turno settimanale di reperibilità; quanto alle richieste di misure cautelari personali il magistrato di turno rimarrà assegnatario delle

J.P.

prime tre in ordine di arrivo, mentre le successive verranno assegnate al GIP di turno nella settimana successiva sempre in ragione di tre e così a seguire. A tali criteri si derogherà solo nella ipotesi in cui in procedimento fosse già stato assegnato a diverso magistrato in forza di attività pregressa in funzione di G.I.P.: per evitare situazioni di incompatibilità anche l'eventuale richiesta di misura cautelare, reale o personale, verrà esaminata dal Giudice titolare del fascicolo.] [Sostituito, solo lessicalmente, come sopra].

Le istanze *de libertate* dovranno essere ovviamente evase dal magistrato titolare del procedimento, a seconda della fase GIP o GUP in cui si trova il procedimento stesso, intendendosi già instaurata la fase GUP con la fissazione dell'udienza preliminare o l'udienza con rito alternativo.

4. Le udienze GIP (incidenti probatori, opposizione all'archiviazione, incidenti di esecuzione) saranno tenute da ciascun giudice nei primi tre lunedì del mese a rotazione per ordine decrescente di anzianità (e pertanto primo lunedì dott.ssa Casadei; secondo dott.ssa Pasini; terzo dott. Cantarini). La fissazione di eventuali udienze straordinarie dovrà essere previamente concordata con il Coordinatore e il direttore di cancelleria.

Le udienze di convalida di arresti e fermi, nonché gli interrogatori di garanzia saranno tenute presso la casa circondariale dando sollecito comunicazione alla segreteria per la predisposizione del servizio di trasporto con l'autovettura di dotazione del Tribunale, con raccomandazione di evitare ove possibile la giornata di mercoledì per il concomitante utilizzo per gli esami del giudice tutelare da espletarsi fuori sede.

5. Per l'assegnazione dei procedimenti con **funzioni di GUP**, nel rispetto della incompatibilità derivante dall'aver svolto nello stesso procedimento funzioni di GIP, si seguirà il criterio della supplenza secondo il grado di anzianità dei magistrati, di guisa che i procedimenti in cui la dott.ssa Pasini ha svolto le funzioni di GIP verranno assegnati alla dott.ssa Casadei, quelli dove la dott.ssa Casadei ha svolto le funzioni di GIP verranno assegnati al dott. Cantarini e quelli in cui il dott. Cantarini hanno svolto le funzioni GIP verranno assegnate alla dott.ssa Pasini.

Jip

6. Le udienze preliminari saranno celebrate da ciascun giudice con cadenza settimanale, nelle giornate di martedì quanto alla dott.ssa Casadei, mercoledì quanto al dott. Cantarini e giovedì quanto alla dott.ssa Pasini.
7. E' altresì prevista, il quarto venerdì di ciascun mese, ad eccezione del periodo feriale, udienza per la trattazione dei procedimenti in materia di contravvenzioni al codice della strada per i quali sia stata richiesta o applicata la sanzione sostitutiva del lavoro di pubblica utilità, in conformità al protocollo in materia adottato di concerto tra i capi degli uffici giudiziari e il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati. Tale udienza sarà tenuta da tutti i giudici dell'Ufficio per fasce orarie diversificate (h. 09.00; 10.30; 12.00).
8. Eventuali udienze straordinarie saranno fissate nei primi tre venerdì del mese, a rotazione per ordine decrescente di anzianità (e pertanto primo venerdì dott.ssa Casadei; secondo dott.ssa Pasini; terzo dott. Cantarini).

DISPONE

darsi comunicazione del presente decreto al Presidente della Corte di Appello, anche quale Presidente del Consiglio Giudiziario e ai magistrati interessati (dott.ssa Pasini, dott.ssa Casadei e dott. Cantarini) nonché, tramite posta elettronica a tutti i magistrati, al Procuratore della Repubblica, al Dirigente, al Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati e ai responsabili delle cancellerie, per conoscenza e per quanto di rispettiva competenza.

ESECUTIVITA'

il presente provvedimento urgente di modifica della tabella è dichiarato immediatamente esecutivo.

Rimini 23 giugno 2015

Il Presidente del Tribunale

Rossella Talia
