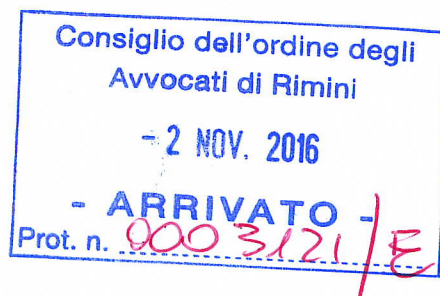




Data: Mer 02/11/2016 10:01
Da: prot.ca.bologna@giustiziacert.it
A: consiglio@ordineavvocatibopec.it,
consiglio@ordineavvocatipc.it,
ord.reggioemilia@cert.legalmail.it,
ord.forli@cert.legalmail.it,
segreteria@ordineavvocatiravenna.eu,
ord.ferrara@cert.legalmail.it,
ord.rimini@cert.legalmail.it,
ord.parma@cert.legalmail.it,
ord.modena@cert.legalmail.it

Oggetto: Invio documentazione registrata in uscita come
Prot. 02/11/2016.0008560.U

Allegato/i: Segnatura.xml(*dimensione 6 KB*)
8560-16.pdf(*dimensione 25 KB*)





CORTE D'APPELLO DI BOLOGNA

Prot. N. 8560

Ai Sigg. Presidenti
Consigli dell'Ordine Avvocati
Del distretto
LORO SEDI

E p.c. Ai Sigg. Presidenti delle sezioni civili e penali
SEDE

Ai Responsabili cancellerie civili e penali
SEDE

Al Responsabile ufficio spese anticipate
SEDE

Oggetto: elenco degli atti da depositare per le richieste di liquidazione onorari avvocato.

A seguito delle modifiche introdotte dal DPCM 13/11/2014 al Codice dell'amministrazione digitale (CAD), in vigore dal 11 febbraio 2015, in particolare nella parte in cui prescrive che le pubbliche amministrazioni, entro e non oltre il 12 agosto del 2016, devono adeguare alle regole tecniche ivi contenute i propri sistemi di gestione informatica dei documenti, questo ufficio ha dovuto rivedere le procedure interne, provvedendo a formare e trasmettere gli atti e la relativa documentazione giustificativa da sottoporre al controllo degli Uffici Centrali di Bilancio (UCB) e delle Ragionerie Territoriali dello Stato (RTS) in modalità informatica.

A seguito di tale nuova riorganizzazione si sono riviste anche le modalità attraverso le quali viene richiesta la liquidazione degli onorari da parte degli avvocati, semplificando alcune prassi operative. In particolare si è definita la richiesta di copie, secondo l'allegato modello.

Si richiede di dare la massima diffusione alla presente comunicazione, ringraziando della consueta collaborazione.

Distinti saluti

Bologna 21/11/2016

Il Presidente
Giuseppe Colonna

PRODOTTO ELETTRONICAMENTE
IN DATA 21/11/2016

TELEFONO 051/261161
FAX 051/201848



PROMEMORIA LIQUIDAZIONI PER I DIFENSORI

N.B.: Vanno depositati due fascicoli

LIQUIDAZIONI GRATUITO PATROCINIO

Se fatta in udienza:

IL DIFENSORE DEVE CONSEGNARE 2 FASCICOLI CON IL SEGUENTE CONTENUTO:

IL PRIMO: ISTANZA DI LIQUIDAZIONE E NOTA SPESE + DECRETO AMMISSIONE + DICHIARAZIONE DI ISCRIZIONE ALL'ALBO SPECIALE.

IL SECONDO: ORIGINALE DELL'ISTANZA DI LIQUIDAZIONE E DELLA NOTA SPESE + DECRETO AMMISSIONE.

Se depositata in Cancelleria

IL DIFENSORE DEVE CONSEGNARE 2 FASCICOLI CON IL SEGUENTE CONTENUTO:

IL PRIMO: ISTANZA DI LIQUIDAZIONE E NOTA SPESE + DECRETO AMMISSIONE + DICHIARAZIONE DI ISCRIZIONE ALL'ALBO SPECIALE + **copia sentenza della Corte d'Appello o altro provvedimento conclusivo del procedimento (es. ordinanza Sig- ordinanza Rid-ordinanza RT- ecc).**

IL SECONDO: ORIGINALE DELL'ISTANZA DI LIQUIDAZIONE E DELLA NOTA SPESE + DECRETO AMMISSIONE.

LIQUIDAZIONE DIFESA D'UFFICIO

- Irreperibili di fatto

IL DIFENSORE DEVE CONSEGNARE 2 FASCICOLI CON IL SEGUENTE CONTENUTO:

IL PRIMO: ISTANZA DI LIQUIDAZIONE E NOTA SPESE + documentazione comprovante l'insolvibilità dell'imputato + nomina alla difesa d'ufficio + **copia sentenza della Corte d'Appello** o altro provvedimento conclusivo del procedimento (es. ordinanza Sig- ordinanza Rid-ordinanza RT- ecc).

IL SECONDO: ORIGINALE DELL'ISTANZA DI LIQUIDAZIONE E DELLA NOTA SPESE + documentazione comprovante l'insolvibilità dell'imputato + nomina alla difesa d'ufficio + **copia frontespizio sentenza della Corte d'Appello** o altro provvedimento conclusivo del procedimento.

- Irreperibili di diritto

IL PRIMO: ISTANZA DI LIQUIDAZIONE E NOTA SPESE + decreto di irreperibilità + nomina alla difesa d'ufficio + **copia sentenza della Corte d'Appello** o altro provvedimento conclusivo del procedimento (es. ordinanza Sig- ordinanza Rid-ordinanza RT- ecc).

IL SECONDO: ORIGINALE DELL'ISTANZA DI LIQUIDAZIONE E DELLA NOTA SPESE + decreto di irreperibilità + nomina alla difesa d'ufficio + **copia frontespizio sentenza della Corte d'Appello** o altro provvedimento conclusivo del procedimento.