



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI GENERALI
Responsabile

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RIMINI)
<http://www.comune.coriano.rn.it>
Tel. 0541/659811 (centralino)
Tel. 0541/659841 (ufficio)
Tel. 0541/659869 (Responsabile di Area)
E-mail: c.franchini@comune.coriano.rn.it
PEC comune.coriano@legalmail.it (solo da PEC)
EMAIL protocollogenerale@comune.coriano.rn.it
P.I. 00616520409

C.A. PRESIDENTE AVV. GIOVANNA OLLÀ

**ORDINE DEGLI AVVOCATI DI RIMINI
C/O PALAZZO DI GIUSTIZIA
VIA CARLO ALBERTO DALLA CHIESA, 11
47923 RIMINI**

OGGETTO: COMUNICAZIONE COSTITUZIONE ELENCO AVVOCATI PER AFFIDAMENTO INCARICHI LEGALI;

Gent.mo Presidente,

sono a comunicarLe che - al fine di garantire il principio di rotazione degli incarichi legali - questo Comune di Coriano con D.G. 77/2018 ha provveduto alla costituzione di un apposito elenco, che sarà utilizzato per le situazioni in cui si renda necessaria l'attività di difesa dell'Ente.

Si rappresenta che l'Elenco è aperto, quindi è consentita l'iscrizione in qualunque momento, ovviamente entro i limiti previsti dal provvedimento.

Nei prossimi giorni provvederemo alla pubblicazione sul sito *internet* dell'Ente degli Avvocati iscritti e, successivamente, all'aggiornamento periodico, al fine di inserire le eventuali ed ulteriori iscrizioni pervenute.

Sono a chiederLe pertanto gentilmente di dare la massima diffusione agli Avvocati iscritti al fine di consentire agli stessi di valutare l'iscrizione, qualora di interesse.

L'occasione mi è gradita per salutarLa cordialmente.

Si trasmette in allegato:

- DG 77/2018;
- Avviso Pubblico;
- Domanda di iscrizione.

**RESPONSABILE AREA SERVIZI GENERALI
VICE SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA CARLA FRANCHINI**

(Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Num. Delibera: 77 Data: 30/05/2018	Oggetto: APPROVAZIONE AVVISO DI COSTITUZIONE ELENCO AVVOCATI PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI

L'anno duemiladiciotto, il giorno trenta, del mese di maggio alle ore 13:00, nella sala delle adunanze del Comune, convocata dal Sindaco, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

SPINELLI Domenica	Sindaco	P	
UGOLINI Gianluca	Vice Sindaco	P	
BIANCHI Roberto	Assessore	P	
BOSCHETTI Beatrice	Assessore		A
PAZZAGLIA Anna	Assessore	P	
SANTONI Giulia	Assessore	P	

Partecipa il Vicesegretario Comunale Dott.ssa Carla Franchini.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti siano in numero legale, assume la Presidenza, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

OGGETTO:
APPROVAZIONE AVVISO DI COSTITUZIONE ELENCO AVVOCATI PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione del Responsabile dell'Area Servizi Generali, corredata dei pareri previsti dall'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000

PREMESSO CHE:

- all'interno dell'Area 1 Servizi Generali del Comune di Coriano è presente l'ufficio legale, ma non è dotato di avvocatura interna;
- per tali ragioni l'amministrazione comunale nelle ipotesi in cui è richiesta difesa tecnica deve ricorrere a professionisti del libero foro;
- al fine di individuare tali professionisti risulta opportuno predisporre un elenco di avvocati cui attingere nei casi in cui ricorra la necessità ovvero l'opportunità di conferire un incarico legale;

DATO ATTO:

- che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie né attribuzioni di punteggio, ma la domanda di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista all'assunzione di eventuale incarico alle condizioni di seguito esplicitate, e, pertanto, il Comune di Coriano non è alcun modo vincolato, ma procederà tramite affidamento diretto al professionista che sarà, a suo insindacabile giudizio, ritenuto idoneo.
- L'Ente si riserva, comunque, la facoltà di affidare incarichi anche a professionisti non compresi nell'elenco in presenza di contenziosi ritenuti, con valutazione insindacabile, di tale particolare complessità specialistica da richiedere l'affidamento a figure professionali altamente qualificate nel settore giuridico cui la questione afferisce ovvero nei casi in cui la costituzione in giudizio dell'Ente sia condivisa con altri enti pubblici;
- L'inserimento nell'Elenco non comporterà né per il Comune, né per i dipendenti, alcun obbligo di conferire a qualsivoglia titolo incarichi ai professionisti iscritti, né l'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato con il Comune.
- Con l'emissione del presente avviso non si intende procedere all'affidamento di un servizio di consulenza legale ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, bensì formare un Elenco di avvocati che abbiano manifestato il loro interesse ad accettare incarichi alle condizioni ivi contenute.
- L'iscrizione nell'Elenco ha luogo su domanda del professionista interessato.

Vista la normativa seguente:

- Il Codice dei Contratti pubblici, D.Lgs. 19 aprile 2016 n. 50 con particolare riferimento agli artt. 17, 36 e 37;

Viste le linee guida in materia:

- le Linee Guida n. 4 sul Codice dei Contratti Pubblici emesse dall'Anac: "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- le Linee guida dell'Anac concernenti "L'affidamento di servizi legali", attualmente in fase di consultazione pubblica, secondo cui tali servizi rientrano nel novero degli appalti di servizi legali e quindi nella normativa del Codice degli appalti;

Visti gli orientamenti della Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia Romagna:

- deliberazioni n. 74 e n. 75 dalle quali si conferma la natura di "appalti di servizi" anche per gli incarichi di patrocinio legale, alla luce del Codice dei contratti;

Dato atto che dal combinato disposto delle disposizioni normative succitate e dal consolidato orientamento giurisprudenziale emerge che l'affidamento dei servizi legali deve essere effettuato nel rispetto dei principi dell'ordinamento comunitario e di quelli di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità;

Ritenuto, pertanto, opportuno istituire un Elenco di professionisti, senza valore di graduatoria, per il conferimento di incarichi legali, che non crea obblighi per gli enti, né diritti per i professionisti inclusi;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, sono stati acquisiti ed allegati alla presente deliberazione, di cui costituiscono parte integrante e sostanziale, i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi dai responsabili di area competenti;

Considerato altresì che al fine di valorizzare l'attività professionale dei giovani avvocati - in aggiunta ai criteri generali indicati per l'affidamento degli incarichi, così come indicati nell'avviso allegato - si ritiene opportuno introdurre ulteriori criteri speciali l'affidamento di incarichi di non particolare complessità ovvero di valore fino a Euro 10.000;

DELIBERA

- 1) Di approvare l'avviso disciplinante le modalità di formazione e utilizzo dell'elenco per il conferimento degli incarichi legali (allegato 1);
- 2) Di approvare il modello di domanda;
- 3) Di demandare al responsabile dell'Area 1 Servizi Generali l'attivazione eventuali procedure successive;
- 4) Di dare atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e pertanto non necessita del parere di regolarità contabile di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000.

