

Puoi consultare i registri civili del Tribunale per i Minorenni, sul sito

<http://minori.giustizia.it>

accedendo al programma **SIGM@WEB**

(disponibile anche, scaricando l'APP, per *smartphone* e *tablet*).



Tribunale per i Minorenni di -- *Seleziona* --

SIGM@Web 1.004 - 08.05.2019 | Scrivici | Credits

Guida all'uso (ricerche area pubblica)

- Che cos'è
- Chi può utilizzarlo
- Cosa fare per ricercare informazioni sullo stato del procedimento

Che cos'è

Presso alcuni uffici giudiziari per i Minorenni è già attivo il servizio SIGM@Web Nazionale, mentre altri uffici stanno provvedendo.

Il servizio consente a tutti, cittadini e avvocati, di

- **attingere informazioni sullo stato dei procedimenti** proposti innanzi al Tribunale per i Minorenni, attraverso un semplice collegamento internet che consente l'accesso alla banca dati del software ministeriale SIGMA (Sistema informativo Giustizia Minorile Automatizzato) in uso presso gli uffici giudiziari per i Minorenni

Quali sono gli uffici che hanno attivato il servizio

Attualmente il servizio è attivo presso alcuni uffici per i Minorenni dell'intero territorio nazionale.

Chi può utilizzarlo

Tutti: cittadini, avvocati ed amministrazioni.

Cosa fare per ricercare informazioni sullo stato del procedimento

I dati sono trattati dal Ministero della giustizia, Direzione generale dei sistemi informativi automatizzati in modo da garantire il diritto alla privacy ai sensi del d.lgs. 196/2003. Sono pertanto visibili solo le iniziali delle parti (persona fisica o giuridica) ad esclusione dei minori.

Per verificare lo stato di un procedimento proposto innanzi al Tribunale per i Minorenni

E' possibile accedere alle informazioni su un qualsiasi procedimento di competenza del Tribunale per i Minorenni.

Dal menù Ricerche l'utente può effettuare la sua ricerca indicando:

1) numero di ruolo generale:

- cliccare su "ruolo generale"
- individuare l'ufficio
- selezionare il registro
- digitare il rispettivo numero ed anno di riferimento

2) data di iscrizione a ruolo:

- cliccare su "data iscrizione a ruolo"
- individuare l'ufficio
- inserire la data di iscrizione a ruolo
- inserire il registro del procedimento

3) data prossima udienza:

- cliccare su "data prossima udienza"
- individuare l'ufficio
- inserire la data della prossima udienza