



TRIBUNALE DI RIMINI

Via Carlo Alberto Dalla Chiesa n. 11 - 47900 RIMINI
Tel 0541763396/459-458 - fax.0541763408
e-mail: tribunale.rimini@giustizia.it

Decreto n. 1

Il Presidente

1. considerato che con decreto della DGSIA del 09 luglio 2012 è stata disposta l'attivazione, "a decorrere dal giorno 16 luglio 2012, della trasmissione dei documenti informatici (e. d. Processo Civile Telematico), presso il Tribunale di Rimini, a norma dell'art. 35, comma 1, del D.M 21/02/2011 n. 44, relativamente a quanto di seguito indicato:
 - *Atti e Provvedimenti del Giudice: Decreti; Ordinanze; Sentenze; Processi verbali di udienza e Correzione di errori materiali.*
 - *Atti e documenti di parte: Citazione, Comparsa di risposta, Comparsa di intervento, Comparsa conclusionale e memoria di replica, Elaborati CTU, Iscrizione a Ruolo, Memorie autorizzate dal Giudice, Ricorso, Scambio delle memorie ex art. 183 co. 5, c.p. c.;*
 - *Procedimenti: Esecuzione immobiliare; Fallimenti, Prefallimenti e Lavoro."*
2. considerato che nel mese di dicembre 2012 è stato completato il caricamento dei dati essenziali di tutte le procedure fallimentari ancora pendenti;
3. considerato che con missiva inviata alla DGSIA il 14 dicembre 2012 - prot. 1600 - è stata data autorizzazione al prelievo dei dati relativi alle procedure concorsuali per il "Portale Procedure Concorsuali" (rif. nota DGSIA n. 31458 in data 02 dicembre 2010);
4. considerato che nel corso dell'incontro tenuto presso la sede del Consiglio dell'Ordine dei Commercialisti e degli Esperti Contabili il 14 dicembre 2012 è stata espressamente rappresentata la necessità per tutti curatori e per gli altri operatori del settore di attivazione del cd. "punto d'accesso" per l'invio diretto, e la ricezione diretta della comunicazione, di atti al Tribunale fallimentare di Rimini;
5. ritenuta pertanto conclusa la fase di sperimentazione dell'interoperabilità tramite l'applicativo privato Fallcoweb, commercializzato dalla "Zucchetti Software Giuridico srl" di Vicenza;
6. ritenuto inoltre che, a decorrere dal 2 gennaio 2013, viene meno la necessità della doppia registrazione su SIECIC e sui registri cartacei ancora in uso presso la cancelleria fallimentare ed eventualmente, le Esecuzioni civili Immobiliari, eccezione fatta per il Repertorio;
7. rilevato che, in base a quanto previsto dall'articolo 1 D. Lgs n. 240/06, nel testo sostituito dall'art. 3 *ter* del Decreto Legge n. 193/09 convertito con la L. n. 24 del 2010, "il magistrato Capo dell'Ufficio giudiziario deve assicurare la tempestiva adozione dei programmi per l'informatizzazione predisposti dal Ministero della giustizia per l'organizzazione dei servizi giudiziari, in modo da garantire l'uniformità delle procedure di gestione nonché le attività di monitoraggio e di verifica della qualità e dell'efficienza del servizio";

DISPONE

- a) dal 02 gennaio 2013 la registrazione degli atti e provvedimenti del giudice, degli atti e documenti di parte e degli eventi in genere dei procedimenti di Fallimenti, Prefallimenti,

Esecuzione immobiliare avverrà esclusivamente nel registro informatizzato SIECIC con obbligo dell'uso del software gestionale messo a disposizione dell'amministrazione in tutte le sue funzioni, ivi compresa l'acquisizione e conservazione dei documenti nelle forme previste (es. accettazione del deposito; "Importazione XML" dal punto di accesso del singolo curatore tramite procedura di imbustamento; "Invio atti per la comunicazione" direttamente al punto di accesso del singolo curatore, o in mancanza in forma cartacea presso lo sportello della cancelleria), con espresso divieto di trasmissione delle comunicazioni, ovvero di atti e/o provvedimenti direttamente tramite il programma informatizzato Falco o Fallcoweb, e autorizzazione, in via eccezionale e improrogabilmente fino al 31/03/2013, all'utilizzo in alternativa per dette comunicazioni del fax;

- b) fino alla data del 31 dicembre 2012 il fascicolo di ufficio è quello cartaceo;
- c) lo *scanner* verticale già assegnato all'Ufficio Esecuzione Mobiliare viene assegnato, immediatamente e in via di urgenza, all'Ufficio Fallimenti, con riserva di ripristinare la dotazione dell'Ufficio Esecuzione Mobiliare non appena l'Ufficio avrà disponibilità di un terzo *scanner* verticale; nelle more dell'attivazione dei nuovi programmi ministeriali penali tale ultimo ufficio potrà utilizzare uno degli *scanner* orizzontali forniti per l'informatizzazione penale;
- d) sono revocati i provvedimenti del giudice delegato incompatibili con le disposizioni che precedono, con particolare riferimento, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo,
 - a. all'autorizzazione, ovvero alla richiesta, ai curatori fallimentari di utilizzazione dell'applicativo privato Falco o Fallcoweb (che naturalmente potrà essere usato dai curatori a titolo personale, al pari degli altri applicativi autorizzati dalla DGSIA);
 - b. alla eventuale previsione, a carico della massa fallimentare, dei relativi costi gestionali, con salvezza dell'annualità in corso per la quale sia già stato emesso, in via preventiva, il relativo mandato di pagamento.
- e) onera la segreteria, con effetto immediato, della custodia a fini di restituzione dello *scanner* verticale già fornito dalla "Zucchetti Software Giuridico srl" di Vicenza, che si ringrazia per la preziosa collaborazione fornita nella ormai conclusa fase di sperimentazione.

Si dia assicurazione anche per iscritto dell'avvenuto adempimento.

Si comunichi immediatamente e con urgenza ai Giudici delegati, al Dirigente, al Direttore e al personale degli Uffici Fallimentare ed Esecuzioni Immobiliari e Mobiliari, nonché, per conoscenza, al Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati e al Presidente del Consiglio dell'Ordine dei Commercialisti ed Esperti Contabili con richiesta, a tale ultima istituzione, di cortese sollecita comunicazione a questa Presidenza e alla Cancelleria fallimentare dell'elenco dei punti di accesso già attivati dai singoli iscritti.

Rimini 02 gennaio 2013

IL PRESIDENTE

dott.ssa Rossella Talia