Richiesta l'immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

La seduta è stata validamente costituita alle ore 13,00

Presenti in aula n. 5

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la surriportata proposta di deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 22.05.2018;

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1:

1. Parere favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 22.05.2018 dal Responsabile Area Servizi Generali Dott.ssa Carla Franchini;
2. Parere favorevole per la Regolarità Contabile espresso in data 22.05.2018 dal Responsabile Area Servizi Finanziari Dott.ssa Elena Masini;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 48 comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi;

DELIBERA

di approvare, per tutte le ragioni di cui in narrativa, che espressamente si richiamano, la surriportata proposta di deliberazione unitamente ai relativi allegati

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi;

DELIBERA

Di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto.

OGGETTO:

**APPROVAZIONE AVVISO DI COSTITUZIONE ELENCO AVVOCATI PER IL
CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI**

**AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI
ESTERNI CUI CONFERIRE INCARICHI DI RAPPRESENTANZA E DIFESA IN
GIUDIZIO DEL COMUNE DI CORIANO**

Premessa la Delibera di Giunta Comunale _____ di approvazione di un Elenco aperto di avvocati esterni cui attingere per procedere all'affidamento di incarichi di difesa e rappresentanza in giudizio;

Dato atto che l'inserimento nell'Elenco non comporterà né per il Comune, né per i dipendenti, alcun obbligo di conferire a qualsivoglia titolo incarichi ai professionisti iscritti, né l'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato con il Comune.

Con l'emissione del presente avviso non si intende procedere all'affidamento di un servizio di consulenza legale ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, bensì formare un Elenco di avvocati che abbiano manifestato il loro interesse ad accettare incarichi alle condizioni ivi contenute.

L'iscrizione nell'Elenco ha luogo su domanda del professionista interessato.

1- REQUISITI GENERALI

Possono presentare domanda di iscrizione nell'Elenco i liberi professionisti che risultino in possesso dei seguenti requisiti e che soddisfino le condizioni di seguito indicate:

- a) possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver subito condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza;
- e) non aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
- f) non trovarsi in alcuna delle condizioni previste ex lege che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- g) essere libero professionista e non aver in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico né privato, neppure a tempo parziale;
- h) iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati specificando nella domanda se in possesso di abilitazione all'iscrizione all'Albo speciale degli avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle giurisdizioni superiori;
- i) disponibilità all'assunzione di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Coriano;
- j) presa d'atto ed accettazione che l'iscrizione nell'Elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Coriano, né l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente;

- k) impegno a comunicare immediatamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con la domanda di iscrizione all'Elenco e di essere a conoscenza del fatto che il Comune potrà disporre la cancellazione dall'Elenco, ove dette modifiche comportino tale effetto;
- l) Assenza di conflitto di interessi con il Comune di Coriano ed impegno a comunicare allo stesso l'insorgenza di ogni causa di conflitto di interessi, anche potenziale, entro 30 giorni dall'insorgere della stessa;
- m) Assenza di rapporti di patrocinio legale contro il Comune di Coriano nei 3 anni precedenti la data di richiesta di inserimento nell'Elenco;
- n) Assenza di incarichi di rappresentanza e difesa giudiziale in corso:
 - contro il Comune di Coriano e/o contro il suo personale per ragioni d'ufficio,
 - costituzioni di parte civile o difese di parti offese contro il Comune di Coriano o suoi dipendenti per ragioni d'ufficio;
- o) impegno, in caso di incarico, ad accettare che il relativo corrispettivo sia determinato sulla base di una previsione di spesa da concordare tra le parti, facendo riferimento ai parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense di cui al D.M. 10 marzo 2014, n. 55, calcolata in termini di rapporto fra il servizio offerto ed onere economico a carico del Comune, che potrà ricorrere a procedure comparative fra più professionisti per l'affidamento dell'incarico;
- p) impegno a non assumere un incarico contro il Comune di Coriano e/o contro il suo personale per ragioni d'ufficio per tutto il tempo in cui risulterà iscritto all'Elenco;
- q) impegno ad accettare i termini e le modalità di pagamento predeterminati dal Comune di Coriano;
- r) Possesso dello Studio nell'ambito territoriale del Foro di Rimini oppure in alternativa, disponibilità di domiciliazione in tali ambiti senza costi aggiuntivi;
- s) impegno ad aggiornare costantemente il Comune di Coriano sulle attività inerenti l'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione, attenendosi e facendo attenere anche i propri collaboratori ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venissero a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa;
- t) Possesso, con l'obbligo di mantenerla per tutto il periodo di iscrizione all'elenco comunale e per tutto il periodo di svolgimento delle attività di patrocinio derivanti dall'iscrizione nell'elenco suddetto, di assicurazione per i rischi professionali, indicando i massimali per ogni sinistro e per aggregato annuo;
- u) titolarità di una garanzia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, con massimale assicurato non inferiore ad € 250.000,00;
- v) autorizzazione al Comune di Coriano al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, per tutte le procedure relative e/o conseguenti all'iscrizione all'Elenco secondo quanto indicato nel presente avviso;
- w) presa d'atto ed impegno a rispettare il Codice di Comportamento del Comune Coriano reperibile nella sezione «Amministrazione trasparente» del sito comunale;
- x) presa visione ed accettazione di tutte quante le disposizioni contenute nel presente Avviso.

Il professionista dovrà specificare, fra le sezioni sopra riportate, quella/e di interesse, in numero non superiore a 2 (DUE) e motivare tale scelta, qualora possibile.

Tutti i requisiti dovranno essere autocertificati con le modalità di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., dovranno essere posseduti alla data di presentazione delle domande di ammissione e permanere durante tutto il periodo di validità dell'elenco.

SEZIONE DI ISCRIZIONE			
		JUNIOR*	SENIOR**
1	DIRITTO CIVILE		
2	DIRITTO PENALE		
3	DIRITTO TRIBUTARIO		
4	DIRITTO AMMINISTRATIVO, APPALTI E CONTRATTI		
5	DIRITTO AMMINISTRATIVO, EDILIZIA E URBANISTICA		
6	DIRITTO DEL LAVORO PUBBLICO IMPIEGO		
7	PROCEDURE INGIUNTIVE ESECUITIVE E SFRATTI		
8	PATROCINIO LEGALE DEI DIPENDENTI IN FORZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI NAZIONALI DI LAVORO		
9	ALTRE MATERIE		
<p>* Avvocati iscritti all'albo ordinario (JUNIOR)</p> <p>** Avvocati iscritti all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle Giurisdizioni superiori (SENIOR)</p>			

FORMAZIONE E TENUTA DELL'ELENCO
<p>L'Elenco, tenuto dall'Ufficio Legale, verrà suddiviso in nove Sezioni distinte, a seconda delle materie di cui al punto precedente.</p> <p>L'albo formato dal Comune di Coriano sarà pubblicato sul sito internet dell'Ente http://www.comune.coriano.rn.it in ordine alfabetico con l'indicazione dei seguenti dati:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nome Cognome; ▪ Foro di iscrizione; ▪ Anno di nascita ▪ Sezione di iscrizione (materia) ▪ Eventuale possesso dell'abilitazione alle giurisdizioni superiori; ▪ Indirizzo PEC <p>Tale Elenco sarà aperto e sarà possibile in ogni momento l'iscrizione per tutti coloro che risulteranno in possesso dei requisiti.</p>

La Formazione del suddetto elenco non darà luogo ad alcuna graduatoria né attribuirà alcun punteggio agli avvocati che dovessero entrare a farvi parte.

Che il Comune di Coriano utilizzerà tale elenco decorsi 30 giorni dalla data di pubblicazione dello stesso.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di iscrizione deve contenere l'indicazione del possesso dei requisiti di cui al punto 1), deve essere sottoscritta dal richiedente e deve contenere espressa dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso.

Per la presentazione della domanda di iscrizione all'albo sarà necessario inviare:

- 1) **DOMANDA (MOD. 1)**
- 2) **FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL PROFESSIONISTA ;**
- 3) **CURRICULUM VITAE IN FORMATO *ABSTRACT*;**
- 4) **CURRICULUM VITAE FORMATIVO E PROFESSIONALE DETTAGLIATO** (che sarà utilizzato ai fini della valutazione comparativa), con riferimento ai settori di competenza indicati in oggetto, e con indicazione di esperienza maturata in difesa altri enti e dei loro dipendenti;

Al fine di consentire la valutazione di eventuali titoli ovvero specializzazioni il Curriculum Vitae dovrà indicarne la durata.

LA DOMANDA E CIASCUNO DEI RELATIVI ALLEGATI DOVRANNO:

- a) essere sottoscritti singolarmente con firma digitale e inviati con un'unica PEC;
- b) l'oggetto della comunicazione PEC dovrà essere indicata la seguente dicitura: "PRESENTAZIONE DOMANDA DI ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI DEL COMUNE DI CORIANO".
- c) Le domande dovranno essere inviate dalla casella PEC del singolo professionista risultante da INI PEC;
- d) essere inviate alla casella PEC dell'ENTE: urp@comunecoriano.legalmail.it
- e) indirizzate al RESPONSABILE AREA SERVIZI GENERALI;

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità differenti. E' esclusa qualunque altra forma di presentazione o trasmissione.

Il Comune di Coriano non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito PEC da parte dell'istante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo PEC indicato nella domanda, né per eventuali disguidi elettronici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il Curriculum Vitae in formato *abstract* sarà utilizzato per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione ai sensi della normativa vigente.

Sarà cura degli interessati escludere all'interno dello stesso i dati ritenuti eccedenti. L'Ente, nei casi di conferimento dell'incarico, cui fa seguito obbligo di pubblicazione del *Curriculum Vitae* dell'incaricato declina ogni responsabilità sul contenuto che sarà pubblicato integralmente.

CRITERI GENERALI PER L’AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI AGLI ISCRITTI NELL’ELENCO

L'iscrizione all'elenco non conferisce titolo o diritto al professionista in riferimento a pretese di assegnazione di incarichi da parte dell'Azienda e dei suoi dipendenti.

La formazione dell'elenco è infatti finalizzata unicamente all'individuazione, a seguito di procedura ispirata ai principi di trasparenza, economicità, efficacia pubblicità e comparazione, di soggetti qualificati ai quali poter affidare specifici incarichi professionali a determinate condizioni economiche.

Il Comune di Coriano procederà al conferimento degli incarichi applicando, ove possibile, un criterio di rotazione all'interno delle singole sezioni.

Il rapporto che sorgerà tra il Comune di Coriano e i professionisti presenti in Elenco sarà regolato da apposito contratto (disciplinare di incarico) stipulato di volta in volta tra le parti, in relazione all'incarico da conferire.

Il possesso di tutti i requisiti indicati costituisce condizione necessaria per il mantenimento nell'Elenco ed il successivo conferimento di eventuali incarichi.

L'affidamento degli incarichi avverrà nel rispetto dei seguenti criteri:

- sezione/i di specializzazione dichiarata/e;
- idoneità rispetto alla tipologia di incarico da conferire;
- casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso o simile oggetto;
- disponibilità immediata a supportare l'Amministrazione in situazioni d'urgenza;
- foro di competenza della causa.
- esperienza risultante dal *curriculum* professionale con particolare riferimento a:
 - ❖ numero di cause trattate nella sezione prescelta;
 - ❖ titoli e/o specializzazioni e/o pubblicazioni e/o specifica formazione relative alla sezione prescelta;

Tale criterio sarà comunque ritenuto derogabile per le motivazioni indicate di seguito, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- in casi di particolare complessità, tali da rendere opportuno l'affidamento della rappresentanza e difesa dell'Ente al professionista che abbia già trattato, in precedenza con esiti positivi, la medesima materia (anche per conto del Comune di Coriano);
- nelle ipotesi di vertenze che implicino la trattazione di discipline di particolare complessità, delicatezza o rilevanza, il cui approccio richieda l'analisi e lo studio di peculiari e specifiche questioni di diritto sostanziale e processuale, ovvero richieda, per la migliore tutela degli interessi pubblici sottesi (anche di ordine economico), una idonea, peculiare, specializzazione ed esperienza professionale, qualora l'Amministrazione ravvisi l'opportunità di affidare incarichi a professionisti non compresi nell'Elenco, in considerazione delle competenze specifiche maturate dal professionista nella materia di riferimento;
- nei casi di prosecuzione del contenzioso nei successivi gradi di giudizio.

Il conferimento dell'incarico verrà perfezionato con la sottoscrizione di apposito disciplinare di incarico di volta in volta predisposto.

Il Comune di Coriano si riserva, inoltre, la facoltà di affidare incarichi anche a professionisti non compresi nell'elenco nell'ipotesi in cui la scelta del professionista sia di natura discrezionale da parte del personale dell'Ente, ovvero, infine, nel caso in cui la scelta del professionista sia effettuata dalle Compagnie di assicurazione del Comune con oneri a loro carico.

CRITERIO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI AGLI ISCRITTI NELL’ELENCO

L'amministrazione conferente, al fine di valorizzare la professionalità dei giovani avvocati, nelle cause di

valore fino a 10.000 ovvero nelle cause ritenute - a insindacabile giudizio dell'Ente - di non particolare complessità, nell'individuazione dei legali affiderà preferibilmente gli incarichi agli avvocati iscritti nella sezione Junior. In tale ipotesi nella la comparazione curricolare tra gli iscritti a tale categoria trovano applicazione i medesimi criteri generali stabiliti sopra indicati.

DURATA E MODALITA' DI UTILIZZO DELL'ELENCO

Il legale incaricato dovrà aggiornare costantemente l'Ente sullo sviluppo e sullo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico:

- fornendo copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferitogli,
- rendendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri sia scritti che orali circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale, anche al fine di consentire l'eventuale accantonamento di somme a bilancio nel fondo rischi.
- Dovrà, altresì, esprimere il proprio motivato parere circa la convenienza e l'opportunità di esperire ulteriori gradi della procedura e, se del caso, in merito all'utilità per l'Ente nel proseguire il giudizio, laddove si ravvisi il venir meno dell'interesse del Comune nella causa.

Qualora il professionista incaricato debba ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dallo stesso che rimane unico interlocutore e responsabile nei confronti dell'Ente.

L'assistenza del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per l'Ente. Qualora richiesto, al fine di ottenere chiarimenti, il legale assicura, compatibilmente con i propri impegni, la propria presenza presso gli Uffici competenti dell'Ente per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza. Tale attività di assistenza, comunque collegata all'attività difensiva, non darà luogo a compenso ulteriore oltre a quello previsto per l'incarico principale.

L'ente - in ogni situazione in cui si renda opportuna ovvero necessaria l'attività legale - richiederà ad uno o più dei professionisti iscritti all'albo nella sezione di competenza un preventivo di parcella nei modi e nelle forme che saranno indicate e la richiesta di disponibilità al patrocinio.

Previo accordo sul preventivo, quindi, l'Ente provvederà a predisporre apposito atto di conferimento dell'incarico (disciplinare) che determinerà l'instaurazione di un rapporto di lavoro autonomo, occasionale e caratterizzato da vincolo fiduciario.

Qualora un incarico comporti un conflitto d'interessi in capo al Professionista, quest'ultimo sarà tenuto a dichiarare tale situazione ed a non accettarlo (od a rinunciarvi tempestivamente se già accettato).

ONORARIO RICONOSCIUTO AL PROFESSIONISTA

Il professionista si impegna:

- 1) ad applicare i valori medi di cui alle tabelle ex D.M. 55/2014, diminuiti del 50%;
- 2) a rinunciare al rimborso delle spese forfettarie;
- 3) a non applicare la maggiorazione del 10% quale rimborso delle spese accessorie ex art. 27 , ad applicare alle cause di valore superiore a 520.000,00 euro incrementi non superiori al 15%.

Il professionista si impegna, inoltre, ad accettare che il corrispettivo dell'incarico professionale conferito determinato sulla base dei predetti criteri possa essere oggetto di ulteriore trattativa in senso più favorevole all'Ente comunale.

AGGIORNAMENTO E CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

L'elenco degli avvocati sarà aperto.

Si procederà alla cancellazione dall'elenco dei professionisti che:

- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato all'incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- siano, comunque, responsabili di inadempienze suscettibili di arrecare nocumento all'Amministrazione.

La cancellazione all'elenco comporta l'immediata revoca di tutti gli incarichi affidati al professionista.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003

Il Comune di Coriano comunica, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione della procedura.

I dati stessi trasmessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Sono fatte salve le ipotesi in cui la normativa vigente stabilisca obblighi di pubblicazione.

Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

L'albo formato dal Comune di Coriano sarà pubblicato sul sito internet dell'Ente con i seguenti dati:

- nome cognome
- Foro di iscrizione;
- Possesso dell'abilitazione alle giurisdizioni superiori;
- Anno di nascita
- Indirizzo PEC
- Sezione di iscrizione (materia)

L'inserimento all'Albo comporta l'accettazione della pubblicazione dei dati sopra indicati.

E' consentita in ogni momento a richiesta degli interessati la cancellazione dell'iscrizione dall'elenco cui consegue la cancellazione dei dati personali pubblicati.

Titolare del trattamento è IL SINDACO

Responsabile del Trattamento è IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI GENERALI

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso verrà pubblicato sul all'albo *on line* del Comune ed inviato al Consiglio dell'Ordine di Rimini.

Il presente avviso non è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria e non pone in essere alcuna procedura concorsuale o paraconcorsuale, ma ha la semplice funzione di creare una banca dati da consultare al solo fine di individuare gli avvocati a cui affidare gli incarichi professionali nei casi di necessità di affidamento di incarichi difensivi e di assistenza del Comune di Coriano e dei suoi dipendenti.

Il Comune di Coriano si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di disporre la revoca del presente avviso, ovvero di non utilizzare l'Elenco in caso di contenziosi ritenuti, con valutazione insindacabile, di tale particolare complessità specialistica da richiedere l'affidamento a figure professionali altamente qualificate nel settore giuridico cui la questione afferisce, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i partecipanti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Con la presentazione della domanda tutte le condizioni di cui al presente avviso si danno per accettate da parte del professionista.

ALLEGATI:

MOD. 1

MOD. 2

MOD. 3

OGGETTO:
APPROVAZIONE
AVVISO DI
COSTITUZIONE
ELENCO
AVVOCATI PER
IL
CONFERIMENT
O DEGLI
INCARICHI
LEGALI

AL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI
GENERALI DEL COMUNE DI CORIANO

OGGETTO: DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO AVVOCATI DEL COMUNE DI
CORIANO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI PER LA
DIFESA E RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO.

IO SOTTOSCRITTO/A	
NATO/A A	
IL	
RESIDENTE IN	
VIA	
CITTADINO	
CODICE FISCALE	
P. IVA	
IN QUALITÀ DI	singolo professionista

	titolare dello studio associato <input type="checkbox"/>
ISCRITTO ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI	Del Foro di
ISCRITTO ALL'ALBO SPECIALE DEGLI AVVOCATI ABILITATI AL PATROCINIO INNANZI ALLE GIURISDIZIONI SUPERIORI	SI <input type="checkbox"/>
	NO <input type="checkbox"/>
STUDIO	Comune
	Via n.
	PEC

CHIEDE

di essere iscritto nell'Elenco degli Avvocati del Comune di Coriano per il conferimento di incarichi professionali per la difesa e rappresentanza in giudizio in due delle Sezioni sotto indicate

1	DIRITTO CIVILE	<input type="checkbox"/>
2	DIRITTO PENALE	<input type="checkbox"/>
3	DIRITTO TRIBUTARIO	<input type="checkbox"/>
4	DIRITTO AMMINISTRATIVO, APPALTI E CONTRATTI	<input type="checkbox"/>
5	DIRITTO AMMINISTRATIVO, EDILIZIA E URBANISTICA	<input type="checkbox"/>
6	DIRITTO DEL LAVORO PUBBLICO IMPIEGO	<input type="checkbox"/>
7	PROCEDURE INGIUNTIVE ESECUTIVE E SFRATTI	<input type="checkbox"/>
8	PATROCINIO LEGALE DEI DIPENDENTI IN FORZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI NAZIONALI DI LAVORO	<input type="checkbox"/>
9	ALTRE MATERIE	<input type="checkbox"/>

A tal fine, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. citato per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- a) possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver subito condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza;
- e) non aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
- f) non trovarsi in alcuna delle condizioni previste ex lege che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- g) essere libero professionista e non aver in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico né privato, neppure a tempo parziale;
- h) iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati specificando nella domanda se in possesso di abilitazione all'iscrizione all'Albo speciale degli avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle giurisdizioni superiori;
- i) disponibilità all'assunzione di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Coriano;
- j) presa d'atto ed accettazione che l'iscrizione nell'Elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Coriano, né l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente;
- k) impegno a comunicare immediatamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con la domanda di iscrizione all'Elenco e di essere a conoscenza del fatto che il Comune potrà disporre la cancellazione dall'Elenco, ove dette modifiche comportino tale effetto;
- l) Assenza di conflitto di interessi con il Comune di Coriano ed impegno a comunicare allo stesso l'insorgenza di ogni causa di conflitto di interessi, anche potenziale, entro 30 giorni dall'insorgere della stessa;
- m) Assenza di rapporti di patrocinio legale contro il Comune di Coriano nei 3 anni precedenti la data di richiesta di inserimento nell'Elenco;
- n) Assenza di incarichi di rappresentanza e difesa giudiziale in corso:
 - contro il Comune di Coriano e/o contro il suo personale per ragioni d'ufficio,
 - costituzioni di parte civile o difese di parti offese contro il Comune di Coriano o suoi dipendenti per ragioni d'ufficio;
- o) impegno, in caso di incarico, ad accettare che il relativo corrispettivo sia determinato secondo le indicazioni previste dall'avviso pubblico cui la presente domanda si riferisce;
- p) impegno a non assumere un incarico contro il Comune di Coriano e/o contro il suo personale per ragioni d'ufficio per tutto il tempo in cui risulterà iscritto all'Elenco;
- q) impegno ad accettare i termini e le modalità di pagamento predeterminati dal Comune di Coriano;
- r) Possesso dello Studio nell'ambito territoriale del Foro indicato e rende la propria disponibilità di domiciliatazione nel Foro di Rimini senza costi aggiuntivi;
- s) impegno ad aggiornare costantemente il Comune di Coriano sulle attività inerenti l'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione, attenendosi e facendo attenere anche i propri collaboratori ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venissero a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa;
- t) Possesso, con l'obbligo di mantenerla per tutto il periodo di iscrizione all'elenco comunale e per tutto il periodo di svolgimento delle attività di patrocinio derivanti dall'iscrizione nell'elenco suddetto, di

- assicurazione per i rischi professionali, indicando i massimali per ogni sinistro e per aggregato annuo;
- u) titolarità di una garanzia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, con massimale assicurato non inferiore ad € 250.000,00;
 - v) autorizzazione al Comune di Coriano al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, per tutte le procedure relative e/o conseguenti all'iscrizione all'Elenco secondo quanto indicato nel presente avviso;
 - w) presa d'atto ed impegno a rispettare il Codice di Comportamento del Comune Coriano reperibile nella sezione «Amministrazione trasparente» del sito comunale;
 - x) presa visione ed accettazione di tutte quante le disposizioni contenute nel presente Avviso.

FIRMA (apposizione firma digitale)

ALLA PRESENTE DOMANDA ALLEGA

- **FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ (firmata digitalmente)**
- **CURRICULUM VITAE in formato abstract; (firmata digitalmente)**
- **CURRICULUM VITAE FORMATIVO E PROFESSIONALE DETTAGLIATO** (che sarà utilizzato ai fini della valutazione comparativa), con riferimento ai settori di competenza indicati in oggetto, e con indicazione di esperienza maturata in difesa altri enti e dei loro dipendenti; **(firmata digitalmente)**

COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

Proposta nr. 94 del 22/05/2018

Delibera nr. 77 del 30/05/2018

Deliberazione G.C. ad oggetto:

APPROVAZIONE AVVISO DI COSTITUZIONE ELENCO AVVOCATI PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il sottoscritto, in qualità di Responsabile dell'Area, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1 del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza amministrativa della proposta di provvedimento indicato in oggetto.

Li, 22.05.2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA

dott.ssa Carla FRANCHINI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

Proposta nr. 94 del 22/05/2018

Delibera nr. 77 del 30/05/2018

Proposta di deliberazione G.C. ad oggetto:

APPROVAZIONE AVVISO DI COSTITUZIONE ELENCO AVVOCATI PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI

Parere attestante la regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Il sottoscritto, in qualità di RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI, ai sensi dell'art. 49 comma 1, e 147 bis comma 1, del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile della proposta di provvedimento indicato in oggetto.

Li, 22.05.2018

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

dott.ssa Elena MASINI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

COMUNE DI CORIANO
PROVINCIA DI RIMINI

DELIBERA GIUNTA COMUNALE
N. 77 del 30/05/2018

OGGETTO:

**APPROVAZIONE AVVISO DI COSTITUZIONE ELENCO AVVOCATI PER IL CONFERIMENTO
DEGLI INCARICHI LEGALI**

Letto e sottoscritto.

FIRMATO
IL SINDACO
SPINELLI DOMENICA

FIRMATO
IL VICESEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA FRANCHINI CARLA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI ESTERNI CUI CONFERIRE INCARICHI DI RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO DEL COMUNE DI CORIANO

Premessa la Delibera di Giunta Comunale _____ di approvazione di un Elenco aperto di avvocati esterni cui attingere per procedere all'affidamento di incarichi di difesa e rappresentanza in giudizio;

Dato atto che l'inserimento nell'Elenco non comporterà né per il Comune, né per i dipendenti, alcun obbligo di conferire a qualsivoglia titolo incarichi ai professionisti iscritti, né l'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato con il Comune.

Con l'emissione del presente avviso non si intende procedere all'affidamento di un servizio di consulenza legale ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, bensì formare un Elenco di avvocati che abbiano manifestato il loro interesse ad accettare incarichi alle condizioni ivi contenute.

L'iscrizione nell'Elenco ha luogo su domanda del professionista interessato.

1- REQUISITI GENERALI

Possono presentare domanda di iscrizione nell'Elenco i liberi professionisti che risultino in possesso dei seguenti requisiti e che soddisfino le condizioni di seguito indicate:

- a) possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver subito condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza;
- e) non aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
- f) non trovarsi in alcuna delle condizioni previste ex lege che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- g) essere libero professionista e non aver in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico né privato, neppure a tempo parziale;
- h) iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati specificando nella domanda se in possesso di abilitazione all'iscrizione all'Albo speciale degli avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle giurisdizioni superiori;
- i) disponibilità all'assunzione di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Coriano;
- j) presa d'atto ed accettazione che l'iscrizione nell'Elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Coriano, né l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente;
- k) impegno a comunicare immediatamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con la domanda di iscrizione all'Elenco e di essere a conoscenza del fatto che il Comune potrà disporre la cancellazione dall'Elenco, ove dette modifiche comportino tale effetto;
- l) Assenza di conflitto di interessi con il Comune di Coriano ed impegno a comunicare allo stesso l'insorgenza di ogni causa di conflitto di interessi, anche potenziale, entro 30 giorni dall'insorgere della stessa;
- m) Assenza di rapporti di patrocinio legale contro il Comune di Coriano nei 3 anni precedenti la data di richiesta di inserimento nell'Elenco;
- n) Assenza di incarichi di rappresentanza e difesa giudiziale in corso:

- contro il Comune di Coriano e/o contro il suo personale per ragioni d'ufficio,
 - costituzioni di parte civile o difese di parti offese contro il Comune di Coriano o suoi dipendenti per ragioni d'ufficio;
- o) impegno, in caso di incarico, ad accettare che il relativo corrispettivo sia determinato sulla base di una previsione di spesa da concordare tra le parti, facendo riferimento ai parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense di cui al D.M. 10 marzo 2014, n. 55, calcolata in termini di rapporto fra il servizio offerto ed onere economico a carico del Comune, che potrà ricorrere a procedure comparative fra più professionisti per l'affidamento dell'incarico;
 - p) impegno a non assumere un incarico contro il Comune di Coriano e/o contro il suo personale per ragioni d'ufficio per tutto il tempo in cui risulterà iscritto all'Elenco;
 - q) impegno ad accettare i termini e le modalità di pagamento predeterminati dal Comune di Coriano;
 - r) Possesso dello Studio nell'ambito territoriale del Foro di Rimini oppure in alternativa, disponibilità di domiciliazione in tali ambiti senza costi aggiuntivi;
 - s) impegno ad aggiornare costantemente il Comune di Coriano sulle attività inerenti l'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione, attenendosi e facendo attenere anche i propri collaboratori ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venissero a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa;
 - t) Possesso, con l'obbligo di mantenerla per tutto il periodo di iscrizione all'elenco comunale e per tutto il periodo di svolgimento delle attività di patrocinio derivanti dall'iscrizione nell'elenco suddetto, di assicurazione per i rischi professionali, indicando i massimali per ogni sinistro e per aggregato annuo;
 - u) titolarità di una garanzia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, con massimale assicurato non inferiore ad € 250.000,00;
 - v) autorizzazione al Comune di Coriano al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, per tutte le procedure relative e/o conseguenti all'iscrizione all'Elenco secondo quanto indicato nel presente avviso;
 - w) presa d'atto ed impegno a rispettare il Codice di Comportamento del Comune Coriano reperibile nella sezione «Amministrazione trasparente» del sito comunale;
 - x) presa visione ed accettazione di tutte quante le disposizioni contenute nel presente Avviso.

Il professionista dovrà specificare, fra le sezioni sopra riportate, quella/e di interesse, in numero non superiore a 2 (DUE) e motivare tale scelta, qualora possibile.

Tutti i requisiti dovranno essere autocertificati con le modalità di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., dovranno essere posseduti alla data di presentazione delle domande di ammissione e permanere durante tutto il periodo di validità dell'elenco.

SEZIONE DI ISCRIZIONE			
		JUNIOR*	SENIOR**
1	DIRITTO CIVILE		
2	DIRITTO PENALE		
3	DIRITTO TRIBUTARIO		
4	DIRITTO AMMINISTRATIVO, APPALTI E CONTRATTI		
5	DIRITTO AMMINISTRATIVO, EDILIZIA E URBANISTICA		

6	DIRITTO DEL LAVORO PUBBLICO IMPIEGO		
7	PROCEDURE INGIUNTIVE ESECUTIVE E SFRATTI		
8	PATROCINIO LEGALE DEI DIPENDENTI IN FORZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI NAZIONALI DI LAVORO		
9	ALTRE MATERIE		

* Avvocati iscritti all'albo ordinario

(JUNIOR)

** Avvocati iscritti all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle Giurisdizioni superiori

(SENIOR)

FORMAZIONE E TENUTA DELL'ELENCO

L'Elenco, tenuto dall'Ufficio Legale, verrà suddiviso in nove Sezioni distinte, a seconda delle materie di cui al punto precedente.

L'albo formato dal Comune di Coriano sarà pubblicato sul sito internet dell'Ente <http://www.comune.coriano.rn.it> in ordine alfabetico con l'indicazione dei seguenti dati:

- Nome Cognome;
- Foro di iscrizione;
- Anno di nascita
- Sezione di iscrizione (materia)
- Eventuale possesso dell'abilitazione alle giurisdizioni superiori;
- Indirizzo PEC

Tale Elenco sarà aperto e sarà possibile in ogni momento l'iscrizione per tutti coloro che risulteranno in possesso dei requisiti.

La Formazione del suddetto elenco non darà luogo ad alcuna graduatoria né attribuirà alcun punteggio agli avvocati che dovessero entrare a farvi parte.

Che il Comune di Coriano utilizzerà tale elenco decorsi 30 giorni dalla data di pubblicazione dello stesso.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di iscrizione deve contenere l'indicazione del possesso dei requisiti di cui al punto 1), deve essere sottoscritta dal richiedente e deve contenere espressa dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso.

Per la presentazione della domanda di iscrizione all'albo sarà necessario inviare:

- 1) **DOMANDA (MOD. 1)**
- 2) **FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL PROFESSIONISTA ;**
- 3) **CURRICULUM VITAE IN FORMATO *ABSTRACT*;**
- 4) **CURRICULUM VITAE FORMATIVO E PROFESSIONALE DETTAGLIATO** (che sarà utilizzato ai fini della valutazione comparativa), con riferimento ai settori di competenza indicati in oggetto, e con indicazione di esperienza maturata in difesa altri enti e dei loro dipendenti;

Al fine di consentire la valutazione di eventuali titoli ovvero specializzazioni il Curriculum Vitae dovrà indicarne la durata.

LA DOMANDA E CIASCUNO DEI RELATIVI ALLEGATI DOVRANNO:

- a) essere sottoscritti singolarmente con firma digitale e inviati con un'unica PEC;
- b) l'oggetto della comunicazione PEC dovrà essere indicata la seguente dicitura: "PRESENTAZIONE DOMANDA DI ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI DEL COMUNE DI CORIANO".
- c) Le domande dovranno essere inviate dalla casella PEC del singolo professionista risultante da INI PEC;
- d) essere inviate alla casella PEC dell'ENTE: urp@comunecoriano.legalmail.it
- e) indirizzate al RESPONSABILE AREA SERVIZI GENERALI;

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità differenti. E' esclusa qualunque altra forma di presentazione o trasmissione.

Il Comune di Coriano non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito PEC da parte dell'istante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo PEC indicato nella domanda, né per eventuali disguidi elettronici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il Curriculum Vitae in formato *abstract* sarà utilizzato per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione ai sensi della normativa vigente.

Sarà cura degli interessati escludere all'interno dello stesso i dati ritenuti eccedenti. L'Ente, nei casi di conferimento dell'incarico, cui fa seguito obbligo di pubblicazione del *Curriculum Vitae* dell'incaricato declina ogni responsabilità sul contenuto che sarà pubblicato integralmente.

CRITERI GENERALI PER L’AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI AGLI ISCRITTI NELL’ELENCO

L'iscrizione all'elenco non conferisce titolo o diritto al professionista in riferimento a pretese di assegnazione di incarichi da parte dell'Azienda e dei suoi dipendenti.

La formazione dell'elenco è infatti finalizzata unicamente all'individuazione, a seguito di procedura ispirata ai principi di trasparenza, economicità, efficacia pubblicità e comparazione, di soggetti qualificati ai quali poter affidare specifici incarichi professionali a determinate condizioni economiche.

Il Comune di Coriano procederà al conferimento degli incarichi applicando, ove possibile, un criterio di rotazione all'interno delle singole sezioni.

Il rapporto che sorgerà tra il Comune di Coriano e i professionisti presenti in Elenco sarà regolato da apposito contratto (disciplinare di incarico) stipulato di volta in volta tra le parti, in relazione all'incarico da conferire.

Il possesso di tutti i requisiti indicati costituisce condizione necessaria per il mantenimento nell'Elenco ed il successivo conferimento di eventuali incarichi.

L'affidamento degli incarichi avverrà nel rispetto dei seguenti criteri:

- sezione/i di specializzazione dichiarata/e;
- idoneità rispetto alla tipologia di incarico da conferire;
- casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso o simile oggetto;
- disponibilità immediata a supportare l'Amministrazione in situazioni d'urgenza;
- foro di competenza della causa.
- esperienza risultante dal *curriculum* professionale con particolare riferimento a:
 - ❖ numero di cause trattate nella sezione prescelta;
 - ❖ titoli e/o specializzazioni e/o pubblicazioni e/o specifica formazione relative alla sezione prescelta;

Tale criterio sarà comunque ritenuto derogabile per le motivazioni indicate di seguito, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- in casi di particolare complessità, tali da rendere opportuno l'affidamento della rappresentanza e difesa dell'Ente al professionista che abbia già trattato, in precedenza con esiti positivi, la medesima materia (anche per conto del Comune di Coriano);

- nelle ipotesi di vertenze che implicino la trattazione di discipline di particolare complessità, delicatezza o rilevanza, il cui approccio richiede l'analisi e lo studio di peculiari e specifiche questioni di diritto sostanziale e processuale, ovvero richieda, per la migliore tutela degli interessi pubblici sottesi (anche di ordine economico), una idonea, peculiare, specializzazione ed esperienza professionale, qualora l'Amministrazione ravvisi l'opportunità di affidare incarichi a professionisti non compresi nell'Elenco, in considerazione delle competenze specifiche maturate dal professionista nella materia di riferimento;

- nei casi di prosecuzione del contenzioso nei successivi gradi di giudizio.

Il conferimento dell'incarico verrà perfezionato con la sottoscrizione di apposito disciplinare di incarico di volta in volta predisposto.

Il Comune di Coriano si riserva, inoltre, la facoltà di affidare incarichi anche a professionisti non compresi nell'elenco nell'ipotesi in cui la scelta del professionista sia di natura discrezionale da parte del personale dell'Ente, ovvero, infine, nel caso in cui la scelta del professionista sia effettuata dalle Compagnie di assicurazione del Comune con oneri a loro carico.

CRITERIO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI AGLI ISCRITTI NELL’ELENCO

L'amministrazione conferente, al fine di valorizzare la professionalità dei giovani avvocati, nelle cause di valore fino a 10.000 ovvero nelle cause ritenute - a insindacabile giudizio dell'Ente - di non particolare

complessità, nell'individuazione dei legali affiderà preferibilmente gli incarichi agli avvocati iscritti nella sezione Junior. In tale ipotesi nella la comparazione curricolare tra gli iscritti a tale categoria trovano applicazione i medesimi criteri generali stabiliti sopra indicati.

DURATA E MODALITA' DI UTILIZZO DELL'ELENCO

Il legale incaricato dovrà aggiornare costantemente l'Ente sullo sviluppo e sullo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico:

- fornendo copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferitogli,
- rendendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri sia scritti che orali circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale, anche al fine di consentire l'eventuale accantonamento di somme a bilancio nel fondo rischi.
- Dovrà, altresì, esprimere il proprio motivato parere circa la convenienza e l'opportunità di esperire ulteriori gradi della procedura e, se del caso, in merito all'utilità per l'Ente nel proseguire il giudizio, laddove si ravvisi il venir meno dell'interesse del Comune nella causa.

Qualora il professionista incaricato debba ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dallo stesso che rimane unico interlocutore e responsabile nei confronti dell'Ente.

L'assistenza del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per l'Ente. Qualora richiesto, al fine di ottenere chiarimenti, il legale assicura, compatibilmente con i propri impegni, la propria presenza presso gli Uffici competenti dell'Ente per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza. Tale attività di assistenza, comunque collegata all'attività difensiva, non darà luogo a compenso ulteriore oltre a quello previsto per l'incarico principale.

L'ente - in ogni situazione in cui si renda opportuna ovvero necessaria l'attività legale - richiederà ad uno o più dei professionisti iscritti all'albo nella sezione di competenza un preventivo di parcella nei modi e nelle forme che saranno indicate e la richiesta di disponibilità al patrocinio.

Previo accordo sul preventivo, quindi, l'Ente provvederà a predisporre apposito atto di conferimento dell'incarico (disciplinare) che determinerà l'instaurazione di un rapporto di lavoro autonomo, occasionale e caratterizzato da vincolo fiduciario.

Qualora un incarico comporti un conflitto d'interessi in capo al Professionista, quest'ultimo sarà tenuto a dichiarare tale situazione ed a non accettarlo (od a rinunciarvi tempestivamente se già accettato).

ONORARIO RICONOSCIUTO AL PROFESSIONISTA

Il professionista si impegna:

- 1) ad applicare i valori medi di cui alle tabelle ex D.M. 55/2014, diminuiti del 50%,
- 2) a rinunciare al rimborso delle spese forfettarie;
- 3) a non applicare la maggiorazione del 10% quale rimborso delle spese accessorie ex art. 27 , ad applicare alle cause di valore superiore a 520.000,00 euro incrementi non superiori al 15%.

Il professionista si impegna, inoltre, ad accettare che il corrispettivo dell'incarico professionale conferito determinato sulla base dei predetti criteri possa essere oggetto di ulteriore trattativa in senso più favorevole all'Ente comunale.

AGGIORNAMENTO E CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

L'elenco degli avvocati sarà aperto.

Si procederà alla cancellazione dall'elenco dei professionisti che:

- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato all'incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- siano, comunque, responsabili di inadempienze suscettibili di arrecare nocumento all'Amministrazione.

La cancellazione all'elenco comporta l'immediata revoca di tutti gli incarichi affidati al professionista.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003

Il Comune di Coriano comunica, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione della procedura.

I dati stessi trasmessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Sono fatte salve le ipotesi in cui la normativa vigente stabilisca obblighi di pubblicazione.

Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

L'albo formato dal Comune di Coriano sarà pubblicato sul sito internet dell'Ente con i seguenti dati:

- nome cognome
- Foro di iscrizione;
- Possesso dell'abilitazione alle giurisdizioni superiori;
- Anno di nascita
- Indirizzo PEC
- Sezione di iscrizione (materia)

L'inserimento all'Albo comporta l'accettazione della pubblicazione dei dati sopra indicati.

E' consentita in ogni momento a richiesta degli interessati la cancellazione dell'iscrizione dall'elenco cui consegue la cancellazione dei dati personali pubblicati.

Titolare del trattamento è IL SINDACO

Responsabile del Trattamento è IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI GENERALI

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso verrà pubblicato sul all'albo *on line* del Comune ed inviato al Consiglio dell'Ordine di Rimini.

Il presente avviso non è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria e non pone in essere alcuna procedura concorsuale o paraconcorsuale, ma ha la semplice funzione di creare una banca dati da consultare al solo fine di individuare gli avvocati a cui affidare gli incarichi professionali nei casi di necessità di affidamento di incarichi difensivi e di assistenza del Comune di Coriano e dei suoi dipendenti.

Il Comune di Coriano si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di disporre la revoca del presente avviso, ovvero di non utilizzare l'Elenco in caso di contenziosi ritenuti, con valutazione insindacabile, di tale particolare complessità specialistica da richiedere l'affidamento a figure professionali altamente qualificate nel settore giuridico cui la questione afferisce, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i partecipanti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Con la presentazione della domanda tutte le condizioni di cui al presente avviso si danno per accettate da parte del professionista.

ALLEGATI:

MOD. 1

MOD. 2

MOD. 3

**AL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI
GENERALI DEL COMUNE DI CORIANO**

**OGGETTO: DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO AVVOCATI DEL COMUNE DI
CORIANO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI PER LA
DIFESA E RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO.**

IO SOTTOSCRITTO/A	
NATO/A A	
IL	
RESIDENTE IN	
VIA	
CITTADINO	
CODICE FISCALE	
P. IVA	
IN QUALITÀ DI	singolo professionista <input type="checkbox"/>
	titolare dello studio associato <input type="checkbox"/>
ISCRITTO ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI	Del Foro di
ISCRITTO ALL'ALBO SPECIALE DEGLI AVVOCATI ABILITATI AL PATROCINIO INNANZI ALLE GIURISDIZIONI SUPERIORI	SI <input type="checkbox"/>
	NO <input type="checkbox"/>
STUDIO	Comune
	Via n.
	PEC

CHIEDE

di essere iscritto nell'Elenco degli Avvocati del Comune di Coriano per il conferimento di incarichi professionali per la difesa e rappresentanza in giudizio in due delle Sezioni sotto indicate

1	DIRITTO CIVILE	<input type="checkbox"/>
2	DIRITTO PENALE	<input type="checkbox"/>
3	DIRITTO TRIBUTARIO	<input type="checkbox"/>
4	DIRITTO AMMINISTRATIVO, APPALTI E CONTRATTI	<input type="checkbox"/>
5	DIRITTO AMMINISTRATIVO, EDILIZIA E URBANISTICA	<input type="checkbox"/>
6	DIRITTO DEL LAVORO PUBBLICO IMPIEGO	<input type="checkbox"/>
7	PROCEDURE INGIUNTIVE ESECUTIVE E SFRATTI	<input type="checkbox"/>
8	PATROCINIO LEGALE DEI DIPENDENTI IN FORZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI NAZIONALI DI LAVORO	<input type="checkbox"/>
9	ALTRE MATERIE	<input type="checkbox"/>

A tal fine, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. citato per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- a) possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver subito condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza;
- e) non aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
- f) non trovarsi in alcuna delle condizioni previste ex lege che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- g) essere libero professionista e non aver in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico né privato, neppure a tempo parziale;
- h) iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati specificando nella domanda se in possesso di abilitazione all'iscrizione all'Albo speciale degli avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle giurisdizioni superiori;
- i) disponibilità all'assunzione di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Coriano;
- j) presa d'atto ed accettazione che l'iscrizione nell'Elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di

- incarichi da parte del Comune di Coriano, né l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente;
- k) impegno a comunicare immediatamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con la domanda di iscrizione all'Elenco e di essere a conoscenza del fatto che il Comune potrà disporre la cancellazione dall'Elenco, ove dette modifiche comportino tale effetto;
 - l) Assenza di conflitto di interessi con il Comune di Coriano ed impegno a comunicare allo stesso l'insorgenza di ogni causa di conflitto di interessi, anche potenziale, entro 30 giorni dall'insorgere della stessa;
 - m) Assenza di rapporti di patrocinio legale contro il Comune di Coriano nei 3 anni precedenti la data di richiesta di inserimento nell'Elenco;
 - n) Assenza di incarichi di rappresentanza e difesa giudiziale in corso:
 - contro il Comune di Coriano e/o contro il suo personale per ragioni d'ufficio,
 - costituzioni di parte civile o difese di parti offese contro il Comune di Coriano o suoi dipendenti per ragioni d'ufficio;
 - o) impegno, in caso di incarico, ad accettare che il relativo corrispettivo sia determinato secondo le indicazioni previste dall'avviso pubblico cui la presente domanda si riferisce;
 - p) impegno a non assumere un incarico contro il Comune di Coriano e/o contro il suo personale per ragioni d'ufficio per tutto il tempo in cui risulterà iscritto all'Elenco;
 - q) impegno ad accettare i termini e le modalità di pagamento predeterminati dal Comune di Coriano;
 - r) Possesso dello Studio nell'ambito territoriale del Foro indicato e rende la propria disponibilità di domiciliatazione nel Foro di Rimini senza costi aggiuntivi;
 - s) impegno ad aggiornare costantemente il Comune di Coriano sulle attività inerenti l'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione, attenendosi e facendo attenere anche i propri collaboratori ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venissero a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa;
 - t) Possesso, con l'obbligo di mantenerla per tutto il periodo di iscrizione all'elenco comunale e per tutto il periodo di svolgimento delle attività di patrocinio derivanti dall'iscrizione nell'elenco suddetto, di assicurazione per i rischi professionali, indicando i massimali per ogni sinistro e per aggregato annuo;
 - u) titolarità di una garanzia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, con massimale assicurato non inferiore ad € 250.000,00;
 - v) autorizzazione al Comune di Coriano al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, per tutte le procedure relative e/o conseguenti all'iscrizione all'Elenco secondo quanto indicato nel presente avviso;
 - w) presa d'atto ed impegno a rispettare il Codice di Comportamento del Comune Coriano reperibile nella sezione «Amministrazione trasparente» del sito comunale;
 - x) presa visione ed accettazione di tutte quante le disposizioni contenute nel presente Avviso.

FIRMA (apposizione firma digitale)

ALLA PRESENTE DOMANDA ALLEGA

- **FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ (firmata digitalmente)**
- **CURRICULUM VITAE in formato abstract; (firmata digitalmente)**
- **CURRICULUM VITAE FORMATIVO E PROFESSIONALE DETTAGLIATO** (che sarà utilizzato ai fini della valutazione comparativa), con riferimento ai settori di competenza indicati in oggetto, e con indicazione di esperienza maturata in difesa altri enti e dei loro dipendenti; **(firmata digitalmente)**